

Information för nyintagna i Kuopio fängelse

Offentlig
26.2.2021



Innehåll

1 Allmänt	3
1.1 Om fängelset.....	3
1.2 Ansvarig tjänsteman och förtroenhet med förhållandena på anstalten.....	5
1.3 Plan för strafftiden	5
2 Häktning	6
3 Fängelsestraff och syftet med verkställigheten	7
3.1 Beslut om strafftid	7
3.2 Övervakad frihet på prov	7
4 Basvård och boende.....	8
4.1 Klädsel, linne och klädvård samt renlighet	8
4.2 Mathållning och kiosk.....	9
4.3 Rökning.....	9
5 Innehav av egendom	9
5.1 Saker du får ha	9
5.2 Att ta saker till fängelset	10
5.3 Att lämna saker ifrån sig.....	11
6 Kontakter med omvärlden.....	11
6.1 Telefoni	11
6.2 Brev och postförsändelser.....	12
6.3 Att motta mejl	12
6.4 Internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation	13
7 Inkomster och penninghantering.....	13
7.1 Inkomster	13
7.2 Penninghantering.....	14
8 Besök	14
8.1 Övervakat besök	15
8.2 Öövervakat besök	15

8.3. Besök av barn	15
8.4 När besökaren är yngre än 18 år.....	16
8.5. Besök över Skype	16
9 Permission.....	17
9.1 Permission på basis av strafftidens längd	17
9.2 Permission av viktigt skäl	18
9.3 Permission av synnerligen viktigt skäl	18
10 Deltagande i sysselsättning	18
10.1 Arbetsdrift.....	19
10.2 Studier	19
10.3 Rehabiliterande insatser.....	19
10.4 Elektroniska tjänster	20
10.5 Temporär dispens från sysselsättningsplikt	21
11 Fritid	21
11.1 Fritidsaktiviteter	21
11.2 Bibliotek	22
11.3 Andlig verksamhet och själavård.....	22
12 Hälsovård	22
13 Hur man ska bete sig i fängelset.....	23
14 Rätt att anföra klagan och begära omprövning	24
14.1 Klagan.....	24
14.2 Innehållet i klagan	24
14.3 Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning	24
14.4 Begäran om omprövning	25
15 Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden.....	25

1 Allmänt

1.1 Om fängelset

Du har anlänt till Kuopio fängelse, som lyder under Östra och Norra Finlands brottspåföljdsregion. Kuopio fängelse (Kuv) är en slut anstalt på 93 platser för manliga intagna. I anslutning till fängelset finns en frigivningsenhet (Kuvy) på 20 platser, även den avsedd för manliga intagna. Kuopio fängelse och frigivningsenhet är belägna i omedelbar närhet till stadskärnan och avståndet till järnvägsstationen och busstationen är cirka 500 meter.

I anslutning till slutna fängelset finns det huvudsakliga verksamhetsstället för utvärderingscentret för Östra och Norra Finlands brottspåföljdsområde, där placeringsbeslut fattas, samt den lokala enheten för hälso- och sjukvård för fångar.

Intagna till Kuopio fängelse kommer huvudsakligen från landskapen Mellersta Finland, Norra Karelen och Norra Savolax och är både häktade och dömda fångar samt bötesfångar. Dömda placeras i Kuopio fängelse endast på särskilda grunder och för viss tid.

I denna informationsbroschyr ska du ta del av hur det fungerar i fängelset och vad som gäller när man är häktad eller avtjänar straff. Du ska även bekanta dig med fängelsets ordningsstadga som du är skyldig att efterleva. Dessutom har varje avdelning sin dagordning där tidschemat för sysslorna framgår, såsom tider för sysselsättningar, promenader, måltider och när dörrarna till cellerna är upplåsta. I varje bostadsavdelning finns en pärm lagar, förordningar, föreskrifter och anvisningar vilka reglerar avtjänande av fängelse. Där hittar du också ordningsstadgan och dagordningen. Beroende på avdelning finns pärmen att få antingen i allrummet eller på väktarkontoret.

Kontaktuppgifterna till tillsynsmyndigheterna hittar du på anslagstavlor. Där finns även meddelanden om aktuella ärenden.

En utländsk intagen (dömd som häktad) bereds möjlighet att stå i kontakt med sitt hemlands beskickning och, om möjligt, hjälp med tolkning. När det gäller häktade kan dock kontakter med diplomatiska beskickningar eller konsulat begränsas om det föreligger särskilt vägande skäl som hänför sig till brottsutredning.

Är du tveksam eller undrar över något så är det alltid bäst att vända sig till personalen.



Kontaktuppgifter

Gatuadress: Itkonniemenkatu 2b, 70100 Kuopio, Finland

Postadress: PB 7, 70101 Kuopio, Finland

E-post: vankiposti.kuopio@om.fi

Telefon: +358 29 56 87600

Fax: +358 29 56 8777

E-post: kuopio.vankila@om.fi

Direktör Harri Pohjolainen, tfn 029 56 87612, 050 387 3895

Biträdande direktör (säkerhet) Tuomo Röntynen, tfn 029 56 87635, 050 387 3871

Biträdande direktör (sysselsättning) Jukka Häkkinen, tfn 029 56 87630, 0500 576 754

1.2 Ansvarig tjänsteman och förtroenhet med förhållandena på anstalten

Vid intagningen gör mottagningspersonalen dig förtrogen med grundläggande saker som gäller i vardagen i fängelset, bl.a. dagordning, fångkonto, kontakt med yttre världen med beaktande av eventuella restriktioner och hälso- och sjukvård för fångar.

Du får en egen ansvarig tjänsteman utnämnd för dig för den tid du är intagen. Han eller hon tar en intagningsintervju med dig och är aktivt närvarande i vardagen medan du är intagen och ser till att det hela löper smidigt. Med din ansvarige tjänsteman kan du ta upp frågor som gäller dig själv, såsom besök och permissioner, elektronisk kommunikation med begränsad tillgång till internet och andra saker i vardagen. Med honom eller henne ska du dessutom diskutera din plan för strafftiden, mål uppsatta i den och metoderna för att nå upp till dem.

