

Ylitornion vankilan tulo-opas

Rikosseuraamuslaitos

Julkinen

26.2.2026



Sisällys

1.	Yleistä.....	3
1.1.	Vastuuvirkamies ja perehdytys	4
1.2.	Rangaistusajan suunnitelma	4
1.3.	Päätös rangaistusajasta	5
1.4.	Valvottu koevapaus.....	5
2.	Perushuolto ja asuminen	6
2.1.	Omat tilat.....	6
2.2.	Vaatesetus, linavaatteet ja vaatteiden huolto	6
2.3.	Siisteys.....	7
2.4.	Ruokahuolto	7
2.5.	Tupakointi	8
3.	Omaisuuuden hallussapito	9
3.1.	Käytössä olevat tavarat.....	9
3.2.	Tavaroiden toimittaminen vankilaan.....	9
3.3.	Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi.....	10
3.4.	Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla	10
4.	Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle	10
4.1.	Puhelimen käyttö.....	10
4.2.	Kirjeet ja postilähetykset	11
4.3.	Sähköpostin vastaanottaminen	12
4.4.	Internetin käyttö ja sähköisen asiointin työasemat	12
5.	Ansiot ja rahankäyttö	13
5.1.	Ansiot.....	13
5.2.	Rahankäyttö	13
6.	Tapaamiset.....	13
6.1.	Alle 18-vuotiaiden tapaamiset	14
7.	Poistumisluvat	14
7.1.	Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP).....	15
7.2.	Poistumislupa tärkeästä syystä (TS).....	15
7.3.	Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS).....	16
8.	Toimintaan osallistuminen	16
8.1.	Työtoiminta	16
8.2.	Opiskelu	17
8.3.	Kuntouttava toiminta	17

8.4.	Sähköiset palvelut	18
8.5.	Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi (VA-loma).....	18
9.	Vapaa-aika	18
9.1.	Vapaa-ajan toiminta	18
9.2.	Kirjasto	19
9.3.	Hengellinen toiminta.....	19
10.	Terveydenhuolto	20
11.	Käyttäytyminen vankilassa	21
12.	Oikeus kannella ja vaatia oikaisua	21
12.1.	Kanteleminen	21
12.2.	Kantelun sisältö.....	22
12.3.	Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle	22
12.4.	Oikaisuvaatimukset	22
13.	Henkilökunta ja asiointi.....	23

1. Yleistä

Olet saapunut Ylitornion vankilaan, joka on Pohjois-Suomen rikosseuraamuskeskukseen (PSR) kuuluva 40-paikkainen miesten avolaitos. Vankilan toiminnassa painotetaan kuntoutuksen ohella aktiivista työtoimintaa ja opiskelua. Ylitornion vankila on täysin päihteetön laitos, ja rangaistuksen suorittaminen täällä edellyttääkin sitoutumista päihteettömyyteen, mitä valvotaan säännöllisin päihdetestein.

Tämä Ylitornion vankilan tulo-opas perehdyttää sinut vankilan toimintaan ja rangaistuksen suorittamisen käytäntöihin. On tärkeää tutustua myös lakiin perustuvaan järjestyssääntöön sekä kaikilla osastoilla noudatettavaan yhteiseen päiväjärjestykseen, josta ilmenevät muun muassa ruokailu- ja työajat. Sekä järjestyssääntö että päiväjärjestys ovat nähtävillä jokaisen sellin ja porrasaulan ilmoitustauluilla. Lisäksi vankeutta säätelevät lait, asetukset ja määräykset on koottu lehtisalissa sijaitsevaan kansioon tarkempaa tutustumista varten.

Löydät keskeiset tiedotteet ja ohjeet vankilan ilmoitustauluilta. On tärkeää seurata ilmoitustauluja säännöllisesti, jotta pysyt ajan tasalla tapahtumista ja säädöksistä.

- **Pääaula:** Valvovien viranomaisten yhteystiedot, tärkeät päivämäärät sekä ilmoittautumislistat kauppakuljetuksiin ja liikuntavuoroille.
- **Porrasaula:** Toimintaa määrittelevät viralliset määräykset ja ohjeet.
- **Aulat ja lehtisali:** Ajankohtaiset tiedotteet vankilan tapahtumista.

Ulkomaalaisella vangilla on mahdollisuus olla yhteydessä kotimaansa edustustoon ja hänelle annetaan mahdollisuuksien mukaan tulkitsemisapua.

Kaikissa epäselvissä asioissa käänny henkilökunnan puoleen saadaksesi oikeat tiedot ja toimintaohjeet.

