

Information för nyintagna

Käyrä fängelse

30.4.2020



Innehåll

Allmänt	3
Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten	4
Plan för strafftiden	4
Straffidsbeslut	4
Övervakad frihet på prov	5
Basvård och boende	5
Lokaler du disponerar över	5
Klädsel, linne och klädvård	6
Renlighet	6
Mathållning och butiksbesök	7
Rökning	7
Innehav av egendom	7
Saker du får ha	7
Att ta saker till fängelset	8
Att lämna saker ifrån sig	8
Förvaring av motorfordon på anstaltens parkering	8
Kontakt med omvärlden	9
Telefon	9
Brev och postförsändelser	9
Att motta mejl	9
Internet och arbetsstationer för elektroniska tjänster	10
Inkomster och penninghantering	11
Besök	11
Permission	12
Permission på basis av strafftidens längd	13
Permission av viktigt skäl	13
Permission av synnerligen viktigt skäl	13
Deltagande i sysselsättning	14
Arbetsdrift	14
Studier	14

Rehabiliterande verksamhet	15
Elektroniska tjänster	15
Fritid	16
Fritidsaktiviteter.....	16
Bibliotek	16
Andlig verksamhet och själavård	16
Hälsovård.....	17
Hur man ska bete sig i fängelset.....	17
Rätt att anföra klagan och begära omprövning	18
Klagan.....	18
Innehållet i klagan.....	18
Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning	19
Begäran om omprövning	19
Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden	20

Allmänt

Du har anlänt till Käyrä fängelse, som är en öppen anstalt som lyder under Västra Finlands brottspåföljdsregion. Det är en öppen anstalt där intagna ska förbinda sig att avstå från allt missbruk av alkohol och droger. Nykterhet och drogfrihet kontrolleras med test.

Du håller i händerna informationsbroschyr för nyintagna där du ska ta del av hur det fungerar i fängelset och vad som gäller när man avtjänar straff. Du ska även bekanta dig med fängelsets ordningsstadga med bestämmelser som är mer ingående än bestämmelserna i lagen och de anvisningar och föreskrifter som utfärdats med stöd därav. Varje avdelning har en dagordning där tidschemat för sysslorna framgår, såsom tider för promenader och arbete. I varje bostadshus finns en pärm lagar, förordningar, föreskrifter och anvisningar vilka reglerar avtjänande av fängelse. Pärmerna finns att läsa fritt i allrummet i varje bostadshus. I pärmen hittar du även fängelsets ordningsstadga och dagordningen som är gemensam för hela fängelset.

Kontaktuppgifterna till tillsynsmyndigheterna hittar du på anslagstavlan. Närmare information om verksamheten ges genom separata meddelanden som kan läsas på anslagstavlor i övervakningsbyggnaden och/eller matsalen. Dessutom har varje bostadshus en egen anslagstavla.

En utländsk intagen ges möjlighet att stå i kontakt med sitt hemlands beskickning och, om möjligt, hjälp med tolkning.

Är du tveksam eller undrar över något så är det bäst att du vänder dig till personalen, så du får korrekta besked och förhållningsregler.

Kontaktuppgifter

Käyrä fängelse

Pappilantie 36

21360 Aura kk, Finland

tel. +358 29 568 4900

kayra.vankila@om.fi

vankiposti.kayra@om.fi

Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten

Du får en egen ansvarig tjänsteman utnämnd för dig för den tid du är intagen. Det blir han eller hon som är aktivt närvarande i vardagen när du avtjänar ditt straff och ser till att verkställigheten löper smidigt. Med din ansvariga tjänsteman kan du ta upp frågor som gäller dig själv, såsom målen i planen för strafftiden, främjandet av målen och metoderna för att uppnå målen, beredningen av tillstånd (t.ex. permissioner), elektronisk kommunikation och andra vardagliga ärenden.

När du tas in ger väktaren som bemöter dig en första orientering i saker du behöver veta under de första dagarna. Inom cirka en vecka tar din ansvariga tjänsteman en diskussion med dig och gör dig förtrogen med hur det funkar på anstalten. Dessutom ordnas informationsmöten där olika ämnesområden tas upp.

Plan för strafftiden

Innan du blev intagen i fängelse har du fått en individuell plan för strafftiden gjord upp för dig. Den styr hur du kommer att avtjäna straffet och friges eller släppas villkorligt fri. I planen för din strafftid slår man fast de mål man ska jobba mot under fängelsetiden. Utgående från planen och de alternativ som fängelset har att bjuda på placeras du i någon sysselsättning. Du kan själv påverka hur planen framskrider genom att samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden. Hur bra planen för din strafftid framskrider har inverknings på dina permissioner och dina chanser att få övervakad frihet på prov. Man följer regelbundet upp genomförandet av planen, och planen tas upp för granskning och uppdatering minst tre gånger om året.