1.3 Plan för strafftiden

Om du är intagen i fängelse för att avtjäna straff har du fått en individuell plan för strafftiden gjord upp för dig innan du kom in. Plan för strafftiden tas fram av utvärderingscentrumet. Planen kan preciseras i fängelset. Planen styr hur du kommer att avtjäna straffet och frigges eller eventuellt släppas villkorligt fri. I planen för din strafftid slår man fast de mål du ska jobba gentemot under din tid i anstalten. Utgående från planen och de alternativ som fängelset kan tillhandahålla placeras du i någon sysselsättning. Du kan själv påverka hur planen framskrider genom att aktivt samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden. Hur bra planen för din strafftid framskrider har inverningar bl.a. på dina permissioner och dina chanser att bli överförd till en öppen anstalt och få övervakad frihet på prov.

Det är brottspåföljdschefen med ansvar för planerna för strafftiden samt tjänstemän som arbetar i nära kontakt med den intagne som följer och bedömer i fängelsets vardag hur det går för den intagne i arbetet för att nå målen. Man följer regelbundet upp hur planen framskrider, och planen tas upp för granskning och uppdatering minst tre gånger om året. Då är det den intagne med brottspåföljdschefen och vid behov även andra tjänstemän som medverkar i diskussionen.

För en häktad tar man inte fram någon plan för strafftiden innan han eller hon anlånt till fängelset, men med klientens samtycke kan man dock börja arbeta på planen redan under häktningstiden.

2 Häktning

Häktning är inget straff utan ett tvångsmedel som används medan förundersökningen och lagföringen pågår. Syftet med häktning är att säkerställa förundersökning, lagföring och straffverkställighet samt att förhindra fortsatt brottslig verksamhet. Häktning bestäms av domstolen som utfärdar ett beslut om att den brottsmisstänkte ska häktas. Häktningen upphör om domstolen, åklagaren eller polisen (eller någon annan anhållningsberättigad tjänsteman) beslutar att den häktade ska försättas på fri fot. Häktningen upphör senast när tingsrättens dom vinner laga kraft eller, om besvär anförs över tingsrättens dom, efter att hovrätten meddelat sin dom. Den som är häktad kan dock ge sitt samtycke till verkställighet och nöja sig med domen i den del han eller hon har dömts till fängelsestraff innan domen har vunnit laga kraft. I så fall börjar den dömda tjäna av på det fängelsestraff som han eller hon dömts till och istället för att tillhöra kategorin häktade övergår till kategorin dömda.

De som är häktade har delvis andra rättigheter och skyldigheter än dömda, t.ex. kan den häktades kontakter begränsas under förutsättningar som anges i tvångsmedelslagen. Restriktionerna kan gälla brevväxling, användning av telefon, besök eller andra kontakter utanför fängelset eller vistelse i samma lokaler med en annan namngiven gripen, anhållen eller häktad. Beslut om begränsning av kontakter i samband med häktning och om dess fortsatta giltighet fattas av domstolen. En häktad kan inte heller beviljas tillstånd för aktiviteter utanför fängelset (frigång), såsom civilarbetstillstånd, studietillstånd eller tillstånd för extern verksamhet under övervakning. En häktad kan heller inte placeras i en extern anstalt utanför fängelset.

Om den som är häktad döms till ovillkorligt fängelse för det brott som han eller hon har häktats för, dras häktningstiden av från tiden för fängelsestraffet. Har den häktade däremot suttit häktad utan orsak, har han eller hon rätt till ersättning för förlusten av sin frihet. Ersättningen utges av statliga medel och ska sökas hos Statskontoret.

Häktningen kan komma som en överraskning och utan man har haft tid att förbereda sig. Är du tveksam eller undrar över något så ska du alltid vända dig till personalen och fråga.

3 Fängelsestraff och syftet med verkställigheten

Syftet med verkställigheten av fängelse är att öka din beredskap för ett liv utan kriminalitet och skapa förutsättningar för din återanpassning till samhället. Det är mot detta mål som fängelsepersonalen arbetar i samverkan med dig, var och en i enlighet med sin respektive arbetsbeskrivning. Syftet är att främja ditt fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt att stödja dig i att uppnå de mål som ställts upp för dig för den tid du avtjänar straff. I alla frågor du möter kan du alltid vända dig till din ansvarige tjänsteman eller någon annan anställd.

3.1 Beslut om strafftid

På verkställighetsenheten tar man fram ett beslut som gäller tidsfristerna för ditt straff. Detta sker strax efter att du påbörjat avtjäna straff. Av beslutet framgår grunderna för beräkningen av strafftiden, tidpunkten då fängelsestraffet eller förvandlingsstraffet för böter kommer att vara avtjänat till fullo, tidpunkten för villkorlig eller annan frigivning samt datumet då prøvotiden går ut. Där står även den tidigaste tidpunkten då permission på basis av strafftidens längd kan bli aktuell.

Gäller det fängelse på livstid framgår av beslutet den tidigaste tidpunkten då den livstidsdömde kan försättas i villkorlig frihet. När det gäller kombinationsstraff anges i beslutet övervakningstiden och tidpunkten då övervakningstiden inleds.

3.2 Övervakad frihet på prov

Mot slutet av verkställigheten är det möjligt att bli släppt och få övervakad frihet på prov, om förutsättningarna för detta är uppfyllda. Du kan släppas fri på prov under elektronisk övervakning tidigast sex månader innan du räknas bli villkorligt frigiven. Övervakad frihet på prov förbereds omsorgsfullt i samverkan med fängelsepersonalen. Du kan själv påverka din eventuella frihet på prov genom att vara aktiv och samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden samt genom att uppföra dig klanderfritt under strafftiden.

Du kan också själv ansöka om att få frihet på prov. Det är lönt att först diskutera med brottspåföljdschefen på avdelningen och reda ut om förutsättningarna för frihet på prov är uppfyllda. Personalen ger dig vägledning när gäller att fylla i ansökan. Det är avdelningens

brottspåföljdschef som bereder och föredrar din ansökan om din frihet på prov när beslut ska tas.

4 Basvård och boende

4.1 Klädsel, linne och klädvård samt renlighet

I fängelset får du använda dina egna kläder. Användningen av egna kläder kan dock begränsas, bland annat av skäl som hänför sig till ordningen i fängelset. Beläggs du med restriktioner som gäller innehav av ett klädesplagg har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Man ska vara korrekt klädd på fängelseområdet. Huvudbonader får inte användas inomhus. Blir något oklart när det gäller korrekt klädsel kan du alltid vända dig till personalen och fråga. Utöver eller i stället för dina egna kläder har du rätt att få persedlar från fängelset som du kan använda.