Vankilan henkilökunnan tavoittaa:

Rajantie 410, 95600 Ylitornio

Päivystys puh. 029 56 86600

ylitornio.vankila@om.fi

1.1. Vastuuvirkamies ja perehdytys

Sinulle nimetään vankeusrangaistukseksi ajaksi vastuuvirkamies. Vastuuvirkamies on henkilö, joka on vankeusrangaistukseksi arjessa aktiivisesti läsnä ja huolehtii rangaistukseksi täytäntöönpanon sujuvuudesta. Vastuuvirkamiehen kanssa voit ottaa esille itseäsi koskevia asioita, kuten rangaistusajan suunnitelman tavoitteet, tavoitteiden edistäminen ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, lupien valmistelu (esim. poistumisluvat), sähköinen asiointi sekä arjen muut asiat.

Ylitornion vankilaan saapuessa vartija perehdyttää sinut asuttamisen yhteydessä laitoksen tapoihin. Laitoksessa työskentelevistä rikosseuraamustyöntekijöistä yksi nimetään sinulle omaksi työntekijäksi, eli vastuuvirkamieheksi. Hän tekee sinulle tulohaastattelun mahdollisimman pian, noin 3–6 päivän sisällä saapumisestasi. Hänen kanssaan käyt läpi rangaistuksen suorittamiseen liittyviä käytännön asioita tai sinut ohjataan edistämään tavoitteitasi erityisohjaajan kanssa. Myös vartijat osallistuvat tavoitteiden edistämiseen ja kiireellisissä asioissa voit kääntyä vuorossa olevan henkilökunnan ja tiimisi puoleen.

1.2. Rangaistusajan suunnitelma

Ennen vankilaan tuloa sinulle on laadittu henkilökohtainen rangaistusajan suunnitelma (Ransu). Se ohjaa rangaistusajan suorittamista, vapauttamista ja ehdonalaista vapautta. Rangaistusajan suunnitelmassasi on määritelty tavoitteet, joita kohden vankeusaikana tulee työskennellä.

Suunnitelman ja vankilan tarjoamien mahdollisuuksien perusteella sinut sijoitetaan toimintaan vankilassa. Voit itse vaikuttaa rangaistusajan suunnitelman etenemiseen työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden. Rangaistusajan suunnitelman eteneminen vaikuttaa muun muassa poistumislupiin ja valvottuun koevapauteen sijoittamiseen. Rangaistusajan suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja se otetaan tarkasteltavaksi vankilassa vähintään kolme kertaa vuodessa.

Työntekijäksesi nimetty vastuuvirkamies seuraa ja vastaa suunnitelmasi etenemisestä ja ottaa etenemisen tarkasteltavaksi kanssasi sekä auttaa pohtimaan kuinka voit edetä kohti tavoitteitasi. Tavoitteitasi arvioi ja edistää moniammatillinen tiimi, joka koostuu

rikosseuraamustyöntekijästä, vartijasta sekä mahdollisesti erityisohjaajasta, työpuolen henkilöstöstä ja ohjaajasta. Edistymisestää tehdään sinun kanssasi huomioita ja sovitaan jatkotoimista.

1.3. Päätös rangaistusajasta

Sinulle tehdään täytäntöönpanoyksikössä rangaistusaikaasi koskeva päätös vankeutesi alussa. Päätöksestä käyvät ilmi rangaistusajan laskemisen perusteet, ajankohta, jolloin vankeusrangaistus tai sakon muuntorangaistus tulee suoritetuksi, ehdonalaiseen vapauteen pääsyn tai muun vapauttamisen ajankohta sekä koeajan päättymispäivä. Päätöksestä ilmenee myös rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävän poistumisluvan aikaisin ajankohta.

Elinkautista vankeusrangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee aikaisin ajankohta, jolloin vanki voidaan päästää ehdonalaiseen vapauteen. Yhdistelmä-rangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee valvonta-aika ja valvonta-ajan alkamisajankohta.

Tuomioihin ja rangaistusaikoihin liittyvissä kysymyksissä voit kääntyä laitoksen täytäntöönpanon yhdyshenkilön tehtäviä hoitavien rikosseuraamustyöntekijöiden puoleen.

1.4. Valvottu koevapaus

Täytäntöönpanon loppupuolella on mahdollisuus päästä valvottuun koevapauteen, jos edellytykset koevapauteen sijoittamiselle täyttyvät. Valvottuun koevapauteen siirtyminen voi tapahtua vankeuslain mukaan puolen vuoden sisällä ennen vapautumispäivääsi. Valvottu koevapaus valmistellaan huolellisesti yhdessä vankilan henkilökunnan kanssa. Voit itse vaikuttaa mahdolliseen koevapauteen olemalla aktiivinen ja työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden sekä käyttäytymällä moitteettomasti rangaistusaikanasi.

