

Information för nyintagna i Sukeva fängelse

Sukeva fängelse

Offentlig

7.2.2025



Innehåll

1 Allmänt.....	3
1.1 Om fängelset.....	3
1.2 Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten.....	4
1.3 Plan för strafftiden.....	4
2 Häktning.....	5
3 Fängelsestraff och syftet med verkställigheten.....	6
3.1 Beslut om strafftid.....	6
3.2 Övervakad frihet på prov.....	7
4 Basvård och boende.....	7
4.1 Klädsel, linne och klädvård samt renlighet.....	7
4.2 Mathållning och kiosk.....	8
4.3 Rökning.....	9
5 Innehav av egendom.....	9
5.1 Saker du får ha.....	9
5.2 Att ta saker till fängelset.....	10
5.3 Att lämna saker ifrån sig.....	10
6 Kontakter med omvärlden.....	11
6.1 Telefoni.....	11
6.2 Brev och postförsändelser.....	11
6.3 Att motta mejl.....	12
6.4 Tillgång till internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation.....	12
7 Inkomster och penninghantering.....	13
7.1 Inkomster.....	13
7.2 Penninghantering.....	14
8 Besök.....	15

9	Permission	16
9.1	Permission på basis av strafftidens längd	16
9.2	Permission av viktigt skäl.....	17
9.3	Permission av synnerligen viktigt skäl.....	17
10	Deltagande i sysselsättning.....	17
10.1	Arbetsdrift.....	18
10.2	Studier	18
10.3	Rehabiliterande insatser	19
10.4	Elektroniska tjänster	19
10.5	Temporär dispens från sysselsättningsplikt	19
11	Fritid.....	20
11.1	Fritidsaktiviteter	20
11.2	Bibliotek.....	20
11.3	Andlig verksamhet och själavård	20
12	Hälsovård.....	21
13	Hur man ska bete sig i fängelset	22
14	Rätt att anföra klagan och begära omprövning.....	23
14.1	Klagan	23
14.2	Innehållet i klagan.....	23
14.3	Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning.....	24
14.4	Begäran om omprövning och anförande av besvär hos förvaltningsdomstol.....	25
15	Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden	26

1 Allmänt

1.1 Om fängelset

Du har anlänt till Sukeva fängelse. Sukeva är ett slutet fängelse på 181 platser som grundades 1914 och som lyder under brottspåföljdscentralen i norra Finland. Här verkställs fängelse och förvandlingsstraff för böter för män, och här kan även häktade bli placerade. Fängelset är beläget i Sonkajärvi kommun. Tyngdpunktsområden i fängelsets verksamhet ligger på utbildning, meningsfullt arbete och därtill hörande handledning samt andra målinriktade sysselsättningar för fångarna.

Det du håller på att läsa är broschyren med information för nyintagna till fängelset. Här får du ta del av hur det fungerar i fängelset och vad som gäller när man avtjänar straff eller sitter häktad. Du ska även ta del av fängelsets ordningsstadga, som du är skyldig att efterleva.

Varje avdelning har en egen dagordning där tidschemat för sysslorna på avdelningen framgår, såsom tider för sysselsättningar, promenader, måltider och när dörrarna till cellerna hålls upplåsta. På varje bostadsavdelning finns en pärm med lagar och förordningar som reglerar avtjänande av fängelse samt föreskrifter och anvisningar. Du kan kvittera ut pärmen hos personalen på din avdelning.

Kontaktuppgifterna till tillsynsmyndigheterna hittar du på anslagstavlan. På anslagstavlan finns också avdelningens dagordning och annan aktuell information.

Om du inte är finsk medborgare får du kontakta ditt hemlands beskickning och, om möjligt, får hjälp med tolkning. Är du häktad kan dock dina kontakter med diplomatisk beskickning eller konsulat begränsas om särskilt vägande skäl föreligger som hänför sig till brottsutredning.

Är det något du vill fråga eller undrar över ska du kontakta personalen.

Kontaktinformation till Sukeva fängelse:

- Fängelsets besöksadress: Ristikkotie 10, 74345, Kalliosuo
- Fängelsets postadress: PB 2, 74345 Kalliosuo, Finland

- Telefon: +358 29 56 87100
- Mejladress: sukeva.vankila@om.fi
- Mejl till fångar: sukeva_vankiposti.vankila@om.fi (Obs. adressens avvikande form)

1.2 Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten

Du får en egen ansvarig tjänsteman utnämnd för dig för den tid du är häktad eller avtjänar straff. Det blir han eller hon som är aktivt närvarande i vardagen medan du är intagen och ser till att det hela flyter på. Med din ansvariga tjänsteman kan du ta upp frågor som gäller dig själv, såsom handläggning av saker som gäller besök och permissioner, elektronisk kommunikation med begränsad tillgång till internet och andra saker i vardagen.

Den ansvariga tjänstemannen går tillsammans med dig igenom din plan för strafftiden och de mål som är uppsatta i den och hur du kan jobba mot dem och nå dem.

Din ansvarige tjänsteman eller någon annan som hör till personalen vid din boendeavdelning sätter dig in i hur fängelset och avdelningen fungerar. Som stöd för denna introduktion finns en blankett, vars innehåll man går igenom tillsammans med dig. När man tas in i fängelset kan det dyka upp en massa nya saker, så om något blir oklart lönar det sig att kolla saken med personalen.

1.3 Plan för strafftiden

Om du är intagen i fängelse för att avtjäna straff har du fått en individuell plan för strafftiden gjord upp för dig innan du kom in. Planen kommer att preciseras i fängelset.

Planen styr hur du kommer att avtjäna straffet och friges eller eventuellt släppas villkorligt fri. I planen för din strafftid slår man fast de mål du ska jobba mot under din tid i anstalten. Utifrån planen och de alternativ som fängelset tillhandahåller blir du hänvisad till någon sysselsättning.