När du jobbar ska du ha klädsel som uppfyller krav som gäller för den konkreta sysslan, detta bland annat med tanke på arbetarskydd. Om sysslan förutsätter användning av vissa arbetskläder, får du lämpliga sådana och skyddsutrustning av fängelset. Arbetskläderna byts vid behov ut på mottagningsavdelningen.

Lakan och handdukar får du av fängelset. Brottspåföljdsmyndighetens textilier (linne och anstaltspersedlar) tvättas centraliserat på en extern tvättinrättning. Personalen ger dig närmare anvisningar om dagarna för linnebyte.

Du sköter själv tvätten av dina egna kläder. Det finns tvättmaskiner på avdelningarna. Fråga närmare personalen på din egen avdelning.

Det är ditt ansvar att se till att du har det rent och prydligt i din cell. Var och en plockar upp efter sig i gemensamma lokaler, bl.a. efter matlagning. Avfall ska man sortera enligt anvisningarna. Personalen ger närmare anvisningar om praxis och arbetsfördelning när det gäller städning av gemensamma lokaler.

4.2 Mathållning och kiosk

På vardagar serveras du fyra måltider, närmare bestämt frukost, lunch, middag och kvällsmat. De dagar som inte är några egentliga arbetsdagar serveras frukost, en kombinerad lunch/middag och kvällsmat. Beroende på avdelningen tar man sina måltider antingen i matsalen eller på avdelningen. Man kommer till måltiden/matsalen propert klädd.

Behöver du ha specialkost av hälsoskäl eller på grund av religiös eller annan grundad övertygelse, ska du tala om för detta genast när du anlänt till fängelset.

Efter måltiderna i matsalen tar man och skuffar sin stol under bordet. Matrester hanteras och smutsiga kärl återförs till köket i enlighet med de anvisningar som finns där.

Livsmedel och en del andra saker du behöver i vardagen kan du köpa i kiosken (anstaltsbutiken eller kantine). Det du handlar i kiosken betalar du med ett betalkort du får dig utställt av Brottsförhållningsmyndigheten. Till kiosken kommer man en gång i veckan vid tider som anges separat.

4.3 Rökning

Rökning är endast tillåten på särskilt anvisade platser. Du har möjlighet att få bo i en rökfri cell.

Enligt tobakslagen är rökning förbjuden i alla allmänna utrymmen, även i bostadsavdelningarnas korridorer. Rökning är tillåten endast i egen cell och utomhusområden samt i särskilt anvisade rökrum. **I sängen är det absolut förbjudet att röka på grund av brandrisk.**

Det är förbjudet att röka i fångvagnar som går i tågtrafiken. På grund av förbudet tillhandahåller man i fångvagnarna en behövlig mängd nikotinersättningsprodukter.

5 Innehav av egendom

5.1 Saker du får ha

Du tillåts inneha en rimlig mängd personliga tillhörigheter, dock med hänsyn till tillgång till förvaringsutrymmen, brandskydd och möjlighet att granska föremålen i fråga. Förvägras du

att ha ett föremål eller ämne har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Läs noga fängelsets ordningsstadga. I den står bestämmelser som gäller innehav av egendom och där definieras vilka föremål som man inte får inneha.

Observera att om du har planer på att skaffa dig saker utifrån, ska du på förhand försäkra dig om att du kan få ha dem i din besittning eller att de kan tas till förvaring i fängelset.

Personalen på mottagningen gör upp en förteckning över all din medhavd egendom. Det som du inte tillåts ta med dig till cellen tas till säkert förvar och du får det tillbaka när du skrivs ut. Detta gäller dock ej saker eller ämnen som är farliga eller förbjudna i lagen.

De saker du tillåts inneha får du byta ut till andra saker du har i förvaret på mottagningen. På avdelningar i cellbyggnaden sker bytet i enlighet med veckoprogrammet, i allmänhet onsdag lunchtid. På avdelningarna i aktivitetsbyggnaden är bytesdagen måndag. Om behovet att byta ut dina saker ska du tala om till avdelningens väktare.

5.2 Att ta saker till fängelset

Bestämmelser om de intagnas innehav av egendom finns i fängelselagen och häktninglagen och i förordningar som utfärdats med stöd av dem samt i föreskrifter som meddelats av Brottsförhållningsmyndigheten samt i fängelsets ordningsstadga.

Den som kommer och besöker dig kan i samband med besöket överlåta en mindre mängd tillåtna varor till dig. Det kan handla om tidningar och tidskrifter, kläder och föremål för personligt bruk, dock inte till exempel livsmedel eller tobaksprodukter. I innehavsbestämmelserna bestäms vilka föremål den intagne inte får i sin besittning samt antalet föremål som man tillåts ha i sin besittning. Om den intagne vill få i sin besittning något föremål, klädesplagg o.d., kan man fråga fängelsepersonalen om föremålet lämpar sig för att innehas.

Saker kan levereras till en intagen endast i samband med besök eller per post. En besökare kan föra med sig saker enbart till den intagne som han eller hon ska besöka. Sakerna ska lämnas vid fängelsets port, där namnet på den intagne som varorna är för och den som lämnar in varorna och vad det är för varor antecknas av personalen i pärmen som förvaras vid porten.

Den intagne kan beställa bruksföremål eller andra förnödenheter utifrån anstalten. Beställningen skickas till brottspåföljdschefen, som kontrollerar om det är fråga om föremål eller förnödenheter som kan överlämnas till den intagne eller som lämpar sig för förvaring på anstalten. Anordningar, föremål och kläder ska vara lätta att granska. Användningen av anordningar som överlämnats till den intagnes besittning får inte medföra olägenhet eller störning eller fara för anstaltssäkerhet, brandsäkerhet eller annan säkerhet.

Föremål som kan medföra olägenhet för renligheten, ordningen eller säkerheten i anstalten kan tas i förvaring på anstalten eller på den intagnes bekostnad sändas till en av den intagne anvisad plats utanför anstalten. Ytterligare upplysningar fås vid behov av personalen vid mottagningsavdelningen.

Observera att förvaringsutrymmena på fängelset är begränsade, vilket innebär att inte alla dina ägodelar kan tas i förvaring på fängelset. Ifall varorna inte får plats blir de sända dit du anvisar på din bekostnad.

5.3 Att lämna saker ifrån sig

Den intagne får lämna ifrån sig ut saker för utförelse. Kontakta mottagningspersonalen genom att fylla i en ärendebblankett. Varorna kan hämtas från fängelseporten eller postas på den intagnes egen bekostnad.