Ylitornion vankilassa koevapauden valmistelu aloitetaan käymällä keskustelu vastuuvirkamiehen tai erityisohjaajan kanssa koevapauden sisällöstä, saat ajan pyytämällä sitä asiointilomakkeella. Keskustelun jälkeen suunnitelmasi käydään läpi tiimissä sekä tarkistetaan rangaistusajan suunnitelman toteutuminen ja aloitetaan koevapauden valmisteleminen.

2. Perushuolto ja asuminen

2.1. Omat tilat

Ylitornion vankilassa asutaan kahden hengen asuinhuoneissa, yhden hengen huoneita on rajoitetusti. Oma huonetta voi pyytää asiointilomakkeella. Siirtoa anoneiden jonoa puretaan huoneiden vapauduttua. Huoneet ovat valmiiksi kalustettuja ja henkilökohtaisten tavaroiden tulee mahtua omaan kaappiin/tasoille. Huolehdi omalta osaltasi huoneesi siisteydestä ja paloturvallisuudesta!

Tulotilanteessa saat oman asuinhuoneesi avaimen. Pidä asuinhuoneesi ovi lukittuna, kun poistut asuinhuoneestasi. Vastat itse siitä, että tavarasi pysyvät tallessa. Poistuessasi vankila-alueelta avain jätetään aina vastaanottoon. Jos hävität avaimen, olet velvollinen korvaamaan siitä 15 euroa.

Hiljaisuus alkaa kello 22.00 ja päättyy päiväjärjestyksen mukaisesti osastojen auetessa. Ruuanvalmistus, siivous, puhelut ym. on hoidettava ennen hiljaisuuden alkamista. Hiljaisuuden alkaessa jokainen siirtyy omaan huoneeseensa ja mahdollistaa hiljaisuuden. Tupakalla käyminen parvekkeella on sallittu, kun käyt siellä häiriöitä aiheuttamatta.

2.2. Vaatetus, liinavaatteet ja vaatteiden huolto

Avovankilassa käytetään omia vaatteita. Oman vaateen haltuun antaminen voidaan kuitenkin evätä esimerkiksi, jos vankilan järjestys tai turvallisuus sitä vaatii. Jos vaateen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen. Voit saada omia vaatteita kerralla käyttöösi vain sen verran kuin esimerkiksi asuinhuoneesi säilytystilat ja paloturvallisuus huomioiden on tarkoituksenmukaista.

Tarvittaessa vaatteita pääsee ostamaan Ylitorniolla sijaitsevista liikkeistä ja kirpputoreilta, kun asiasta sopii henkilökunnan kanssa.

Pukeutumisen vankilan alueella tulee olla asiallista. Jos sinulla on puukeutumiseen koskevia kysymyksiä, voit kääntyä henkilökunnan puoleen. Tutustu myös järjestyssääntöön asiallisen puukeutumisen osalta.

Työhön osallistuessasi sinun tulee käyttää toimipisteen määräysten mukaista vaatetusta, johtuen muun muassa työturvallisuudesta. Jos työ edellyttää suojavaatetuksen käyttämistä, saat asianmukaiset työvaatteet ja suojavaatteet käyttöösi. Työvaatetuksesta vastaa ylityönjohtaja ja oman työpisteesi työnjohtaja. Työhön sijoittelun yhteydessä saat yksityiskohtaista tietoa kunkin työpisteen toimintatavoista.

Huolehdi itse omien vaatteidesi pesusta osaston pesutuvassa muut käyttäjät huomioiden.

Liinavaatteet, kuten lakanat, saat käyttöösi vankilasta. Saapuessasi saat lisäksi petivaatteet ja päiväpeiton sekä pyyhkeitä, joiden pesusta myös huolehdi.

2.3. Siisteys

Sinun on huolehdittava asuinhuoneesi ja oleskelutilojen siivouksesta ja puhtaanapidosta sekä taloustöistä. Henkilökunta opastaa tarkemmin käytännöistä ja työnjaosta yhteisten tilojen siivoamiseen liittyen. Jokaiselta osastolta löytyy siivousvuorolistat ja ohjeet. Jokainen kuitenkin huolehtii omalta osaltaan osaston viihtyisyydestä ja turvallisuudesta.