Du kan själv påverka hur planen framskrider genom att aktivt samarbeta med personalen mot de mål som är uppställda i din plan. Hur bra planen framskrider har inverknings på dina permissioner och dina chanser att bli överförd till en öppen anstalt och få

övervakad frihet på prov. Planens genomförande uppföljs regelbundet, och planen tas upp för granskning och uppdatering minst tre gånger om året.

Om du är häktad, får du ingen plan för strafftiden utarbetad för dig innan du tas in. Med ditt samtycke kan arbetet med att ta fram en plan för din strafftid dock påbörjas redan under häktningstiden.

2 Häktning

Häktning är inget straff i sig utan ett tvångsmedel som används medan förundersökningen och lagföringen pågår. Syftet med häktning är att säkra förundersökning, lagföring och straffverkställighet och att förhindra fortsatt brottslig verksamhet. Beslut om häktning av personer som misstänks ha begått ett brott fattas av domstol.

Häktningen upphör om domstolen, åklagaren eller polisen eller någon annan anhållningsberättigad tjänsteman beslutar att den häktade ska försättas på fri fot. Häktningen upphör senast när tingsrättens dom vinner laga kraft eller hovrätten meddelar sin dom.

Redan innan domen vunnit laga kraft kan du samtycka till verkställighet av straffet och nöja dig med den dom som tingsrätten eller hovrätten som första instans meddelat till den del du har dömts till fängelse. I så fall börjar du tjäna av på ditt fängelsestraff som du ådömts och istället för att tillhöra kategorin häktade övergår till kategorin dömda.

De som är häktade har delvis andra rättigheter och skyldigheter än de dömda, bland annat kan den häktades kontakter begränsas under förutsättningar stipulerade i tvångsmedelslagen. Restriktionerna kan gälla brevväxling, telefoni, besök eller andra kontakter utanför fängelset eller i fråga om samvaro. Beslut om restriktioner av kontakter i samband med häktning och om beslutets fortsatta giltighet fattas av domstolen. Som häktad får du inte delta i sysselsättningar utanför fängelset, såsom arbete eller studier ute i det civila. Som häktad kan du varken placeras i en anstalt utanför fängelset eller beviljas frigång för extern verksamhet under övervakning.

Om du döms till ovillkorligt fängelse för det brott på vilket du blev häktad, dras häktningstiden av från tiden för ditt egentliga fängelsestraff. Har du däremot suttit häktad utan grund, har du rätt att få ersättning av statliga medel på grund av frihetsberövandet. Ersättningen ska sökas hos Statskontoret.

Häktingen kan komma som en överraskning och utan du haft tid på dig att göra dig redo för det. Är du tveksam eller undrar över något så ska du alltid vända dig till personalen och fråga.

3 Fängelsestraff och syftet med verkställigheten

Syftet med verkställigheten av fängelse är att öka din beredskap för ett liv utan kriminalitet och skapa förutsättningar för din återanpassning till samhället. Det är mot detta mål som fängelsepersonalen arbetar i samverkan med dig, var och en i enlighet med sin respektive arbetsbeskrivning. Syftet är att främja ditt fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt att stödja dig i att uppnå de mål som ställts upp för dig för den tid du avtjänar straff. I alla frågor du möter kan du alltid vända dig till din ansvarige tjänsteman eller någon annan anställd.

3.1 Beslut om strafftid

På verkställighetsenheten tar man fram ett beslut som gäller tidsfristerna för ditt straff. Detta sker strax efter att du påbörjat avtjäna straff. Av beslutet framgår

- grunderna för beräkning av strafftid
- tidpunkten då fängelsestraffet eller förvandlingsstraffet för böter blir fullt avtjänat
- tidpunkten för villkorlig eller annan frigivning, samt
- dagen när prøvotiden löper ut.

I strafftidsbeslutet för den som avtjänar fängelse på livstid anges den tidpunkt vid vilken fången tidigast kan bli villkorligt frigiven. I beslutet som gäller kombinationsstraff anges övervakningstiden och tidpunkten vid vilken den börjar löpa.

3.2 Övervakad frihet på prov

Mot slutet av verkställigheten kan du bli släppt och få övervakad frihet på prov, om förutsättningarna för detta är uppfyllda. Om du avtjänar kombinationsstraff kan du inte placeras i övervakad frihet på prov.

Du kan släppas fri på prov under elektronisk övervakning tidigast sex månader innan du räknas bli villkorligt frigiven. Övervakad frihet på prov förbereds omsorgsfullt i samverkan med fängelsepersonalen. Du kan själv påverka din eventuella frihet på prov genom att samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden samt genom att uppföra dig klanderfritt under strafftiden. Du kan också själv ansöka om att få frihet på prov.

4 Basvård och boende

4.1 Klädsel, linne och klädvård samt renlighet

Du får använda dina egna kläder i fängelset. Användningen av egna kläder kan dock begränsas, bland annat av skäl som hänför sig till ordningen i fängelset. Om du vägras att ha ett klädesplagg har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning. Du har också rätt att få persedlar från fängelset om du inte har lämplig egen klädsel med dig.

På avdelningarna med förstärkt övervakning finns restriktioner när det gäller användning av egna kläder.

Du ska vara korrekt klädd på fängelseområdet. Är du inte säker på om din klädsel är korrekt, kan du alltid fråga personalens mening.

När du jobbar ska du ha klädsel som uppfyller krav som gäller för den konkreta sysslan. Om sysslan förutsätter användning av vissa arbetskläder med tanke på arbetarskydd, får du lämpliga sådana och skyddsutrustning med tillhörande instruktioner från fängelset.

Linnet, såsom lakan, får du av fängelset. Fängelset står för tvättvätskor som du behöver för att upprätthålla normal daglig hygien. Vid behov kan du fråga personalen efter dem.

Brottspåföljdsmyndighetens textilier, alltså linne och anstaltspersedlar, tvättas centraliserat på en extern tvättinrättning. Dagen för byte av textilier ser du i avdelningens dagordning, och vid behov instruerar personalen dig mer detaljerat om hur du ska göra. På mottagningsavdelning sker inget tvättbyte. Du sköter själv tvätten av dina egna kläder, tvättmaskiner finns tillgängliga på avdelningarna för ändamålet.