Ett multiprofessionellt team samlas i fängelset en gång i veckan. Din plan för strafftiden behandlas i teamet första gången kort efter att du kommit in. Vi hoppas att du själv vill medverka i behandlingen! Din ansvariga tjänsteman uppföljer och utvärderar med dig hur väl du når upp till dina mål och ger dig respons. Det är han eller hon som du ska kontakta i frågor som gäller din plan för strafftiden i första hand.

Strafftidsbeslut

På verkställighetsenheten tar man fram ett beslut som gäller din strafftid. Detta sker strax efter att börjat avtjäna straff. Av beslutet framgår grunderna för beräkningen av strafftiden, den tidpunkt då fängelsestraffet eller förvandlingsstraffet för böter kommer att vara avtjänat, tidpunkten för villkorlig

eller annan frigivning samt datumet då prøvotiden går ut. Där står även den tidigaste tidpunkten då permission på basis av strafftidens längd kan beviljas.

Gäller det fängelse på livstid framgår den tidigaste tidpunkten då fången kan friges villkorligt. När det gäller kombinationsstraff anges i beslutet övervakningstiden och tidpunkten då övervakningstiden inleds.

I frågor som gäller domar och strafftider kan du vända dig till kontaktpersonen som koordinerar verkställighetsrelaterade ärenden.

Övervakad frihet på prov

Mot slutet av verkställigheten är det möjligt att bli släppt och få övervakad frihet på prov, om förutsättningarna för detta är uppfyllda. Du kan släppas fri på prov under elektronisk övervakning tidigast sex månader innan du räknas bli villkorligt frigiven. Övervakad frihet på prov förbereds omsorgsfullt i samverkan med fängelsepersonalen. Du kan själv påverka din eventuella frihet på prov genom att vara aktiv och samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden samt genom att uppföra dig klanderfritt under strafftiden. Du kan också själv ansöka om att få frihet på prov.

Basvård och boende

Lokaler du disponerar över

På denna anstalt bor de intagna 1 till 3 personer i samma rum. Bostadsrummen är färdigt inredda. Möblerna i rummet ska stå kvar i den ordning som anges i inventarieförteckningen. Det är inte tillåtet att ha egna möbler. Dina personliga tillhörigheter och kläder ska rymmas i de förvaringsutrymmen som reserverats för dem på ditt bostadsrum. Fängelset förser rummen med gardiner och mattor. Bilder, affischer och andra föremål får endast fästas på underlaget på väggen i bostadsrummet. Kom ihåg att tänka på brandskyddet.

Varje fånge har tillgång till ett låsbart skåp där man kan förvara sina egna saker. Nyckel du får vid ankomsten. Lås skåpet när du lämnar ditt rum, så att dina saker är säkra. Alltid när du lämnar anstaltsområdet ska du lämna nyckeln på övervakningens kontor.

Tystnad börjar 23.00 (kvällar före lediga dagar 0.00) och slutar 06.00 (lediga dagar 08.00). Då måste alla få sova. Matlagning, städning osv. ska skötas innan tystnaden börjar. Det är förbjudet att använda

telefon under tystnaden. Man får titta på tv i allmänna utrymmen även under tystnaden, om det inte orsakar olägenhet för andra boende.

Klädsel, linne och klädvård

På öppen anstalt använder man egna kläder. Att få ha egna kläder kan dock förvägras om ordningen eller säkerheten i fängelset fodrar det. Förvägras du att inneha ett klädesplagg har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning. Du tillåts att inneha egna kläder upp till en sådan mängd som brandskyddet och förvaringsutrymmena på ditt rum m.m. möjliggör.

Man ska vara korrekt klädd på fängelseområdet. Under sommaren får man vara utan skjorta endast på strandområdet intill grillstället. Blir något oklart när det gäller korrekt klädsel kan du alltid vända dig till personalen och fråga.

När du jobbar ska du ha klädsel som uppfyller krav som gäller för den konkreta sysslan, detta bl.a. med tanke på arbetarskydd. Om arbetet förutsätter att du använder skyddskläder, får du lämpliga arbets- och skyddskläder som du kan använda.

Lakan och handdukar får du av fängelset. Fängelset ger dig också en badhandduk.

Brottsförmyndighetens persedlar (lakan och handdukar mm.) tvättas centraliserat på en extern tvättinrättning. Personalen ger dig närmare anvisningar om dagarna för linnebyte. Tiderna för byte av linne och handdukar anges i dagordningen. Dina egna kläder ska du tvätta själv i lokaler som är avsedda för ändamålet. På tvättstugan finns en lista där du kan boka en lämplig tid och använda tvättmaskin. Det går också att tvätta kläder för hand. Tvättmedel finns att få på anstalten.

