

Information för nyintagna i öppna avdelningen i Kuopio fängelse

Öppna avdelningen vid Kuopio fängelse

Offentlig

18.3.2025



Innehåll

1. Allmänt	3
1.1. Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten.....	4
1.2. Plan för strafftiden	4
1.3. Beslut om strafftid	4
1.4. Övervakad frihet på prov	5
2. Basvård och boende.....	5
2.1. Lokaler du disponerar över	5
2.2. Klädsel, linne och klädvård	6
2.3. Renlighet.....	7
2.4. Mathållning och uppköp	7
2.5. Rökning.....	7
3. Innehav av egendom.....	7
3.1. Saker du får ha.....	7
3.2. Att ta saker till öppna avdelningen	8
3.3. Förvaring av motorfordon på fängelsets parkering.....	8
4. Kontakter med omvärlden	9
4.1. Telefoni	9
4.2. Brev och postförsändelser	9
4.3. Att motta mejl	10
4.4. Tillgång till Internet och elektroniska tjänster	10
5. Inkomster och penninghantering	10
5.1. Inkomster	10
5.2. Penninghantering.....	11
6. Besök	11
6.1. När besökaren är yngre än 18 år	11

7.	Permission.....	12
7.1.	Permission på basis av strafftidens längd	12
7.2.	Permission av viktigt skäl	13
7.3.	Permission av synnerligen viktigt skäl.....	13
8.	Deltagande i sysselsättning.....	13
8.1.	Arbetsdrift.....	13
8.2.	Studier.....	14
8.3.	Rehabiliterande insatser	14
8.4.	Elektroniska tjänster	14
8.5.	Befrielse från sysselsättningsplikt för viss tid	14
9.	Fritid	15
9.1.	Fritidsaktiviteter	15
9.2.	Bibliotek	15
9.3.	Andlig verksamhet och själavård.....	15
10.	Hälsovård	16
11.	Hur man ska bete sig i fängelset.....	16
12.	Rätt att anföra klagomål och begära omprövning.....	17
12.1.	Att anföra klagomål	17
12.2.	Innehållet i klagomålet	17
12.3.	Tillställande av klagomålet till myndighet som utövar laglighetsövervakning .	18
12.4.	Begäran om omprövning.....	18
13.	Personalen och hur man uträttar ärenden.....	19

1. Allmänt

Du har anlänt till öppna avdelningen i Kuopio fängelse, som är en öppen anstalt som lyder under Brottspåföljdscentralen i Mellanfinland. Det är en anstalt med 24 platser där fångarna ska förbinda sig att avstå från allt missbruk av alkohol och droger. Nykterhet och drogfrihet kontrolleras med test. Fångarna i öppna avdelningen står också under elektronisk övervakning.

Du håller i händerna informationsbroschyr för nyintagna där du ska ta del av hur det fungerar i öppna avdelningen i Jokela fängelse och vad som gäller när man avtjänar straff. Du ska även ta del av fängelsets ordningsstadga med bestämmelser som är mer ingående än bestämmelserna i lagen och de anvisningar och föreskrifter som utfärdats med stöd därav. Varje avdelning har en dagordning där tidschemat för sysslorna på avdelningen framgår. På väktarkontoret finns att få en pärm med lagar, förordningar, föreskrifter och anvisningar vilka reglerar avtjänande av fängelse.

Kontaktuppgifterna till tillsynsmyndigheterna hittar du på anslagstavlan mittemot väktarkontoret. I entréhallen finns anslagstavlor där man informerar om aktuella saker, bl.a. fritidsaktiviteter. Varje månad håller man en allmänt sammankomst för samtliga fångar där man också informerar om aktuella saker. Där kan fångarna komma med önskemål gällande fritidsaktiviteter m.m.

Utländska fångar bereds möjlighet att stå i kontakt med sitt hemlands beskickning och, om möjligt, hjälp med tolkning.

Är du tveksam eller undrar över något så är det bäst att du vänder dig till personalen, så du får korrekta besked och förhållningsregler.