Det är ditt ansvar att se till att du har det rent och prydligt i din cell. Var och en plockar upp efter sig i gemensamma lokaler, bland annat efter att ha lagat mat. Avfall ska man sortera enligt anvisningarna. Personalen ger dig närmare anvisningar om städredskap, praxis och arbetsfördelning i samband med städning av gemensamma lokaler.

4.2 Mathållning och kiosk

På vardagar serverar fängelset dig fyra måltider, närmare bestämt frukost, lunch, middag och kvällsmat. De dagar som inte är några egentliga arbetsdagar i fängelset serveras frukost, en kombinerad lunch/middag och kvällsmat.

Fångarna lagar själva sina måltider i självförvaltning. Eftersom fängelset inte bjuder på dagliga måltider, betalas du matpenning du kan handla livsmedel för i kiosken.

När du inställer dig frågar personalen dig om du följer en särskild diet och ger dig en blankett att fylla i. Behöver du ha specialkost av hälsoskäl (kontakta polikliniken) eller på grund av religiös eller annan grundad övertygelse, ska du självmant tala om för detta genast när du tas in.

Livsmedel och en del andra saker du behöver i vardagen kan du handla i kiosken enligt tidsschema som framgår av dagordningen. På mottagningsavdelningen och isoleringsavdelningen lämnar du in en beställningsblankett. Det du handlar i kiosken betalar du med ett betalkort du får dig utställt av Brottspåföljdsmyndigheten (se närmare under Penninghantering). Mera ingående anvisningar om hur man handlar i kiosken finns i fängelsets ordningsstadga.

Sammanställ på förhand en lista över vad du ska handla för saker så går det smidigare undan i kiosken. Också samtalstid till fångtelefoner kan du endast köpa när du är i kiosken och handlar.

4.3 Rökning

Rökning är absolut förbjudet i alla inomhuslokaler i fängelset. Du får röka en gång om dagen under promenaden, om du inte du fått promenaden vägrad. Det är förbjudet att röka och inneha tobaksprodukter och tänddon annat än på promenaderna. Dessutom är rökning tillåten i en del uppgifter inom arbetsdriften enligt särskild anvisning. Varje fånges rökdon förvaras i ett separat låst utrymme. Personalen överlämnar tänddon till fångar när de ska ut på promenad, inga egna tänddon får innehas.

Du kan få nikotinersättningsprodukter för dina eventuella avvänjningsbesvär. Om du vill får du också stöd för att sluta röka från Enheten för hälso- och sjukvård för fångar samt av personalen vid Brottsförhållningsmyndigheten.

Det är förbjudet att röka i fordon som används för fångtransporter och i fångvagnar som går i tågtrafiken. På grund av förbudet tillhandahåller man i fångvagnarna en behövlig mängd nikotinersättningsprodukter.

5 Innehav av egendom

5.1 Saker du får ha

Du tillåts inneha en rimlig mängd personliga tillhörigheter, dock med hänsyn till tillgång till förvaringsutrymmen, brandskydd och möjlighet att granska föremålen i fråga. Förvägras du att ha ett föremål eller ämne, har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Läs noga fängelsets ordningsstadga. Där står bestämmelser som gäller innehav av egendom och vilka föremål som du inte får ha.

Observera att om du har planer på att skaffa dig saker utifrån, ska du på förhand försäkra dig om att du kan få ha dem i din besittning eller att de kan förvaras i fängelset.

Personalen på mottagningen gör upp en förteckning över all din medhavd egendom vid inskrivningen. Det som du inte tillåts ta med dig till cellen tas till säkert förvar, och du får det tillbaka när du skrivs ut. Detta gäller dock ej saker eller ämnen som är farliga eller förbjudna i lagen.

Om du behöver besöka mottagningen ska du kontakta dem genom att fylla i ett ärendeformulär.

5.2 Att ta saker till fängelset

Du får ta emot postpaket på fängelset. Paketerna får innehålla t.ex. kläder och litteratur. Varor som anländer passerar alltid genom mottagningen, där man granskar dem och skriver dem in i respektive fångens egendomsförteckning. Det är där som rätten att inneha varorna i fråga kontrolleras. Livsmedel får du inte till dig. Du kan fråga personalen för mer detaljerade instruktioner som gäller innehav och varor som du kan få in.

Fångar får i samband med besök ta emot en mindre mängd varor av sina besökare. Alla varor som förs in till fångar måste vara av sådan beskaffenhet att de kan inspekteras utan att ta dem sönder. Bland annat kosmetiska produkter, tvättmedel, livsmedel och tobaksprodukter får inte föras in i fängelset utifrån. Alla tillhörigheter som är avsedda att överlåtas till fångar ska lämnas till personalen, aldrig direkt till fångar. Besökare kan föra med sig saker enbart till den fånge besökaren kommit att besöka. På varorna ska stå både besökarens namn och namnet på fången som besökaren kommit att besöka.

Förvaringsutrymmena på fängelset är begränsade, vilket innebär att inte alla dina ägodelar kan tas till förvaring på fängelset. Får sakerna inte plats i fängelset blir de sända dit du anvisar på din bekostnad.

En mindre mängd saker till dig kan lämnas in vid fängelsets port vardagar, och detta bör meddelas i förväg. Sakerna ska åtföljas av en likadan följesedel som när en besökare tar saker med sig till ett besök. Det går också bra att posta sakerna.

5.3 Att lämna saker ifrån sig

Via mottagningsavdelningen kan du lämna ifrån dig av dina personliga tillhörigheter så att dina anhöriga kan föra dem bort. Vill du lämna eller skicka bort några av dina tillhörigheter, ska du kontakta personalen på mottagningen.

