

Huittisten vankilan tulo-opas

Rikosseuraamuslaitos

20.8.2025



Sisällys

1. Yleistä.....	3
1.1 Vastuuvirkamies ja perehdytys	4
1.2 Rangaistusajan suunnitelma	4
1.3 Päätös rangaistusajasta.....	4
1.4 Valvottu koevapaus.....	5
2. Perushuolto ja asuminen	5
2.1 Omat tilat	5
2.2 Vaatetus, liinavaatteet ja vaatteiden huolto.....	5
2.3 Siisteys	6
2.4 Ruokahuolto ja omatoiminen aamupala.....	6
2.5 Tupakointi	7
3. Omaisuuden hallussapito	7
3.1 Käytössä olevat tavarat.....	7
3.2 Tavaroiden toimittaminen vankilaan.....	8
3.3 Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi	8
3.4 Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla.....	8
4. Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle	9
4.1 Puhelimen käyttö	9
4.2 Kirjeet ja postilähetykset	9
4.3 Sähköpostin vastaanottaminen	10
4.4 Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat.....	10
5. Ansiot ja rahankäyttö	10
5.1 Ansiot.....	10
5.2 Rahankäyttö.....	11
6. Tapaamiset	11
6.1 Alle 18-vuotiaiden tapaamiset.....	12
7. Poistumisluvat.....	12
7.1 Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP).....	13
7.2 Poistumislupa tärkeästä syystä (TS).....	13
7.3 Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS).....	13
8. Toimintaan osallistuminen.....	14
8.1 Työtoiminta	14
8.2 Opiskelu.....	14

8.3 Kuntouttava toiminta	15
8.4 Sähköiset palvelut.....	15
8.5 Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi (VA-loma).....	15
9. Vapaa-aika.....	15
9.1 Vapaa-ajan toiminta	15
9.2 Kirjasto	16
9.3 Hengellinen toiminta	16
10. Terveysthuolto	16
11. Käyttäytyminen vankilassa.....	17
12. Oikeus kannella ja vaatia oikaisua	18
12.1 Kanteleminen	18
12.2 Kantelun sisältö.....	18
12.3 Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle.....	18
12.4 Oikaisuvaatimukset.....	19
13. Henkilökunta ja asiointi	19

1. Yleistä

Olet saapunut Huittisten vankilaan, joka on Lounais-Suomen rikosseuraamus-alueeseen kuuluva avolaitos. Vankipaikkoja on 107. Huittisten vankila on päihteetön laitos, jossa rangaistuksen suorittaminen edellyttää päihteettömyssitoumusta. Päihteettömyyttä valvotaan päihdetestein.

Luet parhaillaan Huittisten vankilan tulo-opasta, jonka tarkoituksena on tutustuttaa sinut vankilan toimintaan sekä rangaistuksen suorittamiseen liittyviin käytäntöihin. Tutustuthan myös vankilan järjestyssääntöön, joka sisältää lakia ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä tarkempia määräyksiä. Jokaisella osastolla on päiväjärjestys, josta ilmenee osaston aikataulu, kuten ruokailuajat ja työ- ja toiminta-aika. Asunto-osaston toimistosta on saatavissa kansio, johon on koottu vankeutta säätelevät lait, asetukset, määräykset ja ohjeet. Vastaava aineisto on saatavilla myös englanniksi ja ruotsiksi. Lisäksi jokaisessa sellissä on kansio, jossa on vankilan järjestyssääntö ja päiväjärjestys.

Löydät luettelon vankilan toimintaa valvovista viranomaisista yhteystietoineen ilmoitustaululta. Toiminnoista tiedotetaan tarkemmin erillisillä tiedotteilla, jotka ovat luettavissa ruokalan aulassa ja päivystyksessä olevilta ilmoitustauluilta. Perjantaisin klo 12.00 järjestetään uusille vangeille tuloinfo vankien ruokalassa.

Ulkomaisella vangilla on mahdollisuus olla yhteydessä kotimaansa edustustoon ja hänelle annetaan mahdollisuuksien mukaan tulkitsemisapua.

Kaikissa epäselvissä asioissa käänny henkilökunnan puoleen saadaksesi oikeat tiedot ja toimintaohjeet.

Vankilan yhteystiedot, johon sinulle voi lähettää postia:

Huittisten vankila

Toivarintie 581

32700 Huittinen

vankiposti.huittinen@om.fi

1.1 Vastuuvirkamies ja perehdytys

Sinulle nimetään vankeusrangaistukseksi ajaksi vastuuvirkamies. Vastuuvirkamies on henkilö, joka on vankeusrangaistukseksi arjessa aktiivisesti läsnä ja huolehtii rangaistukseksi täytäntöönpanon sujuvuudesta. Vastuuvirkamiehen kanssa voit ottaa esille itseäsi koskevia asioita, kuten rangaistusajan suunnitelman tavoitteet, tavoitteiden edistäminen ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, lupien valmistelu (esim. poistumisluvat), sähköinen asiointi sekä arjen muut asiat.

Jokaiselle vangille annetaan tuloperehdytys vankilaan saapuessa ja nimetään oma rangaistusajansuunnitelmasta vastaava vastuuvirkamies.