2.4. Ruokahuolto

Ylitornion vankilassa ruokahuolto on järjestetty siten, että vangit valmistavat ruokansa itse asuinyksiköissään ja heille maksetaan ruokaraha elintarvikkeiden hankkimiseksi. Vankila maksaa ruokarahaa elintarvikkeiden hankkimista varten. Ruokaraha maksetaan seuraavasti : aamupala 1,65 €, lounas 2,75 €, päivällinen 2,75 € ja iltapala 1,20 € eli yhteensä 8,35 € päivältä. Sinun tulee näillä varoilla varata kaupasta riittävästi ruokatarvikkeita viikon aterioihin. Omatoimiseen ruuan valmistukseen saat ohjausta ja vinkkejä vankilan henkilökunnalta ja osallistumalla Marttojen kursseille.

Vähintään 12 tunnin poistumisluvilta ruokarahaa ei makseta. Kesto lasketaan vankilan aukioloajan ajalta. Esimerkiksi, jos vankilan aukioloaika on klo 6–22, vangille ei makseta ruokarahaa, jos hän on tuona aikana vähintään 12 tuntia poistumisluvalla. Jos vangille on myönnetty vähintään 12 tunnin poistumislupa, mutta hän palaakin etuajassa, ruokarahaa ei makseta. Ruokarahan maksu määräytyy siis myönnetyn luvan tuntien perusteella, ei toteutuneiden.

Kaupassa käydään maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin, voit valita päivistä kaksi. Suositeltavaa on, että valitset yhden päivän alkuviikosta ja toisen loppuviikosta, jotta pystyt helpommin arvioimaan kaupattomien päivien ruokatarpeitasi. Seuraa pääaulan ilmoitustaulun ilmoittautumislistoja ja kirjoita viimeistään kauppapäivää edeltävänä iltana nimesi listaan sen kaupan kohdalle, missä haluat tehdä ostoksesi. Käyttäytymisesi tulee olla asiallista kaikilla asiointikäynneillä. Kauppa-asioinnin yhteydessä sinulla ei voi olla henkilökohtaisia tapaamisia. Aikaa kaupassa asiointille on lähtökohtaisesti 20 minuuttia, joten tee ostoksia helpottaaksesi mukaan kauppalista! Postissa asiointi hoidetaan pääsääntöisesti kauppakäyntien yhteydessä.

Läheisissä apteekissa ja Alkossa käynti on kiellettyä! Puhelin ei saa olla mukana kaupassa, jos sille ei ole perusteltua tarvetta ja puhelimen mukaan ottamisesta ei ole sovittu valvontahenkilöstön kanssa.

Jos olet epävarma korttisi saldosta, pyri varmistamaan se ajoissa ennen kauppaan lähtöä. Vankilan maksukortin saldon voit tarkastaa päivystyksessä ja oman kortin saldon tarkastat helpoiten pankkiautomaatilla matkalla kauppaan. Vankilalla on pieni varasto kuivatarvikkeita kuten leipää, puuroa ja makaronia, joita voit pyytää tarpeen vaatiessa päivystyksestä.

2.5. Tupakointi

Tupakointi on sallittu ainoastaan sille tarkoitetuilla alueilla. Sisäpihalla on päivällä käytössä oleva tupakkakatos tuhka-astioineen ja osastojen käytävän päässä olevilla parvekkeilla on tupakointi sallittu. Osastojen sulkemisen jälkeen illalla ja yöllä tupakointi tapahtuu ainoastaan parvekkeilla.

Työpisteillä erityisesti huomioidaan turvallisuus ja tupakointi tapahtuu ainoastaan henkilökunnan osoittamissa paikoissa!

Vankien tupakointi vankivaunussa on kielletty. Kiellon vuoksi junaliikenteen vankivaunuissa vangeille tarjotaan tarvittava määrä nikotiinikorvaustuotteita.

3. Omaisuuden hallussapito

3.1. Käytössä olevat tavarat

Saat pitää hallussasi kohtuullisen määrän henkilökohtaista omaisuutta ottaen huomioon mm. säilytystilat, paloturvallisuus ja tarkastustoiminta. Jos esineen tai aineen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö ja hallussapito-ohje! Niissä on määritelty omaisuuden hallussapitosäännöt sekä esineet, joita ei saa pitää hallussa.

Huomioithan, että jos haluat hankkia vankilan ulkopuolelta tavaroita, sinun tulee ennen niiden hankkimista varmistua siitä, onko niitä mahdollista saada haltuun tai säilytettäväksi.

Vankilassa laaditaan luettelo siitä omaisuudestasi, joka otetaan avolaitoksen säilytettäväksi. Pyyntöstäsi luettelo voidaan laatia myös haltuusi annettavasta erityisen arvokkaasta omaisuudesta. Ne tavarat, joita et saa asuinhuoneeseesi, säilytetään niille varatussa tilassa ja saat ne lähtiessäsi takaisin. Tämä ei koske tavaroita tai aineita, jotka ovat vaarallisia tai laissa kiellettyjä.

