

Information för nyintagna i Tavastehus fängelse

Tavastehus fängelse

Offentlig

1.6.2021



Innehåll

1 Allmänt	3
1.1 Om fängelset	3
1.2 Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten.....	4
1.3 Plan för strafftiden.....	4
2 Häktning	5
3 Fängelsestraff och syftet med verkställigheten	6
3.1 Beslut om strafftid	6
3.2 Övervakad frihet på prov	6
4 Basvård och boende	7
4.1 Klädsel, linne och klädvård samt renlighet	7
4.2 Mathållning och kiosk	7
4.3 Rökning.....	8
5 Innehav av egendom.....	8
5.1 Saker du får ha	8
5.2 Att ta saker till fängelset.....	9
5.3 Att lämna saker ifrån sig	9
6 Kontakter med omvärlden	10
6.1 Användning av telefon	10
6.2 Brev och postförsändelser	10
6.3 Att motta mejl.....	11
6.4 Internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation	11
7 Inkomster och penninghantering	12
7.1 Inkomster	12
7.2 Penninghantering.....	12
8 Besök	13
9 Permission.....	14

9.1	Permission på basis av strafftidens längd	14
9.2	Permission av viktigt skäl.....	15
9.3	Permission av gen viktigt skäl.....	15
10	Deltagande i sysselsättning.....	15
10.1	Arbetsdrift	16
10.2	Studier	16
10.3	Rehabiliterande insatser	16
10.4	Elektroniska tjänster	17
10.5	Temporär dispens från sysselsättningsplikt.....	17
11	Fritid	17
11.1	Fritidsaktiviteter.....	17
11.2	Bibliotek	18
11.3	Andlig verksamhet och själavård	18
12	Hälsovård	18
13	Hur man ska bete sig i fängelset.....	19
14	Rätt att anföra klagan och begära omprövning	20
14.1	Klagan.....	20
14.2	Innehållet i klagan.....	20
14.3	Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning	20
14.4	Begäran om omprövning	21
15	Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden	22

1 Allmänt

1.1 Om fängelset

Du har anlänt till Tavastehus fängelse. Tavastehus fängelse är ett slutet fängelse där det utöver dömda fångar också kan placeras häktade och bötesfångar.

Du håller som bäst i händerna en broschyr med information för nyintagna i Tavastehus fängelse. I denna informationsbroschyr ska du ta del av hur det fungerar i fängelset och vad som gäller när man är häktad eller avtjänar straff. Du ska även bekanta dig med fängelsets ordningsstadga som du är skyldig att efterleva. Dessutom har varje avdelning sin dagordning där tidschemat för sysslorna framgår, såsom tider för sysselsättningar, promenader, måltider och när dörrarna till cellerna är upplåsta. Lagar, förordningar och anvisningar som reglerar fängelsestraff och häktning finns i materialbanken i en bärbar dator som du har i din cell och som kallas för cellterminal. Föreskrifterna och anvisningarna får du på begäran också av anställda på din avdelning.

I materialbanken på cellterminalen hittar du också en förteckning över tillsynsmyndigheterna som övervakar fängelsets verksamhet.

En utländsk intagen bereds möjlighet att stå i kontakt med sitt hemlands beskickning och, om möjligt, hjälp med tolkning. När det gäller häktade kan dock kontakter med diplomatiska beskickningar eller konsulat begränsas om det föreligger särskilt vägande skäl som hänför sig till brottsutredning.

Är du tveksam eller undrar över något så är det bäst att du vänder dig till personalen.

Kontaktinformationen till Tavastehus fängelse:

Besöksadress: Tavastehus fängelse, Pikku-Parolantie 7, 13100 Tavastehus, Finland

Postadress: PB 181, 13101 Tavastehus, Finland

Telefon: +358 29 5681500 (växel)

Mejladress: hameenlinna.vankila@om.fi.

Mejl till intagna: hameenlinna_vankiposti.vankila@om.fi

1.2 Ansvarig tjänsteman och förtroenhet med förhållandena på anstalten

Du får en egen ansvarig tjänsteman utnämnd för dig för den tid du är häktad eller avtjänar straff. Det blir han eller hon som är aktivt närvarande i vardagen medan du är intagen och ser till att det löper smidigt. Med din ansvariga tjänsteman kan du ta upp frågor som gäller dig själv, såsom besök och permissioner, begränsad tillgång till internet och andra ärenden i vardagen. Med honom eller henne ska du dessutom diskutera din plan för strafftiden och de mål som hänför sig till den, främjandet av målen och metoderna för att uppnå målen.

När du tas in i fängelset sätts du in i praktiska saker som gäller anstaltens vardag. Du bereds plats på en bostadsavdelning och får introduktion i hur avdelningen fungerar. För detta ansvarar din egen ansvarige tjänsteman eller någon annan anställd som arbetar på avdelningen.