1.2 Rangaistusajan suunnitelma

Ennen vankilaan tuloa sinulle on laadittu henkilökohtainen rangaistusajan suunnitelma (Ransu). Se ohjaa rangaistusajan suorittamista, vapauttamista ja ehdonalaista vapautta. Rangaistusajan suunnitelmassasi on määritelty tavoitteet, joita kohden vankeusaikana tulisi työskennellä. Suunnitelman ja vankilan tarjoamien mahdollisuuksien perusteella sinut sijoitetaan toimintaan vankilassa. Voit itse vaikuttaa rangaistusajan suunnitelman etenemiseen työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden. Rangaistusajan suunnitelman eteneminen vaikuttaa muun muassa poistumislupiin ja valvottuun koevapauteen sijoittamiseen. Rangaistusajan suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja se otetaan tarkasteltavaksi vankilassa vähintään kolme kertaa vuodessa.

1.3 Päätös rangaistusajasta

Sinulle tehdään täytäntöönpanoyksikössä rangaistusaikaasi koskeva päätös vankeutesi alussa. Päätöksestä käyvät ilmi rangaistusajan laskemisen perusteet, ajankohta, jolloin vankeusrangaistus tai sakon muuntorangaistus tulee suoritetuksi, ehdonalaiseen vapauteen pääsyn tai muun vapauttamisen ajankohta sekä koeajan päättymispäivä. Päätöksestä ilmenee myös rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävän poistumisluvan aikaisin ajankohta.

Elinkautista vankeusrangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee aikaisin ajankohta, jolloin vanki voidaan päästää ehdonalaiseen vapauteen. Yhdistelmärankaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee valvonta-aika ja valvonta-ajan alkamisajankohta.

Tuomioihin ja rangaistusaikoihin liittyvissä kysymyksissä voit kääntyä laitoksen täytäntöönpanon yhdyshenkilön puoleen.

1.4 Valvottu koevapaus

Täytäntöönpanon loppupuolella on mahdollisuus päästä valvottuun koevapauteen, jos edellytykset koevapauteen sijoittamiselle täyttyvät. Sähköisesti valvottuun koevapauteen voi päästä aikaisintaan kuusi kuukautta ennen ehdonalaista vapauttamista. Valvottu koevapaus valmistellaan huolellisesti yhdessä vankilan henkilökunnan kanssa. Voit itse vaikuttaa mahdolliseen koevapauteen olemalla aktiivinen ja työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden sekä käyttäytymällä moitteettomasti rangaistusaikanasi. Voit myös itse hakea koevapauteen.

2. Perushuolto ja asuminen

2.1 Omat tilat

Huittisen vankilassa asutaan pääsääntöisesti 2–4 hengen selleissä. Sellit ovat valmiiksi kalustettuja, eikä sellijärjestystä saa muuttaa. Henkilökohtaisten tavaroidesi tulee mahtua niille varattuihin säilytystiloihin omassa sellissäsi. Huolehdi omalta osaltasi paloturvallisuudesta.

Asuttamisen yhteydessä saat haltuusi sellisi ja vaatekaapin avaimet. Pidä sellisi ja kaappisi ovet lukittuina, kun poistut sellistäsi, jotta tavarasi pysyvät tallessa. Vastaat itse haltuusi annetusta omaisuudesta. Poistuessasi vankila-alueelta avain jätetään aina henkilökunnalle.

Klo 21.30 jälkeen sellistä saa poistua vain ulos tupakalle. Täysi hiljaisuus alkaa klo 0.00 ja päättyy klo 05.00. Tällöin kaikille pitää antaa nukkumisrauha. Ruuanvalmistus, siivous yms. on hoidettava ennen klo 21.30.

2.2 Vaatetus, liinavaatteet ja vaatteiden huolto

Avovankilassa käytetään omia vaatteita. Oman vaatteen haltuun antaminen voidaan kuitenkin evätä esimerkiksi, jos vankilan järjestys tai turvallisuus sitä vaatii. Jos vaatteen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen. Voit saada omia vaatteita kerralla käyttöösi vain sen

verran kuin esim. asuinhuoneesi säilytystilat ja paloturvallisuus huomioiden on tarkoituksenmukaista. Tavarasi pitää mahtua omaan kaappiisi.

Pukeutumisen vankilan alueella tulee olla asiallista. Asianmukainen pukeutuminen kuuluu hyviin tapoihin. Emme pukeudu vain itseämme varten, vaan pukeutuminen on toisten ihmisten huomioon ottamista. Vankilan alueella pukeudutaan asianmukaisesti (vähintään t-paita ja shortsit).

Auringon ottaminen ilman paitaa on mahdollista vain asunto-osaston takapihalla. Epäselvissä asiallista pukeutumista koskevissa asioissa voit aina kääntyä henkilökunnan puoleen.

Työhön osallistuessasi sinun tulee käyttää toimipisteen määräysten mukaista suojavaatetusta johtuen muun muassa työturvallisuudesta. Jos työ edellyttää suojavaatetuksen käyttämistä, saat asianmukaiset työvaatteet ja suojavaatteet käyttöösi vankilasta.

Liinavaatteet, kuten lakanat, saat käyttöösi vankilasta. Sellivarustukseen kuuluu matto ja verhot.