6 Kontakter med omvärlden

6.1 Telefoni

Du får ringa samtal till personer utanför fängelset, om inte du är belagd med restriktioner i kontakter (läs mer om restriktionerna i kapitel 2 Häktning). Samtalstid köper du i kiosken. Det går inte att ringa till dig utifrån. Fängelset lämnar heller inte i telefon några uppgifter om vilka som är intagna på anstalten.

Din telefonanvändning betalar du i princip själv med dina egna medel. Du får dock ringa på fängelsets bekostnad till bland annat

- din advokat,
- tillsynsmyndigheterna,
- ett samtal när du skrivs in, och
- för att underrätta en nära anhörig eller någon annan närstående om att du blir överförd till ett annat fängelse.

Läs noga fängelsets ordningsstadga, där hittar du bestämmelser som gäller telefoni.

6.2 Brev och postförsändelser

Du har rätt till brevkorrespondens per post om inte du har restriktioner på dina kontakter (läs mer i kapitel 2 Häktning). Fångarna lämnar sina utgående brev i brevlådan på avdelningen och personalen tar dem vidare till postkontoret. Avsändarens namn och fångenummer ska stå synliga på all post som lämnar fängelset. Om du inte vill att ditt namn ska synas, ska du överlämna försändelsen personligen till fängelsepersonalen. Fången behöver inte sätta sitt namn på kuvert som är adresserat till tillsynsmyndigheter. Frimärken och kuvert finns att köpa i kiosken. Postlådan töms dagligen.

Man kan skicka dig brev till fängelset. All post som kommer till fängelset öppnas och granskas innan den överlämnas till fångar. Undantag är brev och skrivelser till och från advokater och myndigheter som utövar tillsyn över fängelsets verksamhet och annan specificerad officiell post. Inkommen post delas dagligen ut av personalen på avdelningen.

Man kan skicka post till dig till fängelsets adress som är Sukeva fängelse, Ristikkotie 10 (PB 2), 74345 Kalliosuo, Finland. På försändelsen ska stå fängelsets namn och adress, fångens namn och uppgifterna om avsändaren.

Om det i ett brev eller annan postförsändelse kommer in pengar eller föremål eller ämnen som det är förbjudet att inneha, ska dessa omedelbart lämnas över till fängelsepersonalen.

6.3 Att motta mejl

På ett slutet fängelse kan du få ta emot mejl. Mejl till fångar ska sändas till `sukeva_vankiposti.vankila@om.fi`. I ämnesfältet ska avsändaren skriva ditt förnamn och efternamn. I textfältet ska avsändaren skriva sitt eget förnamn och efternamn så att uppgiften om vem som skickat mejlet förmedlas till dig.

Av informationssäkerhetsrelaterade skäl avlägsnar mejlsystemet alla bilagda filer och bilder automatiskt. Du får endast själva meddelandet, inga bilagda filer.

Du kan beviljas tillstånd att skicka och ta emot mejl, om dina kontakter inte begränsats och mejlanvändningen inte anses äventyra ordningen i fängelset. Mejl kan du få använda för att sköta ärenden med myndigheter. Mejl får endast användas för att sköta officiella ärenden, inte för att hålla kontakt i stället för brev eller telefon.

6.4 Tillgång till internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation

Enheten disponerar över arbetsstationer för elektronisk kommunikation med begränsad tillgång till internet och studieplattformen Moodle för fångar. Tillstånd att använda internet söks på en separat tillståndsblankett.

Du kan ansöka om tillstånd att använda internet i ärenden som gäller

- försörjning och utkomst,
- sysselsättning och arbete,
- utbildning,
- rättsliga frågor och rättsprocesser,

- sociala ärenden,
- boenderelaterade ärenden eller
- något annat motsvarande angeläget ärende.

När du söker om tillståndet ska du motivera varför du ska ha tillgång till internet (exempelvis för betalning av räkningar i nätbanken). Internetanvändningen kan övervakas.

Personalen ger dig ytterligare information och handleder dig i användningen av tjänster som kräver stark autentisering. Sådana är många myndighetstjänster, bland annat FPA och Skatteförvaltningen. En del av de elektroniska tjänsterna kan du dessutom utnyttja för att uppnå målen i din plan för strafftiden, exempelvis när det gäller rehabilitering eller studier. På arbetsstationernas ingångssida <https://www.rikosseuraamus.fi/sv/index/portti.htm> hittar du tematiskt grupperade länkar till elektroniska tjänster.

Mer information om möjligheterna att använda elektroniska tjänster och funktionerna i dem finns under rubriken Elektroniska tjänster. Information om besök som ordnas via videolänk (VideoVisit) finns under rubriken Besök.

7 Inkomster och penninghantering

7.1 Inkomster

Om du deltar i arbetsdriften eller någon sysselsättning, utbildning eller rehabilitering betalas du sysselsättningspenning, som är skattefri inkomst. Sysselsättningspenning utgår med 3,01 respektive 4,26 euro för var dag du deltagit i någon sysselsättning. Sysselsättningspenning brukar till en början utgå enligt den lägsta kategorin.

Är du dömd fånge, så betingas kategorin av sysselsättningspenningen av hur bra de mål som är uppställda i din plan för strafftiden har blivit uppnådda och hur regelbundet och varaktigt du deltagit i sysselsättningarna. Om du är häktad, bestäms kategorin av sysselsättningspenningen i första hand utifrån hur länge och regelbundet deltagandet i sysselsättning har pågått.

Sysselsättningspenningen kan dock helt eller delvis dras in ifall du får stöd från någon annan myndighet, till exempel åtnjuter studiestöd, eller om den av någon annan jämförbar orsak inte behövs.

Utöver sysselsättningspenningen betalas du en brukspenning om 1,60 euro för varje dag som räknas in i strafftiden, även för helger.

När du skrivs in kan brukspenning för 14 dagar betalas ut i förskott så att du ska kunna handla det allra nödvändigaste. Förskottet dras av på påföljande utbetalningar av brukspenning.