6 Kontakter med omvärlden

6.1 Telefoni

Du får ringa samtal till personer utanför fängelset, om inte dina kontakter har begränsats (läs mer om restriktioner i kontakterna under 2 Häktning). Samtalstid köper du i kiosken. Det går inte att ringa till dig utifrån. Fängelset lämnar heller inte några uppgifter om vilka som är intagna på anstalten per telefon.

Läs noggrant fängelsets ordningsstadga, där hittar du avdelningsspecifika tider som gäller telefoni och relaterade bestämmelser.

6.2 Brev och postförsändelser

Du har rätt till korrespondens per post om inte du har restriktioner på dina kontakter (läs mer under 2 Häktning).

De intagna får ta emot och skicka post och andra försändelser. I kiosken kan du köpa frimärken och kuvert. Postgång till och från fängelset sker vardagar i enlighet med postens utdelningsdagar. Brev du vill posta ska du lägga i brevlådan på avdelningen du bor på senast 07.30. Inkommande post delas i regel ut dagligen till fångarna, om inte något annat följer av åtgärder som hänför sig till granskning av brev m.m. Brev och andra postförsändelser kan granskas i fängelset. Ett undantag är brev och skrivelser till och från advokater och myndigheter som utövar tillsyn över fängelsets verksamhet.

Saker som kommer in i postförsändelser antecknas i den intagnes egendomsförteckning. Endast sådana föremål överlämnas till den intagnes förfogande som enligt fängelsets särskilda anvisning kan innehas av en intagen. Till exempel matförnödenheter, tobaksprodukter o.d. njutningsmedel som inkommer till fängelset utifrån kan den intagne inte få i sin besittning.

Det går att skicka post till dig till fängelset. På försändelsen ska stå

- Kuopion vankila, PL 7, 70101 Kuopio, Finland
- ditt namn
- avsändarens uppgifter.

Observera att fängelsepersonalen inte avhämtar paket som adresserats till dig, utan det blir posten som tar dem ända fram till anstalten.

6.3 Att motta mejl

På ett slutet fängelse kan du få ta emot mejl. Adressen är vankiposti.kuopio@om.fi. I mejlets adressfält ska avsändaren skriva in ditt förnamn och efternamn. I mejlets textdel ska avsändaren skriva in sitt eget förnamn och efternamn så att uppgiften om vem som är avsändaren förmedlas till dig. Av datasäkerhetsskäl avlägsnar mejlsystemet alla bilagda filer och bilder automatiskt. Du får endast ta del av själva texten i mejlet.

6.4 Internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation

Det finns ett antal arbetsstationer intagna kan få använda internet och skajpa på med vissa begränsningar.

Du kan ansöka om tillstånd att använda internet för ändamål som hänför sig till din utkomst, arbete, utbildning, rättsliga ärenden, sociala eller boenderelaterade ärenden eller om du har något annat motsvarande viktigt skäl. När du söker om tillstånd ska du motivera varför du ska tillgång till internet, t.ex. betalning av räkningar i nätbanken. Din internetanvändning kan övervakas vid behov. Tillstånd ska sökas på en separat blankett.

Personalen kan ge dig ytterligare information och handleda dig i användningen av tjänster som kräver stark autentisering (gäller många myndighetstjänster, bl.a. FPA och Skatteförvaltningen). En del av de elektroniska tjänsterna kan du dessutom utnyttja för att uppnå målen i din plan för strafftiden (t.ex. när det gäller rehabilitering eller studier). På arbetsstationernas ingångssida <https://www.rikosseuraamus.fi/sv/index/portti.html> finns tematiskt grupperade länkar till elektroniska tjänster.

7 Inkomster och penninghantering

7.1 Inkomster

Om du deltar i arbetsdriften eller någon sysselsättning, utbildning eller rehabilitering betalas du sysselsättningspenning, som är skattefri inkomst. Sysselsättningspenning utgår med 3,01 respektive 4,26 euro per verksamhetsdag. I regel utgår sysselsättningspenningen till en början enligt den lägsta kategorin. När det gäller dömda som avtjänar fängelsestraff betingas kategorin av sysselsättningspenningen av hur bra de mål som är uppställda i planen för strafftiden har blivit uppfyllda och hur regelbundet och varaktigt deltagandet i sysselsättningarna har varit. När det gäller häktade bestäms kategorin av sysselsättningspenningen i första hand utifrån hur länge och regelbundet deltagandet i sysselsättning har pågått.

Sysselsättningspenningen kan dock helt eller delvis dras in ifall du får stöd från någon annan myndighet, t.ex. åtnjuter studiestöd.

Utöver sysselsättningspenningen betalas du brukspenning för varje dag som räknas in i strafftiden, även för helger.

Till en nyintagen som inte har pengar med sig när han eller hon kommer in kan brukspenning för 14 dagar betalas i förskott för att den intagne ska kunna handla det nödvändigaste. Förskottet dras av på påföljande utbetalningar av brukspenning.

7.2 Penninghantering

I fängelset får du ett personligt MasterCard-kort med egen PIN-kod och eget IBAN-kontonummer anknutet till det. Det behövs en personlig PIN-kod för att kunna använda kortet.

Med betalkortet går det att göra inköp i kiosken i fängelset. Betalkortet accepteras också utanför, i butiker, på kaféer och på tåg, på ställen där det går att betala med kort med chip. Dessutom är det möjligt att ta ut pengar i bankomat i Finland. Däremot funkar betalkortet inte för blippbetalning, och det kan inte användas för inköp på nätet. Saldot och transaktionerna på betalkortet kan du granska i kortinnehavarens portal. Du kan vända dig till personalen i frågor som gäller användning av betalkortet.

Kontanta penningmedel som du har på dig när du tas in läggs in på betalkortet i euro. Alla förmåner som tillkommer dig betalar Brottsförvaltningsmyndigheten in på ditt betalkort.

Ska du få pengar skickade till dig utifrån ska du själv se till att den som överför pengar har rätt IBAN-kontonummer. På webbplatsen Rikosseuraamus.fi finns närmare anvisningar för den som ska överföra pengar.

Vill du själv skicka pengar eller betala räkningar, ska du kontakta fängelsepersonalen.

8 Besök

Du får träffas med din familj, dina vänner och bekanta under fängelsetiden om du inte är ålagd med restriktioner i kontakter.