1.3 Plan för strafftiden

Om du är intagen i fängelse för att avtjäna straff har du fått en individuell plan för strafftiden gjord upp för dig innan du kom in. Planen kan preciseras i fängelset. Planen styr hur du kommer att avtjäna straffet och frigges eller eventuellt släppas villkorligt fri. I planen för din strafftid slår man fast de mål man ska jobba mot under fängelsetiden. Utgående från planen och de alternativ som fängelset kan tillhandahålla placeras du i någon sysselsättning. Du kan själv påverka hur planen framskrider genom att aktivt samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden. Hur bra planen för din strafftid framskrider får konsekvenser bl.a. när det gäller dina permissioner och dina chanser att bli överförd till en öppen anstalt och få övervakad frihet på prov. Planens genomförande uppföljs regelbundet, och planen tas upp för granskning och uppdatering minst tre gånger om året.

För en häktad tar man inte fram någon plan för strafftiden innan han eller hon anländer till fängelset, men med klientens samtycke kan utarbetandet av planen inledas redan under häktningstiden.

2 Häktning

Häktning är inget straff utan ett tvångsmedel som används medan förundersökningen och lagföringen pågår. Syftet med häktning är att säkerställa förundersökning, lagföring och straffverkställighet samt att förhindra fortsatt brottslig verksamhet. Häktning bestäms av domstolen som utfärdar ett beslut om att den brottsmisstänkte ska häktas. Häktningen upphör om domstolen, åklagaren eller polisen (eller någon annan anhållningsberättigad tjänsteman) sätter den häktade på fri fot. Häktningen upphör senast när tingsrättens dom vinner laga kraft eller, om besvär anförs över tingsrättens dom, när hovrätten meddelat sin dom. Den som är häktad kan dock samtycka till verkställighet och nöja sig med domen till den del han eller hon har dömts till fängelsestraff innan domen har vunnit laga kraft. I så fall börjar den dömda tjäna av det fängelsestraff som han eller hon dömts till och istället för att tillhöra kategorin häktade övergår till kategorin dömda.

De som är häktade har delvis andra rättigheter och skyldigheter än dömda fångar, t.ex. kan den häktades kontakter begränsas under de förutsättningar som anges i tvångsmedelslagen. Dessa restriktioner kan omfatta begränsning av brevväxling, användning av telefon, besök eller andra kontakter utanför fängelset eller vistelse i samma lokaler med en annan namngiven grip, anhållen eller häktad. Beslut om begränsning av kontakter i samband med häktning och om dess fortsatta giltighet fattas av domstolen. En häktad kan inte heller beviljas tillstånd för aktiviteter utanför fängelset, såsom civilarbetstillstånd, studietillstånd eller tillstånd för övervakad utomstående verksamhet. En häktad kan heller inte placeras i en extern anstalt utanför fängelset.

Om den som är häktad döms till ovillkorligt fängelse för det brott på vilket han eller hon har häktats, dras häktningstiden av från tiden för fängelsestraffet. Har den häktade däremot suttit häktad utan grund, har han eller hon rätt att få ersättning av staten på grund av frihetsberövande. Ersättningen ska sökas hos Statskontoret.

Häktningen kan komma som en överraskning och så att man inte har hunnit göra dig redo för det. Är du tveksam eller undrar över något så kan du alltid vända dig till personalen.

3 Fängelsestraff och syftet med verkställigheten

Syftet med verkställigheten av fängelse är att öka din beredskap för ett liv utan kriminalitet och skapa förutsättningar för din återanpassning till samhället. Det är mot detta mål som fängelsepersonalen arbetar i samverkan med dig, var och en i enlighet med sin respektive arbetsbeskrivning. Syftet är att främja din fysiska, psykiska och sociala välfärd samt att stödja dig i att uppnå de mål som ställts upp för dig för den tid du avtjänar straff. I alla frågor du kan ha kan du alltid vända dig till din ansvariga tjänsteman eller någon annan anställd.

3.1 Beslut om strafftid

På verkställighetsenheten tar man fram ett beslut som gäller din strafftid. Detta sker strax efter att börjat avtjäna straff. Av beslutet framgår grunderna för beräkningen av strafftiden, den tidpunkt då fängelsestraffet eller förvandlingsstraffet för böter kommer att vara avtjänat, tidpunkten för villkorlig eller annan frigivning samt datumet då prøvotiden går ut. Där står även den tidigaste tidpunkten då permission på basis av strafftidens längd kan beviljas.

Gäller det fängelse på livstid framgår den tidigaste tidpunkten då fången kan friges villkorligt. När det gäller kombinationsstraff anges i beslutet övervakningstiden och tidpunkten då övervakningstiden inleds.

3.2 Övervakad frihet på prov

Mot slutet av verkställigheten är det möjligt att bli släppt och få övervakad frihet på prov, om förutsättningarna för detta är uppfyllda. Du kan släppas fri på prov under elektronisk övervakning tidigast sex månader innan du räknas bli villkorligt frigiven. Övervakad frihet på prov förbereds omsorgsfullt i samverkan med fängelsepersonalen. Du kan själv påverka din eventuella frihet på prov genom att vara aktiv och samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden samt genom att uppföra dig klanderfritt under strafftiden. Du kan också själv ansöka om att få frihet på prov.

