

Information för nyintagna i Naarajärvi fängelse

Naarajärvi fängelse

Offentlig
10.2.2025



Innehåll

1.	Allmänt	3
1.1.	Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten.....	4
1.2.	Plan för strafftiden	4
1.3.	Beslut om strafftid	5
1.4.	Övervakad frihet på prov	5
2.	Basvård och boende.....	6
2.1.	Lokaler du disponerar över	6
2.2.	Klädsel, linne och klädvård	6
2.3.	Renlighet.....	7
2.4.	Mathållning och uppköp	8
2.5.	Rökning.....	8
3.	Innehav av egendom	9
3.1.	Saker du ska ha med dig när du skrivs in	9
3.2.	Saker du får ha.....	9
3.3.	Att ta saker till fängelset	9
3.4.	Att lämna saker ifrån sig.....	10
3.5.	Förvaring av motorfordon på fängelsets parkering.....	10
4.	Kontakter med omvärlden	11
4.1.	Telefoni	11
4.2.	Brev och postförsändelser	11
4.3.	Att motta mejl	12
4.4.	Tillgång till Internet och elektroniska tjänster	12
5.	Inkomster och penninghantering	13
5.1.	Inkomster	13
5.2.	Penninghantering.....	14
6.	Besök	14
6.1.	När besökaren är yngre än 18 år	15
7.	Permission.....	15
7.1.	Permission på basis av strafftidens längd	16
7.2.	Permission av viktigt skäl	16
7.3.	Permission av synnerligen viktigt skäl.....	16

8.	Deltagande i sysselsättning.....	17
8.1.	Arbetsdrift.....	17
8.2.	Studier.....	18
8.3.	Rehabiliterande insatser	18
8.4.	Elektroniska tjänster.....	18
8.5.	Befrielse från sysselsättningsplikt för viss tid	19
9.	Fritid	19
9.1.	Fritidsaktiviteter	19
9.2.	Bibliotek	20
9.3.	Andlig verksamhet och själavård.....	20
10.	Hälsovård	20
11.	Hur man ska bete sig i fängelset	21
12.	Rätt att anföra klagomål och begära omprövning	22
12.1.	Att anföra klagomål	22
12.2.	Innehållet i klagomålet	22
12.3.	Tillställande av klagomålet till myndighet som utövar laglighetsövervakning ..	22
12.4.	Begäran om omprövning	23
13.	Personalen och hur man uträttar ärenden	23
13.1.	Personalen på fängelset	24
13.2.	Övervakning.....	24
13.3.	Verkstan.....	25

1. Allmänt

Du har anlänt till Naarajärvi fängelse, som är en öppen anstalt som lyder under Brottspåföljdscentralen i östra Finland. Naarajärvi fängelse är en öppen anstalt med 111 platser i Pieksämäki stad. På anstalten placeras manliga fångar som avtjänar fängelse eller förvandlingsstraff för böter och som förbinder sig till nykterhet och drogfrihet. Fångarna placeras i fyra logement som är självständiga enheter. På Naarajärvi fängelse ska de som avtjänar straff där förbinda sig att avstå från allt missbruk av alkohol och droger. Nykterhet och drogfrihet kontrolleras med test.

Du håller i händerna informationsbroschyr för nyintagna där du ska ta del av hur det fungerar i Naarajärvi fängelse och vad som gäller när man avtjänar straff. Du ska även ta del av fängelsets ordningsstadga med bestämmelser som är mer ingående än bestämmelserna i lagen och de anvisningar och föreskrifter som utfärdats med stöd därav. Varje avdelning har en dagordning där tidschemat för sysslorna framgår, såsom tider för måltider och sysselsättningar. I varje logement finns en pärm med lagar, förordningar, föreskrifter och anvisningar vilka reglerar avtjänande av fängelse.

Kontaktuppgifterna till tillsynsmyndigheterna som övervakar fängelsets verksamhet hittar du på anslagstavlan på ditt logement. Utländska fångar bereds möjlighet att stå i kontakt med sitt hemlands beskickning och, om möjligt, hjälp med tolkning. Är du tveksam eller undrar över något så är det bäst att du vänder dig till personalen, så du får korrekta besked och förhållningsregler.

Kontaktinformation

Besöksadress

Naarajärvi fängelse

Linnatie 25

76850 Naarajärvi, Finland

Tfn (växel): +358 2956 85700 (under tjänstetid)

Väktarkontoret: +358 2956 85723 (utanför tjänstetid)

Officiell mejladress: naarajarvi.vankila@om.fi

Mejl till intagna: vankiposti.naarajarvi@om.fi

1.1. Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten

Du får en egen ansvarig tjänsteman utnämnd för dig för den tid du är intagen. Din ansvarige tjänsteman är aktivt närvarande i vardagen när du avtjänar ditt straff och ser till att verkställigheten flyter på smidigt. Med din ansvarige tjänsteman kan du ta upp frågor som gäller dig själv, såsom målen i planen för strafftiden, främjandet av målen och metoderna för att uppnå målen, beredningen av tillstånd (t.ex. permissioner), elektronisk kommunikation och andra vardagliga ärenden.

Personalen sätter dig in i reglerna och hur det fungerar på fängelset, med regelverket och dagordningen. Du får information om dina rättigheter och skyldigheter, man visar dig runt på fängelseområdet och sysselsättningsmöjligheterna som du har tillgång till.

1.2. Plan för strafftiden

Innan du blev intagen i fängelse har du fått en individuell plan för strafftiden gjord upp för dig. Den styr hur du kommer att avtjäna straffet och utslussas och eventuellt få villkorlig frihet. I planen slår man fast de mål du ska jobba gentemot under din tid i anstalten.

Utgående från planen och de alternativ som fängelset har att bjuda på blir du placerad i någon sysselsättning. Du kan själv påverka hur planen framskrider genom att aktivt samarbeta med personalen mot de mål som är uppställda i din plan. Hur bra planen för din strafftid framskrider har inverkan bl.a. på dina permissioner och dina chanser att få övervakad frihet på prov. Man följer regelbundet upp hur planen framskrider, och planen tas upp för granskning och uppdatering minst tre gånger om året.