Rikosseuraamuslaitoksen tekstiilien (liinavaatteiden ja pyyheliinojen) pesu tapahtuu keskitetysti vankilan ulkopuolisessa pesulassa. Henkilökunta ohjeistaa sinua tekstiilien vaihtopäivistä tarkemmin. Huolehdi itse omien vaatteidesi pesusta. Voit pestä vaatteitasi vankilan pesutuvalla asunto-osaston alakerrassa varaamallasi vuorolla.

2.3 Siisteys

Sinun on huolehdittava asuinhuoneesi ja oleskelutilojen siivouksesta ja puhtaanapidosta sekä taloustöistä. Henkilökunta opastaa tarkemmin käytännöistä ja työnjaosta yhteisten tilojen siivoamiseen liittyen. Osastokeittiössä jokainen siivoaa omat jälkensä ruoanlaiton jälkeen. Yhteiseen käyttöön tarkoitettuja astioita ja keittiövälineitä ei saa viedä omaan selliin.

2.4 Ruokahuolto ja omatoiminen aamupala

Sinulle tarjotaan arkisin vankilan puolesta lounas ja päivällinen. Iltapalan saat mukaasi päivällisen yhteydessä. Aamupalan jokainen valmistaa omatoimisesti.

Aamupalatarvikkeita varten sinulle maksetaan ruokarahaa 1,65 € / päivä. Viikonloppuisin tarjotaan vain yksi lämmin ateria päivässä. Jos käyt vankilan ulkopuolisissa töissä, sinulle maksetaan ruokarahaa niistä aterioista, joita sinulla ei ole mahdollisuus syödä vankilassa.

Jos sinulla on tarve erikoisruokavaliolle terveydellisestä syystä taikka uskonnollisen tai muun perustellun vakaumuksen vuoksi, tulee sinun ilmoittaa siitä heti saavuttuasi vankilaan.

Kanttiiniostot tapahtuvat kerran viikossa verkkotilauksena. Kanttiinitilauksen voi tehdä osaston toimistossa SA-koneella, ja se on tehtävä viimeistään perjantaihin klo 19.00 mennessä. Huolehdi, että tililläsi on riittävästi rahaa. Ostokset noudetaan ruokalasta torstaisin ja maksu suoritetaan korttimaksuna ostoksia noudettaessa. Ostokset toimitetaan kestokasseissa, jotka tulee tyhjentää välittömästi ja palauttaa siistinä ruokalaan. Ruokalassa on myös kanttiiniautomaatit, joista voi tehdä ostoksia ruokailujen yhteydessä.

2.5 Tupakointi

Tupakointi on sallittu ainoastaan ulkona tupakkakatoksessa. Tupakointi sisätiloissa on ehdottomasti kielletty kaikkina vuorokauden aikoina. Kannustamme savuttomuuteen. Voit käyttää nikotiinia korvaavia tuotteita vankilassamme. Voit pyytää niitä päihdetyön erityisohjaajalta.

3. Omaisuuden hallussapito

3.1 Käytössä olevat tavarat

Saat pitää hallussasi kohtuullisen määrän henkilökohtaisia omaisuutta ottaen huomioon mm. säilytystilat, paloturvallisuus ja tarkastustoiminta. Jos esineen tai aineen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö. Siinä on määritelty omaisuuden hallussapitosäännöt sekä esineet, joita ei saa pitää hallussa.

Huomioithan, että jos haluat hankkia vankilan ulkopuolelta tavaroita, sinun tulee ennen niiden hankkimista varmistua siitä, onko niitä mahdollista saada haltuun vankilassa.

Avovankilassa laaditaan luettelo vain siitä omaisuudestasi, joka otetaan vankilan säilytettäväksi. Pyynnöstäsi luettelo voidaan laatia myös haltuusi annettavasta erityisen arvokkaasta omaisuudesta. Ne tavarat, joita et saa asuinhuoneeseesi, säilytetään vankilan vastaanotossa ja saat ne lähtiessäsi takaisin. Tämä ei koske tavaroita tai aineita, jotka ovat vaarallisia tai laissa kiellettyjä.

Yhteyden vastaanottoon saat asiointilomakkeella.

3.2 Tavaroiden toimittaminen vankilaan

Tapaamisen yhteydessä tapaajasi voi jättää sinulle vähäisen määrän hallussapitomääräyksen mukaisia tavaroita, esimerkiksi lehtiä, vaatteita, henkilökohtaisia käyttöesineitä. Tapaaja voi tuoda tapaamisen yhteydessä tavaroita vain sille vangille, jota hän tulee tapaamaan. Tavarat tulee jättää vankilan henkilökunnalle. Saat ne haltuusi vasta tarkastamisen jälkeen.

Sinun on mahdollista vastaanottaa tavaroita myös postitse.

Huomioithan, että vankilan säilytystilat ovat rajalliset, mikä voi johtaa siihen, että jos omaisuutta ei voida säilyttää, se lähetetään sinun kustannuksellasi osoittamaasi paikkaan.

3.3 Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi

Mikäli haluat luovuttaa tavaroitaan omaiselle tapaamisen yhteydessä poisvietäväksi, ota yhteyttä vastaanottoon hyvissä ajoin.