Omaisuuteen ja hallussapitoon liittyvät kysymykset osoitetaan asiointilomakkeella rikosseuraamusesimiehelle. Tutustuthan myös hallussapito-ohjeeseen! Voit perustella tarpeesi ja anoa omaisuutta haltuusi hallussapitoanomuksella, jonka saat vankilan päivystyksestä pyydettyäessä. Myönteisen päätöksen esittämällä anottu omaisuus on mahdollista saada haltuun vankilan päivystyksestä erikseen sovittuna noutoajankohtana.

3.2. Tavaroiden toimittaminen vankilaan

Sinun on mahdollista vastaanottaa tavaraa postitse. Tavaroiden tulee olla sellaisia, joiden hallussapito on vankilassa sallittu. Lähetykset voidaan tarkistaa sinun läsnäollessasi ennen haltuun luovuttamista. Epävarmoissa tilanteissa varmista henkilökunnalta, voidaanko tavara luovuttaa käyttöösi ennen kuin pyydät tapaajaa tuomaan tai ketään lähettämään tavaraa sinulle.

Tapaamisen yhteydessä tapaajasi voi jättää sinulle vähäisen määrän hallussapitomääräyksen mukaisia tavaroita, esimerkiksi lehtiä, vaatteita ja

henkilökohtaisia käyttöesineitä. Tapaaja voi tuoda tapaamisen yhteydessä tavaroita vain sille vangille, jota hän tulee tapaamaan. Tavarat tulee jättää vankilan henkilökunnalle vankilan päivystykseen, missä tapaajasi tuomat tavarat tarkastetaan ennen kuin ne luovutetaan sinulle.

Huomioithan, että vankilan säilytystilat ovat rajalliset, mikä voi johtaa siihen, että jos omaisuutta ei voida säilyttää, se lähetetään sinun kustannuksellasi osoittamaasi paikkaan.

3.3. Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi

Pois toimitettavat tavarat vanki lähtökohtaisesti toimittaa poistumisluvalla käydessään. Tavaroiden postittaminen omakustanteisesti on myös mahdollista. Tavaroiden pois luovuttamisesta on sovittava vankilan päivystyksessä.

3.4. Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla

Ajoneuvon tuomiseksi vankilan alueelle on anottava lupa kirjallisesti asiointilomakkeella rikosseuraamusesimieheltä. Parkkitilan rajallisuuden vuoksi tarve ajoneuville on perusteltava ja sinulla tulee olla esittää kirjallinen ajoneuvon käyttöoikeus (esimerkiksi Trafín tuloste tai auton omistajan antama valtakirja).

4. Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle

4.1. Puhelimen käyttö

Ylitornion vankilassa sinulle annetaan halutessasi vankilan puhelin, omaa puhelinta ei voi saada haltuun. Hankit itse sim-kortin. Sim-korttia ei saa poistaa laitteesta, ongelmatilanteessa käänny henkilökunnan puoleen. Liittymän vaihto tai sim-kortin vaihto laitteesta toiseen tapahtuu aina henkilökunnan kanssa sovitusti ja valvotusti päivystyksessä. Puhelimen käyttö ei saa aiheuttaa häiriöitä. Työpisteellä puhelimenkäyttö on lähtökohtaisesti kiellettyä. Tarvitset aina työnjohtajan luvan puhelimen käyttöön työaikana. Muutoin puhelinta on säilytettävä asuinhuoneessa/sellissä. Lisätietoa puhelimen käyttöön liittyvistä rajoitteista ja ohjeistuksista löydät järjestyssäännöstä.

Sinulle voidaan antaa lupa käyttää omaa matkapuhelinta valvotusti ja tilanteissa, missä tarvitset puhelinnumeron tai pankkitunnistautumiseen liittyvää älyominaisuutta.

Puhelimen käytöstä sovitaan henkilökunnan kanssa.

4.2. Kirjeet ja postilähetykset

Sinulla on oikeus lähettää kirjeitä postin välityksellä. Jätä kirjeposti pääaulan postilaatikkoon (merkitty oranssilla postin tunnuksella) postimaksu maksettuna.

Postilaatikko tyhjenetään arkisin klo 7.00. Vankilasta lähtevään postilähetykseen on merkittävä näkyviin lähettäjän nimi. Mikäli et halua merkitä nimeäsi näkyviin, sinun tulee antaa lähetys henkilökohtaisesti vankilan henkilökunnalle.