Det finns olika besökstyper, bl.a. övervakat besök, besök av barn, oövervakat besök, sammanträde med ombud samt övervakat sammankomst intagna mellan. Besök kan även äga rum via videolänk (Skype).

Läs noga fängelsets ordningsstadga. Ordningsstadgan innehåller närmare uppgifter om besökstiderna, hur länge besöken får vara, vilka villkor som gäller och hur man ansöker om besök av olika typer.

Kom ihåg att boka tid för dina besök i god tid så att man hinner med förberedelserna!

8.1. Övervakat besök

Övervakade besök ordnas under helger (lördagar och söndagar) och lätthelgdagar under tiden mellan kl. 10:00 och 12:45. På julafton och midsommarafton ordnas inga besök. Besökstiden är upp till 45 minuter. Fångnen ska boka tid för besöket och på förhand uppge namnen på besökarna. På en och samma dag kan den intagne ta emot ett besök. Besökarna ska visa upp ett intyg över sin identitet vid fängelseporten. I samband med besöket får inget överlåtas till den intagne (pengar och varor som ska överlämnas till den intagne ska lämnas i fängelsets entré i väktarens besittning).

8.2. Öövervakat besök

Ett öövervakat besök kan beviljas en dömd fånge eller en bötesfånge som inte har möjlighet att få permission samt de häktade som inte har något utredningsrelaterat skäl som hindrar att ett öövervakat besök beviljas. Den intagne ska dessutom lämna drogtest om det begärs.

Övervakade besök ordnas onsdagar, lördagar och söndagar kl. 9.00-14.30. Den intagne ska ansöka om ett öövervakat besök två veckor före tidpunkten för besöket.

Den intagne kan på förhand handla livsmedel till familjebesöket i kiosken. Besökaren som kommer med ett barn under 3 år kan ta med sig den mängd barnavårdssaker och barnmat som behövs under besöket. Närmare anvisningar och ansökningsblankett får du av väktaren på din avdelning.

8.3. Besök av barn

I ett slutet fängelse kan en intagen beviljas tillstånd att ta emot besök av ett barn under 15 år i en lokal som lämpar sig för ändamålet, om besöket är nödvändigt för att bevara kontakten mellan den intagne och barnet och besöket inte står i strid med barnets bästa.

Besöket beviljas i första hand för att den intagne ska kunna träffas med sina egna barn, men också med makans eller sambons barn. I Kuopio fängelse kan man ansöka om att få ta emot besök av två barn under 15 år (med 1 följeslagare). Följeslagaren ska vara en från barnskyddsmyndigheten eller en nära anhörig till barnet/barnen.

Om besök ska sökas minst två veckor innan genom en ansökan som riktas till specialhandledaren/socialarbetaren. När du ansöker om ett barnbesök förbinder du dig till att lämna drogtest på begäran.

Besökstiderna följer tidtabellen för besök under helger i Kuopio fängelse, på lördagar och söndagar kl. 10.00–12.45 Ett besök varar i 45 minuter. I besökslokalen finns kameraövervakning och vid besöket ska iakttas arrangemangen som gäller vid ett oövervakat besök. Fråga närmare personalen på din egen avdelning.

8.4 När besökaren är yngre än 18 år

En minderårig besökare ges tillträde till fängelse för att besöka andra än sin egen förälder endast med samtycke från vårdnadshavaren. En besökare som fyllt 15 år får dock besöka sin nära anhörig utan samtycke från vårdnadshavaren, om inte vårdnadshavaren explicit motsätter sig besöket. Om den minderåriga besökaren har omhändertagits, blir det barnskyddsmyndigheten som beslutar om samtycket.

En besökare under 15 år ges i regel inte tillträde till fängelse utan ledsagare.

8.5. Besök över Skype

Besök via Skype, alltså att hålla kontakt genom internetuppkoppling, möjligt på cellavdelningar och på avdelningen för män i aktivitetsbyggnaden. Att skajpa är avsett för närstående, dvs. maken, barnet/barnen och ens egna föräldrar. Dessa besök är begränsade till 30 minuter. Tiderna för besök över Skype ser du i veckoprogrammet för din avdelning.

Ansökan ska du lämna in i avdelningens postlåda en vecka före det ansökta datumet. Personuppgifterna för alla som deltar i besöket ska framgå av ansökan. Besökarna måste ha tillgång till Skype, och i ansökan ska anges besökarens mejladress eller alternativt

Skype-adress. I kontakten genom internetuppkoppling får endast delta de personer som står angivna i respektive beslut.

9 Permission

Du kan beviljas tillstånd att för en kortare tid avlägsna dig från fängelset (permission). Om du är dömd och avtjänar straff, kan du få permission med hänvisning till strafftidens längd eller ett viktigt eller ett synnerligen viktigt skäl. Den som är häktad kan endast beviljas permission om ett synnerligen viktigt skäl föreligger. Den som är häktad kan dessutom få en kort permission under ledsagning för att kunna sköta ett brådskande och tvingande ärende.

Permission söks på blanketter som fås av väktaren på bostadsavdelningen. Beslut om permission tas av fängelsedirektören eller biträdande direktören, i vissa fall fattas beslutet vid Brottspåföljdsmyndighetens centralförvaltningsenhet.

Av viktigt skäl kan man dessutom ansöka om ett ledsagat besök utanför fängelset. Begäran kan framställas antingen till väktaren i den egna boendeavdelningen eller till brottspåföljdschefen eller genom att fylla i ett ärendeformulär avsedd för förfrågningar/framställningar riktade till personalen.

Tänk på att lämna in permissionsansökan i god tid så att man hinner handlägga den!

9.1 Permission på basis av strafftidens längd

Du kan få permission på basis av längden på strafftiden förutsatt att

- det främjar genomförandet av planen för din strafftid
- det kan anses sannolikt att du kommer att iaktta permissionsvillkoren och
- du förbinder dig att genomgå kontroll av drogfrihet och annan behövlig kontroll.

Permission på grundval av längden på din strafftid kan du få efter att du avtjänat straff så länge att du har kommit fram till den tidigast möjliga permissionstidpunkten, som står i beslutet om strafftiden. Tidpunkten kan tidigareläggas, om den intagne omsorgsfullt har iakttagit planen för strafftiden. I så fall kan permission beviljas om det är behövligt för

genomförandet av planen eller om det i enskilda fall är motiverat för bevarandet av den intagnes kontakter, upprätthållandet av hans eller hennes handlingsförmåga eller av någon annan motsvarande anledning.