3.4 Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla

Sinulla on mahdollisuus säilyttää autoasi vankilan parkkipaikalla. Auton tulee olla ajokuntoinen ja rekisteröity. Mikäli et ole auton omistaja etkä haltija, sinulla tulee olla valtakirja, jolla voit osoittaa sinulla olevan oikeuden auton käytölle. Autojen avaimet säilytetään aina vankilan päivystyksessä. Älä säilytä autossasi ylimääräistä tavaraa. Vankilan parkkipaikalla olevat autot voidaan tarkastaa. Vankila ei vastaa parkkipaikalla olevista autoista.

4. Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle

4.1 Puhelimen käyttö

Sinulle voidaan antaa lupa käyttää matkapuhelinta. Luvan puhelimen käyttöön myöntää vankilan apulaisjohtaja. Puhelimen käytölle on määritelty säännöt, jotka sinun on hyväksyttävä allekirjoituksella ennen puhelimen käyttöön saamista. Puhelimessa ei saa olla kameraa ja internetiä. Mikäli sinulla ei ole puhelinta, sinun on mahdollista saada se vankilalta. Voit käyttää puhelinta ainoastaan sellissäsi ja puhelinkopeissa.

4.2 Kirjeet ja postilähetykset

Sinulla on oikeus lähettää kirjeitä postin välityksellä. Jätä kirjeposti päivityksen ulko-oven vieressä olevaan postilaatikkoon postimaksu maksettuna. Vankilasta lähtevään postilähetykseen on merkittävä näkyviin lähettäjän nimi. Mikäli et halua merkitä nimeäsi näkyviin, sinun tulee antaa lähetys henkilökohtaisesti vankilan henkilökunnalle. Postilaatikko tyhjennetään arki-aamuisin klo 8.00.

Sinulle voi lähettää postia vankilaan:

- Huittisten vankila, Toivarintie 581, 32700 Huittinen.

Lähetykseen tulee merkitä:

- vankilan nimi ja osoite
- vangin nimi
- lähettäjän tiedot.

Kirjeet ja postilähetykset voidaan tarkastaa vankilassa. Poikkeuksen tästä tekevät asianajajien kirjeet sekä vankilan toimintaa valvovien viranomaisten kirjeet. Posti jaetaan osastolle arkipäivisin. Kirjepostin mukana tulevat paketit jaetaan tarkastuksen jälkeen. Mikäli saat saapumisilmoituksellisen paketin, ota yhteys vankilan päivystykseen.

Jos kirjeessä tai postilähetyksessä saapuu esineitä tai aineita, joiden hallussapito on vankilassa kielletty, ne on välittömästi toimitettava vankilan henkilökunnalle.

Halutessasi voit tehdä tilapäisen osoitteenmuutoksen vankilaan, jolloin henkilökohtainen postisi tavoittaa sinut. Osoitteenmuutoksen voit tehdä netissä pankkitunnuksilla tai päivystyksestä saatavalla lomakkeella.

4.3 Sähköpostin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa sähköpostia vankilaan: vankiposti.huittinen@om.fi. Sähköpostiviestin otsikkokenttään tulee syöttää sinun etu- ja sukunimesi sekä viestin tekstikenttään lähettäjän oma etu- ja sukunimi, jotta tiedot viestin lähettäjistä välittyvät. Tietoturvasyistä järjestelmä poistaa viesteistä kaikki liitetiedostot ja kuvat. Henkilökunta tulostaa ja toimittaa sinulle vain sähköpostiviestin.

4.4 Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat

Yksikössä on käytössä vankien sähköisen asioinnin (SA) työasemia, joilla pääsee käyttämään rajatusti internetiä ja hoitamaan henkilökohtaisia asioita.

Voit hakea lupaa internetin käyttöön toimeentuloon, työ-, koulutus-, oikeus-, sosiaali- tai asuntoasioiden hoitamiseen liittyvästä tai muusta vastaavasta tärkeästä syystä. Lupaa haettaessa on internetin käyttö perusteltava yksilöllisesti (esim. laskun maksu verkkopankissa). Internetin käyttöä voidaan valvoa. Lupa haetaan erillisellä lupalomakkeella (internet-lupa).

Voit myös saada luvan sähköpostiviestien lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Sähköpostia voi käyttää virallisten asioiden hoitamiseen, opiskeluun ja yhteydenpitoon. Lupa haetaan erillisellä lupalomakkeella (sähköpostilupa).

Henkilökunta antaa sinulle tarvittaessa lisätietoja asiasta ja opastaa vahvaa sähköistä tunnistautumista vaativien palvelujen käyttöön (monet viranomaisten asiointipalvelut kuten Kela tai Vero). Osa sähköisistä palveluista voi hyödyntää myös rangaistusajan suunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen (esim. kuntoutumisessa ja opiskelussa). SA-työasemien Portti-avaussivulta (<https://www.rikosseuraamus.fi/fi/index/portti.html>) löytää linkkejä näihin sähköisiin palveluihin teemoittain.

5. Ansiot ja rahankäyttö

5.1 Ansiot

Osallistuessasi työhön, koulutukseen tai kuntoutukseen sinulle maksetaan verotonta toimintarahaa. Toimintaraha on 4,62 tai 7,35 euroa toimintapäivältä.

Toimintarahaluokkaan vaikuttaa rangaistusajan suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi osallistumisen säännöllisyys ja kesto.