7.2 Penninghantering

I fängelset får du ett förbetalt Visa-betalkort till ditt förfogande. Betalkortet förvaras hos personalen. Det behövs en personlig PIN-kod för att kunna använda kortet.

Med betalkortet kan du handla i kiosken. Betalkortet accepteras också utanför fängelset, i butiker, på kaféer och på tåg, överlag på ställen där det går att betala med chipförsedd betalkort. Dessutom är det möjligt att ta ut pengar från bankomater i Finland för upp till 200 euro i månaden. Däremot funkar betalkortet inte för blippbetalning, och det kan inte användas för inköp på nätet. Du kan vända dig till personalen i frågor som gäller användning av betalkortet.

Ta inte med dig några kontanter när du kommer till fängelset. Vid behov får du göra de allra första inköpen i kiosken med ditt eget bankkort när du skrivs in. Alla förmåner som tillkommer dig betalar Brottspåföljdsmyndigheten in på ditt betalkort.

Dina närstående kan inte överföra pengar direkt till kontot som hör till betalkortet du har fått. Pengar kan överföras till Brottspåföljdsmyndighetens konto, varifrån de överförs till ditt betalkortskonto. Du ska själv se till att den som skickar pengar till dig känner till rekvisiterna på Brottspåföljdsmyndighetens konto. På webbplatsen Rikosseuraamus.fi finns mer detaljerade anvisningar för hur man överför pengar.

Vill du själv skicka pengar eller betala räkningar, ska du kontakta fängelsepersonalen.

8 Besök

Du får ta emot besök bland annat av din familj, dina vänner och bekanta, om du inte är ålagd restriktioner i kontakter.

Det kan handla om ett

- övervakat besök,
- oövervakat besök,
- besök av barn,
- besök av ombud eller
- övervakat besök fångar emellan.

Besök kan också äga rum via videolänk (VideoVisit).

Läs noga fängelsets ordningsstadga. Ordningsstadgan innehåller närmare uppgifter om besökstiderna, hur länge besöken får vara, vilka villkor som gäller och hur man ansöker om besök av olika typer.

Tänk på att ansöka om besök i god tid så att man hinner med förberedelserna.

När besökaren är yngre än 18 år

En minderårig kan komma till fängelset för att besöka någon annan än sin egen förälder endast med vårdnadshavarens samtycke. En besökare som fyllt 15 år får dock besöka sin nära anhörig utan samtycke från vårdnadshavaren, om inte vårdnadshavaren explicit motsatt sig besöket. Om den minderåriga besökaren har omhändertagits, blir det barnskyddsmyndigheten som beslutar om samtycket.

En besökare under 15 år ges i regel inte tillträde till fängelse utan ledsagare.

Förutom barnet och ledsagaren kan också andra besökare delta i övervakade möten med barn under 15 år. Under besöket får du bara röra barnet, inga andra personer.

9 Permission

Du kan beviljas tillstånd att för en kortare tid avlägsna dig från fängelset, och det kallas för permission.

Om du är dömd och avtjänar straff, kan du få permission med hänvisning till strafftidens längd, ett viktigt skäl eller ett synnerligen viktigt skäl. Den som är häktad kan endast beviljas permission om ett synnerligen viktigt skäl föreligger. Den som är häktad kan dessutom få en kort permission under ledsagning för att kunna sköta ett brådskande och tvingande ärende.

Permissionsansökan ska lämnas in skriftligen. Blanketten får du på expeditionen på avdelningen. Ansökan med eventuella bilagor ska du lämna in till personalen på avdelningen.

Beslut om permission tas av fängelsets enhetschef eller biträdande direktör. I vissa fall fattas beslutet vid Brottsförmyndighetens av direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet. Permission kan också beviljas under ledsagning.

Tänk på att lämna in permissionsansökan i god tid, gärna två veckor före den ansökande tiden, så att den hinner handläggas.

9.1 Permission på basis av strafftidens längd

Permission på basis av strafftidens längd kan du få om

- det främjar genomförandet av planen för din strafftid
- det kan anses sannolikt att du kommer att iaktta permissionsvillkoren och
- du förbinder dig att genomgå kontroll av nykterhet och drogfrihet och annan behövlig övervakning.

Permission på grundval av längden på din strafftid kan du få efter att du avtjänat straff så länge att du har kommit fram till den tidigast möjliga permissionstidpunkten. Tidpunkten kan tidigareläggas, om du omsorgsfullt har iakttagit planen för strafftiden. I så fall kan permission beviljas om det är behövligt för genomförandet av planen eller om det i

enskilda fall är motiverat för att bevara dina kontakter, upprätthålla din handlingsförmåga eller av någon annan motsvarande anledning.

Du kan få permission på basis av strafftidens längd i upp till tre dygn inom förloppet av två månader.

9.2 Permission av viktigt skäl

Du kan också få permission om du har ett viktigt skäl. Viktigt skäl kan ha att göra med din familj eller med att sköta ärenden som gäller sysselsättning och utbildning, sociala eller boenderelaterade saker, utkomst och hälsovård.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som ligger till grund för permissionen ofrånkomligen kräver.

9.3 Permission av synnerligen viktigt skäl

Ett synnerligen viktigt skäl kan vara en allvarlig sjukdom eller begravning av en nära anhörig eller någon annan närstående eller någon annan likartad orsak.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som ligger till grund för permissionen ofrånkomligen kräver.

10 Deltagande i sysselsättning

Om du är intagen för att avtjäna fängelse ska du delta i någon aktivitet som anordnas eller godkänds av fängelset under fastställd arbets- och sysselsättningstid. Planen för strafftiden avgör primärt vilken sysselsättning du blir placerad i. Sysselsättningen kan gå ut på att du deltar i fängelsets arbetsdrift, någon utbildning eller rehabiliterande aktivitet, bland annat åtgärdsprogram eller individuella insatser. Hälsotillstånd, bristande funktionsförmåga eller ålder kan ligga till grund för att du får dispens från sysselsättningsplikten.