Renlighet

Du ska plocka och städa i ditt bostadsrum och andra rum där du vistas. Dessutom ska du sköta om annan renhållning och hushållsarbete. Personalen ger närmare anvisningar om praxis och arbetsfördelning när det gäller städning av gemensamma lokaler. I varje bostadshus finns ett kök, och invånarna ansvarar gemensamt för att köket hålls propert och snyggt. Man ska se till att det egna bostadsrummet är snyggt, och man ska bädda sin säng på morgonen efter man stigit upp och hålla den bäddad under dagen. Kläder och saker ska förvaras på platser som reserverats för dem. Vaktarna kontrollerar regelbundet om det är propert i bostadsutrymmena.

Avfall ska tas till de platser som reserverats för dem, och man ska beakta sorteringsanvisningarna. Förbrukade batterier ska lämnas till insamlingslåda som finns i entrén till övervakningskontoret.

Mathållning och butiksbesök

På vardagar serveras du fyra måltider, närmare bestämt frukost, lunch, middag och kvällsmat. De dagar som inte är arbetsdagar serveras frukost, kombinerad lunch/middag och kvällsmat.

Behöver du specialkost av hälsoskäl eller på grund av religiös eller annan grundad övertygelse, ska du tala om för detta genast när du anlänt till fängelset.

Man får ut och handlar en gång i veckan och man ska anmäla sig till samtransporten senast kl. 18 lördagen innan. Du har 30 minuter på dig att handla, och handla får du endast på K-market i Aura. Kom ihåg att uppföra dig korrekt. Märk väl att du inte har tillstånd till några personliga möten med utomstående personer medan du är ute och handlar.

Du kommer till butiken en första gång så snabbt som möjligt efter din intagning.

Rökning

Rökning är endast tillåten på särskilt anvisade platser. Tillåtna rökplatser har märkts ut. Kom ihåg brandsäkerheten när du röker i båsen. Det är förbjudet att gå och röka under tystnaden.

Innehav av egendom

Saker du får ha

Du tillåts inneha en rimlig mängd personliga tillhörigheter, dock med hänsyn till bl.a. tillgång till förvaringsutrymmen, brandskydd och möjlighet att granska föremålen i fråga. Förvägras du att ha ett föremål eller ämne har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Läs noga fängelsets ordningsstadga! I den står bestämmelser som gäller innehav av egendom och där fastslås de föremål som man inte får inneha.

Observera att om du har planer på att skaffa dig saker utifrån, ska du dessförinnan försäkra dig om att du kan få ha dem i din besittning eller att de kan tas till förvaring i fängelset.

Man gör upp en förteckning över alla dina tillhörigheter som tas in till förvaring på anstalten. På din begäran kan en förteckning även göras upp över den särskilt värdefulla egendom som du tillåts ha i din besittning. Det som du inte tillåts ta med dig till bostadsrummet tas i säkert förvar och du får det tillbaka när du lämnar fängelset. Detta gäller dock ej saker eller ämnen som är farliga eller förbjudna i lagen.

Övervakningskontoret är öppet vardagar 6.00 till 7.00, 11.00 till 11.30 och 16.00 till 21.00, helger 8.00 till 11.00 och 14.00 till 21.00.

Att ta saker till fängelset

Den som kommer och besöker dig kan i samband med besöket överlåta en mindre mängd tillåtna varor till dig. Det kan handla om tidningar och tidskrifter, kläder och föremål för personligt bruk. En besökare kan föra med sig saker enbart till den fånge som han eller hon ska besöka. Varorna ska lämnas över till fängelsepersonalen vid jouten. De saker din besökare lämnat in granskas av fängelsets personal.

En mindre mängd saker som är avsedda för dig kan lämnas in på övervakningskontoret vardagar 7.00 till 18.00, du ska komma överens om saken med personalen. Det går också att skicka varor till dig per post. Det ska vara saker som det är tillåtet att inneha i fängelset.

Observera att förvaringsutrymmena på fängelset är begränsade, vilket innebär att ifall varorna inte får plats kan de bli sända dit du anvisar på din bekostnad.

Att lämna saker ifrån sig

Du lämna ifrån dig dina personliga tillhörigheter så att dina anhöriga kan föra dem bort när de kommer och besöker dig.

Förvaring av motorfordon på anstaltens parkering

I regel är det inte möjligt för fångarna att lämna sina bilar på anstaltens parkeringsplats. Om det är nödvändigt att ha ett fordon t.ex. för frigång för arbete eller studier utanför fängelset, kan fängelset bevilja ett separat tillstånd att använda parkeringsplatsen.