Ett multiprofessionellt team samlas i fängelset en gång i veckan, där fångarnas ärenden behandlas i fråga om placering i sysselsättning enligt deras planer för strafftiden. Allt som oftast har överarbetsledaren intervjuat fången före teamets möte. På mötet medverkar överarbetsledaren, specialhandledare och jourhavande brottspåföljdschefen.

Som ansvariga tjänstemän kan fungera väktare, specialhandledare och brottspåföljdsanställd, som alla är med och sporrar fången att arbeta mot mål uppställda i planen för strafftiden.

1.3. Beslut om strafftid

På verkställighetsenheten tar man fram ett beslut som gäller tidsfristerna för ditt straff. Detta sker strax efter att du påbörjat avtjäna straff. Av beslutet framgår grunderna för beräkningen av strafftiden, tidpunkten då fängelsestraffet eller förvandlingsstraffet för böter kommer att vara avtjänat till fullo, tidpunkten för villkorlig eller annan frigivning samt datumet då prøvotiden går ut. Där står även den tidigaste tidpunkten då permission på basis av strafftidens längd kan bli aktuell.

I strafftidsbeslutet för den som avtjänar fängelse på livstid står angiven den tidpunkt vid vilken fången tidigast kan frigges villkorligt. I beslutet som gäller kombinationsstraff anges övervakningstiden och tidpunkten vid vilken den börjar löpa.

I frågor som gäller domar och strafftider ska du vända dig till kontaktpersonen som koordinerar verkställighetsrelaterade ärenden.

1.4. Övervakad frihet på prov

Mot slutet av verkställigheten är det möjligt att bli släppt och få övervakad frihet på prov, om förutsättningarna för detta är uppfyllda. Du kan släppas fri på prov under elektronisk övervakning tidigast sex månader innan du räknas bli villkorligt frigiven. Övervakad frihet på prov förbereds omsorgsfullt i samverkan med fängelsepersonalen. Du kan själv påverka din eventuella frihet på prov genom att vara aktiv och samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden samt genom att uppföra dig klanderfritt under strafftiden. Du kan också själv ansöka om att få frihet på prov.

Utredningen av förutsättningarna för frihet på prov inleds så att fången kontaktar sin brottspåföljdschef genom att fylla i ett ärendeformulär. Först utreder man hur din plan för strafftiden framskridit i fängelset och om du behöver göra framsteg inom något delområde innan friheten på prov kan utredas ytterligare. Brottspåföljdschefen går tillsammans med fången igenom förutsättningarna för frihet på prov och ger råd om hur fången ska förfara för att främja saken. Ansökan om frihet på prov görs skriftligen och ansökan registreras i fångdatasystemet.

2. Basvård och boende

2.1. Lokaler du disponerar över

På Naarajärvi fängelse finns fyra logement med 25 till 29 fängplatser var. På logementen finns rum för en, två och tre personer, inklusive personliga låsbara förvaringsutrymmen för personliga tillhörigheter.

När fångar tas in i anstalten, bosatts de i regel i ett rum med flera andra personer. Möjlighet att få enkelrum bereds i den ordning fångar skrivits in. När du skrivs in får du en eller flera nycklar till dörren till rummet och dina personliga förvaringsskåp. Dessutom får du passerkort till ytterdörren. Alla dessa ska du förvara noga. Dörrarna till rummet och förvaringsutrymmena ska hållas låsta när du inte är i rummet, eftersom du själv ansvarar för dina ägodelar. Om du tappar nyckeln eller passerkortet är du skyldig att ersätta återanskaffningspriset för dem.

Ytterdörrarna till logementen ska hållas låsta och får inte spärras upp.

Det är förbjudet att vistas och röra sig annanstans än i det egna logementets lokaler och på rökplatsen framför logementet vardagar kl. 21.00-06.00 och på helger kl. 21.00-08.00.

På logementen gäller tystnad vardagar kl. 23.00-06.00 och helger kl. 23.00-08.00. Under denna tid är det förbjudet att röra sig annanstans än i gemensamma utrymmen i det egna logementet och på en särskilt angiven rökplats framför logementet. Det är förbjudet att orsaka olägenhet under tystnaden. Observera att det under denna tid även är förbjudet att vistas i andra fångars rum.

2.2. Klädsel, linne och klädvård

På öppen anstalt använder man egna kläder. Du kan dock förvägras ha ett eget plagg om ordningen eller säkerheten i fängelset fodrar det. Förvägras du att inneha ett klädesplagg har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning. Du får inneha egna kläder upp till en sådan mängd som brandskyddet och förvaringsutrymmena på ditt rum m.m. möjliggör.

Boenderummen är färdigt inredda, och fångarna får inte inneha eget lösöre. Möblerna i boenderummet ska stå kvar i den ordning som anges i inventarieförteckningen och föremål och ägodelar förvaras i skåp och andra förvaringsutrymmen.

Man ska vara korrekt klädd på fängelseområdet. Om vädret tillåter är det tillåtet att gå runt med bar överkropp på gårdsplanen på de områden som anvisats för fritidssysslor på kartan på logementets anslagstavla: på gräsplanen utanför servicebyggnaden för fastighetsunderhåll, på strandområdet, på spelplanen som är avsedd för fritidsbruk och på motionsslingan utanför fängelseområdets stängsel. Blir något oklart när det gäller detta med korrekt klädsel kan du alltid vända dig till personalen och fråga.

När du jobbar ska du ha klädsel som uppfyller krav som gäller för den konkreta sysslan, detta bland annat med tanke på arbetarskydd. Om arbetet förutsätter att du använder skyddskläder, får du lämpliga arbets- och skyddskläder som du kan använda.

Skyddskläder som ordinerats av personalen får du från persedellagret, där de också servas och byts ut vid behov. Även annan skyddsutrustning som du fått ska du använda.

Linnet, såsom lakan, får du av fängelset. Fängelset skaffar gardiner och sängkläder för bostadsrummen som lämpar sig för anstaltsbruk.