Om du är häktad, är det frivilligt för dig att delta i arbete och andra aktiviteter. Om du önskar delta så ordnas det så långt det är möjligt. Du kan dock inte beviljas frigång för

aktiviteter utanför fängelset, såsom civilarbetstillstånd, studietillstånd eller tillstånd för placering utanför fängelset eller i en extern anstalt.

Personalen ger dig vägledning i användningen av alla tjänster som finns att tillgå i fängelset.

10.1 Arbetsdrift

I fängelset finns en mängd olika jobb, bl.a. inom metallindustrin, i verkstaden där man reparerar tält, hjälmar och handskar åt försvarsmakten) och i olika rehabiliteringsgrupper. Fångar kan även arbeta inom städning och fastighetsunderhåll. Målet är att för varje fånge hitta en sysselsättning som bäst gagnar fången. Man söker till jobben genom placering. Arbetsdriften kontaktar du genom ärendeformulär. Arbetsdriftens placeringsmöte hålls i regel en gång i veckan. Målet är att placera nyintagna fångar i någon sysselsättning så snart som möjligt efter att de anlänt. För fängelsets arbetsdrift och placering i arbetsdriften svarar biträdande direktören med ansvar arbetsdriften.

Du kan beviljas tillstånd till att inne i fängelset för egen räkning syssla med någon acceptabel arbetsverksamhet som lämpar sig för att utföras i fängelse. Detta kallas för eget arbete. Det kan handla till exempel om översättningar eller slöjd och hantverk. Beroende på vad det är för arbete kan du få syssla med det också i din cell. Du kan få arbetsredskap från fängelset till ditt förfogande avgiftsfritt.

10.2 Studier

När du avtjänar fängelsestraff kan du studera inne i fängelset. Du kan också få studietillstånd med frigång för att kunna studera utanför fängelset.

I fängelset kan fångarna syssla med gymnasie- och grundstudier i klassundervisning, och de som redan hunnit längre i sina studier kan även studera via Moodle vid Uleåborgs vuxengymnasium. Moodle är en elektronisk inlärningsmiljö som fångar har tillgång till i fängelset. Fångar har möjlighet att inom ramen för utbildningsavtal avlägga examen inom metallbranschen eller delar av examen genom att arbeta på fängelsets metallverkstad. Fängelset tillhandahåller undervisning som förbereder för yrkesutbildning och ordnas av en utomstående läroanstalt (TUVA). Det går att fortsätta med studierna i andra fängelser. I studieärenden ska du kontakta specialinstruktören med ansvar för studievägledning.

10.3 Rehabiliterande insatser

Rehabiliteringsprogram och missbrukarvårdsinsatser pågår i Sukeva fängelse med fokus på att hjälpa fångarna att ändra på de tanke- och handlingsmönster som upprätthåller kriminellt beteende. Rehabiliterande aktiviteter sker både i grupper och i form av individuella samtal. Du får stöd för att hantera missbruksproblem, sluta medsubstansmissbruk och leva ett liv utan droger. Fångarna kan också söka till kontraktsavdelningen där det är lite öppnare förhållanden och där fångarna ska förbinda sig att iaktta nykterhet och drogfrihet. För dömda våldsbrottslingar och fångar som har problem med impulsivitet tillhandahålls kurser och diskussioner som hjälper dem att hantera sina känslor och förändra sitt våldsamma beteende. Fyll i ett ärendeformulär och kontakta specialhandledarna i saker som gäller rehabilitering och missbruk, de finns där för dig. De hjälper också med saker som gäller målen uppställda i din plan för strafftiden.

Personalen handleder dig i hur du kommer åt alla tjänster som finns tillgängliga på fängelset.

10.4 Elektroniska tjänster

Du kan uppfylla en del av din plan för strafftiden genom att använda dig av elektroniska tjänster. Information om användningen av arbetsstationerna för elektronisk kommunikation finns under rubriken Tillgång till internet och elektronisk kommunikation.

Inifrån fängelset kan du sköta ärenden med FPA och arbets- och näringsbyrån.

10.5 Temporär dispens från sysselsättningsplikt

Har du regelbundet deltagit i någon sysselsättning kan du med beaktande av hur din plan för strafftiden framskridit bli befriad från sysselsättningsplikten och få ledigt två vardagar för varje kalendermånad under vilka du regelbundet deltagit i någon sysselsättning.

Om du står åtalad för brott, beviljas du befrielse från sysselsättningsplikten i behövlig omfattning för att kunna förbereda ditt försvar. Du kan få tidsbunden befrielse från skyldigheten att delta också av något annat viktigt skäl eller på grund av temporär arbetsoförmåga.

11 Fritid

11.1 Fritidsaktiviteter

På fritiden kan du delta i fritidsaktiviteter som ordnas i fängelset. Tiderna står angivna i fängelsets dagordning. Utbudet varierar. Vill du vara med och påverka hur aktiviteterna planeras och genomförs, kan du ta upp saken men tjänstemannen med ansvar för fritidsaktiviteterna.

Det finns ett gym och en idrottshall i fängelset samt träningsutrustning ute på gården. Kolla i dagordningen när det är din avdelnings tur att använda lokalerna. Det finns också möjlighet till musik som fritidsaktivitet.

En timme om dagen är avsatt för promenad. Promenaderna sker på dagordningsenliga tider.

Du kommer till aktiviteterna genom att trycka på alarmknappen i din cell. Uppdaterad information kan du ta del av på anslagstavlan på din avdelning. Kolla också i dagordningen.

11.2 Bibliotek

Du har möjlighet att använda anstaltens bibliotek och använda allmänna bibliotekstjänster. Bibliotekstiderna hittar du i dagordningen för din avdelning. Också tidningar tas till bostadsavdelningarna och kan läsas där. Förutom böcker kan du också låna ljudböcker på biblioteket.

Fjärrlån är också möjligt.

11.3 Andlig verksamhet och själavård

Du har möjlighet att delta i andliga sammankomster och få diskutera andliga frågor.