Kontakt med omvärlden

Telefon

Du kan beviljas tillstånd att använda mobiltelefon. Fängelset ställer en mobiltelefon till ditt förfogande när du undertecknar en förbindelse där du förbinder dig att följa anvisningarna som gäller användning av telefonen.

Du får ringa samtal till personer utanför fängelset. Telefonen får du inneha och använda endast i ditt eget bostadshus. När du lämnar bostadshuset, lämna telefonen med ljudet avslaget i ditt låsta skåp. Din telefonanvändning får inte störa andra i bostadshuset. Det är förbjudet att använda telefon under tystnaden. Läs noggrant anvisningarna om användning av telefon.

Brev och postförsändelser

Du har rätt till korrespondens per post. Brev du skickar ska du kasta in i postlådan intill entrédörren. Breven ska ha portot betalt. Postlådan töms dagligen efter kl. 14.

Det går att skicka post till dig. Adressen är Pappilantie 36, 21370 Aura kk, Finland. På försändelsen ska stå fångens namn.

Postpaket till dig ska du be att få skickade till postkontoret i Aura, där de avhämtas två gånger i veckan.

Brev och andra postförsändelser kan granskas i fängelset. Ett undantag är brev och skrivelser till och från advokater och tillsynsmyndigheter. Breven delas ut vardagar efter kl. 16.

Om det i ett brev eller en postförsändelse kommer in föremål eller ämnen som man inte får inneha i fängelse, ska dessa omedelbart lämnas över till fängelsepersonalen.

Om du vill kan du göra en tillfällig adressändring så att din personliga post kommer till fängelset och når dig. Adressändringen kan göras på webben med bankkoder eller på en blankett som du får i jouten.

Att motta mejl

På en öppen anstalt får du ta emot mejl. Adressen är vankiposti.kayra@om.fi. I adressfältet i meddelandet ska avsändaren anteckna ditt förnamn och efternamn, och i fältet för meddelandets

textdel ska avsändaren skriva in sitt eget förnamn och efternamn så att uppgiften om vem som är avsändaren förmedlas till dig. Av datasäkerhetsskäl avlägsnar mejlsystemet alla bilagda filer och bilder automatiskt. Personalen printar ut mejlet. Du får endast ta del av själva meddelandet, inga bilagor.

Internet och arbetsstationer för elektroniska tjänster

Enheten disponerar över 8 arbetsstationer för elektroniska tjänster där fångarna kan använda internet och Skype. Det finns begränsningar i hur man kan få använda nätet. Arbetsstationerna är belägna i övervakningskontoret, där du får datorn när tiden som är angiven i tillståndet att använda internet börjar.

Du kan ansöka om tillstånd att använda internet för ändamål som hänför sig till din utkomst, arbete, utbildning, rättsliga ärenden, sociala eller boenderelaterade ärenden eller om du har något annat motsvarande viktigt skäl. När du söker om tillstånd ska du motivera varför du ska tillgång till internet (t.ex. betalning av räkningar i nätbanken). Internetanvändningen kan övervakas vid behov. Tillstånd söks på en separat blankett.

Du kan också få tillstånd att skicka och ta emot mejl. Mejl får inte användas för att sköta ärenden med myndigheter, studierelaterade ärenden och i syfte att hålla kontakt med omvärlden.

Personalen kan ge dig ytterligare information och handleda dig i användningen av tjänster som kräver stark autentisering (gäller många myndighetstjänster, bl.a. FPA och Skatteförvaltningen). En del av de elektroniska tjänsterna kan dessutom utnyttjas för att uppnå målen i planen för strafftiden (t.ex. när det gäller rehabilitering och studier). På arbetsstationernas ingångssida

<https://www.rikosseuraamus.fi/sv/index/portti.html> hittar man tematiskt grupperade länkar till elektroniska tjänster.

Mer information om möjligheterna att använda elektroniska tjänster och om deras funktioner finns under rubriken Elektroniska tjänster. Information om besök som ordnas via videoförbindelse (t.ex. Skype) finns under rubriken Besök.

Inkomster och penninghantering

Inkomster

Om du arbetar eller deltar i någon sysselsättning, utbildning eller rehabilitering betalas du sysselsättningspenning, som är skattefri inkomst. Sysselsättningspenning utgår med 4,62 respektive 7,35 euro per verksamhetsdag. Kategorin av sysselsättningspenningen betingas av hur bra de mål som är uppställda i planen för strafftiden har blivit uppfyllda och hur regelbundet och varaktigt deltagandet i sysselsättningarna har varit.