Mer information om frihet på prov och frågor i anslutning till den får du av anställda på din avdelning.

4 Basvård och boende

4.1 Klädsel, linne och klädvård samt renlighet

Du får använda egna kläder. Användningen av egna kläder kan dock begränsas, bland annat av skäl som hänför sig till ordningen i fängelset. Beläggs du med restriktioner när det gäller att inneha ett klädesplagg har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Man ska vara korrekt klädd på fängelseområdet. Bli något oklart när det gäller korrekt klädsel kan du alltid vända dig till personalen och fråga. Utöver eller i stället för dina egna kläder har du rätt att få persedlar från fängelset som du kan använda.

När du jobbar ska du ha klädsel som uppfyller krav som gäller för den konkreta sysslan, detta bland annat med tanke på arbetarskydd. Om sysselsättningen förutsätter att du använder arbetskläder, får du lämpliga arbets- och skyddskläder av fängelset.

Lakan och handdukar får du av fängelset.

Brottsförmyndighetens textilier (linne och anstaltskläder) tvättas centraliserat på en extern tvättinrättning. Personalen ger dig närmare anvisningar om dagarna för linnebyte. Dina egna kläder ska du tvätta själv på avdelningens lokaler som är avsedda för ändamålet.

Det är ditt ansvar att se till att det är rent och prydligt i din cell. Var och en plockar upp efter sig i gemensamma lokaler, bl.a. efter matlagning. Avfall ska man sortera enligt anvisningarna. Personalen ger närmare anvisningar om praxis och arbetsfördelning när det gäller städning av gemensamma lokaler.

4.2 Mathållning och kiosk

På vardagar serveras du fyra måltider, närmare bestämt frukost, lunch, middag och kvällsmat. De dagar som inte är arbetsdagar serveras frukost, kombinerad lunch/middag och kvällsmat.

Behöver du specialkost av hälsoskäl eller på grund av religiös eller annan grundad övertygelse, ska du tala om för detta genast när du anlänt till fängelset.

Livsmedel och en del andra saker du behöver i vardagen kan du köpa i kiosken, som Leijona Catering står för. Du har också tillgång till en kioskautomat. Uppköp på nätet får du göra en gång i veckan, och handla in saker utifrån får du en gång om månaden. Det du handlar i kiosken betalar du med ett betalkort du får dig utställt av Brottsförhållningsmyndigheten (se närmare under Penninghantering). Mer information om kiosken, hur man beställer och på vilka dagar man kan handla får du av anställda vid din avdelning och av Leijona Caterings personal som jobbar i fängelset.

4.3 Rökning

Rökning är endast tillåten på särskilt anvisade platser utomhus. Du har möjlighet att få bo i en rökfri cell.

Mer information vad som gäller vid rökning får du av anställda på din avdelning.

Det är förbjudet att röka i fångvagnar som går i tågtrafiken. På grund av förbudet tillhandahåller man i fångvagnar en behövlig mängd nikotinersättningsprodukter.

5 Innehav av egendom

5.1 Saker du får ha

Du tillåts inneha en rimlig mängd personliga tillhörigheter, dock med hänsyn till tillgång till förvaringsutrymmen, brandskydd och möjlighet att granska föremålen i fråga. Förvägras du att ha ett föremål eller ämne har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Läs noga fängelsets ordningsstadga. I den står bestämmelser som gäller innehav av egendom och där fastslås de föremål som man inte får inneha.

Observera att om du har planer på att skaffa dig saker utifrån, ska du dessförinnan försäkra dig om att du kan få ha dem i din besittning eller att de kan tas till förvaring i fängelset.

Personalen på mottagningen gör upp en egendomsförteckning över allt du för med dig. Det som du inte tillåts ta med dig till cellen tas i säkert förvar och du får det tillbaka när du skrivs ut. Detta gäller dock ej saker eller ämnen som är farliga eller förbjudna i lagen.

Du kommer i kontakt med mottagningsavdelningen genom att fylla i en ärendebblankett, som du ska lägga in i postlådan på din avdelning. Du kan också kontakta mottagningen på cellterminalen.

5.2 Att ta saker till fängelset

Den som kommer och besöker dig kan i samband med besöket överlåta en mindre mängd tillåtna varor till dig. Det kan handla om tidningar och tidskrifter, kläder och föremål för personligt bruk, dock inte till exempel livsmedel eller tobaksprodukter. En besökare kan föra med sig saker enbart till den fånge som han eller hon ska besöka. Varorna ska lämnas över till fängelsepersonalen vid porten och då ska besökaren fylla i en följesedel där det ska stå

- ditt namn
- namnet på den som fört med sig sakerna och vad det är för saker. De saker din besökare lämnat in ska granskas av fängelsets personal.