Du kan få permission på basis av strafftidens längd i upp till tre dygn inom förloppet av två månader.

9.2 Permission av viktigt skäl

Du kan också få permission om du har ett viktigt skäl därtill. Viktigt skäl kan ha att göra med din familj eller med att sköta ärenden som gäller sysselsättning och utbildning, sociala eller boenderelaterade saker, utkomst och hälsovård.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som ligger till grund för permissionen ofrånkomligen kräver.

9.3 Permission av synnerligen viktigt skäl

Ett synnerligen viktigt skäl kan vara en allvarlig sjukdom eller begravning av en nära anhörig eller någon annan närstående eller någon annan likartad orsak.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som ligger till grund för permissionen ofrånkomligen kräver.

10 Deltagande i sysselsättning

Om du är intagen för att avtjäna fängelse är du skyldig att delta i någon aktivitet som tillhandahålls eller godkänds av fängelset. Skyldigheten gäller under fastställd arbets- och sysselsättningstid. Hälsotillstånd, bristande funktionsförmåga eller ålder kan ligga till grund för att få dispens från sysselsättningsplikten. Planen för strafftiden avgör primärt vilken sysselsättning som du blir placerad i. Sysselsättningen kan gå ut på att du deltar i fängelsets arbetsdrift, någon utbildning eller rehabiliterande aktivitet, t.ex. ett åtgärdsprogram eller individuella insatser.

Om du är häktad, är det frivilligt för dig att delta i arbete och andra aktiviteter. Om du önskar delta, ska tillfälle beredas i mån av möjlighet. En häktad kan dock inte beviljas

frigång för aktiviteter utanför fängelset, såsom civilarbetstillstånd, studietillstånd eller tillstånd för placering utanför fängelset eller i en extern anstalt.

Personalen handleder dig i hur du kommer åt alla tjänster som finns tillgängliga på fängelset.

10.1 Arbetsdrift

Arbetsdriften på Kuopio fängelse går ut på fastighetskötsel, renhållning och städning på bostadsavdelningarna. Arbetstiden är i regel mån-fre. kl. 7.30–11.00 och 12.00–15.30.

Till fångar som arbetar eller deltar i utbildning eller annan sysselsättning som anstalten ordnar eller godkänner betalas utöver brukspenning också en sysselsättningspenning (se närmare under 7.1. Inkomster).

Du kan beviljas tillstånd till att inne i fängelset för egen räkning syssla med någon acceptabel arbetsverksamhet som lämpar sig för att utföras i fängelse (eget arbete). Det kan handla om t.ex. översättningar eller hantverk. Beroende på vad det är för arbete kan du syssla med det också i din cell. Du kan få arbetsredskap från fängelset till ditt förfogande avgiftsfritt.

10.2 Studier

Du kan avlägga grundskole- och gymnasiestudier medan du avtjänar straff på Kuopio fängelse. Du kan också delta i utbildning som förbereder de dömda för yrkesinriktad utbildning (Valma). Det är utbildningssamkommunen Jokilaaksojen koulutus kuntayhtymä JEDU, som ordnar undervisningsverksamheten.

Studievägledaren hjälper med frågor som gäller studier.

10.3 Rehabiliterande insatser

I fängelset tillhandahålls rehabiliterande verksamhet, och genom att delta i den kan du främja din plan för strafftiden. I personliga samtal med psykologen, specialhandledaren i mentalvårdsarbete och alkohol- och drogärenden eller pastorn kan du få stöd när det gäller

- psykisk ork och psykisk hälsa

- relationer till andra människor
- kontroll över användning av berusningsmedel
- livsstil, värderingar och attityder
- och andra frågor som du går och funderar på.

Dessutom kan du söka till programverksamhet i rehabiliteringssyfte (Fem samtal om förändring m.m.). Du kan fråga personalen närmare om programmen.

Rehabiliteringskursen med kristen grund - Kriku

Kursen ger färdigheter för att övervinna beroendet av berusningsmedel och andra faktorer, för att lämna bakom sig fängelserna och ta sig ur kriminalitet, för att behandla livets problem på ett terapeutiskt sätt och för att uppleva andlig hjälp. Denna rehabiliteringskurs tar cirka fyra månader. För att få komma med och delta krävs ingen viss religiös övertygelse, men dock en positiv attityd till andliga frågor. Tillräckliga läs- och skrivkunskaper samt kunskaper i finska är nödvändiga. Du ska också vara beredd att diskutera dina personliga angelägenheter i gruppen.

De som deltar i kursen bor på kontraktsavdelningen, där man förutsätter drogfrihet och samtycke till drogtestning.

Marthornas kurs i vardagfärdigheter

Det är praktiskt orienterade kurser i huslig ekonomi där deltagarna får baskunskaper och färdigheter när det gäller att laga hälsosam och prisvärd mat, vårda sitt hem och ta ansvar för sin privata ekonomi.

Till rehabilitering kan du söka genom att lämna in ett ärendeformulär. Närmare tidpunkter för gruppfunktionerna finns angivna i avdelningarnas veckoprogram. Personalen ger dig ytterligare upplysningar.

10.4 Elektroniska tjänster

Du kan uppfylla en del av din plan för strafftiden genom att använda dig av elektroniska tjänster. Från arbetsstationen för elektronisk kommunikation kan man skajpa med personer utanför anstalten, t.ex. med byrån för samhällspåföljder i anslutning till påföljdsutredningar eller i anslutning till utarbetandet av planen för strafftiden. På ett ärendeformulär tar du

kontakt med personalen och sköter praktiska ärenden som hänför sig till vardagen, till exempel boende och utkomst. Information om användningen av arbetsstationerna för elektronisk kommunikation finns under 6.4 Internet och elektroniska tjänster.

Anteckna på ärendeformuläret om du har nätbankskoder, eftersom med hjälp av dem kan du utträta en del ärenden.

Man kör ett experiment där de intagna kan från arbetsstationerna ha direkt kontakt med FPA mån-fre kl. 9-15, utan nätbankskoder. Då kan du utträta ärenden direkt med FPA:s funktionärer. Försöket pågår till utgången av juni 2021.

10.5 Temporär dispens från sysselsättningsplikt

Har du regelbundet deltagit i någon sysselsättning kan du med beaktande av hur din plan för strafftiden framskridit bli befriad från sysselsättningsplikten och få ledigt två vardagar för varje kalendermånad under vilka du regelbundet deltagit i någon sysselsättning.