Brottspåföljdsmyndighetens persedlar (lakan och handdukar mm.) tvättas centraliserat på en extern tvättinrättning. Personalen ger dig närmare anvisningar om dagarna för byte av persedlar och textilier. Du sköter själv tvätten av dina egna kläder i klädvårdslokalerna på logementet.

2.3. Renlighet

Du ska plocka och städa i ditt bostadsrum och andra rum där du vistas, och dessutom ska du sköta om annan renhållning och hushållsarbete. Personalen ger närmare anvisningar om praxis och arbetsfördelning när det gäller städning av gemensamma lokaler. Sängar ska bäddas och soptunnor tömmas på morgonen innan man går till sysselsättningarna. Det är förbjudet att gå i utomhuskor inne på avdelningarna.

Städningen av de allmänna utrymmena på logementen sköts av en lokalvårdarfånge som utsetts för varje logement. Varje fånge tvättar själv kärl och bestick han använt och plockar upp efter sig köket. Livsmedel och kosttillskott ska förvaras i separata torr- och

kylförvaringsutrymmen. Livsmedel får inte förvaras på bostadsrummen. Rumsmo­dellerna finns tillgängliga på avdelningarnas anslagstavlor.

2.4. Mathållning och uppköp

På vardagar serveras du två varma måltider, lunch och middag. I samband med middagen får du matvaror för kvällsmat och frukost, som du tillreder själv på logementets kök. Under helger och lätthelgdagar serveras en mer näringsrik frukost och kombinerad lunch/middag.

Behöver du ha specialkost av hälsoskäl eller på grund av religiös eller annan grundad övertygelse, ska du tala om för detta genast när du skrivs in.

Veckovisa uppköp får du göra i de lokala livsmedelsbutikerna i Naarajärvi. Man går ut och handlar ett logement per dag, och vid behov försöker man bereda nyintagna fångar eller fångar som återvänt till anstalten separat tillfälle att sköta sin uppköp vid lämpliga tidpunkter. Om du är medellös när du tas in eller om ditt hälsotillstånd eller funktionsduglighet inte tillåter dig att göra viktiga uppköp, ska du kontakta personalen för att ordna saken.

Behöver du skaffa kläder och nödvändiga bruksföremål kan du ledsagas till butikerna i Pieksämäki centrum. Se närmare under Innehav av egendom.

2.5. Rökning

Rökning är endast tillåten på särskilt anvisade platser. Röka får man utomhus på märkta rökplatser, nattetid även på rökplatser intill ytterdörren till logementen. Inomhus är det förbjudet att röka överallt i fängelset.

Det är förbjudet för fångarna att röka i fångvagnar som går i reguljära tågtrafik. På grund av förbudet tillhandahåller man fångarna i fångvagnar en behövlig mängd nikotinersättningsprodukter.

3. Innehav av egendom

3.1. Saker du ska ha med dig när du skrivs in

När du inställer dig till fängelset för att avtjäna straff ska du ha med dig ett identitetskort med foto, kläder, dina nödvändiga mediciner för några dagar, recept och andra läkarintyg, ett betalkort eller kontanter samt hygienartiklar du behöver. Om du vill kan du också ta med dig en skälig mängd tobaks- och nikotinprodukter (max. 10 askar/påsar) och livsmedel. Du får föra med dig livsmedel och tobaks- och nikotinprodukter sammanlagt upp till en mängd som ryms i en plastkasse av normal storlek (ca 30 liter).

Ta inte med dig för mycket saker, för det finns inte tillräckligt med förvaringsutrymme i fängelset. Om du inte har eget betalkort kan du få ett från fängelset.

3.2. Saker du får ha

Du tillåts inneha en rimlig mängd personliga tillhörigheter, dock med hänsyn till bl.a. tillgång till förvaringsutrymmen, brandskydd och möjlighet att granska och inspektera föremålen i fråga. Förvägras du att ha ett föremål eller ämne, har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Läs noga fängelsets ordningsstadga! Där står bestämmelser som gäller innehav av egendom, och där definieras vilka föremål som man inte får inneha.

Observera att om du har planer på att skaffa dig saker utifrån, ska du på förhand försäkra dig om att du kan få ha dem i din besittning eller att de kan tas till förvaring i fängelset.

Man gör upp en förteckning över alla dina tillhörigheter som tas in till förvaring på anstalten. På din begäran kan en förteckning även göras upp över särskilt värdefull egendom som du tillåts ha i din besittning. Det som du inte tillåts ta med dig till bostadsrummet tas till säkert förvar och du får det tillbaka när du lämnar fängelset. Detta gäller dock ej saker eller ämnen som är farliga eller förbjudna i lagen.

3.3. Att ta saker till fängelset

Fångar kan när de får övervakat besök motta en skälig mängd kläder, elektronik och andra dagligvaror som besökaren för med sig och som är avsedda för personligt bruk och som lämpar sig för innehav i fängelset. Fångarna kan dessutom ta emot livsmedel

avsedda för eget bruk och en skälig mängd tobaks- och nikotinprodukter (10 paket/10 påsar/10 dosor), dock ej snus, sammanlagt upp till en mängd som ryms i en plastkasse av normal storlek (ca 30 liter).

Till ett oövervakat besök får besökaren utöver den ovan nämnda mängden föra in livsmedel för att användas i besökshuset. Varorna som är avsedda för fången och ska tas till avdelningen ska lämnas till personalen för granskning när besöket inleds. Livsmedel som blivit över får du inte ta med dig från besökshuset till avdelningen. Besökaren ska ta med sig överblivna livsmedel eller kasta dem i soporna. I besökshuset får inga livsmedel lämnas.

Besökarna får föra med sig saker, livsmedel och tobaksprodukter enbart till den fånge som de kommit för att besöka. Varorna avsedda för fången ska lämnas till personalen för granskning när besöket inleds.

Observera att förvaringsutrymmena på fängelset är begränsade, vilket innebär att ifall varorna inte får plats kan de skickas dit du anvisar på din bekostnad.

3.4. Att lämna saker ifrån sig

Fången kan komma överens med övervakningspersonalen om att saker som ska föras bort ska överlämnas till besökaren i samband med besöket.