En mindre mängd saker som är avsedda för dig kan lämnas vid fängelsets port vardagar 7.00-19.00, eller så kan man skicka dem per post. Det ska vara saker som det är tillåtet att inneha i fängelset. När varorna lämnas in ska inlämnaren fylla i en följesedel såsom ovan anges.

Observera att förvaringsutrymmena på fängelset är begränsade, vilket innebär att inte alla dina ägodelar kan tas i förvaring på fängelset. Ifall varorna inte får plats blir de sända dit du anvisar på din bekostnad.

5.3 Att lämna saker ifrån sig

Via mottagningsavdelningen kan du lämna ifrån dig dina personliga tillhörigheter så att dina anhöriga kan föra dem bort.

6 Kontakter med omvärlden

6.1 Användning av telefon

Du får ringa samtal till personer utanför fängelset, om inte dina kontakter har begränsats (läs mer om restriktioner i kontakterna under 2 Häktning). Samtalstid kan köpas i kiosken. Man kan inte ringa till dig, och fängelset lämnar inte heller uppgifter om vilka som är intagna till utomstående per telefon.

Läs noggrant fängelsets ordningsstadga, där hittar du avdelningsspecifika tider som gäller telefoni och relaterade bestämmelser.

6.2 Brev och postförsändelser

Du har rätt till korrespondens per post om inte du har restriktioner på dina kontakter (läs mer under 2 Häktning). Brev du vill posta ska du lägga i brevlådan på avdelningen du bor på. På postförsändelser ifrån fängelset ska man anteckna avsändarens namn så att det syns. Vill du inte anteckna ditt namn så att det syns, ska du överlämna försändelsen personligen till fängelsepersonalen. Postlådan töms dagligen före kl. 12.00.

Det går att skicka post till dig. På försändelsen ska stå

- Tavastehus fängelse, PL 181, 13101 Tavastehus, Finland
- Ditt namn
- Avsändarens uppgifter.

Märk väl att i fråga om postpaket som kommer till dig ska det i adressfältet för adressaten först antecknas Tavastehus fängelse, sedan ditt namn och som adress ska man ange fängelsets adress. På detta sätt säkerställs att postpaketet kommer ända fram, eftersom fängelsepersonalen inte avhämtar paket som skickats till dig, utan det blir posten som tar dem till fängelset.

Brev och andra postförsändelser kan granskas i fängelset. Ett undantag är brev och skrivelser till och från advokater och tillsynsmyndigheter som övervakar fängelsets verksamhet. Breven delas varje vardag.

Om det i ett brev eller en postförsändelse kommer in pengar eller föremål eller ämnen som är förbjudna att inneha, ska dessa omedelbart lämnas över till fängelsepersonalen.

6.3 Att motta mejl

På ett slutet fängelse kan du få ta emot mejl. Adressen är hameenlinna_vankiposti.vankila@om.fi .I adressfältet i meddelandet ska avsändaren anteckna ditt förnamn och efternamn, och i fältet för meddelandets textdel ska avsändaren skriva in sitt eget förnamn och efternamn så att uppgiften om vem som är avsändaren förmedlas till dig. Av datasäkerhetsskäl avlägsnar mejlsystemet alla bilagda filer och bilder automatiskt. Du får endast ta del av själva meddelandet.

6.4 Internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation

Enheten disponerar över arbetsstationer för elektroniska tjänster där de intagna kan använda internet och Skype och studieplattformen Moodle. Det finns begränsningar i hur man kan få använda nätet.

Du kan ansöka om tillstånd att använda internet för ändamål som hänför sig till din utkomst, arbete, utbildning, rättsliga ärenden, sociala eller boenderelaterade ärenden eller om du har något annat motsvarande viktigt skäl. När du söker om tillstånd ska du motivera varför du ska tillgång till internet, t.ex. betalning av räkningar i nätbanken. Internetanvändningen kan övervakas vid behov. Tillstånd ska sökas på en separat blankett.

Personalen kan ge dig ytterligare information och handleda dig i användningen av tjänster som kräver stark autentisering (gäller många myndighetstjänster, bl.a. FPA och Skatteförvaltningen). En del av de elektroniska tjänsterna kan dessutom utnyttjas för att uppnå målen i planen för strafftiden (t.ex. när det gäller rehabilitering och studier). På arbetsstationernas ingångssida <https://www.rikosseuraamus.fi/sv/index/portti.html> hittar man tematiskt grupperade länkar till elektroniska tjänster.

Mer information om möjligheterna att använda elektroniska tjänster och om deras funktioner finns under rubriken Elektroniska tjänster. Information om besök som ordnas via videoförbindelse (Skype eller VideoVisit) finns under rubriken Besök.

Det är också möjligt att sköta ärenden över nätet med cellterminalen.