Öppna avdelningen i Kuopio fängelse

PB 7

70101 KUOPIO, Finland

Tfn +358 50 387 3874 (brottspåföljdschef) / +358 50 387 3872 (väktare)

1.1. Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten

Du får en egen ansvarig tjänsteman utnämnd för dig för den tid du är intagen. Din ansvarige tjänsteman är aktivt närvarande i vardagen när du avtjänar ditt straff och ser till att verkställigheten flyter på smidigt. Med din ansvarige tjänsteman kan du ta upp frågor som gäller dig själv, såsom målen i planen för strafftiden, främjandet av målen och metoderna för att uppnå målen, beredningen av tillstånd (t.ex. permissioner), elektronisk kommunikation och andra vardagliga ärenden.

När du väl har övergått till öppna avdelningen tas du emot och görs förtrogen med hur det fungerar på enheten, med dagsprogrammet och den elektroniska övervakningen. Det är då du ska förbinda dig till nykterhet och drogfrihet och till att följa anstaltsordningen. Du får en fotboja monterad på dig. Du inkvarteras i regel i ett dubbelrum, och du får ha på dig nycklarna till din bostad och vid behov en telefon samt övervakningsutrustning.

Din egen ansvarige tjänsteman tar en intagningsintervju med dig, där man tar upp din plan för strafftiden, din livssituation och gör en personlig handlingsplan för fängelsetiden.

1.2. Plan för strafftiden

Innan du blev intagen i fängelse har du fått en individuell plan för strafftiden gjord upp för dig. Den styr hur du kommer att avtjäna straffet och utslussas och eventuellt få villkorlig frihet. I planen slår man fast de mål du ska jobba gentemot under din tid i anstalten.

Utgående från planen och de alternativ som fängelset har att bjuda på blir du placerad i någon sysselsättning. Du kan själv påverka hur planen framskrider genom att aktivt samarbeta med personalen mot de mål som är uppställda i din plan. Hur bra planen för din strafftid framskrider har inverningar bl.a. på dina permissioner och dina chanser att få övervakad frihet på prov. Man följer regelbundet upp hur planen framskrider, och planen tas upp för granskning och uppdatering minst tre gånger om året.

1.3. Beslut om strafftid

På verkställighetsenheten tar man fram ett beslut som gäller tidsfristerna för ditt straff. Detta sker strax efter att du påbörjat avtjäna straff. Av beslutet framgår grunderna för

beräkningen av strafftiden, tidpunkten då fängelsestraffet eller förvandlingsstraffet för böter kommer att vara avtjänat till fullo, tidpunkten för villkorlig eller annan frigivning samt datumet då prøvotiden går ut. Där står även den tidigaste tidpunkten då permission på basis av strafftidens längd kan bli aktuell.

I strafftidsbeslutet för den som avtjänar fängelse på livstid står angiven den tidpunkt vid vilken fången tidigast kan friges villkorligt. I beslutet som gäller kombinationsstraff anges övervakningstiden och tidpunkten vid vilken den börjar löpa.

I frågor som gäller domar och strafftider ska du vända dig till kontaktpersonen som koordinerar verkställighetsrelaterade ärenden.

1.4. Övervakad frihet på prov

Mot slutet av verkställigheten är det möjligt att bli släppt och få övervakad frihet på prov, om förutsättningarna för detta är uppfyllda. Du kan släppas fri på prov under elektronisk övervakning tidigast sex månader (180 dagar) innan du beräknas bli villkorligt frigiven. Övervakad frihet på prov förbereds omsorgsfullt i samverkan med fängelsepersonalen. Du kan själv påverka din eventuella frihet på prov genom att vara aktiv och samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden samt genom att uppföra dig klanderfritt under strafftiden. Du kan också själv ansöka om att få frihet på prov. Kontakta personalen vid behov i ärendet.

2. Basvård och boende

2.1. Lokaler du disponerar över

På enheten bor man i tre avdelningar med sammanlagt 24 platser. Det finns tio dubbel- eller trippelrum och ett enkelrum, så med några få undantag så bor man i ett dubbelrum. Bostadsrummen är färdigt inredda. Dina personliga tillhörigheter ska rymmas i de förvaringsutrymmen som reserverats för dem på ditt bostadsrum. Kom ihåg att bidra till brandskyddet.