Toimintaraha voidaan jättää kokonaan tai osittain maksamatta, jos saat muulta viranomaiselta taloudellista tukea (esim. opintorahaa) toimintaasi.

Toimintarahasta maksetaan palkkaa, jos osallistut vankilan ulkopuolella tehtävään avolaitostyöhön. Tällöin tarvitaan verokortti. Palkka on 4,70 euroa tai 5,00 euroa tunnilta.

Toimintarahasta tai palkan lisäksi sinulle maksetaan käyttörahaa 1,60 euroa jokaiselta rangaistusajaksi luettavalta päivältä ennen vapauttamista, myös viikonlopun päiviltä.

5.2 Rahankäyttö

Ansiot ja etuudet maksetaan sinun omalle pankkitilillesi, ja sinulla on käytössäsi oma pankkikorttisi. Saat pitää rahat ja maksukortit hallussasi. Jos sinulla ei vielä ole omaa pankkitiliä eikä pankkikorttia, ole yhteydessä henkilökuntaan.

Jos haluat maksaa laskuja, ota yhteys vankilan henkilökuntaan.

6. Tapaamiset

Voit tavata perhettäsi, ystäviäsi ja tuttaviasi vankeusaikana.

Eri tapaamismuotoja ovat valvottu tapaaminen, valvomaton tapaaminen ja asiamiehen tapaaminen. Myös videoyhteyden (Vipu) kautta järjestettävä tapaaminen on mahdollinen. Lupa anotaan erillisellä lupalomakkeella.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö. Järjestyssäännöstä ilmenee tarkemmin tapaamisajat, kesto, tapaamisiin liittyvät ehdot ja hakemistapa.

Muistathan varata tapaamiset ajoissa, jotta tapaamisjärjestelyt ehditään toteuttaa.

Valvotut tapaamiset järjestetään pajarakennuksen alakerrassa.

Valvomattomia tapaamisia varten Huittisten vankilassa on käytössä yksi tapaamistalo.

Lähtökohtana on, että kahden vuorokauden valvomattoman tapaamisen voi saada kerran kuukaudessa, ja etusija valvomattomiin tapaamisiin on vangeilla, joiden L-aika ei ole vielä

alkanut. Elintarvikkeita saa tuoda valvomattomaan tapaamiseen vain omaan käyttöön ja niiden tulee olla avaamattomissa pakkauksissa. Vankila tarjoaa liina- ja petivaatteet, omia ei saa tapaamisessa käyttää. Valvomattoman tapaamisen aikana vankia koskee ilmoittautumisvelvollisuus joka päivä klo 9.00–9.30 ja 20.30–21.00. Ulkoilla voi tapaamisen aikana vapaasti tapaamistalon takapihalla. Tapaamistalo on siivottava aina tapaamisen päättyessä ja tilat jätettävä siisteiksi uusia vieraita varten. Vie pois kaikki sinne viemäsi tavarat ja elintarvikkeet.

Videoyhteyden kautta järjestettävä tapaaminen on mahdollinen kerran viikossa.

6.1 Alle 18-vuotiaiden tapaamiset

Alaikäisen tapaajan päästäminen vankilaan tapaamaan muita kuin vanhempansa edellyttää hänen huoltajansa suostumusta. Tapaaja, joka on täyttänyt 15 vuotta, voi kuitenkin tavata lähiomaistaan ilman huoltajan suostumusta, jollei huoltaja ole nimenomaisesti ilmoittanut vastustavansa tapaamista.

Jos alaikäinen tapaaja on huostaanotettu, lastensuojeluviranomainen päättää suostumuksesta.

Alle 15-vuotiasta tapaajaa ei pääsääntöisesti päästetä vankilaan ilman saattajaa.

7. Poistumisluvat

Sinulle voidaan myöntää lupa poistua vankilasta lyhyeksi aikaa (poistumislupa).

Poistumislupa voidaan myöntää rangaistusajan pituuden (RP), tärkeän syyn (TS) tai erittäin tärkeän syyn (ETS) perusteella. Poistumisluvan tarkoituksena on tukea sinun yhteyksiesi säilymistä, yhteiskuntaan sijoittumistasi ja vähentää vapaudenmenetyksestäsi aiheutuvia haittoja.

Hae poistumislupaa kirjallisesti ruokalan aulasta tai päivystyksen lokeroista saatavilla lomakkeilla. Käy poistumislupahakemuksesi ja lomasuunnitelmasi läpi sinulle nimetyn vastuuvirkamiehen kanssa.

Poistumisluvasta päättää vankilan johtaja tai apulaisjohtaja. Määrätyissä tapauksissa poistumisluvista päättää operatiivisen vastualueen johtaja. Poistumislupa voidaan myöntää myös saatettuna.

Jätäthän poistumislupahakemuksen hyvissä ajoin, jotta se ehditään käsitellä.

7.1 Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP)

Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella voidaan myöntää, kun poistumislupa-aika on alkanut.

Edellytykset rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävälle poistumislupalta ovat:

- luvan myöntäminen edistää rangaistusajan suunnitelmasi toteutumista;
- poistumisluvan ehtojen noudattamista voidaan pitää todennäköisenä; ja
- sinun täytyy sitoutua päihteettömyyden valvontaan ja muuhun tarpeelliseen valvontaan.