7 Inkomster och penninghantering

7.1 Inkomster

Om du arbetar eller deltar i någon sysselsättning, utbildning eller rehabilitering betalas du sysselsättningspenning, som är skattefri inkomst. Sysselsättningspenning utgår med 3,01 respektive 4,26 euro per verksamhetsdag. I regel utgår sysselsättningspenningen till en början enligt den lägsta kategorin. När det gäller klienter som avtjänar fängelsestraff betingas kategorin av sysselsättningspenningen av hur bra de mål som är uppställda i planen för strafftiden har blivit uppfyllda och hur regelbundet och varaktigt deltagandet i sysselsättningarna har varit. När det gäller häktade bestäms kategorin av sysselsättningspenningen i första hand utifrån hur länge och regelbundet deltagandet i sysselsättning har pågått.

Sysselsättningspenningen kan dock helt eller delvis dras in ifall du får stöd från någon annan myndighet, t.ex. åtnjuter studiestöd.

Utöver sysselsättningspenningen betalas du brukspenning för varje dag som räknas in i strafftiden, även för helger.

Till en nyintagen som inte har pengar med sig kan brukspenning för 14 dagar betalas i förskott för att man ska kunna handla det nödvändigaste. Förskottet dras av på påföljande utbetalningar av brukspenning.

7.2 Penninghantering

I fängelset får du ett personligt MasterCard-kort med egen PIN-kod och eget IBAN-kontonummer anknutet till det. Det behövs en personlig PIN-kod för att kunna använda kortet.

Med betalkortet går det att göra inköp i anstaltens kiosk. Betalkortet accepteras också utanför, i butiker, på kaféer och på tåg, på ställen där det går att betala med kort med chip. Dessutom är det möjligt att ta ut pengar i bankomat i Finland. Däremot funkar betalkortet

inte för blipbetalning, och det kan inte användas för inköp på nätet. Saldot och händelserna på betalkortet kan du granskas i kortinnehavarens portal. Du kan vända dig till personalen i frågor som gäller användning av betalkortet.

Kontanta penningmedel som du har på dig när du tas in läggs in på betalkortet i euro. Alla förmåner som tillkommer dig betalar Brottsförhållningsmyndigheten in på ditt betalkort.

Ska du få pengar skickade till dig utifrån ska du själv se till att den som överför pengar har rätt IBAN-kontonummer. På webbplatsen Rikosseuraamus.fi finns närmare anvisningar för den som ska överföra pengar.

Vill du själv skicka pengar eller betala räkningar, ska du kontakta fängelsepersonalen.

8 Besök

Du får träffas med din familj, dina vänner och bekanta under fängelsetiden om du inte är ålagd restriktioner i kontakter.

Det finns olika besökstyper, bl.a. övervakat besök, besök av barn, oövervakat besök, sammanträde med ombud samt övervakat sammankomst mellan fångar. Besök kan även äga rum via videoförbindelse (Skype eller VideoVisit).

Läs noga fängelsets ordningsstadga. Ordningsstadgan innehåller närmare uppgifter om besökstiderna, hur länge besöken får vara, vilka villkor som gäller och hur man ansöker om olika slags besök.

Kom ihåg att boka tid för besöken i god tid så att man hinner med förberedelserna inför besöket.

Mer information om besök och relaterade arrangemang får du av anställda på din avdelning. Samtliga besökslokaler är rökfria.

När besökaren är yngre än 18 år

En minderårig besökare ges tillträde till fängelse för att besöka andra än sin egen förälder endast med samtycke från vårdnadshavaren. En besökare som fyllt 15 år får dock besöka

sin nära anhörig utan samtycke från vårdnadshavaren, om inte vårdnadshavaren explicit motsätter sig besöket. Är den minderårige besökaren omhändertagen blir det barnskyddsmyndigheten som beslutar om samtycket.

En besökare under 15 år ges i regel inte tillträde till fängelset utan ledsagare.

9 Permission

Du kan beviljas tillstånd att för en kortare tid avlägsna dig från fängelset (permission). Om du avtjänar fängelsestraff, kan du få permission med hänvisning till strafftidens längd eller ett viktigt eller ett synnerligen viktigt skäl. Den som är häktad kan endast beviljas permission på grund av strafftidens längd eller ett synnerligen viktigt skäl. Den som är häktad kan få en kort permission under ledsagning för att kunna sköta ett brådskande och tvingande ärende.

Permissionsansökan ska lämnas in skriftligen. Blanketten får du på expeditionen på avdelningen. Ansökan med eventuella bilagor lämnas in till personalen på avdelningen.

Beslut om permission tas av fängelsedirektören eller biträdande direktören. I vissa fall fattas beslutet dock vid Brottsförmyndighetens centralförvaltningsenhet. En permission kan också beviljas under ledsagning.

Tänk på att lämna in permissionsansökan i god tid så att den hinner handläggas!

9.1 Permission på basis av strafftidens längd

Du kan få permission på basis av längden på strafftiden förutsatt att

- det främjar genomförandet av planen för din strafftid
- det kan anses sannolikt att du kommer att iaktta permissionsvillkoren och
- du förbinder dig att genomgå kontroll av drogfrihet och annan behövlig kontroll.