Öppna avdelningens gårdsområde, tvättstugan, bastu samt motions- och lokaler för sammankomster är tillgängliga i enlighet med dagordningen. Du har bara tillstånd att röra

dig inom öppna avdelningens område. En karta över rörelsezonen finns på enhetens anslagstavla. Bastuturerna framgår av dagordningen.

Nyckeln till ditt rum får du ha i din besittning. När du lämnar enheten, t.ex. för permission, ska du lämna av nyckeln till personal på expeditionen. Personalen ska omedelbart underrättas om en nyckel förkommit.

Fångarna ansvarar för properheten och ordningen i sin bostad och all egendom som hör till den. De är ersättningskyldiga om öppna avdelningens fasta eller lösa egendom förkommer från bostaden eller egendomen uppsåtligt förstörs. Fångarna ansvarar själva för att ha sina skåp och rum låsta och har ansvaret för sina personliga tillhörigheter.

Till bostäderna får inte tas med egna möbler, mattor, gardiner o.d. För en ringa mängd civila tillhörigheter kan vid behov anvisas förvaringsutrymme.

2.2. Klädsel, linne och klädvård

På öppna avdelningen använder man egna kläder. Innehav av eget plagg kan dock förvägras om ordningen eller säkerheten i fängelset fodrar det. Förvägras du att inneha ett klädesplagg har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning. Du får inneha egna kläder upp till en sådan mängd som brandskyddet och förvaringsutrymmena på ditt rum m.m. möjliggör.

Man ska vara korrekt klädd på fängelseområdet. Blir något oklart när det gäller detta med korrekt klädsel kan du alltid vända dig till personalen och fråga.

När du deltar i arbetsdriften på frigivningsenheten får du tillgång till behövlig skyddsklädsel som du ska använda i enlighet med arbetarskyddsbestämmelserna.

Du får till ditt förfogande linne, såsom lakan och handdukar, som du ska lämna tillbaka till tvättstugan som skickar dem till tvätteriet.

2.3. Renlighet

Du ska plocka och städa i ditt bostadsrum och andra rum där du vistas, och dessutom ska du sköta om annan renhållning och hushållsarbete. Personalen ger närmare anvisningar om praxis och arbetsfördelning när det gäller städning av gemensamma lokaler.

2.4. Mathållning och uppköp

Eftersom öppna avdelningen inte bjuder på färdig mat, betalas du matpenning du kan handla livsmedel för. Matpenning utgår med 8,35 € för varje dag. Man far ut och handlar två gånger i veckan, så du ska se till att handla tillräckligt med matförnödenheter i butiken så det räcker för flera dagar. Handla gör man i närbutikerna på tider som framgår av dagordningen. Vid behov ger personalen dig handledning i hur du lagar din mat på egen hand i självförvaltning.

Har du inga pengar när du kommer till öppna avdelningen, ska du tala om det för personalen. Det är möjligt att be utomstående samarbetspartners om mathjälp, såsom Kris, församlingar, Viadia osv.

2.5. Rökning

Rökning är endast tillåten på särskilt anvisat område. Rummen är rökfria. Användning av elektroniska cigaretter och snus är inte tillåten på öppna avdelningen. Närmare anvisningar om rökning finns i en separat föreskrift.

3. Innehav av egendom

3.1. Saker du får ha

Du får behålla en skälig mängd personliga tillhörigheter, ditt körkort, ditt identitetsbevis, dina kontanta pengar samt betal- och bankkort. Du ska sörja för att din egendom förvaras tryggt, dock med hänsyn till bl.a. tillgång till förvaringsutrymmen, brandskydd och möjlighet att granska och inspektera föremålen i fråga. Förvägras du att ha ett föremål

eller ämne, har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Läs noga fängelsets ordningsstadga! Där står bestämmelser som gäller innehav av egendom, och där definieras vilka föremål som man inte får inneha.

Observera att om du har planer på att skaffa dig saker utifrån, ska du på förhand försäkra dig om att du kan få ha dem i din besittning eller att de kan tas till förvaring i fängelset.

Man gör upp en förteckning över alla dina tillhörigheter som tas in till förvaring på öppna avdelningen. På din begäran kan en förteckning även göras upp över särskilt värdefull egendom som du tillåts ha i din besittning. Det som du inte tillåts ta med dig till bostadsrummet tas i förvar och du får det tillbaka när du lämnar enheten. Detta gäller dock ej saker eller ämnen som är farliga eller förbjudna i lagen.