Poistumislupia voidaan myöntää rangaistusajan pituuden perusteella korkeintaan kolme vuorokautta kahden kuukauden aikana.

7.2 Poistumislupa tärkeästä syystä (TS)

Poistumislupa voidaan myöntää myös tärkeästä syystä. Tärkeä syy voi olla perheeseen liittyvä tai työ, koulutus-, sosiaali- ja asuntoasioiden sekä toimeentuloon ja terveydenhoitoon liittyvien asioiden hoitamista.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

7.3 Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS)

Erittäin tärkeä syy voi olla lähiomaisen tai muun läheisen vakava sairaus, hautajaiset tai muu tämänkaltainen syy.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

Vanki vastaa poistumislupien matkakuluista ja muista kuluista itse. Perustellusta syystä sinulle voidaan kuitenkin myöntää matkaliput, niitä tulee anoa poistumislupa-anomuksen yhteydessä. Vankila tarjoaa aamuisin kuljetuksen bussiasemalle, josta tulee sopia lähtöä edeltävänä päivänä päivystyksessä.

8. Toimintaan osallistuminen

Olet velvollinen työ- ja toiminta-aikana osallistumaan vankilan järjestämään tai hyväksymään toimintaan. Terveystila, toimintakyky tai ikä voivat olla perusteena osallistumisvelvollisuudesta vapauttamiselle. Sinut sijoitetaan toimintaan ottaen huomioon muun muassa rangaistusajan suunnitelmasi. Toiminta voi olla työtoimintaa, koulutusta tai kuntouttavaa toimintaa kuten esimerkiksi ohjelmatoimintaa tai yksilötyötä.

Tutustu Huittisten vankilan palvelukarttaan, jonka löydät osaston ilmoitustauluilta.

Henkilökunnalta saat opastusta kaikkien vankilan palveluiden käyttöön.

8.1 Työtoiminta

Huittisten vankilassa kaikki vangit aloittavat Sinisellä hallilla kuntouttavassa tulotoiminnassa. Tulotoimintajakson jälkeen kaikki sijoitellaan toimintaan. Huittisten vankilassa työtoimintaa on maataloudessa, varustehuollossa, keittiöllä, siivous-, narikka- ja kiinteistöhuollon töissä. Sinulla on mahdollisuus myöhemmässä vaiheessa työskennellä avolaitostyöryhmissä vankilan ulkopuolella.

Verokortti toimitetaan avolaitostyön ohjaajalle. Palkanmaksun ajankohdat näet vankilan ilmoitustaululta.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä työtä tai osallistua työharjoitteluun vankilan ulkopuolelle (siviilityö). Siviilityön edellytyksenä on, että se palkkaukseltaan ja muilta ehdoiltaan vastaa olennaisilta osilta samankaltaisessa työssä yleisesti noudatettavia ehtoja. Lisätietoja siviilityöhön liittyvistä asioista saat siviilitöistä vastaavalta ohjaajalta.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä omaan lukuusi vankilassa sellaista hyväksyttävää työtä, joka soveltuu vankilassa tehtäväksi (oma työ).

8.2 Opiskelu

Voit opiskella Huittisten vankilassa peruskoulu-, lukio- ja ammatilliseen tutkintoon valmentavia opintoja (TUVA), tai sinulle voidaan myöntää lupa opiskella vankilan ulkopuolella (opintolupa). Maataloudessa ja laitoshuollossa voit työn ohella opiskella tutkinnon osia. Lisätietoja opiskeluun liittyvistä asioista saat opinnoista vastaavalta ohjaajalta.

8.3 Kuntouttava toiminta

Huittisten vankila on päihdeetön. Tuemme päihdeetöntä elämäntapaa. Intensiivisellä tulo- ja retkahdusosastolla (intro) on mahdollista monipuolisesti ryhmä- ja yksilötyön keinoin käsitellä päihdeongelmaa. Lisäksi kaikilla vangeilla on mahdollisuus käsitellä päihdeasioista yksilötyönä päihdetyöntekijöiden kanssa. Hengellisissä ja sielunhoidollisissa asioissa sinua auttaa diakoni, jolta saat henkistä tukea ja apua elämän eri tilanteissa. Sosiaalityön palveluohjauksesta vastaa vankilan sosiaalityön erityisohjaaja, ja häneltä saa myös apua lapsi- ja perhetyöhön sekä toimeentuloon ja asumiseen liittyvissä asioissa.

8.4 Sähköiset palvelut

Rangaistusajan suunnitelmaa voi edistää myös käyttämällä sähköisiä palveluita. Sähköisen asioinnin (SA) -työasemien käytöstä on kerrottu kohdassa ”Internetin käyttö ja sähköiset palvelut”. Voit hyödyntää sähköistä asiointia eri viranomaisten kanssa.

8.5 Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi (VA-loma)

Kun osallistut toimintaan säännöllisesti, sinut voidaan rangaistusajan suunnitelman toteutuminen huomioon ottaen vapauttaa osallistumisvelvollisuudesta kahdeksi arkipäiväksi jokaista kalenterikuukautta kohden, jonka aikana olet osallistunut säännöllisesti toimintaan. Vapaus anotaan erillisellä lomakkeella.