En intagen som regelbundet deltagit i arbetsverksamhet i sex månaders tid kan enligt prövning och på den intagnes egen begäran befrias från sysselsättningsplikten för högst fyra veckor per år (s.k. celledighet). Vid beviljande av befrielse från sysselsättning beaktas kontinuiteten i anstaltens verksamhet och den intagnes deltagningsaktivitet. Ledighet söks en vecka före den planerade ledigheten och beviljas i regel i perioder av en vecka.

En intagen som står åtalad för brott ska få behövlig befrielse från sysselsättningsplikten för att kunna förbereda sitt försvar. En intagen kan få tidsbunden befrielse från skyldigheten att delta också av något annat viktigt skäl eller på grund av temporär arbetsoförmåga.

11 Fritid

11.1 Fritidsaktiviteter

På fritiden kan du delta i fritidsaktiviteter som ordnas i fängelset. Tiderna står angivna i fängelsets dagordning. Utbudet varierar från anstalt till annan. Du kan vara med och påverka hur aktiviteterna planeras och genomförs genom att komma med förslag till tjänstemannen med ansvar för fritidsaktiviteterna.

Fritidsaktiviteterna i Kuopio fängelse omfattar bl.a. gym, idrottsal, musikrum och hobbyverksamhetsutrymme (med brädspel, biljard, Play Station m.m.).

Dessutom strävar man efter att varje vecka ha en andlig tillställning på varje avdelning, som alla (som inte är ålagda restriktioner) får delta i. Det är fängelseprästen som ordnar eller håller i dessa tillställningar.

Fritidsaktiviteter och hur man anmäler sig till dem framgår av separata anvisningar och veckoprogrammet som finns på anslagstavlan.

11.2 Bibliotek

Biblioteket i Kuopio fängelse har ett brett sortiment av litteratur av olika slag. Utbudet har under den senaste tiden uppdaterats både genom donationer och genom egna anskaffningar. Biblioteket är absolut värt att bekanta sig med.

Biblioteket är tillgängligt till alla intagna. Du har möjlighet att använda biblioteket varje vecka, och dessutom kan du fjärrlåna böcker från Kuopio stadsbibliotek m.m. Information om fjärrlån lämnas av studiehandledaren.

11.3 Andlig verksamhet och själavård

Själavården inne i fängelset står fängelsepastorn för som är präst i den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Du har möjlighet att delta i andliga sammankomster och få diskutera andliga frågor. Det finns en kyrksal och ett kapell i fängelset. Det är möjligt att ändra lokaler (kapellet) inom vissa gränser för andra trossamfunds evenemang. Varje avdelning ordnas varje vecka minst en andlig tillställning. Dessutom är fängelseprästen anträffbar för förtroliga samtal. Via pastorn kan du också komma i kontakt med en representant för ditt eget trossamfund. Kontakt med fängelseprästen får du genom att fyll i ett ärendeformulär.

12 Hälsovård

Hälsovård för samtliga intagna i finländska fängelser tillhandahålls av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar, som är underställd Institutet för hälsa och välfärd. Hälsovården har en poliklinik i fängelset där du kan sköta dina hälsorelaterade ärenden. Via polikliniken går

det att boka tid till läkare och tandläkare. Sjuksköterskan är anträffbar på vardagar. Polikliniken ska du kontakta även i frågor som gäller psykisk hälsa.

Boka tid på mottagning sker genom att fylla i en ärendebblankett. Vid akuta hälsorelaterade problem kontakta fängelsets personal.

Mediciner utskrivna till patienter ska tas enligt läkarens anvisningar. Dosetter fylls på onsdagar. Mediciner som blivit över ska du lämna tillbaka i dosetten.

Är du sjuk eller skadad och inte kan vårdas inom fånghälsovården, tas du till undersökning och vård utanför fängelset. Under den tiden står du under bevakning.

13 Hur man ska bete sig i fängelset

Fängelse och häktning regleras av ett flertal normer, regler och anvisningar, och det gäller för dig att ta del av fängeslagen respektive häktningenslagen. Mera ingående anvisningar och föreskrifter finns i fängelsets ordningsstadga, som du är skyldig att efterleva.

Du ska uppträda korrekt mot personalen och andra intagna såväl som andra personer du möter i fängelset. Dessutom är du skyldig att följa personalens anvisningar och befallningar.

Du kan påföras disciplinstraff om du brutit mot bestämmelserna i fängeslagen eller häktningenslagen eller förordningarna meddelade med stöd av dem, föreskrifter utfärdade av Brottsförmyndighetens centralförvaltningsenhet eller fängelsets ordningsstadga. Disciplinstraff kan också påföras ifall du inte följer personalens uppmaning eller order.

Du kan även få disciplinstraff om du i fängelset eller under uppsikt av en tjänsteman vid Brottsförmyndigheten gjort dig skyldig till ett brott som inte kan förutses medföra strängare straff än böter. Till sådana brott och förseelser räknas bl.a. straffbart bruk av narkotika, hindrande av tjänsteman, motstånd mot tjänsteman, rymning eller försök därtill, lindrig misshandel, misshandel eller försök därtill, lindrig skadegörelse, skadegörelse, olaga hot och fånges vapeninnehav.

Om du uppsåtligt eller av oaktsamhet orsakar skada för fängelset (exempelvis utrustning som försvunnit eller brutits) är du skyldig att utge ersättning. Ärendet avgörs i sista hand i domstol.

14 Rätt att anföra klagan och begära omprövning

14.1 Klagan

Om du upplever att du har behandlats osakligt eller misstänker att en myndighet eller tjänsteman inte har iakttagit lagen eller fullgjort sina skyldigheter, kan du skriva ett klagomål till laglighetsövervakaren. I problem- och konfliktsituationer är det dock angeläget att försöka lösa problemet i första hand genom att diskutera med personalen. Att prata med personalen är oftast det snabbaste sättet att få saker till rätta.

Klagan ska anföras skriftligt och den får man skriva fritt på sitt eget modersmål. Av klagoskrivelsen ska framgå klagandens namn och kontaktuppgifter. Till klagan bör bifogas eventuella beslut utgivna i ärendet och andra relevanta handlingar. En förvaltningsklagan som gäller en omständighet som ligger mer än två år tillbaka i tiden ska inte prövas om inte särskilda skäl därtill föreligger.