Permission på grundval av längden på din strafftid kan du få efter att du avtjänat straff så länge att du har kommit fram till den tidigaste möjliga permissionstidpunkten. Tidigast möjlig tidpunkt för permission står i beslutet om strafftid. Tidpunkten kan tidigareläggas,

om fången omsorgsfullt har iakttagit planen för strafftiden. Permission kan då beviljas om det är behövt för genomförandet av planen eller om det i enskilda fall är motiverat för bevarandet av fångens kontakter, upprätthållandet av handlingsförmågan eller av någon annan motsvarande anledning.

Du kan få permission på basis av strafftidens längd i upp till tre dygn inom förloppet av två månader.

9.2 Permission av viktigt skäl

Du kan också få permission om du har ett viktigt skäl därtill. Viktigt skäl kan ha att göra med din familj eller med att sköta ärenden som gäller sysselsättning och utbildning, sociala eller boenderelaterade saker, utkomst och hälsovård.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som ligger till grund för permissionen ofrånkomligen kräver.

9.3 Permission av gen viktigt skäl

Ett synnerligen viktigt skäl kan vara en allvarlig sjukdom eller begravning av en nära anhörig eller någon annan närstående eller någon annan liknande orsak.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som ligger till grund för permissionen ofrånkomligen kräver.

10 Deltagande i sysselsättning

Om du är intagen för att avtjäna straff är du skyldig att delta i någon aktivitet som tillhandahålls eller godkänds av fängelset. Skyldigheten gäller under fastställd arbets- och sysselsättningstid. Hälsotillstånd, bristande funktionsförmåga eller ålder kan ligga till grund för att få dispens från sysselsättningsplikten. Planen för strafftiden påverkar primärt vilken sysselsättning som du blir placerad i. Sysselsättningen kan gå ut på att du deltar i fängelsets arbetsdrift, någon utbildning eller rehabiliterande aktivitet, t.ex. ett åtgärdsprogram eller individuella insatser.

Om du är häktad, är det frivilligt för dig att delta i arbete och andra aktiviteter. Om du önskar delta i, ska tillfälle beredas i mån av möjlighet. En häktad kan dock inte heller beviljas frigång för aktiviteter utanför fängelset, såsom civilarbetstillstånd, studietillstånd eller tillstånd för placering utanför fängelset eller i en extern anstalt.

Personalen handleder dig i användningen av alla tillgängliga tjänster.

10.1 Arbetsdrift

I Tavastehus fängelse kan intagna arbeta på följande arbetsställen: syateljé, fastighetsarbetsgrupp, textilförsörjning, bibliotek, trädgårdsarbete, städning och verkstad med låg tröskel. Dessutom kan fångarna i alla arbetsuppgifter i fängelset avlägga yrkesinriktade grundexamina eller delar av dem.

Mer information om arbetsdriften får du av specialplanerare Tiina Rantanen och avdelningens anställda.

10.2 Studier

I Tavastehus fängelse har du tillgång till grundskola, gymnasium, utbildning som ger färdigheter för yrkesstudier, undervisning i finska för utlänningar (S2), utbildning i digitala färdigheter och yrkesinriktade studier inom ramen för fängelsets arbetsdrift.

Mer information om studiemöjligheterna och om hur du söker till utbildningarna får du av studiehandledaren och av de anställda vid din avdelning.

10.3 Rehabiliterande insatser

Fängelset tillhandahåller rehabiliterande aktiviteter som beaktar kvinnliga intagnas särbehov. Även individuella programaktiviteter och gruppbaseade kursaktiviteter anordnas. Samarbete bedrivs på bred front också med externa kontrahenter. I fängelset genomförs program som går ut på hjälp med missbruk och minskning av dess skadliga effekter, hälsorådgivning och teman som hänför sig till tänkande och beteende. Fängelset har en avdelning för social rehabilitering, där grupparbetet baserar sig på Vinn-programmet som tagits fram för kvinnor. Vår samarbetspartner Via Dia rf tillhandahåller rehabilitering med kristna förtecken. På fängelset arbetar också en motionsledare som ansvarar för

motions- och idrott för grupper och enskilda intagna och sköter saker som gäller motionsredskap.

10.4 Elektroniska tjänster

Du kan genomföra en del av din plan för strafftiden med att använda elektroniska tjänster. Information om användningen av arbetsstationerna för elektronisk kommunikation finns under rubriken Internet och elektroniska tjänster.

Mer information om möjligheterna att använda elektroniska tjänster och om deras funktioner får du av anställda på din avdelning.

10.5 Temporär dispens från sysselsättningsplikt

Har du regelbundet deltagit i någon sysselsättning kan du med beaktande av hur planen för strafftiden framskridit bli befriad från sysselsättningsplikten. Då kan du få ledigt två vardagar för varje kalendermånad under vilka du regelbundet deltagit i någon sysselsättning.

En intagen som står åtalad för brott ska få behövlig befrielse från sysselsättningsplikten för att kunna förbereda sitt försvar. En intagen kan få tidsbunden befrielse från skyldigheten att delta också av något annat viktigt skäl eller på grund av temporär arbetsoförmåga.