3.2. Att ta saker till öppna avdelningen

Den som kommer och besöker dig kan i samband med besöket överlåta en mindre mängd tillåtna varor till dig. Det kan handla om tidningar och tidskrifter, kläder och föremål för personligt bruk. Besökarna får föra med sig saker enbart till den fånge som de kommit för att besöka. Sakerna ska lämnas över till öppna avdelningens personal på väktarkontoret.

Observera att förvaringsutrymmena på fängelset är begränsade, vilket innebär att ifall varorna inte får plats måste du själv se till att de förs bort från anstalten.

3.3. Förvaring av motorfordon på fängelsets parkering

Öppna avdelningen har ett begränsat antal bilplatser som enligt behovsprövning hyrs ut till dem som har frigång för studier eller civilt arbete. För platsen tas ut en avgift under uppvärmningsperioden.

4. Kontakter med omvärlden

4.1. Telefoni

Du har möjlighet att använda en telefon som du själv eller avdelningen anskaffat och som inte har några smarttelefonegenskaper. Du ansvarar själv för anskaffningen av abonnemanget. Egna smarttelefoner ges inte i besittning, utan de ska förvaras på expeditionen. Du kan vid behov få ta med dig din civiltelefon när du lämnar enheten och far på permission, till civilt arbete eller studier.

Du har möjlighet att använda telefonen på öppna avdelningens område och i ditt rum, men användningen får inte störa den som bor med dig.

4.2. Brev och postförsändelser

Du har rätt till korrespondens per post. Posten du skickar ska du lämna till öppna avdelningens expedition, personalen tar den till fängelsets post på vardagar. Man kan skicka dig post till Kuopio fängelses adress:

Öppna avdelningen vid Kuopio fängelse

Ditt namn

PB 7

70101 KUOPIO, Finland

Brev och andra postförsändelser kan granskas i fängelset. Undantag från denna regel är brev och skrivelser till och från advokater och myndigheter som utövar tillsyn över fängelsets verksamhet. Posten delas ut under förmiddagen de dagar som post bärs ut.

Om det i ett brev eller en postförsändelse kommer in föremål eller ämnen som man inte får inneha i fängelse, ska dessa omedelbart lämnas över till fängelsepersonalen.

Om du vill kan du göra en tillfällig adressändring så att din personliga post kommer till fängelset och når dig. Du kan ändra adressen med bankkoder på webben.

4.3. Att motta mejl

På en öppen anstalt får du ta emot mejl. Adressen är vankiposti.kuopio@om.fi. I mejlets adressfält ska avsändaren skriva in ditt förnamn och efternamn. I mejlets textdel ska avsändaren skriva in sitt eget förnamn och efternamn så att uppgiften om vem som är avsändaren förmedlas till dig. Av informationssäkerhetsrelaterade skäl avlägsnar mejlsystemet alla bilagda filer och bilder automatiskt. Personalen printar ut mejlet. Du får endast ta del av själva meddelandet, inga bilagor.

4.4. Tillgång till Internet och elektroniska tjänster

På öppna avdelningens expedition finns en arbetsstation där du kan få använda internet. Det finns begränsningar i hur man kan få använda nätet. Tillstånd att använda internet kan beviljas av något viktigt skäl i anknytning till utkomst eller till skötseln av arbets- eller utbildningsfrågor, rättsliga angelägenheter, socialärenden eller bostadsfrågor. När du söker om tillståndet ska du motivera varför du ska ha tillgång till internet. Din internetanvändning kan vid behov övervakas.

Det är möjligt att få använda egen dator och internet när det krävs för civila studier eller civilt arbete. Tillstånd ska sökas på en separat tillståndsblankett hos fängelsets enhetschef, och du ska ha en egen bärbar dator som du får använda i enlighet med tillståndet.

5. Inkomster och penninghantering

5.1. Inkomster

Om du deltar i arbetsdriften eller någon annan sysselsättning, utbildning eller rehabilitering betalas du sysselsättningspenning, som är skattefri inkomst.