3.5. Förvaring av motorfordon på fängelsets parkering

Det är förbjudet att förvara fordon på fängelseområdet utan behörigt tillstånd. Fängelset ansvarar inte för fångarnas fordon som parkerats på dess område, och fängelset är inte skyldigt att ordna förvaringen därav. Fängelset kan på fångens bekostnad låta flytta ett fordon tillhörande fången som utan tillstånd parkerats på fängelseområdet till depå som förvaltas av Pieksämäki stad.

På parkeringsplatsen intill Naarajärvi fängelses förvaltningsbyggnad har några parkeringsplatser reserverats för fångarnas fordon. Fängelset tar ut en avgift för användning av värmestolpen. Tillstånd att förvara fordon kan beviljas fångar som behöver fordon för permission, civilt arbete eller studier. Fången ska ha giltig körkort för fordonet i fråga. Fången ska vara fordonets i registret införda ägare eller innehavare. Fordonet ska vara besiktigat och fordonsskatt och trafikförsäkring ska ha betalats för det. Fången ska

visa upp behövliga handlingar innan tillstånd beviljas. Fordonet får inte föras in på fängelseområdet förrän tillstånd beviljats. Tillståndet beviljas av brottspåföljdschef eller väktare.

Bilnycklarna ska förvaras på fängelsets väktarkontor. Med stöd av 16 kap 2 § i fängelselagen kan fordonet och dess inre utrymmen kan vid behov inspekteras. Fordonet får endast användas av den som beviljats tillstånd att förvara det på fängelseområdet.

4. Kontakter med omvärlden

4.1. Telefoni

Du kan beviljas tillstånd att använda mobiltelefon. Efter inskrivningen får du av fängelset en mobiltelefon som du får använda. SIM-kortet får du anskaffa på egen bekostnad.

Du får ringa samtal till personer utanför fängelset. Vid intagningsintervjun får du anvisningar av personalen om användning och förvaring av telefonen i Naarajärvi fängelse.

4.2. Brev och postförsändelser

Du har rätt till korrespondens per post. Alla brev och försändelser ska tas till väktarkontoret.

Med frimärke för klass 1 kan brev som väger högst 50 gram sändas. På väktarkontoret finns en brevvåg som vid behov kan användas för att verifiera saken.

Det går att skicka post till dig till fängelset. På försändelsen ska stå

Ditt namn

Naarajärvi fängelse

PL 1

76851 Naarajärvi, Finland

Brev och andra postförsändelser kan granskas i fängelset. Undantag från denna regel är brev och skrivelser till och från advokater och myndigheter som utövar tillsyn över fängelsets verksamhet. Intern post och post utifrån delas ut dagligen från väktarkontoret. Ankomsten av post kungörs via cellapparaten eller högtalare.

Livsmedel eller tobaksprodukter som levererats per post eller på något annat motsvarande sätt överlämnas inte till fången. Paketets avsändare ska i första hand hos leverantören välja en sådan service där paketet levereras ända fram till fängelset. I undantagsfall kan försändelser få hämtas från en avhämtningspunkt i närbutiken, t.ex. i samband med att man går ut och handlar.

Om det i ett brev eller en postförsändelse kommer in föremål eller ämnen som man inte får inneha i fängelse, ska dessa omedelbart lämnas över till personalen.

Om du vill kan du göra en tillfällig adressändring så att din personliga post kommer till fängelset och når dig. Adressändringen kan göras på webben med bankkoder eller på en blankett som du får i jouren.

4.3. Att motta mejl

På en öppen anstalt kan du få ta emot mejl, adressen är vankiposti.naarajarvi@om.fi. I mejlets adressfält ska avsändaren skriva in ditt förnamn och efternamn. I mejlets textdel ska avsändaren skriva in sitt eget förnamn och efternamn så att uppgiften om vem som är avsändaren förmedlas till dig. Av informationssäkerhetsrelaterade skäl avlägsnar mejlsystemet alla bilagda filer och bilder automatiskt. Personalen printar ut mejlet. Du får endast ta del av själva meddelandet, inga bilagor.

4.4. Tillgång till Internet och elektroniska tjänster

Enheten disponerar över 5 arbetsstationer för elektroniska tjänster där fångarna har begränsad tillgång till Internet. Arbetsstationerna är belägna i verkstan och i grupprummet på förvaltningsbyggnaden.

Du kan ansöka om tillstånd att använda internet för ändamål som hänför sig till din utkomst, arbete, utbildning, rättsliga ärenden, sociala eller boenderelaterade ärenden eller om du har något annat motsvarande viktigt skäl. När du söker om tillstånd ska du motivera varför du ska ha tillgång till internet, såsom för betalning av räkningar i nätbanken. Din internetanvändning får övervakas vid behov. Tillstånd ska du söka på en separat blankett.

Du kan också få tillstånd att skicka och ta emot mejl. Mejl får användas för att sköta ärenden med myndigheter, studierelaterade ärenden och i syfte att hålla kontakt med omvärlden.

Personalen kan ge dig ytterligare information och handleda dig i användningen av tjänster som kräver stark autentisering, detta gäller många myndighetstjänster, bland annat FPA och Skatteförvaltningen. En del av de elektroniska tjänsterna kan du dessutom använda för att uppnå målen i planen för strafftiden till exempel när det gäller rehabilitering och studier. På arbetsstationernas ingångssida <https://www.rikosseuraamus.fi/sv/index/portti.html> finns tematiskt grupperade länkar till elektroniska tjänster.

Mer information om möjligheterna att använda elektroniska tjänster och funktionerna i dem finns under rubriken Elektroniska tjänster. Information om kontakthållning via videoförbindelse finns under rubriken Besök.

5. Inkomster och penninghantering

5.1. Inkomster

Om du deltar i arbetsdriften eller någon annan sysselsättning, utbildning eller rehabilitering betalas du sysselsättningspenning, som är skattefri inkomst.

Sysselsättningspenningen utgår med 4,62 respektive 7,35 euro per sysselsättningsdag. Kategorin av sysselsättningspenningen betingas av hur bra de mål som är uppställda i planen för strafftiden har blivit uppfyllda och hur regelbundet och varaktigt deltagandet i sysselsättningarna har varit.