14.2 Innehållet i klagan

1. I klagan ska man precisera vilken verksamhet eller åtgärd eller underlåtenhet av Brottsförklaringsmyndigheten eller dess tjänsteman som man riktar kritik mot.
2. Klaganden ska uppge på vilka grunder han eller hon anser att Brottsförklaringsmyndigheten eller dess tjänsteman har förfarit på ett felaktigt sätt.
3. Så långt möjligt bör man även lämna uppgift om tidpunkten för det förfarande eller den underlåtenhet som kritiken gäller.
4. I klagan bör man uppge huruvida en klagan som gäller samma ärende är anhängig någon annanstans.

14.3 Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning

Lagligheten i verksamheten av Brottsförklaringsmyndigheten, dess enheter och tjänstemän övervakas inom myndigheten genom interna tillsyn. Brottsförklaringsmyndighetens verksamhet övervakas dessutom bl.a. av riksdagens biträdande justitieombudsman. Klagan över en och samma sak kan inte anföras hos mer än en tillsynsmyndighet. En förteckning över de huvudsakliga tillsynsmyndigheterna för fängelsernas verksamhet hittar du på anslagstavlan på din avdelning. Du kan själv posta din klagoskrivelse direkt till

myndighet som utövar laglighetsövervakning eller be fängelsepersonalen vidarebefordra den.

Brottspåföljdsmyndigheten är inte behörig att pröva klagan som gäller hälso- eller sjukvård. Hälsovårds- och sjukvårdstjänster för de intagna produceras av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar och lagenligheten i dess verksamhet övervakas av Norra Finlands regionförvaltningsverk.

14.4 Begäran om omprövning

Begäran om omprövning är det primära rättsmedlet när det gäller att söka ändring i ett beslut. Brottspåföljdsmyndighetens beslut där man kan begära omprövning är uppräknade i lagarna om respektive påföljder (20 kap. 1 § i fängelselagen, 15 kap. 1 § i häktninglagen, 40 § i lagen om övervakad frihet på prov). Till ett beslut i vilket omprövning får begäras fogas en anvisning om hur man begär omprövning. Där ges anvisningar om hur begäran om omprövning ska framställas. Begäran om omprövning ska anföras i skriftlig form inom sju dagar från delfående av beslutet. Ändring i beslut som meddelats i ett ärende som gäller begäran om omprövning får sökas genom att anföra besvär hos förvaltningsdomstolen.

I en klagoprocess behandlas i princip inte beslut i vilka ändring får sökas genom omprövningsförfarande. I en klagoprocess är det dock möjligt att undersöka processuella aspekter av ärendet, till exempel frågan huruvida rätten att söka ändring har tillgodosetts.

15 Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden

I alla frågor du möter kan du alltid vända dig till din ansvarige tjänsteman eller någon annan anställd.

Det finns också ett flertal externa aktörer som medverkar i fängelserna och besöker intagna. Du kan diskutera med deras representanter och delta i den mångsidiga rehabiliterande verksamhet som de anordnar. Mer information om externa aktörer får du på anslagstavlan i din avdelning och av personalen.

I Kuopio fängelse arbetar cirka 75 personer, av vilka merparten, ca 2/3, i övervakningsuppgifter.

Direktören har det övergripande ansvaret för anstalten.

Biträdande direktörerna är ställföreträdare för direktören och ansvarar för säkerheten respektive sysselsättning.

Brottspåföljdschefen (boendeavdelningarna) sköter fångarnas boende och ansvarar för avdelningarnas säkerhet. Att kontrollera att den intagne deltar i sysselsättningen i enlighet med planen för strafftiden är en del av uppföljning av hur de mål som uppställts i planen för strafftiden uppfylls.

Brottspåföljdschefen (jouren) svarar på förfrågningar som gäller anstalten och besöksarrangemangen under helger.

En **brottspåföljdsanställd** jobbar i vardagen på bostadsenheterna och deltar i uppföljningen av hur de intagnas planer för strafftiden framskrider. I arbetet ingår beredning och föredragning av tillståndsärenden och ansökningar. En brottspåföljdsanställd kan också vara fungera som din egen ansvarige tjänsteman.

En **väktare** sörjer för ordningen och säkerheten i fängelset. I Kuopio fängelse tillämpas en modell med ansvarig tjänsteman, och det är bostadsavdelningarnas väktare som fungerar som ansvariga tjänstemän. För varje intagen utses en egen ansvarig tjänsteman som handleder den intagne i att sköta och ta reda på praktiska ärenden samt ger utlåtanden om ansökningarna. Din ansvariga tjänsteman deltar i uppföljningen av hur din plan för strafftiden genomförs och framskrider.

Handledarna ansvarar för den praktiska organiseringen och genomförandet av arbetsverksamheten i förberedande och rehabiliteringssyfte.

Studiehandledaren ansvarar för fångarnas undervisnings-, kultur- och delvis också fritidsaktiviteter. Med studiehandledaren kan man utarbeta planer för studier och utbildning och få hjälp med att genomföra dem.

Specialhandledare (socialt arbete) svarar för fångarnas sociala rehabilitering och boenderelaterade ärenden och samarbetar med byrån för samhällspåföljder och andra samarbetspartner för att förebygga fångarnas sociala problem. Av specialhandledaren får man information och handledning när det gäller utkomst, boende och andra civila ärenden. Specialhandledare är den tjänsteman som ansvarar för familje- och barnarbete i fängelset.

Specialhandledaren (alkohol- och drogarbete och mentalvårdsarbete) ger diskussionsstöd i frågor som gäller psykisk ork och psykisk hälsa, människorelationer, användning av rusmedel samt livsstil, värderingar och attityder.

Psykologen utför klientarbete för att förebygga och behandla fångarnas psykiska problem och mentala störningar. Med psykologen kan man diskutera bl.a. frågor som gäller livssituation, psykisk hälsa och människorelationer.

Pastorn ansvarar för själavård, andlig verksamhet, kristet undervisnings- och fostrande arbete, familjerådgivning samt diakoniarbete i fängelset. Pastorn sköter andlig verksamhet och kontakter till församlingarna. Det är möjligt att föra personliga samtal med honom.

Leijona Catering sköter mathållningen och kioskverksamheten.

Till mottagning hos personalen kommer du genom att fyll i ett ärendeformulär som du får av avdelningens väktare. Ifyllda blanketter läggs i postlådan på avdelningen. Personen du söker kontakt med svarar skriftligt och vid behov kommer och träffar dig personligen.