Sysselsättningspenningen kan dock helt eller delvis dras in ifall du får stöd från någon annan myndighet (t.ex. åtnjuter studiestöd).

I stället för sysselsättningspenning betalas lön, om du deltar i arbete i öppen anstalt som utförs för någon annans än Brottsförhållningsmyndighetens räkning. Då ska du ha med dig skattsedel.

Utöver sysselsättningspenningen betalas du en brukspenning på 1,60 euro för varje dag som räknas in i strafftiden, även för helger.

Penninghantering

Inkomster och förmåner betalas till ditt eget bankkonto och du disponerar över ditt eget bankkort. Du får ha dina kontanter och betalkort på dig. Saknar du eget bankkonto eller bankkort, ska du ta det upp med personalen.

Ska du betala räkningar, kontakta personalen.

Om du nödvändigtvis behöver få ta ut kontanter, kontakta brottspåföljdschefen.

Besök

Du får träffas med din familj, dina vänner och bekanta under fängelsetiden.

Det finns olika besökstyper, bl.a. övervakat besök, besök av barn, oövervakat besök och sammanträde med ombud. Besök kan även äga rum via videoförbindelse (dvs. Skype).

Läs noga fängelsets ordningsstadga! Ordningsstadgan innehåller närmare uppgifter om besökstiderna, hur länge besöken får vara, vilka villkor som gäller och hur man ansöker om olika slags besök.

Kom ihåg att boka tid för besöken i god tid så att man hinner med förberedelserna inför besöket.

Besök äger rum i skolbyggnaden och på gårdsplanen intill. I samma byggnad finns också ett barnvänligt utrymme med leksaker och barnböcker. Matsalen har öppet besöksdagar 12 till 13, och då det är möjligt att köpa kaffe och något smått att äta. Betalning endast med bankkort. Livsmedel får inte föras till besökslokalerna.

När besökaren är yngre än 18 år

En minderårig besökare ges tillträde till fängelse för att besöka andra än sin egen förälder endast med samtycke från vårdnadshavaren. En besökare som fyllt 15 år får dock besöka sin nära anhörig utan samtycke från vårdnadshavaren, om inte vårdnadshavaren explicit motsätter sig besöket. Är den minderåriga besökaren omhändertagen blir det barnskyddsmyndigheten som beslutar om samtycket.

En besökare under 15 år ges i regel inte tillträde till fängelset utan ledsagare.

Permission

Du kan beviljas tillstånd att för en kort tid avlägsna dig från fängelset. Detta kallas för permission.

Permission kan beviljas med hänvisning till strafftidens längd eller ett viktigt eller ett synnerligen viktigt skäl.

Syftet med permission är att stödja dig i att bevara dina kontakter och anpassa dig i samhället samt att lindra de negativa effekter som frihetsberövandet medför.

Permissionsansökan ska lämnas in skriftligen. Blanketter hittar du på hyllan i övervakningskontoret. Ansökan med eventuella bilagor lämnas in till övervakningspersonalen. Det lönar sig att planera permissionerna på förhand tillsammans med den ansvariga tjänstemannen. Tiderna när man går ut på och återvänder från permission ska i regel förläggas inom ramarna för anstaltens öppettider, dvs. vardagar till tiden mellan 6.00 till 20.00, helger 8.00 till 20.00.

Beslut om permission tas av fängelsedirektören eller biträdande direktören. I vissa fall fattas beslutet dock vid Brottsförmyndighetens centralförvaltningsenhet. En permission kan också beviljas under eskort (ledsagad).

Tänk på att lämna in permissionsansökan i god tid så att den hinner handläggas!

Permission på basis av strafftidens längd

Permission på grundval av längden på din strafftid kan du få efter att du avtjänat straff så länge att du har kommit fram till den tidigaste möjliga permissionstidpunkten.

Du kan få permission på basis av längden på strafftiden förutsatt att

- det främjar genomförandet av planen för din strafftid
- det kan anses sannolikt att du kommer att iaktta permissionsvillkoren och
- du förbinder dig att genomgå kontroll av drogfrihet och annan behövlig kontroll.

Du kan få permission på basis av strafftidens längd i upp till tre dygn inom förloppet av två månader.

Permission av viktigt skäl

Du kan också få permission om du har ett viktigt skäl därtill. Viktigt skäl kan ha att göra med din familj eller med att sköta ärenden som gäller sysselsättning och utbildning, sociala eller boenderelaterade saker, utkomst och hälsovård.

Permission beviljas för den tid som det ofrånkomligen tar att sköta ärendet som utgör grund för permissionen.

Permission av synnerligen viktigt skäl

Ett synnerligen viktigt skäl kan vara en allvarlig sjukdom eller begravning av en nära anhörig eller någon annan närstående eller någon annan liknande orsak.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som utgör grund för permissionen nödvändigtvis kräver.