Sysselsättningspenningen kan dock helt eller delvis dras in ifall du får stöd från någon annan myndighet exempelvis studiestöd.

I stället för sysselsättningspenning betalas lön, om du deltar i arbete i öppen anstalt som utförs för någon annans än Brottsförmyndighetens räkning. Då ska du ha med dig skattsedel.

Utöver sysselsättningspenningen betalas du en brukspenning på 1,60 euro för varje dag som räknas in i strafftiden, även för helger.

5.2. Penninghantering

Inkomster och förmåner betalas till ditt eget bankkonto och du disponerar över ditt eget bankkort. Du får ha dina kontanter och betalkort på dig. Saknar du eget bankkonto eller bankkort, ska du ta det upp med personalen.

Ska du betala räkningar, kontakta personalen.

Vid behov kan du få komma till bankomat under ledsagning. Användning av bankomat sker i regel i samband med att man är ute och handlar. Man ska använda bankomaten bredvid affären. Kontakta personalen genom att fylla i ett ärendeformulär.

6. Besök

Du får träffas med din familj, dina vänner och bekanta under fängelsetiden.

Det finns olika typ av besök, såsom övervakat besök, oövervakat besök och sammanträde med ombud. Besök kan även äga rum via videoförbindelse.

Läs noga fängelsets ordningsstadga! Ordningsstadgan innehåller närmare uppgifter om besökstiderna, hur länge besöken får vara, vilka villkor som gäller och hur man ansöker om besök av olika typer.

Kom ihåg att boka tid för dina besök i god tid så att man hinner med förberedelserna!

Tillstånd till oövervakat besök (familjebesök) kan beviljas för umgänge med en nära anhörig (make/maka, registrerat partnerskap, syskon eller halvbror, släkting i uppstigande eller nedstigande led såsom barn, barnbarn, förälder eller far- eller morförälder), någon annan närstående (sambo eller annan person som du varaktigt bott tillsammans med innan du blev intagen), någon annan person som är viktig för dig (t.ex. en barndomsvän eller en mer avlägsen släkting), en fånge som avtjänar fängelsestraff i ett annat fängelse och som uppfyller något av de ovan nämnda kriterierna.

Tillståndsansökan ska lämnas vardagar kl. 11-12 till brottspåföljdschefen på tillståndsbyrån i förvaltningsbyggnaden. Brottspåföljdschefen ger råd som gäller beredningen av besöket, utreder grunderna och föredrar beslutsförslaget för biträdande direktören. Oövervakade besök kan man få i genomsnitt var tredje vecka. Boka tid ska du

hos brottspåföljdschefen vid tillståndsbyrån i förvaltningsbyggnaden. DU kan boka ett öovervakat besök åt gången. Från ett öovervakat besök kan du inte fara ut på permission. En fånge som återvänder från permission beviljas inte öovervakat besök som förlängning av permissionen.

Öovervakade besök ordnas i ett hus med två rum och ett kök som ligger i omedelbar närhet av fängelset. Samtliga besökslokaler är rökfria. Från fängelset kan du också ansöka till familjeläger som ordnas av tredje sektorns aktörer eller andra fängelser. Ytterligare uppgifter får du av personalen.

6.1. När besökaren är yngre än 18 år

En minderårig besökare ges tillträde till fängelse för att besöka andra än sin egen förälder endast med samtycke från vårdnadshavaren. En besökare som fyllt 15 år får dock besöka sin nära anhörig utan samtycke från vårdnadshavaren, om inte vårdnadshavaren explicit motsätter sig besöket. Om den minderåriga besökaren har omhändertagits, blir det barnskyddsmyndigheten som beslutar om samtycket.

En besökare under 15 år ges i regel inte tillträde till fängelse utan ledsagare.

7. Permission

Du kan beviljas tillstånd att för en kortare tid avlägsna dig från fängelset (permission). Permission kan beviljas med hänvisning till strafftidens längd eller ett viktigt eller ett synnerligen viktigt skäl.

Syftet med permission är att stödja dig i att bevara dina kontakter och anpassa dig i samhället samt att lindra de negativa effekter som förlusten av friheten medför.

Permissionansökan ska lämnas vardagar kl. 11-12 till brottspåföljdschefen på tillståndsbyrån i förvaltningsbyggnaden. Ansökningsformulär finns att få på entréhallen till väktarkontoret och på tillståndsbyrån. Personalen ger dig vägledning när gäller att fylla i ansökan.

Beslut om permission tas av enhetschefen eller biträdande direktören. I vissa fall fattas beslutet vid Brottspåföljdsmyndighetens centralförvaltningsenhet. Permission kan också beviljas under ledsagning.

Tänk på att lämna in permissionsansökan i god tid så att man hinner handlägga den!

7.1. Permission på basis av strafftidens längd

Permission på grundval av längden på din strafftid kan du få efter att du avtjänat straff så länge att du har kommit fram till den tidigast möjliga permissionstidpunkten.

Du kan få permission på basis av längden på strafftiden förutsatt att

- det främjar genomförandet av planen för din strafftid
- det kan anses sannolikt att du kommer att iaktta permissionsvillkoren och
- du förbinder dig att genomgå kontroll av nykterhet och drogfrihet och annan behövlig övervakning.

Du kan få permission på basis av strafftidens längd i upp till tre dygn inom förloppet av två månader.

7.2. Permission av viktigt skäl

Du kan också få permission om du har ett viktigt skäl. Viktigt skäl kan ha att göra med din familj eller med att sköta ärenden som gäller sysselsättning och utbildning, sociala eller boenderelaterade saker, utkomst och hälsovård.

Vid ansökan om permission av viktigt skäl ska sökanden visa upp ett intyg över grunden för permissionen. Sökanden ska lämna in bilagorna till ansökan. Personalen ger råd om utredandet av grunderna för permission av viktigt skäl.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som utgör grund för permissionen nödvändigtvis kräver.