Sinulle voi lähettää postia vankilaan osoitteeseen Rajantie 410, 95600 Ylitornio. Kuoreen tulee merkitä vastaanottajan nimi ja lähettäjän tiedot lähetyksen palautumisen varalta.

Vastaanottaessa pakettia huomioi seuraava: Ylitorniolla (postinumero 95600) Postin piste on K-Supermarketissa, josta löytyvät myös Postin ja Pakettipisteen pakettiautomaatit. Postin ja Pakettipisteen pakettiautomaateista nouto onnistuu ruokakauppakäyntien yhteydessä. Tarvittaessa paketti noudetaan Matkahuollosta.

Kirjeet ja muut postilähetykset voidaan tarkistaa vankilan päivystyksessä. Poikkeuksen tästä tekevät asianajajien kirjeet sekä vankilan toimintaa valvovien viranomaisten kirjeet. Saapunut posti luovutetaan päivystystiskiltä pääsääntöisesti klo 16 jälkeen, jolloin suurin osa postista on saapunut jaettavaksi.

Jos kirjeessä tai postilähetyksessä saapuu esineitä tai aineita, joiden hallussapito on vankilassa kielletty, ne on välittömästi toimitettava vankilan henkilökunnalle. Olet itse vastuussa hallussasi olevasta omaisuudesta ja siitä, ettei hallussasi ole avolaitoksessa kiellettyä omaisuutta.

Halutessasi voit tehdä tilapäisen osoitteenmuutoksen vankilaan, jolloin henkilökohtainen postisi tavoittaa sinut. Osoitteenmuutoksen voit tehdä netissä pankkitunnuksilla tai pyytää kauppakäynnin yhteydessä Postin toimipisteeltä osoitteenmuutoslomaketta.

4.3. Sähköpostin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa sähköpostia avovankilaan: vankiposti.ylitornio@om.fi.

Sähköpostiviestin otsikkokenttään lähettäjän tulee syöttää sinun etu- ja sukunimesi sekä viestin tekstikenttään lähettäjän oma etu- ja sukunimi, jotta tiedot viestin lähettäjistä välittyvät. Tietoturvasyistä järjestelmä poistaa viesteistä kaikki liitetiedostot ja kuvat. Henkilökunta tulostaa ja toimittaa sinulle vain sähköpostiviestin.

4.4. Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat

Yksikössä on käytössä 4 kpl vankien sähköisen asioinnin (SA) työasemia, joilla pääsee käyttämään rajatusti internetiä ja osallistumaan videotapaamisiin. SA-työasemat on sijoitettu nettihuoneeseen ja osa päivystykseen, mistä kone luovutetaan käyttöön ja osoitetaan vapaa tila.

Voit hakea lupaa internetin käyttöön toimeentuloon, työ-, koulutus-, oikeus-, sosiaali- tai asuntoasioiden hoitamiseen liittyvästä tai muusta vastaavasta tärkeästä syystä. Lupaa haettaessa on internetin käyttö perusteltava yksilöllisesti (esim. laskun maksu verkkopankissa). Internetin käyttöä voidaan tarvittaessa valvoa. Lupa haetaan erillisellä lupalomakkeella.

Voit myös saada luvan sähköpostiviestien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Sähköpostia voi käyttää virallisten asioiden hoitamiseen, opiskeluun ja yhteydenpitoon.

Henkilökunta antaa sinulle tarvittaessa lisätietoja asiasta ja opastaa vahvaa sähköistä tunnistautumista vaativien palvelujen käyttöön (monet viranomaisten asiointipalvelut kuten Kela tai Vero). Osaa sähköisistä palveluista voi hyödyntää myös rangaistusajan suunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen (esim. kuntoutumisessa ja opiskelussa). SA-työasemien Portti-avaussivulta (<https://www.rikosseuraamus.fi/fi/index/portti.html>) löytää linkkejä näihin sähköisiin palveluihin teemoittain.

Sähköisten palveluiden käyttömahdollisuuksista ja toiminnoista on lisää tietoa Sähköiset palvelut -kohdan alla. Videoyhteyden kautta järjestettävistä tapaamisista (Vipu) on tietoa Tapaamiset -kohdan alla.

5. Ansiot ja rahankäyttö

5.1. Ansiot

Osallistuessasi työhön, koulutukseen tai kuntoutukseen sinulle maksetaan verotonta toimintarahaa. Toimintaraha on 4,62 tai 7,35 euroa toimintapäivältä.

Toimintarahaluokkaan vaikuttaa rangaistusajan suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi osallistumisen säännöllisyys ja kesto.

Toimintaraha voidaan jättää kokonaan tai osittain maksamatta, jos saat muulta viranomaiselta taloudellista tukea (esim. opintorahaa) toimintaasi.