11 Fritid

11.1 Fritidsaktiviteter

På fritiden kan du delta i fritidsaktiviteter som ordnas i fängelset. Tiderna står angivna i fängelsets dagordning. Utbudet varierar från anstalt till annan. Du kan vara med och påverka hur aktiviteterna planeras och genomförs att komma med förslag till fängelsetjänstemannen med ansvar för fritidsaktiviteterna.

Uppdaterad information kan du ta del av på anslagstavlan på din avdelning. Kolla också i dagordningen.

11.2 Bibliotek

Du har möjlighet att använda anstaltens bibliotek. Närmare tidpunkter för biblioteksanvändning framgår av avdelningens dagordning.

11.3 Andlig verksamhet och själavård

Själavården inne i fängelset står fängelsepastorn för. Intagna har enligt lag rätt att utöva sin egen religion i fängelset. Den absoluta bikthemligheten som är bindande för prästen ger den intagne ett fullkomligt tryggt och tillförlitligt utrymme att granska sitt eget liv. Den andliga verksamheten omfattar gudstjänster på söndagar och högtider, diskussioner på tumanhand med pastorn, andliga samtalsgrupper, kapellet musikgrupp, konfirmationsundervisning privat eller i grupp, kristen rehabilitering, möten med diakoner i den evangelisk-lutherska kyrkan, möjlighet att få träffas med en representant för den egna konfessionen, hjälp med att bygga kontakter ute i det civila samhället efter behov. Ett tyst rum är reserverat för utövning av andra religioner.

12 Hälsovård

Hälsovård för samtliga intagna i finländska fängelser tillhandahålls av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar, som är underställd Institutet för hälsa och välfärd.

Fånghälsovården har en poliklinik i fängelset där du kan sköta dina hälsorelaterade ärenden. Via polikliniken går det att boka tid till läkare och tandläkare. Sjuksköterskan är anträffbar på vardagar. Polikliniken ska du kontakta även i frågor som gäller psykisk hälsa.

Om din sjukdom eller skada inte kan behandlas inom ramen för hälso- och sjukvården för fångar, överförs du tillfälligt till vård eller undersökning utanför fängelset. Under den tiden står du under bevakning.

Du kommer till mottagningen genom att fylla i en ärendebblankett, som du ska lägga in i internpostlådan på avdelningen i ett tillslutet kuvert. Du kan också kontakta polikliniken på din cellterminal. Blir du sjuk mitt i dagen eller plötsligt blir sämre, kontakta genast övervakningspersonalen.

Mediciner utskrivna till patienter ska tas enligt läkarens anvisningar. Mediciner som blivit över ska du lämna tillbaka i dosetten.

Vid akuta hälsorelaterade problem kontakta fängelsets personal.

13 Hur man ska bete sig i fängelset

Fängelse och häktning regleras av ett flertal normer, regler och anvisningar. Därför bör du ta del av fängelselagen respektive häktningsslagen. Du ska även bekanta dig med fängelsets ordningsstadga som innehåller bestämmelser som är mer ingående än bestämmelserna i lagen och de anvisningar och föreskrifter som utfärdats med stöd av dessa och som du är skyldig att efterleva.

Du ska uppträda korrekt mot personalen och andra intagna såväl som andra personer du möter i fängelset. Dessutom är du skyldig att följa personalens anvisningar och befallningar.

Du kan påföras disciplinstraff om du brutit mot bestämmelserna i fängelselagen eller häktningsslagen eller förordningarna meddelade med stöd av dem, föreskrifter utfärdade av Brottsförmyndighetens centralförvaltningsenhet eller fängelsets ordningsstadga. Disciplinstraff kan också påföras om du inte följer personalens uppmaning eller order.

Du kan även få disciplinstraff om du i fängelset eller under uppsikt av en tjänsteman vid Brottsförmyndigheten gjort dig skyldig till ett brott som inte kan förutses medföra strängare straff än böter. Till sådana brott och förseelser räknas bl.a. straffbart bruk av narkotika, hindrande av tjänsteman, motstånd mot tjänsteman, rymning eller försök därtill, lindrig misshandel, misshandel eller försök därtill, lindrig skadegörelse, skadegörelse, olaga hot och fånges vapeninnehav.

Om du uppsåtligt eller av oaktsamhet orsakar skada för fängelset (exempelvis utrustning som försvunnit eller brutits) är du skyldig att utge ersättning. Ärendet avgörs i sista hand i domstol.

14 Rätt att anföra klagan och begära omprövning

14.1 Klagan

Om du upplever att du har behandlats osakligt eller misstänker att en myndighet eller tjänsteman inte har iakttagit lagen eller fullgjort sina skyldigheter, kan du skriva ett klagomål till laglighetsövervakaren. I problem- och konfliktsituationer är det dock angeläget att försöka lösa problemet i första hand genom att diskutera med personalen. Att prata med personalen är oftast det snabbaste sättet att få saker till rätta.