7.3. Permission av synnerligen viktigt skäl

Ett synnerligen viktigt skäl kan vara en allvarlig sjukdom eller begravning av en nära anhörig eller någon annan närstående eller någon annan likartad orsak.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som utgör grund för permissionen nödvändigtvis kräver.

Vid ansökan om permission av viktigt skäl ska sökanden visa upp ett intyg över grunden för permissionen. Sökanden ska lämna in bilagorna till ansökan. Ibland är det så att en fånge blir upprörd över en olycka, en allvarlig sjukdom eller ett dödsfall som drabbat en nära människa. Då lönar det sig att kontakta personalen och be om hjälp med att skaffa intyg, om den egna funktionsförmågan är nedsatt.

8. Deltagande i sysselsättning

Du är skyldig att delta i någon aktivitet som är ordnad eller godkänd av fängelset. Skyldigheten gäller under fastställd arbets- och sysselsättningstid. Hälsotillstånd, bristande funktionsförmåga eller ålder kan ligga till grund för att få dispens från sysselsättningsplikten. Planen för strafftiden avgör primärt vilken sysselsättning du blir placerad i. Sysselsättningen kan gå ut på att du deltar i fängelsets arbetsdrift, någon utbildning eller rehabiliterande aktivitet, t.ex. ett åtgärdsprogram eller individuella insatser.

Personalen handleder dig i hur du kommer åt alla tjänster som finns tillgängliga på fängelset.

8.1. Arbetsdrift

Du kallas till intervju hos överarbetsledaren i syfte att placera dig i arbetsdriften inom några dagar efter att du anlänt. Placeringen behandlas i teamet, som kan placera dig antingen i arbetsdriften eller i utbildning. Dessutom kan sysselsättningen i enlighet med målen i planen för strafftiden omfatta program- eller individuellt arbete med missbruksproblem, problemlösningskunskaper, våldsbeteende mm.

På Naarajärvi fängelse omfattar arbetsdriften följande områden: snickeri, metall, bilverkstad, behandling av Försvarmaktens tvätt och hjälmvård, städ- och rengöringsuppgifter, fastighetsskötsel och skötsel av utomhusområden, behandling av linnevaror samt biträdande arbete ute i köket.

Du kan beviljas frigång för att kunna arbeta eller delta i arbetspraktik utanför fängelset. Detta kallas för civilt arbete. En förutsättning för att få civilt arbete är att det till avlöningsnivån och övriga villkor till väsentliga delar motsvarar de villkor som allmänt gäller likartat arbete. Ytterligare uppgifter lämnas av personalen.

Du kan beviljas tillstånd till att inne i fängelset för egen räkning syssla med någon acceptabel arbetsverksamhet som lämpar sig för att utföras i fängelse (så kallat eget arbete).

8.2. Studier

På Naarajärvi fängelse kan du studera inne i fängelset eller få frigång för att kunna studera utanför fängelset (studietillstånd). I fängelset ordnas yrkesutbildning och förberedande utbildning. Yrkesinriktade studier kan bedrivas bl.a. inom metallbranschen, snickeriindustrin och bilbranschen. Dessutom kan man även på andra områden i varierande grad bedriva olika studier. I fängelset finns också utbildning som ger färdigheter för yrkesinriktad utbildning, sk. TUVA-utbildning. Ytterligare uppgifter lämnas av personalen.

8.3. Rehabiliterande insatser

I fängelset ordnas verkstäder i rehabiliteringssyfte för fångar som inte kan delta i utbildning eller arbetsdriften på heltid på grund av hälsoskäl eller andra faktorer som begränsar arbets- och funktionsförmågan. Sysselsättningen planeras individuellt för varje fånge.

Fyra specialhandledare arbetar i fängelset (socialt arbete och studiehandledning, missbrukarvårdsinsatser, mentalvårdsarbete samt snabb respons på korttidsintagnas problem). De ansvarar var och en inom sitt fackområde eller i samarbete med annan personal för individuellt arbete och för genomförandet av andra grupprogram i fängelset.

I fängelset ordnas också kurser som ger färdigheter för vardagen.

8.4. Elektroniska tjänster

Du kan uppfylla en del av din plan för strafftiden genom att använda dig av elektroniska tjänster. Information om användning av arbetsstationerna för elektronisk kommunikation finns under rubriken Tillgång till internet och elektronisk kommunikation.

I fängelset kan du få använda Brottsförklaringsmyndighetens arbetsstation för elektronisk kommunikation efter att du fått tillstånd till användning av Internet. Det är möjligt att sköta ärenden elektroniskt med FPA, banker, sysselsättningsområden och andra myndigheter, söka hyresbostad mm. För dessa funktioner ska du kunna identifiera dig elektroniskt.

Identifiering via en mobilapplikation är inte en lämplig praxis. Ärenden som gäller barnskolan kan följas elektroniskt via Wilma-systemet. I digitala färdigheter kan man förkovra sig på anstalten under handledning av handledarna.

8.5. Befrielse från sysselsättningsplikt för viss tid

Har du regelbundet deltagit i någon sysselsättning kan du med beaktande av hur planen för strafftiden framskridit bli befriad från sysselsättningsplikten. Då kan du få ledigt två vardagar för varje kalendermånad under vilka du regelbundet deltagit i någon sysselsättning. För ansökan finns ett separat formulär att fås på entréhallen till väktarkontoret. Ansökan ska lämnas in i god tid, senast en vecka före den ansökta tidpunkten, till verksamhetsställets arbetsledare/handledare, som utreder förutsättningarna för befrielsen och gör en framställan. Beslutet fattas i regel av överarbetsledaren eller brottspåföljdschefen.

9. Fritid

9.1. Fritidsaktiviteter

På fritiden kan du delta i fritidsaktiviteter som ordnas i fängelset. Tiderna står angivna i fängelsets dagordning. Utbudet varierar från anstalt till annan. Du kan vara med och påverka hur aktiviteterna planeras och genomförs genom att komma med förslag till tjänstemannen med ansvar för fritidsaktiviteterna.