Toimintarahan tai palkan lisäksi sinulle maksetaan käyttörahaa 1,60 euroa jokaiselta rangaistusajaksi luettavalta päivältä ennen vapauttamista, myös viikonlopun päiviltä.

5.2. Rahankäyttö

Ansiot ja etuudet maksetaan sinun omalle pankkitilillesi ja sinulla on käytössäsi oma pankkikorttisi. Saat pitää rahat ja maksukortit hallussasi. Jos sinulla ei vielä ole omaa pankkitiliä eikä pankkikorttia, ole yhteydessä henkilökuntaan.

Jos haluat maksaa laskuja, ota yhteys vankilan henkilökuntaan.

6. Tapaamiset

Voit tavata perhettäsi, ystäviäsi ja tuttaviasi vankeusaikana.

Eri tapaamismuotoja ovat valvottu tapaaminen, lapsen tapaaminen, valvomaton tapaaminen ja asiamiehen tapaaminen. Myös videoyhteyden (Vipun) kautta järjestettävä tapaaminen on mahdollista.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö! Järjestyssäännöstä ilmenee tarkemmin tapaamisajat, kesto, tapaamisiin liittyvät ehdot ja hakemistapa.

Muistathan varata tapaamiset ajoissa, jotta tapaamisjärjestelyt ehditään toteuttaa!

Ylitornion vankilalla on perhetapaamisia varten pihapiirissä erillinen rivitalo, jossa on kaksi asuinhuoneistoa valvomattomia tapaamisia varten. Pihapiirissä on lasten keinu ja mahdollisuus ulkoilla rauhassa. Vanki saa lisätietoja tapaamisen käytännöistä vankilan päivystyksestä, mm. mukaan tarvittavista tavaroista ja elintarvikkeista.

Perheleireistä tietoa saat laitoksen erityisohjaajilta.

6.1. Alle 18-vuotiaiden tapaamiset

Alaikäisen tapaajan päästäminen vankilaan tapaamaan muita kuin vanhempansa edellyttää hänen huoltajansa suostumusta. Tapaaja, joka on täyttänyt 15 vuotta, voi kuitenkin tavata lähiomaistaan ilman huoltajan suostumusta, jollei huoltaja ole nimenomaisesti ilmoittanut vastustavansa tapaamista. Jos alaikäinen tapaaja on huostaanotettu, lastensuojeluviranomainen päättää suostumuksesta.

Alle 15-vuotiasta tapaajaa ei pääsääntöisesti päästetä vankilaan ilman saattajaa.

7. Poistumisluvat

Sinulle voidaan myöntää lupa poistua vankilasta lyhyeksi aikaa (poistumislupa). Poistumislupa voidaan myöntää rangaistusajan pituuden (RP), tärkeän syyn (TS) tai erittäin tärkeän syyn (ETS) perusteella. Lisäksi poistumislupa voidaan myöntää myös saatettuna (LS), jolloin vankilan henkilökuntaan kuuluva virkamies on mukana poistumisluvalla.

Poistumisluvan tarkoituksena on tukea sinun yhteyksiesi säilymistä, yhteiskuntaan sijoittumistasi ja vähentää vapaudenmenetyksestäsi aiheutuvia haittoja.

Poistumislupahakemuksia ja matkasuunnitelmapohjia hakemuksen liitteeksi löydät pääaulan lomakelokerikosta. Lomasuunnitelmista voit keskustella omien työntekijöiden kanssa ja apua lomakkeen täyttämiseen saat henkilökunnalta. Julkisen liikenteen aikatauluja voit hakea varaamalla nettiajan tai henkilökunnan luvalla tietokoneella käyden. Suunnittele loma huolella! Hae lomaa ajoissa, koska käsittelyaika on kaksi viikkoa. Yllättävissä tilanteissa TS-hakemus voidaan käsitellä nopeammin. Huomioi myös, että vastaat matkakuluista itse. Kun haet lomaa erittäin tärkeällä syyllä, matkakulut voidaan harkinnan mukaan maksaa valtion varoista kirjallisesti perustellusta syystä.

Poistumislupahakemuksen ja liitteet voit jättää päivystykseen vartijalle tarkistettavaksi ja kirjattavaksi päivittäin klo 10:45 – 11:15 välisenä aikana (pois lukien siviilityössä tai opintoluvalla olevat, jotka voivat jättää poistumislupahakemuksen myös aamuisin tai iltaisin).

Poistumisluvasta päättää vankilan yksikönpäällikkö tai apulaisjohtaja. Määrätyissä tapauksissa poistumisluvista päättää operatiivisen vastualueen johtaja, ellei hän ole siirtänyt päätösvaltaa vankilan yksikönpäällikölle.