Sysselsättningspenning utgår med 7,35 euro för var dag du deltagit i sysselsättningar. Kategorin av sysselsättningspenningen betingas av hur bra de mål som är uppställda i planen för strafftiden har blivit uppfyllda och hur regelbundet och varaktigt deltagandet i sysselsättningarna har varit.

Sysselsättningspenningen kan dock helt eller delvis dras in ifall du får lön för ditt civila arbete eller ekonomiskt stöd från någon annan myndighet (t.ex. studiestöd eller någon annan förmån).

Utöver sysselsättningspenningen betalas du en brukspenning på 1,60 euro för varje dag som räknas in i strafftiden före frigivningen, även för helger.

5.2. Penninghantering

Inkomster och förmåner betalas till ditt eget bankkonto två gånger i månaden. Om du har ditt eget bankkort får du behålla det och dina kontanter.

6. Besök

Du får träffas med din familj, dina vänner och bekanta under fängelsetiden.

Det finns olika typ av besök, såsom övervakat besök, oövervakat besök och sammanträde med ombud. Besök kan även äga rum via videoförbindelse.

Läs noga fängelsets ordningsstadga. Ordningsstadgan innehåller närmare uppgifter om besökstiderna, hur länge besöken får vara, vilka villkor som gäller och hur man ansöker om besök av olika typer.

Kom ihåg att boka tid för dina besök i god tid så att man hinner med förberedelserna!

Du kan söka familjeläger eller läger kring parförhållandematik som ordnas av Brottspåföljdsmyndighetens samarbetspartners. Ytterligare information om familjelägren får du av socialarbetaren på öppna anstalten.

6.1. När besökaren är yngre än 18 år

En minderårig besökare ges tillträde till fängelse för att besöka andra än sin egen förälder endast med samtycke från vårdnadshavaren. En besökare som fyllt 15 år får dock besöka sin nära anhörig utan samtycke från vårdnadshavaren, om inte vårdnadshavaren explicit motsätter sig besöket. Om den minderåriga besökaren har omhändertagits, blir det barnskyddsmyndigheten som beslutar om samtycket.

En besökare under 15 år ges i regel inte tillträde till fängelse utan ledsagare.

7. Permission

Du kan beviljas tillstånd att för en kortare tid avlägsna dig från fängelset (permission). Permission kan beviljas med hänvisning till strafftidens längd eller ett viktigt eller ett synnerligen viktigt skäl.

Syftet med permission är att stödja dig i att bevara dina kontakter och anpassa dig i samhället samt att lindra de negativa effekter som förlusten av friheten medför.

Permissionsansökan ska lämnas in skriftligen. Blanketten får du på kontoret på öppna avdelningen. I ansökan ska du uppge syftet med permissionen, adresser du tänker stanna vid, hur lång permission du söker samt en plan för hur du tänker resa.

Beslut om permission tas av fängelsets enhetschef eller biträdande direktör. I vissa fall fattas beslutet vid Brottsförvaltningsmyndighetens centralförvaltningsenhet. Permission kan också beviljas under ledsagning.

Tänk på att lämna in permissionsansökan i god tid så att man hinner handlägga den!

7.1. Permission på basis av strafftidens längd

Permission på grundval av längden på din strafftid kan du få efter att du avtjänat straff så länge att du har kommit fram till den tidigast möjliga permissionstidpunkten.

Du kan få permission på basis av längden på strafftiden förutsatt att

- det främjar genomförandet av planen för din strafftid
- det kan anses sannolikt att du kommer att iaktta permissionsvillkoren och
- du förbinder dig att genomgå kontroll av nykterhet och drogfrihet och annan behövlig övervakning.

Du kan få permission på basis av strafftidens längd i upp till tre dygn inom förloppet av två månader.

7.2. Permission av viktigt skäl

Du kan också få permission om du har ett viktigt skäl. Viktigt skäl kan ha att göra med din familj eller med att sköta ärenden som gäller sysselsättning och utbildning, sociala eller boenderelaterade saker, utkomst och hälsovård.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som utgör grund för permissionen nödvändigtvis kräver.

7.3. Permission av synnerligen viktigt skäl

Ett synnerligen viktigt skäl kan vara en allvarlig sjukdom eller begravning av en nära anhörig eller någon annan närstående eller någon annan likartad orsak.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som utgör grund för permissionen nödvändigtvis kräver.