Klagan ska anföras skriftligt och den får man skriva fritt på sitt eget modersmål. Av klagoskrivelsen ska framgå klagandens namn och kontaktuppgifter. Till klagan bör bifogas eventuella beslut utgivna i ärendet och andra relevanta handlingar. En förvaltningsklagan som gäller en omständighet som ligger mer än två år tillbaka i tiden ska inte prövas om inte särskilda skäl därtill föreligger.

14.2 Innehållet i klagan

1. I klagan ska man precisera vilken verksamhet eller åtgärd eller underlåtelse av Brottsförjldsmyndigheten eller dess tjänsteman som man riktar kritik mot.
2. Klaganden ska uppge på vilka grunder han eller hon anser att Brottsförjldsmyndigheten eller dess tjänsteman har förfarit på ett felaktigt sätt.
3. Så långt möjligt bör man även lämna uppgift om tidpunkten för det förfarande eller den underlåtenhet som kritiken gäller.
4. I klagan bör man uppge huruvida en klagan som gäller samma ärende är anhängig någon annanstans.

14.3 Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning

Lagligheten i verksamheten av Brottsförjldsmyndigheten, dess enheter och tjänstemän övervakas inom myndigheten genom interna tillsyn. Brottsförjldsmyndighetens verksamhet övervakas dessutom bl.a. av riksdagens biträdande justitieombudsman. Klagan över en och samma sak kan inte anföras hos mer än en myndighet som utövar laglighetsövervakning. Förteckning över tillsynsmyndigheterna som övervakar fängelsets verksamhet hittar du i materialbanken på din cellterminal. Du kan själv posta din

klagoskrivelse direkt till myndighet som utövar laglighetsövervakning eller be fängelsepersonalen vidarebefordra den.

Brottspåföljdsmyndigheten är inte behörig att pröva klagan som gäller hälso- eller sjukvård. Hälsovårds- och sjukvårdstjänster för fångarna produceras av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar och lagenligheten i dess verksamhet övervakas av Norra Finlands regionförvaltningsverk.

14.4 Begäran om omprövning

Begäran om omprövning är det primära rättsmedlet när det gäller att söka ändring i ett beslut. Brottspåföljdsmyndighetens beslut där man kan begära omprövning är uppräknade i lagarna om respektive påföljder (20 kap. 1 § i fängelselagen, 15 kap. 1 § i häktninglagen, 40 § i lagen om övervakad frihet på prov). Till ett beslut i vilket omprövning får begäras fogas en anvisning om hur man begär omprövning. Där ges anvisningar om hur begäran om omprövning ska framställas. Begäran om omprövning ska anföras i skriftlig form inom sju dagar från delfående av beslutet. Ändring i beslut som meddelats i ett ärende som gäller begäran om omprövning får sökas genom att anföra besvär hos förvaltningsdomstolen.

I en klagoprocess behandlas i princip inte beslut i vilka ändring får sökas genom omprövningsförfarande. I en klagoprocess är det dock möjligt att undersöka processuella aspekter av ärendet, till exempel frågan huruvida rätten att söka ändring har tillgodosetts.

15 Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden

I alla frågor du kan ha kan du alltid vända dig till din ansvariga tjänsteman eller någon annan anställd.

Det finns också ett flertal externa aktörer som medverkar i fängelserna och besöker intagna. Du kan diskutera med deras representanter och delta i den mångsidiga rehabiliterande verksamhet som de anordnar. Mer information om externa aktörer får du på anslagstavlan i din avdelning och av personalen.

Direktören	har det övergripande ansvaret för anstalten.
Biträdande direktören	intagnas sysselsättning, beslut som gäller skyldighet att delta, ordning och säkerhet, ställföreträdare för direktören
Specialhandledare	rehabilitering av missbrukare
Handledare	missbrukarrehabilitering, arbetsdrift, sport och motion
Läkare	fånghälsovård
Studievägledare	hjälper med frågor som gäller studier
Pastor	själavård och andlig verksamhet, kontaktperson för församlingar och kristna organisationer, tillförlitliga samtal
Psykolog	frågor som gäller psykisk hälsa, diskussioner
Sjuksköterska	frågor som gäller de intagnas hälsotillstånd, poliklinik
Specialhandledare i socialt arbete	socialt arbete, familjearbete, ärenden med FPA m.m.

Hushållsmästare	städning, möbler, utrustning
Väktare	ordning och säkerhet, hjälper i dagliga praktiska ärenden och vidarebefordrar dina ärenden till andra tjänstemän
Brottspåföljdschef	ordning och säkerhet, uppdaterar fångarnas planer för strafftiden, föredrar ansökningar om oövervakat besök och bosätter de intagna på avdelningarna
Brottspåföljdstjänsteman	ordning och säkerhet, svarar för sin del för att fångens plan för strafftid framskrider och ses över samt hjälper med dagliga praktiska ärenden
Byråsekreterare	frågor som gäller verkställighet och fångkonton
Leijona Catering	kioskverksamheten