Deltagande i sysselsättning

Du är skyldig att delta i någon aktivitet som är ordnad eller godkänd av fängelset. Skyldigheten gäller under fastställd arbets- och sysselsättningstid. Hälsotillstånd, bristande funktionsförmåga eller ålder kan ligga till grund för att få dispens från sysselsättningsplikten. Planen för strafftiden påverkar primärt i vilken sysselsättning som du blir placerad i. Sysselsättningen kan gå ut på att du deltar i fängelsets arbetsdrift, någon utbildning eller rehabiliterande aktivitet, exempelvis ett åtgärdsprogram eller individuellt arbete.

Personalen handleder dig i användningen av alla tillgängliga tjänster.

Arbetsdrift

I Käyrä fängelse arbetar fångarna med att vika Försvarens tvättade persedlar, och det är där som alla fångar först blir placerade i regel. På fängelset kan man också jobba inom underhåll av fastigheter och gårdsområden och syssla med metallarbete och snickeri i små skala.

Att bli placerad på arbetsobjekt utanför fängelset blir möjligt i ett senare skede. Placeras i arbetsdriften sker med beaktande av målen uppsatta i planen för din strafftid, dina individuella behov och resurser sp, fängelset disponerar över.

Vid externa arbetsobjekt är det möjligt att avlägga delar av yrkesexamen inom skogs- eller byggbranschen.

Ditt skattekort ska du lämna till personalen på anstalten. Löneutbetalningen sker varannan vecka.

Du kan få tillstånd att arbeta eller delta i arbetspraktik utanför fängelset. Detta kallas för frigång för civilt arbete. En förutsättning för att få civilt arbete är att det till avlöningsnivån och övriga villkor till väsentliga delar motsvarar de villkor som allmänt gäller likartat arbete.

Du kan ges tillstånd att i fängelset för egen räkning utföra sådant godtagbart arbete som lämpar sig att utföras i ett fängelse (eget arbete).

Studier

På denna anstalt kan du få tillstånd att bedriva studier även externt utanför anstalten (studietillstånd). I praktiken behövs studietillstånd för så gott som alla studier som sker utanför fängelset, och normala

ansökningsförfaranden gäller när man söker sig till utbildning. Vid externa arbetsobjekt är det möjligt att avlägga delar av yrkesexamen inom skogs- eller byggbranschen.

Rehabiliterande verksamhet

Rehabiliterande programaktiviteter sker både i grupper och individuellt. Tillgängliga program är bl.a. Fem samtal om förändring, Antiriippuvuudet som är ett program för behandling av beroenden och addiktioner, Suuttumuksen hallinta som är ett aggressionshanteringsprogram och Ajattelutaitoa työpaikalle som ger färdigheter arbetslivet. Ytterligare information om programmen får du av din ansvariga tjänsteman. Utöver ovan nämnda program gör man missbruksrelaterat arbete och genomför individuella insatser och program som går ut på att förebygga återfall i kriminalitet.

I fängelset ordnas i samarbete med Marthaföbundet några gånger per år matlagingskurser, där man också får lära sig andra färdigheter för vardagen. Svenskspråkiga och tvåspråkiga fångar har möjlighet att delta i de regelbundna stödsamtal som leds av en handledare från USM r.f., som är en ideell förening som bedriver svenskspråkig missbrukarvård.

Elektroniska tjänster

Du kan också genomföra din plan för strafftiden delvis med att använda elektroniska tjänster. Information om hur man använder arbetsstationer hittar du under rubriken Internet och arbetsstationer för elektroniska tjänster.

Det är möjligt att göra distansbesök över Skype till exempel hos arbets- och näringsbyrån (bl.a. vägledning för yrkesval). På biblioteket ordnas regelbundet kurser i informationssökning.

Befrielse från sysselsättningsplikt för viss tid

Har du regelbundet deltagit i någon sysselsättning kan du med beaktande av hur planen för strafftiden genomförts bli befriad från sysselsättningsplikten. Du kan få ledigt två vardagar för varje kalendermånad under vilka du regelbundet deltagit i någon sysselsättning. För ansökan finns en separat blankett.

Fritid

Fritidsaktiviteter

På fritiden kan du delta i fritidsaktiviteter som ordnas i fängelset. Tiderna står angivna i fängelsets dagordning. Utbudet varierar från anstalt till annan. Du kan vara med och påverka hur aktiviteterna planeras och genomförs genom att komma med förslag till tjänstemannen med ansvar för fritidsaktiviteterna.