8. Deltagande i sysselsättning

Du är skyldig att delta i någon aktivitet som är ordnad eller godkänd av öppna avdelningen. Skyldigheten gäller under fastställd arbets- och sysselsättningstid. Hälsotillstånd, bristande funktionsförmåga eller ålder kan ligga till grund för att få dispens från sysselsättningsplikten. Planen för strafftiden avgör primärt vilken sysselsättning du blir placerad i. Sysselsättningen kan gå ut på att du deltar i fängelsets arbetsdrift, någon utbildning eller rehabiliterande aktivitet, t.ex. ett åtgärdsprogram eller individuella insatser.

Personalen handleder dig i hur du kommer åt alla tjänster som finns tillgängliga på fängelset.

8.1. Arbetsdrift

På öppna avdelningen kan du förbereda ärenden ute i det civila inför din frigivning, arbeta på gården eller i städningen eller ha frigång för civilt arbete, frivilligarbete, rehabiliterande arbete eller arbetsprövning.

Du kan beviljas frigång för att kunna arbeta eller delta i arbetspraktik utanför fängelset. Detta kallas för civilt arbete. En förutsättning för att få civilt arbete är att det till avlöningsnivån och övriga villkor till väsentliga delar motsvarar de villkor som allmänt gäller likartat arbete. Tillstånd till externt arbete söks hos fängelsets enhetschef. Ett samarbetsavtal ingås med arbetsplatsen för civilt arbete.

8.2. Studier

På Kuopio frigivningsenhet kan studera på egen hand eller få frigång för att kunna studera utanför fängelset (studietillstånd). Studietillstånd söks hos fängelsedirektören och ett samarbetsavtal ingås med studieplatsen.

Studierelaterade utbudet i Kuopio-området är omfattande. För mer information kontakta studiehandledaren.

8.3. Rehabiliterande insatser

På öppna avdelningen har du möjlighet att delta i individuella eller gruppbaseade effektivitetsprogram eller utveckla dina vardagsfärdigheter. Det handlar om programarbete för att åtgärda missbruksproblem eller kriminellt beteende, stärka färdigheterna för en bättre vardag och livshantering. Utifrån öppna avdelningen kan du dessutom få delta i verksamhet, rehabilitering eller terapi som ordnas av utomstående samarbetspartners.

8.4. Elektroniska tjänster

Du kan uppfylla en del av din plan för strafftiden genom att använda dig av elektroniska tjänster. Information om användning av arbetsstationerna för elektronisk kommunikation finns under rubriken Tillgång till internet och elektronisk kommunikation.

8.5. Befrielse från sysselsättningsplikt för viss tid

Har du regelbundet deltagit i någon sysselsättning kan du med beaktande av hur planen för strafftiden framskridit bli befriad från sysselsättningsplikten. Då kan du få ledigt två

vardagar för varje kalendermånad under vilka du regelbundet deltagit i någon sysselsättning. För ansökan finns en separat blankett.

9. Fritid

9.1. Fritidsaktiviteter

På fritiden kan du delta i fritidsaktiviteter som ordnas i fängelset. Tiderna står angivna i fängelsets dagordning. Utbudet varierar från anstalt till annan. Du kan vara med och påverka hur aktiviteterna planeras och genomförs genom att komma med förslag till tjänstemannen med ansvar för fritidsaktiviteterna eller ta upp frågan vid den månatliga sammankomsten.

På öppna avdelningen finns ett mindre gym och ett allrum som du kan använda dagordningsenliga tider. Du kan också få göra besök utanför enheten under handledning, bl.a. till stödcentret Mahku, till simhall, gym, gå och jogga, gå på bio eller andra tillställningar. Du kan även få ensam gå och delta i kamratstödsgrupper, såsom NA, AA eller Kris.

Uppdaterad information kan du ta del av på anslagstavlan på din avdelning. Kolla också i dagordningen.

9.2. Bibliotek

Du har möjlighet att använda Kuopio stads bibliotekstjänster på tisdagar i samband med att du är ute och handlar. Till biblioteket behöver du ha ett bibliotekskort som du kan skaffa när du besöker biblioteket. Om du på grund av dina studier behöver använda bibliotekstjänster oftare, kan du ansöka om tillstånd till det hos personalen.