Det religiösa och andliga arbetet utförs av fängelsepastorn. Det finns ett kapell i fängelset där andliga aktiviteter kan genomföras.

Gudstjänster och andra andliga sammankomster anordnas i fängelse avdelningsvis, i regel på söndagar och måndagar. Fängelset får besök från församlingar som ordnar evenemang. Dessa tillställningar anslås separat på anslagstavlan på avdelningen. I religiösa och andliga frågor kan du kontakta fängelsets pastor, som du kan kontakta på ett ärendeformulär.

Fångar har möjlighet att utöva sin egen religion. Vid behov kontakta fängelsepastorn.

12 Hälsovård

Hälsovård för intagna i finländska fängelser tillhandahålls av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar, som är underställd Institutet för hälsa och välfärd.

Fånghälsovården har en poliklinik i fängelset där du kan sköta dina hälsorelaterade ärenden. Via polikliniken går det att boka tid till läkare och tandläkare. Sjukskötarna tar emot vardagar 7:30-15:39. Du kommer på mottagningen genom att fylla i ett ärendeformulär och skicka det till sjuksköterskan. Läkare tar emot i fängelset varje vecka. Via poliklinikens sjukskötare går det att boka tid till läkare och tandläkare. Via poliklinikens sjukskötare går det att boka tid till läkare och tandläkare.

Du kan skicka ärendeformuläret och dina handlingar i ett slutet kuvert till polikliniken. Kuvert får du från avdelningen.

Du flyttas tillfälligt till vård eller undersökning utanför fängelset, om din sjukdom eller skada inte kan behandlas inom ramen för hälso- och sjukvården för fångar. Du står under övervakning av fängelsepersonalen när du befinner dig utanför fängelset.

Mediciner förskrivna till dig som du har i besittning ska du ta enligt läkarens anvisningar. Medicinerna ska förvaras i dosett. Läkemedlen är för personligt bruk och ska inte ansamlas i cellen. Alla ändringar i medicineringen görs av fängesläkaren. Lämna tillbaka oanvända läkemedel till polikliniken.

Vid akuta hälsorelaterade problem kontakta fängelsets personal.

13 Hur man ska bete sig i fängelset

Fängelse och häktning regleras av ett flertal normer, regler och anvisningar, och det gäller för dig att ta del av fängelselagen respektive häktningslagen. Mera ingående anvisningar och föreskrifter finns i fängelsets ordningsstadga, som du är skyldig att efterleva.

Du ska uppträda korrekt mot personalen och andra fångar såväl som andra personer du möter i fängelset. Dessutom är du skyldig att följa personalens anvisningar och befallningar.

Du kan påföras disciplinstraff om du brutit mot bestämmelserna i

- fängelselagen,
- häktningslagen eller förordning som gäller dem, eller
- Brottpåföljdsmyndighetens föreskrifter.

Disciplinstraff kan också påföras om du bryter mot en ordningsstadga där det anges att förseelsen kan leda till disciplinstraff. Disciplinstraff kan också påföras om du inte följer personalens uppmaning eller befallning som gett i syfte att upprätthålla ordningen eller säkerheten i fängelset.

Du kan även få disciplinstraff om du i fängelset eller under uppsikt av en tjänsteman vid Brottpåföljdsmyndigheten gjort dig skyldig till ett brott som inte kan förutses medföra strängare straff än böter. Sådana är till exempel

- straffbart bruk av narkotika
- hindrande av tjänsteman
- motstånd mot tjänsteman
- rymning eller försök därtill
- lindrig misshandel
- misshandel eller försök därtill
- lindrig skadegörelse
- skadegörelse
- olaga hot, och
- fånges vapeninnehav.

Om du uppsåtligt eller av oaktsamhet orsakar skada för fängelset (exempelvis utrustning som försvunnit eller brutits) är du skyldig att utge ersättning. Ärendet avgörs i sista hand i domstol.

14 Rätt att anföra klagan och begära omprövning

14.1 Klagan

Om du upplever att du har behandlats osakligt eller misstänker att en myndighet eller tjänsteman inte har iakttagit lagen eller fullgjort sina skyldigheter, kan du skriva ett klagomål till laglighetsövervakaren. Du kan också, om du så önskar, informera till exempel enhetschefen för fängelset om missförhållanden som du upplever. Detta kan till exempel göras genom att begära om att få ha ett samtal med enhetschefen genom att fylla i ett ärendeformulär.

När problem och konflikter uppstår ska du i första hand diskutera saken med personalen. Att tala med personalen brukar vara det snabbaste sättet att få problemet löst.

Klagomålet ska lämnas in skriftligen och det är avgiftsfritt. Du kan skriva klagomålet i fri form på ditt eget modersmål.

Klagomål tas inte upp till prövning om sakförhållandet som det gäller har inträffat för mer än två år sedan. Avvikelse från detta kan göras endast av särskilda skäl.

14.2 Innehållet i klagan

I klagoskriften ska du precisera vilken verksamhet eller åtgärd eller underlåtelse av Brottspåföljdsmyndigheten eller dess tjänsteman som du riktar kritik mot.

Du ska uppge på vilka grunder du anser att Brottspåföljdsmyndigheten eller dess tjänsteman har förfarit på ett felaktigt sätt.

Så långt möjligt bör man även lämna uppgift om tidpunkten för det förfarande eller den underlåtenhet som kritiken gäller.

Det är tillrådligt att i klagoskriften ange om klagan rörande samma ärende anhängiggjorts på annat håll. Kom ihåg att också lämna ditt namn och dina kontaktuppgifter.

14.3 Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning

Lagligheten i Brottspåföljdsmyndighetens, dess enheters och tjänstemäns verksamhet övervakas vid myndigheten genom intern tillsyn. För den interna tillsynen svarar rättsenheten vid Brottspåföljdsmyndigheten.