Gula stenhuset är öppet för fritidsaktiviteter under tider som framgår av dagordningen och där finns gym och lokaler där man kan syssla med bollspel, musik och hobbyer. I fritidsbygganden bredvid matsakan fångarna kan spela biljard, schack och bordsfotboll på sin fritid. Inom fängelseområdet finns plan för fotboll och flygboll samt frisbeegolfbana. Det ordnas sporadiskt fritidsverksamheter under handledning. Om dessa informeras separat på anslagstavlor.

Anonyma Alkoholister sammanträder regelbundet i fängelset.

Uppdaterad information kan du ta del av på anslagstavlan på din avdelning. Kolla också i dagordningen för din avdelning.

Bibliotek

Du har tillgång till bibliotekstjänster. Fängelsebiblioteket är beläget i skolbyggnaden och kan användas varje vecka. På biblioteket får de ett bibliotekskort som du behöver för att kunna låna material. Du ansvarar personligen för de böcker och annat material du lånat.

Du har möjlighet att få den litteratur du behöver som fjärrlån från Åbo stadsbibliotek och Flerspråkiga biblioteket i Helsingfors stadsbibliotek. Blanketterna för begäran om fjärrlån finns att få på fängelsebiblioteket.

Bibliotekstiderna framgår av avdelningens dagordning.

Andlig verksamhet och själavård

Du har möjlighet att delta i andliga sammankomster och få diskutera andliga frågor. Det finns rum i fritidsbygganden som lämpar sig för religionsutövning, väktarna låser upp rummet när man begär. På söndagar och helgdagar kan du fara ut och delta i gudstjänst i Aura församling, man ska anmäla sig i

övervakningen senast dagen innan. Diakonarbetare i Lundo församling har mottagning på fängelset en gång i veckan, anmäl dig i övervakningen.

Representanter för olika andliga grupper besöker fängelset varje vecka. Information om besöken finns i kalendern på anslagstavlan.

Hälsovård

Sjukskötare från fånghälsovården tar emot en gång i veckan i fängelset, och då kan du sköta dina hälsorelaterade ärenden. Via sjuksköterskan går det att boka tid till läkare och tandläkare. Polikliniken ska du kontakta även i frågor som gäller psykisk hälsa.

Om din sjukdom eller skada inte kan behandlas inom ramen för hälso- och sjukvården för fångar, överförs du tillfälligt till vård eller undersökning utanför fängelset.

Du kommer till sjuksköterskemottagningen genom att fylla i en ärendebblankett, som du ska lägga in i övervakningens postlåda, i ett slutet kuvert om du så vill. Kuvert för brev till sjuksköterskan får du på övervakningskontoret.

Mediciner utskrivna till patienter ska tas enligt läkarens anvisningar. Mediciner som blivit över ska du lämna tillbaka i dosetten. Din dosett ska du lämna in till övervakningskontoret senast kl. 7.00 varje onsdag.

Vid akuta hälsorelaterade problem kontakta personalen!

Hur man ska bete sig i fängelset

Fängelsestraffet regleras av ett flertal normer, regler och anvisningar. Kom ihåg att ta del av fängelselagen och fängelsets ordningsstadga. Läs också dagordningen på anslagstavlan på din avdelning.

Du ska uppträda korrekt mot personalen och andra intagna såväl som andra personer du möter i fängelset. Dessutom är du skyldig att följa personalens anvisningar och befallningar.

Du kan påföras disciplinstraff om du brutit mot bestämmelserna i fängelselagen, statsrådets förordning om fängelse, föreskrifter utfärdade av Brottsförmyndighetens centralförvaltningsenhet eller fängelsets ordningsstadga.

Du kan även få disciplinstraff om du i fängelset eller under uppsikt av en tjänsteman vid Brottspåföljdsmyndigheten gjort dig skyldig till ett brott som inte kan förutses medföra strängare straff än böter. Till sådana brott och förseelser räknas bl.a. straffbart bruk av narkotika, hindrande av tjänsteman, motstånd mot tjänsteman, lindrig misshandel, misshandel eller försök därtill, lindrig skadegörelse, olaga hot och fånges vapeninnehav.

Om du uppsåtligt eller av oaktsamhet orsakar skada för fängelset (exempelvis utrustning som försvunnit eller brutits) är du skyldig att utge ersättning. Ärendet avgörs i sista hand i domstol.

Rätt att anföra klagan och begära omprövning

Klagan

Om du upplever att du har behandlats osakligt eller misstänker att en myndighet eller tjänsteman inte har iakttagit lagen eller fullgjort sina skyldigheter, kan du skriva ett klagomål till laglighetsövervakaren. I problem- och konfliktsituationer är det dock angeläget att försöka lösa problemet i första hand genom att diskutera med personalen. Att prata med personalen är oftast det snabbaste sättet att få saker till rätta.