Fångarna har tillgång till ett gym varje dag. På området är också en motionsslinga som kan användas sommartid. På sommaren finns även frisbeegolfkorgar och plattformar för flera olika spel att tillgå. För dem som har handfärdigheter finns det hobbyutrymmen. Angränsande vattendrag får användas både för fiske och för simning året runt. En 18 till 69-årig fiskare som bedriver annat fiske än metning och pilkfiske ska betala en fiskevårdsavgift till staten. Vistelsen på sjön på vintern kan dock förbjudas på grund av isläget. Fångar som beger sig till sjön eller hobby ska anmäla detta till väktarkontoret via cellapparaten både när de går till sysslor och när de återvänder. När du går ut till motionsslingan eller vattenområdet ska du anmäla din avgång per telefon som står utanför väktarkontoret. Du behöver inte anmäla att du går till gymmet. Beroende på situationen kan också AA- och NA- klubbar samlas i fängelset.

Uppdaterad information kan du ta del av på anslagstavlan på din avdelning. Kolla också i dagordningen.

9.2. Bibliotek

Du har tillgång till bibliotekstjänster. Bokbussen stannar två gånger i månaden vid Naarajärvi fängelse. Närmare uppgifter hittar du på anslagstavlan. Ytterligare uppgifter lämnas av personalen.

9.3. Andlig verksamhet och själavård

Du har möjlighet att delta i andliga sammankomster och få diskutera andliga frågor. I fängelset arbetar en diakon från den evangelisk-lutherska kyrkan. Prästen i den evangelisk-lutherska församlingen besöker fängelset 1-3 gånger i månaden. Om besök av fängelsebesökare från olika församlingar och andliga samfund meddelas separat. Representanter för olika andliga grupper besöker Naarajärvi fängelse regelbundet, besök meddelas separat. Om du har akut behov att prata med någon, kontakta diakonen. Vid behov står diakonen i kontakt med prästen, som kan ordna individuella möten. Den andliga verksamheten sker i regel i fängelsekapellet.

10. Hälsovård

Fånghälsovården har en poliklinik i fängelset där du kan sköta dina hälsorelaterade ärenden. Via polikliniken går det att boka tid till läkare och tandläkare. Sjukskötaren är anträffbar vardagar. Polikliniken ska du kontakta även i frågor som gäller mental hälsa.

Är du sjuk eller skadad och inte kan vårdas inom fånghälsovården, tas du till undersökning och vård utanför fängelset.

Ärendeformulär ska lämnas in till sjukskötaren vardagar före kl. 7.30 i brevlådan bredvid poliklinikens dörr. Fången ska gå till sitt verksamhetsställe och tala om att han är sjuk. Därefter ska fången vänta i sitt eget rum på att sjukskötaren kallar in honom till mottagningen. Anropet sker via cellapparaten.

Vid olycksfall ska anmälan ske direkt till väktarkontoret.

Om fången förskrivits läkemedel som fången inte har tillstånd att förvara, delas läkemedlen ut från polikliniken enligt tidsschemat för läkemedelutdelning. Personalen ger anvisningar om fördelningen av läkemedel vid inkomstintervjun. Smärtstillande medel kan vid behov fås från väktarkontoret.

Mediciner utskrivna till patienter ska tas enligt läkarens anvisningar. Oanvända läkemedel ska du lämna tillbaka till polikliniken vid utbyte av dosetter, eftersom obehörigt innehav av läkemedlen är förbjudet.

Vid akuta hälsorelaterade problem kontakta fängelsepersonalen!

11. Hur man ska bete sig i fängelset

Fängelsestraffet regleras av ett flertal normer, regler och anvisningar. Kom ihåg att ta del av fängeslagen och fängelsets ordningsstadga. Läs också dagordningen på anslagstavlan på din avdelning.

Du ska uppträda korrekt mot personalen och andra fångar såväl som andra personer du möter i fängelset. Dessutom är du skyldig att följa personalens anvisningar och befallningar.

Du kan påföras disciplinstraff om du brutit mot bestämmelserna i fängeslagen, statsrådets förordning om fängelse, föreskrifter utfärdade av Brottsförhållningsmyndighetens centralförvaltningsenhet eller fängelsets ordningsstadga.

Du kan även få disciplinstraff om du i fängelset eller under uppsikt av en tjänsteman vid Brottsförhållningsmyndigheten gjort dig skyldig till ett brott som inte kan förutses medföra strängare straff än böter. Till sådana brott och förseelser räknas bl.a. straffbart bruk av narkotika, hindrande av tjänsteman, motstånd mot tjänsteman, lindrig misshandel, misshandel eller försök därtill, lindrig skadegörelse, skadegörelse, olaga hot och fånges vapeninnehav.

Om du uppsåtligt eller av oaktsamhet orsakar skada för fängelset (exempelvis utrustning som försvunnit eller gått sönder) är du skyldig att utge ersättning. Ärendet avgörs i sista hand i domstol.

12. Rätt att anföra klagomål och begära omprövning

12.1. Att anföra klagomål

Om du upplever att du har behandlats osakligt eller misstänker att en myndighet eller tjänsteman inte har iakttagit lagen eller fullgjort sina skyldigheter, kan du skriva ett klagomål till laglighetsövervakaren. I problem- och konfliktsituationer är det dock angeläget att försöka lösa problemet i första hand genom att diskutera med personalen. Att tala med personalen brukar vara det snabbaste sättet att få problemet löst.

Klagan ska anföras skriftligt och den får man skriva fritt på sitt eget modersmål. Av klagan ska klagandens namn och kontaktuppgifter framgå. Till klagan bör bifogas eventuella beslut utgivna i ärendet och andra relevanta handlingar. En förvaltningsklagan som gäller en omständighet som ligger mer än två år tillbaka i tiden prövas inte om inte särskilda skäl därtill föreligger.

12.2. Innehållet i klagomålet

1. I klagoskriften ska man precisera vilken verksamhet eller åtgärd eller underlåtelse av Brottspåföljdsmyndigheten eller dess tjänsteman som man riktar kritik mot.
2. Klaganden ska uppge på vilka grunder han eller hon anser att Brottspåföljdsmyndigheten eller dess tjänsteman har förfarit på ett felaktigt sätt.
3. Så långt möjligt bör man även lämna uppgift om tidpunkten för det förfarande eller den underlåtenhet som kritiken gäller.
4. Det är tillrådligt att i klagoskriften ange om klagan rörande samma ärende anhängiggjorts på annat håll.