Bibliotekstiderna framgår av avdelningens dagordning.

9.3. Andlig verksamhet och själavård

Du har möjlighet att delta i andliga sammankomster och få diskutera andliga frågor utanför öppna avdelningen. För detta ska du ha ett separat tillstånd. Om du vill kan du

ansöka om tillstånd för att kunna delta i andliga sammankomster inom ditt eget trossamfund. Fråga närmare personalen.

10. Hälsovård

Hälso- och sjukvården för fångar har en poliklinik vid Kuopio fängelse där du har möjlighet att sköta saker som gäller din hälsa. Via polikliniken kan du boka tid till läkare och i akuta fall till tandläkare. Sjukskötaren är anträffbar vardagar. Polikliniken ska du kontakta även i frågor som gäller mental hälsa.

Är du sjuk eller skadad och inte kan vårdas inom fånghälsovården, tas du till undersökning och vård utanför fängelset.

Du kommer till mottagningen genom att fylla i ett ärendeformulär, som du ska lägga in i öppna avdelningens interna postlåda i ett tillslutet kuvert.

Andra än akuta ärenden, såsom läkarintyg, tandundersökning, massage eller fysikalisk vård, måste du själv stå för. För att komma till massage behöver du ha en rekommendation från polikliniken.

Mediciner utskrivna till dig i fängelset ska du ta enligt läkarens anvisningar. Mediciner som blivit oanvända ska returneras till polikliniken. Dosetterna fylls på varje vecka på onsdag av fängelsets poliklinik. Mediciner får i regel innehas av klienten och får inte överlåtas till någon annan.

Vid akuta hälsorelaterade problem kontakta fängelsepersonalen!

11. Hur man ska bete sig i fängelset

Fängelsestraffet regleras av ett flertal normer, regler och anvisningar. Kom ihåg att ta del av fängeselagen och fängelsets ordningsstadga.

Du ska uppträda korrekt mot personalen och andra fångar såväl som andra personer du möter i fängelset. Dessutom är du skyldig att följa personalens anvisningar och befallningar.

Du kan påföras disciplinstraff om du brutit mot bestämmelserna i fängelselagen, statsrådets förordning om fängelse, föreskrifter utfärdade av Brottsförhållningsmyndighetens centralförvaltningsenhet eller fängelsets ordningsstadga.

Du kan även få disciplinstraff om du i fängelset eller under uppsikt av en tjänsteman vid Brottsförhållningsmyndigheten gjort dig skyldig till ett brott som inte kan förutses medföra strängare straff än böter. Till sådana brott och förseelser räknas bl.a. straffbart bruk av narkotika, hindrande av tjänsteman, motstånd mot tjänsteman, lindrig misshandel, misshandel eller försök därtill, lindrig skadegörelse, skadegörelse, olaga hot och fånges vapeninnehav.

Om du uppsåtligen eller av oaktsamhet orsakar skada för fängelset (exempelvis utrustning som försvunnit eller gått sönder) är du skyldig att utge ersättning. Ärendet avgörs i sista hand i domstol.

12. Rätt att anföra klagomål och begära omprövning

12.1. Att anföra klagomål

Om du upplever att du har behandlats osakligt eller misstänker att en myndighet eller tjänsteman inte har iakttagit lagen eller fullgjort sina skyldigheter, kan du skriva ett klagomål till laglighetsövervakaren. I problem- och konfliktsituationer är det dock angeläget att försöka lösa problemet i första hand genom att diskutera med personalen. Att tala med personalen brukar vara det snabbaste sättet att få problemet löst.

Klagan ska anföras skriftligt och den får man skriva fritt på sitt eget modersmål. Av klagan ska klagandens namn och kontaktuppgifter framgå. Till klagan bör bifogas eventuella beslut utgivna i ärendet och andra relevanta handlingar. En förvaltningsklagan som gäller en omständighet som ligger mer än två år tillbaka i tiden prövas inte om inte särskilda skäl därtill föreligger.