Klagan ska anföras skriftligt och den får man skriva fritt på sitt eget modersmål. Av klagoskrivelsen ska framgå klagandens namn och kontaktuppgifter. Till klagan bör bifogas eventuella beslut utgivna i ärendet och andra relevanta handlingar. En förvaltningsklagan som gäller en omständighet som ligger mer än två år tillbaka i tiden ska inte prövas om inte särskilda skäl därtill föreligger.

Innehållet i klagan

1. I klagan ska man precisera vilken verksamhet eller åtgärd eller underlåtenhet av Brottspåföljdsmyndigheten eller dess tjänsteman som man riktar kritik mot.
2. Klaganden ska uppge på vilka grunder han eller hon anser att Brottspåföljdsmyndigheten eller dess tjänsteman har förfarit på ett felaktigt sätt.
3. Så långt möjligt bör man även lämna uppgift om tidpunkten för det förfarande eller den underlåtenhet som kritiken gäller.
4. I klagan bör man uppge huruvida en klagan som gäller samma ärende är anhängig någon annanstans.

Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning

Lagligheten i verksamheten av Brottspåföljdsmyndigheten, dess enheter och tjänstemän övervakas inom myndigheten genom interna tillsyn. Brottspåföljdsmyndighetens verksamhet övervakas dessutom bl.a. av riksdagens biträdande justitieombudsman. Klagan över en och samma sak kan inte anföras hos mer än en myndighet som utövar laglighetsövervakning. En förteckning över de huvudsakliga tillsynsmyndigheterna för fängelsernas verksamhet hittar du på anslagstavlan på din avdelning. Du kan själv posta din klagoskrivelse direkt till myndighet som utövar laglighetsövervakning eller be fängelsepersonalen vidarebefordra den.

Brottspåföljdsmyndigheten är inte behörig att pröva klagan som gäller hälso- eller sjukvård. Hälsovårds- och sjukvårdstjänster för fångarna produceras av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar och lagenligheten i dess verksamhet övervakas av Norra Finlands regionförvaltningsverk.

Begäran om omprövning

Begäran om omprövning är det primära rättsmedlet när det gäller att söka ändring i ett beslut. Brottspåföljdsmyndighetens beslut där man kan begära omprövning är uppräknade i lagarna om respektive påföljder (20 kap. 1 § i fängelselagen, 15 kap. 1 § i häktninglagen, 40 § i lagen om övervakad frihet på prov). Till ett beslut i vilket omprövning får begäras fogas en anvisning om hur man begär omprövning. Där ges anvisningar om hur begäran om omprövning ska framställas. Begäran om omprövning ska anföras i skriftlig form inom sju dagar från delfående av beslutet.

Ändring i beslut som meddelats i ett ärende som gäller begäran om omprövning får sökas genom att anföra besvär hos förvaltningsdomstolen.

I en klagoprocess behandlas i princip inte beslut i vilka ändring får sökas genom omprövningsförfarande. I en klagoprocess är det dock möjligt att undersöka processuella aspekter av ärendet, till exempel frågan huruvida rätten att söka ändring har tillgodosetts.

Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden

Syftet med verkställigheten av fängelse är att öka din beredskap för ett liv utan kriminalitet och skapa förutsättningar för din återanpassning till samhället. Det är mot detta mål som fängelsepersonalen arbetar i samverkan med dig, var och en i enlighet med sin respektive arbetsbeskrivning. Syftet är att främja din fysiska, psykiska och sociala välfärd samt att stödja dig i att uppnå de mål som ställts upp dig för den tid du avtjänar straff. I alla frågor du kan ha kan du alltid vända dig till din ansvariga tjänsteman eller någon annan anställd.

Det finns också ett flertal externa aktörer som medverkar i fängelserna och besöker intagna. Du kan diskutera med deras representanter och delta i den mångsidiga rehabiliterande verksamhet som de anordnar. Mer information om externa aktörer får du på anslagstavlan i din avdelning och av personalen.

Har du ärende till någon av fängelsets tjänstemän ska du boka tid. Personalen kontaktas i första hand med hjälp av en blankett som kan fås på övervakningskontoret. Redogör i korthet vad ditt ärende gäller på blanketten, så påskyndar du skötseln av ditt ärende.

Personalen:

direktör	Vesa Mäkinen
biträdande direktör	Maarit Salonen
brottspåföljdschef	Hannu Santalahti
brottspåföljdschef	Petri Setälä
överarbetsledare	Markku Nieminen
specialinstruktör	Katja Hyrkkänen
specialinstruktör	Tuija Sirkola
specialinstruktör	Tia Vanne-Lindström
instruktör	Maarit Nieminen