9. Vapaa-aika

9.1 Vapaa-ajan toiminta

Sinun on mahdollista osallistua vapaa-ajallasi vankilassa järjestettävään vapaa-ajan toimintaan vankilan päiväjärjestyksen ja tarjonnan mukaisesti.

Voit harrastaa musiikkia, pelata pingistä tai biljardia parakissa. Vapaa-ajan parakista löytyy monipuolinen kuntosali. Ulkoharrastuksina on lentopallo, lenkkeily, sulkapallo, tikanheitto, mölkky ja frisbeegolf. Kesäaikaan järjestetään satunnaisesti jalkapalloa ja uintireissuja aidan ulkopuolelle. Vapaa-aikana vankien käytössä on grillikatos ja savustusvälineet. Intro-osastolla asuvilla ei ole oikeutta osallistua verkkoaidan

ulkopuoliseen toimintaan. Ilmoittaudu päivystyksessä lähtiessäsi ja palatessasi, kun osallistut vapaa-ajan toimintoihin verkkoaidan ulkopuolella.

Saat ajankohtaista tietoa vapaa-ajan toiminnoista henkilökunnalta.

9.2 Kirjasto

Sinulla on mahdollisuus käyttää kirjastopalveluita. Vankilan kirjaston aukioloajat ilmoitetaan erikseen ilmoitustaululla. Lainaamiseen oikeuttavia kirjastokortteja saa kirjastosta. Voit tehdä kaukolainoja yleisistä kirjastoista.

9.3 Hengellinen toiminta

Sinulla on mahdollisuus osallistua hengellisiin tilaisuuksiin ja päästä keskustelemaan hengellisistä asioista. Huittisten osastossa vierailee säännöllisesti erilaisia hengellisiä ryhmiä. Heidän vierailuistaan löytyy tietoa ilmoitustaululla olevasta kalenterista. Lisätietoa hengellisistä asioista antaa vankilan diakoni.

10. Terveystenhoito

Vankiterveydenhuollolla on vankilassa poliklinikka, jossa sinulla on mahdollista hoitaa terveyteesi liittyviä asioita. Sairaanhoidaja on paikalla arkipäivisin. Poliklinikan kautta pääset tarvittaessa lääkärille ja hammaslääkärille. Hammaslääkäri on Turun vankilassa, johon järjestetään kuljetus. Ota poliklinikkaan yhteyttä myös mielenterveysasioissa.

Jos sairauttasi tai vammaasi ei voida hoitaa vankiterveydenhuollon puitteissa, sinut siirretään tilapäisesti hoitoon tai tutkimuksiin vankilan ulkopuolelle.

Sairaanhoidajan vastaanotolle pääset täyttämällä asiointilomakkeen. Asiointilomake jätetään poliklinikan postilaatikkoon. Jos sairaanhoidaja ei ole tavattavissa, käänny valvontahenkilökunnan puoleen.

Potilaille annettavat lääkkeet otetaan lääkärin ohjeiden mukaan. Hallussasi voi olla vain vankilan sairaanhoidajan antamia lääkkeitä. Säilytä lääkkeet lukitussa kaapissasi annosjakelupakkauksissa, dosetissa tai sairaanhoidajalta saaduissa pusseissa. Uusien lääkkeiden jako tapahtuu maanantaisin.

Palauta lääkkeet, joita et ota, dosetin mukana sairaanhoidajalle.

Äkillisissä terveyteen liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä vankilan henkilökuntaan.

Sairaaksi ilmoittautuminen tapahtuu osaston toimistoon heti aamulla. Omalla ilmoituksella voi olla pois toiminnoista enintään viisi päivää kuukaudessa. Jos tarvitset tämän lisäksi sairaanhoitoa, laita asiointilomake sairaanhoitajalle.

11. Käyttäytyminen vankilassa

Vankeutta säätelevät monet normit. Muista tutustua vankeuslakiin, joka on saatavilla osaston toimistosta. Tutustu myös asuinosaastosi päiväjärjestykseen ja järjestyssääntöön, jotka löytyvät sellikansiosta.

Sinun on käyttäydyttävä asiallisesti henkilökuntaa, toisia vankeja ja muita henkilöitä kohtaan. Sinun on myös noudatettava henkilökunnan ohjeita ja käskyjä.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangaistus vankeuslain, vankeusasetuksen, Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksikön määräyksen ja vankilan järjestyssäännön rikkomisesta.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangaistus myös, jos syyllistyt vankilassa tai Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen valvonnan alaisena rikokseen, josta ei ole odotettavissa ankarampaa rangaistusta kuin sakkoa. Tällaisia rikoksia ovat esimerkiksi huumausaineen käyttörikos, haitanteko virkamiehelle, virkamiehen vastustaminen, karkaaminen tai sen yritys, lievä pahoinpitely, pahoinpitely tai sen yritys, lievä vahingonteko, vahingonteko, laitton uhkaus ja vangin varustautuminen aseella.

Vakavammat rikokset ja vankilan ulkopuolella tehdyt rikokset ilmoitetaan poliisille.

Jos aiheutat tahallisesti tai huolimattomuudesta vankilalle vahingon (esimerkiksi kadonneet tai rikkoutuneet laitteet) olet velvollinen korvaamaan sen. Asia ratkaistaan viime kädessä tuomioistuimessa.