Brottspåföljdsmyndighetens verksamhet övervakas dessutom av riksdagens biträdande justitieombudsman. Du kan anföra klagomål i samma ärende hos flera myndigheter som utövar laglighetsövervakning, men klagomålet prövas i regel endast hos den myndighet där det först blir anhängiggjort.

En förteckning över de huvudsakliga tillsynsmyndigheterna för fängelsernas verksamhet hittar du på anslagstavlan på din avdelning. Du kan själv posta din klagoskrivelse direkt till myndighet som utövar laglighetsövervakning eller be fängelsepersonalen vidarebefordra den. Du har tillgång till brevpapper och kuvert som fängelset erbjuder när du vill skriva klagoskrivelse. Du kan skicka skrivelsen till tillsynsmyndigheten i ett kuvert som du får försegla. Du kan lämna den för vidarebefordran på fängelsets bekostnad eller posta det själv om du så önskar.

I klagomålsförfarandet behandlas i regel inte sådana beslut som du kan söka ändring i genom begäran om omprövning. I en klagomålsprocess är det dock möjligt att undersöka processuella aspekter av ärendet, till exempel frågan om huruvida rätten att söka ändring har förverkligats.

Brottspåföljdsmyndigheten är inte behörig att pröva klagoärenden som gäller hälso- eller sjukvård. Hälsovårds- och sjukvårdstjänster för fångarna produceras av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar och lagenligheten i dess verksamhet övervakas av Regionförvaltningsverket i Norra Finland.

14.4 Begäran om omprövning och anförande av besvär hos förvaltningsdomstol

Begäran om omprövning är det primära rättsmedlet när det gäller att söka ändring i ett beslut. Brottspåföljdsmyndighetens beslut som du kan begära omprövning i räknas upp i lagarna som gäller respektive påföljd. Dessa lagrum är

- 20 kap. 1 § i fängelselagen
- 15 kap. 1 § i häktninglagen
- 40 § i lagen om övervakad frihet på prov
- 14 kap. 86 § i lagen om verkställighet av samhällspåföljder.

Till ett beslut i vilket omprövning får begäras fogas en anvisning om hur man begär omprövning. Där ges anvisningar om hur begäran om omprövning ska framställas. Begäran om omprövning ska göras skriftligen inom sju dagar från det att du fått beslutet delgivet.

Du kan själv sända begäran om omprövning till den som enligt anvisningen om hur man begär omprövning avgör ärendet, till exempel per brev eller mejl. Utöver att du själv kan lämna in begäran om omprövning till den som enligt anvisningen om hur man begär omprövning avgör ärendet, kan du även ge det till enhetschefen för fängelset för vidarebefordran.

Om du postar själv din begäran om omprövning, observera att det sker på ditt eget ansvar. I regel ska brevposten vara framme hos adressaten inom 4 till 5 vardagar från inlämningsdagen. Det är möjligt att begäran om omprövning som du själv postat på grund av postgången och eventuella förseningar inte når den som avgör omprövningsärendet inom sju dagar, varvid din begäran om omprövning inte kan prövas.

Om du inte är nöjd med beslutet som du fått genom omprövningsförfarandet, kan du anföra besvär hos Helsingfors förvaltningsdomstol, se närmare i besvärсанvisning som är bifogad beslutet du fått. Du kan lämna in besvären till förvaltningsdomstolen per post eller via ditt ombud. Inom besvärstiden kan du också lämna dem till fängelsets enhetschef eller annan personal, som utan dröjsmål vidarebefordrar besvären till domstolen.

15 Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden

Syftet med verkställigheten av fängelse är att öka din beredskap för ett liv utan kriminalitet och skapa förutsättningar för din återanpassning till samhället. Det är mot detta mål som fängelsepersonalen arbetar i samverkan med dig, var och en i enlighet med sin respektive arbetsbeskrivning. Syftet är att främja ditt fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt att stödja dig i att uppnå de mål som ställts upp för dig för den tid du avtjänar straff. I alla frågor du kan ha kan du alltid vända dig till personalen på din avdelning eller någon annan anställd.

Det finns också ett flertal externa aktörer som medverkar i fängelserna och besöker fångar. Du kan diskutera med deras representanter och delta i den mångsidiga rehabiliterande verksamhet som de anordnar. Mer information om externa aktörer får du på anslagstavlan i din avdelning och av personalen.

Till personlig mottagning hos anställda vid fängelset kan du komma genom att fylla i ett ärendeformulär. Personalen kontaktar dig så snart som möjligt. Om tjänstemannen är bortrest eller är frånvarande på grund av andra omständigheter kan det leda till att tillträdet till mottagningen dras ut på tiden. I fängelset arbetar personal av olika kategorier, såsom väktare, brottspåföljdschefer, enhetschefen och biträdande direktörer, specialhandledare och handledare, läkare, sjuksköterska, pastor och arbetsledare och assistenter. I fängelset finns också en specialhandledare som ansvarar för fängelseundervisningen. Fråga personalen på din egen avdelning om namnet på den person som du ska kontakta. Medarbetare kontaktas alltid genom att fylla i ett ärendeformulär som läggs i postlådan på avdelningen. Medarbetaren kontaktar dig.

Enhetschefen för fängelset är Jari-Pekka Holopainen. Enhetschefen är ansvarig för anstalten och dess verksamhet i sin helhet och fattar beslut om övervakad frihet på prov för fångar. Undantag är fångar som avtjänar livstidsstraff och fångar som ska avtjäna tiden fullt ut, där beslut tas vid Brottspåföljdsmyndighetens ansvarsområde för operativ verksamhet. Biträdande direktören med ansvar för säkerhet är Mikko Ahnger. Han är ansvarig för säkerheten i fängelset och fungerar som förste ställföreträdare för fängelsedirektören. Biträdande direktör Juha Koski ansvarar för rehabiliterande insatser.

Han ansvarar i regel även om handläggning av permissioner och oövervakade besök.

Biträdande direktör Maarit Kuusela ansvarar för studieverksamheten och arbetsdriften.