12.3. Tillställande av klagomålet till myndighet som utövar laglighetsövervakning

Lagligheten i verksamheten av Brottspåföljdsmyndigheten, dess enheter och tjänstemän övervakas inom myndigheten genom interna tillsyn. Brottspåföljdsmyndighetens verksamhet övervakas dessutom av riksdagens biträdande justitieombudsman. En förteckning över de huvudsakliga tillsynsmyndigheterna för fängelsernas verksamhet hittar du på anslagstavlan på din avdelning. Du kan själv posta din klagoskrivelse direkt till myndighet som utövar laglighetsövervakning eller be fängelsepersonalen

vidarebefordra den. Brev eller postförsändelser till tillsynsmyndigheter behöver du inte skriva ditt namn på.

Brottspåföljdsmyndigheten är inte behörig att pröva klagörenden som gäller hälso- eller sjukvård. Hälsovårds- och sjukvårdstjänster för fångarna produceras av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar och lagenligheten i dess verksamhet övervakas av Regionförvaltningsverket i Norra Finland.

12.4. Begäran om omprövning

Begäran om omprövning är det primära rättsmedlet när det gäller att söka ändring i ett beslut. Brottspåföljdsmyndighetens beslut där man kan begära omprövning är uppräknade i lagarna om respektive påföljder (20 kap. 1 § i fängelselagen, 15 kap. 1 § i häktninglagen, 40 § i lagen om övervakad frihet på prov). Till ett beslut i vilket omprövning får begäras fogas en anvisning om hur man begär omprövning. Där ges anvisningar om hur begäran om omprövning ska framställas. Begäran om omprövning ska anföras i skriftlig form inom sju dagar från delfående av beslutet. Ändring i beslut som meddelats i ett ärende som gäller begäran om omprövning får sökas genom att anföra besvär hos förvaltningsdomstolen.

I en klagoprocess behandlas i princip inte beslut i vilka ändring får sökas genom omprövningsförfarande. I en klagomålsprocess är det dock möjligt att undersöka processuella aspekter av ärendet, till exempel frågan om huruvida rätten att söka ändring har förverkligats.

13. Personalen och hur man utträttar ärenden

Syftet med verkställigheten av fängelse är att öka din beredskap för ett liv utan kriminalitet och skapa förutsättningar för din återanpassning till samhället. Det är mot detta mål som fängelsepersonalen arbetar i samverkan med dig, var och en i enlighet med sin respektive arbetsbeskrivning. Syftet är att främja ditt fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt att stödja dig i att uppnå de mål som ställts upp för dig för den tid du avtjänar straff. I alla frågor du möter kan du alltid vända dig till din ansvarige tjänsteman eller någon annan anställd.

Det finns också ett flertal externa aktörer som medverkar i fängelserna och besöker fångar. Du kan diskutera med deras representanter och delta i den mångsidiga rehabiliterande verksamhet som de anordnar. Mer information om externa aktörer får du på anslagstavlan i din avdelning och av personalen.

13.1. Personalen på fängelset

I förvaltningsbyggnaden kan du uträtta ärenden vardagar kl. 11.00-12.00. Andra tider med bokning eller på särskild begäran.

Enhetschefen svarar för anstaltens verksamhet generellt och behandlar och beslutar tillståndsärenden som gäller livstidsfångar och fångar som avtjänar kombinationsstraff och som hör till enhetschefens behörighet.

Biträdande direktören ansvarar för fängelsets säkerhet och föredrar/beslutar om dömda fångars tillståndsärenden.

Brottspåföljdscheferna (tillståndsbyrån) bereder/föredrar inom ramen för sin behörighet tillståndsärenden, frihet på prov. De ansvarar var och en för ärenden som gäller planerna för strafftiden för sina respektive fångar.

Assistenterna fungerar som kontaktpersoner för verkställigheten och sköter ärenden som gäller fångarnas betalkort.

Specialhandledarna och diakonen styr fången i att sköta ärenden var och en inom sitt eget ansvarsområde.

13.2. Övervakning

Väktarkontoret kan du kontakta antingen med cellapparaten 24/7 eller genom att uträtta ärenden inom ramen för den tillåtna tiden för utomhusvistelse.

Brottspåföljdschefen (jour) samordnar övervakningspersonalens dagliga operativa verksamhet inom och utanför anstalten.

Brottspåföljdsanställda och väktarna har hand om ordning och säkerhet i fängelset samt vägleder och stöder fångarna i sysslor som syftar till att uppnå målen i planen för strafftiden.

Arbetsledningen övervakar arbetsdriften i fängelset. De handleder och introducerar fångarna i arbetsuppgifterna, reglerna, anvisningarna och arbetarskyddsföreskrifterna på verksamhetsställen. Arbetsledningen svarar för sin del för att fångens plan för strafftiden och arbetslivsmål uppnås.

13.3. Verkstan

Handledarna ansvarar för verksamheten som ordnas för partiellt arbetsföra. Verkstan har också programverksamhet som syftar till att ge färdigheter för till vardagshanteringen.

Vid brand eller olycka gör så här

Allmänna nödnumret: 112

Logementets nummer

- Naarajärvi fängelse, logement nummer 1, 2 3 eller 4

Väktarkontoret

- tfn 029 56 85723
- eller direktuppkoppling från cellapparaten

På logementet finns ett automatiskt brandlarmsystem samt säkerhets- och signalljus.

Ta reda på var primärsläckningsutrustningen och utrymningsvägarna finns.

Om det börjar brinna

- Rädda dig själv och andra som är i fara
- Ring det allmänna nödnumret 112 och rapportera omedelbart till jouren
- Inled släckning med närmaste brandsläckare
- Begränsa branden genom att stänga fönster och dörrar
- Guida personalen/brandkåren till platsen
- Samling omedelbart utanför matsalens dörr, där personalen ger fortsatta instruktioner.