12. Oikeus kannella ja vaatia oikaisua

12.1 Kanteleminen

Voit kirjoittaa kantelun laillisuusvalvojalle, jos koet, että sinua on kohdeltu epäasiallisesti tai epäilet, että viranomainen tai virkamies ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan. Ongelma- ja ristiriitatilanteissa olisi kuitenkin tärkeää pyrkiä selvittämään asia ensisijaisesti henkilökunnan kanssa keskustelemalla. Keskusteleminen henkilökunnan kanssa on yleensä nopein tapa selvittää asia.

Kantelu tehdään kirjallisesti ja sen voi kirjoittaa vapaamuotoisesti omalla äidinkielellään. Kantelusta tulee käydä ilmi kantelijan nimi ja yhteystiedot. Kanteluun on hyvä liittää myös mahdolliset asiaa koskevat päätökset sekä muut asiaan liittyvät asiakirjat. Kahta vuotta vanhemmasta asiasta tehtyä hallintokantelua ei tutkita, ellei siihen ole erityistä syytä.

12.2 Kantelun sisältö

1. Kantelussa on yksilöitävä, mihin Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen toimintaan tai laiminlyöntiin hänen arvostelunsa kohdistuu.
2. Kantelun tekijän tulee kantelussa esittää käsityksensä siitä, millä perusteilla hän pitää Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen menettelyä virheellisenä.
3. Kantelussa tulisi esittää tieto arvostelun kohteena olevan menettelyn tai laiminlyönnin ajankohdasta.
4. Kantelussa olisi hyvä ilmoittaa, onko samaa asiaa koskeva kantelu vireillä muualla.

12.3 Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle

Rikosseuraamuslaitoksen, sen yksiköiden ja virkamiesten toiminnan lainmukaisuutta valvotaan Rikosseuraamuslaitoksen sisäisellä valvonnalla. Lisäksi Rikosseuraamuslaitoksen toimintaa valvoo muun muassa eduskunnan apulaisoikeusasiamies. Kantelua ei voi tehdä samasta asiasta useammalle kuin yhdelle laillisuusvalvontaviranomaiselle. Listan vankiloiden toimintaa valvovista viranomaisista löydät esimerkiksi osastosi ilmoitustaululta. Voit postittaa kantelukirjeesi itse suoraan laillisuusvalvontaviranomaiselle tai pyytää vankilan henkilökuntaa lähettämään kantelukirjeesi puolestasi.

Rikosseuraamuslaitos ei ole toimivaltainen tutkimaan terveyden- tai sairaanhoitoa koskevia kanteluasioita. Vankiterveydenhuollon yksikön järjestämän ja tuottaman vankien terveyden- ja sairaanhoidon lainmukaisuutta valvoo Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

12.4 Oikaisuvaatimukset

Oikaisuvaatimus on ensisijainen oikeussuoja- ja muutoksenhakukeino. Eri seuraamuksia koskevissa laeissa (vankeuslaki 20 luku 1 §, tutkintavankeuslaki 15 luku 1 §, laki valvotusta koevapaudesta 40 §) on lueteltu ne Rikosseuraamuslaitoksen päätökset, joihin saa vaatia oikaisua. Päätökseen, johon saa hakea oikaisua, liitetään oikaisuvaatimusosoitus. Oikaisuvaatimusosoituksessa on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusasiassa annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kanteluprosessissa ei lähtökohtaisesti käsitellä niitä päätöksiä, joihin voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimusmenettelyssä. Kanteluprosessissa voidaan kuitenkin tutkia asian menettelyllisiä seikkoja, kuten esimerkiksi sitä, onko oikeus muutoksenhakuun toteutunut.

13. Henkilökunta ja asiointi

Vankeuden täytöntöönpanon tavoitteena on lisätä valmiuksiasi rikoksettomaan elämään ja sijoittumistasi takaisin yhteiskuntaan. Tätä tavoitetta kohden kanssasi työskentelee vankilan henkilökunta oman tehtävänkuvansa mukaisesti. Työskentelyn tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiasi sekä tukea sinua saavuttamaan rangaistuksen ajalle asetetut tavoitteesi. Kaikissa eteesi tulevilla kysymyksissä voit aina kääntyä vastuuvirkamiehesi tai muun vankilan henkilökunnan puoleen.

Vankilassa työskentelee ja vierailee myös paljon vankilan ulkopuolisia toimijoita, joiden kanssa sinun on mahdollista keskustella ja osallistua heidän järjestämään monipuoliseen kuntouttavaan toimintaan. Näistä vankilan ulkopuolisista toimijoista saat lisätietoa osastosi ilmoitustaululta sekä henkilökunnalta.

Vankilassa on käytössä asiointilomake, jonka avulla vangit ovat ensisijaisesti yhteydessä henkilökuntaan. Asiointilomakkeiden palautuslaatikko on ruokalan aulassa. Lomakkeella

voit anoa pääsyä kenen tahansa virkamiehen puheille, aina yksikönpäällikköä myöten. Ensisijaisesti asia kannattaa hoitaa sen henkilön kanssa, jolle asia kuuluu valmisteluvaiheessa.