12.2. Innehållet i klagomålet

1. I klagoskriften ska man precisera vilken verksamhet eller åtgärd eller underlåtelse av Brottsförhållningsmyndigheten eller dess tjänsteman som man riktar kritik mot.

2. Klaganden ska uppge på vilka grunder han eller hon anser att Brottspåföljdsmyndigheten eller dess tjänsteman har förfarit på ett felaktigt sätt.
3. Så långt möjligt bör man även lämna uppgift om tidpunkten för det förfarande eller den underlåtenhet som kritiken gäller.
4. Det är tillrådligt att i klagoskriften ange om klagan rörande samma ärende anhängiggjorts på annat håll.

12.3. Tillställande av klagomålet till myndighet som utövar laglighetsövervakning

Lagligheten i verksamheten av Brottspåföljdsmyndigheten, dess enheter och tjänstemän övervakas inom myndigheten genom interna tillsyn. Brottspåföljdsmyndighetens verksamhet övervakas dessutom av riksdagens biträdande justitieombudsman. Klagan över en och samma sak kan inte anföras hos mer än en tillsynsmyndighet. En förteckning över de huvudsakliga tillsynsmyndigheterna för fängelsernas verksamhet hittar du på anslagstavlan på din avdelning. Du kan själv posta din klagoskrivelse direkt till myndighet som utövar laglighetsövervakning eller be fängelsepersonalen vidarebefordra den.

Brottspåföljdsmyndigheten är inte behörig att pröva klagoärenden som gäller hälso- eller sjukvård. Hälsovårds- och sjukvårdstjänster för fångarna produceras av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar och lagenligheten i dess verksamhet övervakas av Regionförvaltningsverket i Norra Finland.

12.4. Begäran om omprövning

Begäran om omprövning är det primära rättsmedlet när det gäller att söka ändring i ett beslut. Brottspåföljdsmyndighetens beslut där man kan begära omprövning är uppräknade i lagarna om respektive påföljder (20 kap. 1 § i fängelselagen, 15 kap. 1 § i häktningsslagen, 40 § i lagen om övervakad frihet på prov). Till ett beslut i vilket omprövning får begäras fogas en anvisning om hur man begär omprövning. Där ges anvisningar om hur begäran om omprövning ska framställas. Begäran om omprövning ska anföras i skriftlig form inom sju dagar från delfående av beslutet. Ändring i beslut som meddelats i ett ärende som gäller begäran om omprövning får sökas genom att anföra besvär hos förvaltningsdomstolen.

I en klagoprocess behandlas i princip inte beslut i vilka ändring får sökas genom omprövningsförfarande. I en klagomålsprocess är det dock möjligt att undersöka processuella aspekter av ärendet, till exempel frågan om huruvida rätten att söka ändring har förverkligats.

13. Personalen och hur man uträttar ärenden

Syftet med verkställigheten av fängelse är att öka din beredskap för ett liv utan kriminalitet och skapa förutsättningar för din återanpassning till samhället. Det är mot detta mål som fängelsepersonalen arbetar i samverkan med dig, var och en i enlighet med sin respektive arbetsbeskrivning. Syftet är att främja ditt fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt att stödja dig i att uppnå de mål som ställts upp för dig för den tid du avtjänar straff. I alla frågor du möter kan du alltid vända dig till din ansvarige tjänsteman eller någon annan anställd.

Det finns också ett flertal externa aktörer som medverkar i fängelserna och besöker fångar. Du kan diskutera med deras representanter och delta i den mångsidiga rehabiliterande verksamhet som de anordnar. Mer information om externa aktörer får du på anslagstavlan i din avdelning och av personalen.

På öppna avdelningen vid Kuopio fängelse arbetar väktare, en socialarbetare, en brottspåföljdsanställd och en brottspåföljdschef. Du kan kontakta dem under enhetens verksamhetstid antingen genom att ringa eller besöka expeditionen. På andra tider kan du kontakta fängelsejouren.

Telefon:

- Expedition, väktare: +358 50 387 3872
- Brottspåföljdschef: +358 50 387 3874

Du kan kontakta personalen vid Kuopio fängelse och vid hälso- och sjukvården för fångar på ett ärendeformulär som finns att få på expeditionen. Ditt ifyllda formulär ska du lämna till personalen vid öppna avdelningen.