Jätäthän poistumislupahakemuksen hyvissä ajoin, jotta se ehditään käsitellä!

7.1. Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP)

Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella voidaan myöntää, kun poistumislupa-aika on alkanut. Poistumisluvan aikaisin aika selviää rangaistusaikapäätöksestä tai kysymällä henkilökunnalta.

Edellytykset rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävälle poistumislupalta ovat:

- luvan myöntäminen edistää rangaistusajan suunnitelmiasi toteutumista;
- poistumisluvan ehtojen noudattamista voidaan pitää todennäköisenä; ja
- sinun täytyy sitoutua päihteettömyyden valvontaan ja muuhun tarpeelliseen valvontaan.

Poistumislupia voidaan myöntää rangaistusajan pituuden perusteella korkeintaan kolme vuorokautta kahden kuukauden aikana.

7.2. Poistumislupa tärkeästä syystä (TS)

Poistumislupa voidaan myöntää myös tärkeästä syystä. Syy voi olla perheeseen liittyvä tai työ-, koulutus-, sosiaali- ja asuntoasioiden sekä toimeentuloon ja terveydenhoitoon liittyvien asioiden hoitamista.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

7.3. Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS)

Erittäin tärkeä syy voi olla lähiomaisen tai muun läheisen vakava sairaus, hautajaiset tai muu tämänkaltaisen syy.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

8. Toimintaan osallistuminen

Olet velvollinen työ- ja toiminta-aikana osallistumaan vankilan järjestämään tai hyväksymään toimintaan. Terveystila, toimintakyky tai ikä voivat olla perusteena osallistumisvelvollisuudesta vapauttamiselle. Sinut sijoitetaan toimintaan ottaen huomioon muun muassa rangaistusajan suunnitelmasi. Toiminta voi olla työtoimintaa, koulutusta tai kuntouttavaa toimintaa kuten esimerkiksi ohjelmatoimintaa tai yksilötyötä.

Henkilökunnalta saat opastusta kaikkien vankilan palveluiden käyttöön.

8.1. Työtoiminta

Ylitornion vankilalla on mahdollista työskennellä metalli-, rakennuspuusepän- ja puusepänpajoilla sekä siivous- ja kiinteistöhuollon tehtävissä. Työtoimintaan pyritään sijoittamaan mahdollisimman pian ja toiveesi kuullaan tulohaastattelun yhteydessä rangaistusajan suunnitelman huomioimisen lisäksi.

Ylitornion vankila tekee yhteistyötä mm. ammattiopisto Lappian kanssa. Työtoimintoihin on mahdollista liittää ammatillista koulutusta ja käydä tutkintoon valmentavaa koulutusta (TUVA-koulutus).

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä työtä tai osallistua työharjoitteluun vankilan ulkopuolelle (siviilityö). Siviilityön edellytyksenä on, että se palkkaukseltaan ja muilta ehdoiltaan vastaa olennaisilta osilta samankaltaisessa työssä yleisesti noudatettavia ehtoja. Ennen siviilitöihin hakeutumista vankilan henkilökunnan on tutustuttava sinuun ja voitava arvioida rangaistusajan suunnitelman toteutumista. Vastuuvirkamiehen kanssa siviilitöistä käydyn keskustelun jälkeen vankilalta ollaan yhteydessä työpaikkaan ja sovitaan käytännönjärjestelyistä. Päätöksen siviilityöluvasta tekee vankilan rikosseuraamusesimies.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä omaan lukuusi vankilassa sellaista hyväksyttävää työtä, joka soveltuu vankilassa tehtäväksi (oma työ). Työnjohtajan luvalla tehdyt omat työt säilytetään työpisteessä, eikä töitä saa viedä selliin ilman lupaa. Omat työt voit ottaa mukaasi poistumisluvalla lähtiessäsi tai vapautuessasi.

8.2. Opiskelu

Voit opiskella Ylitornion vankilassa tai sinulle voidaan myöntää lupa opiskella vankilan ulkopuolella (opintolupa). Oulun aikuislukion opintoja on mahdollista suorittaa itsenäisesti työskennellen sekä videoyhteydellä tunneille osallistumalla. Lisäksi on mahdollista hakeutua mm. ammattiopisto Lappian ammatilliseen koulutukseen ja yhteistyötahojen koulutuksiin. Koulutuksien ja kurssien soveltuvuudesta sinun tilanteeseesi voit keskustella erityisohjaajien ja rikosseuraamustyöntekijöiden kanssa.

8.3. Kuntouttava toiminta

Kuntouttavasta toiminnasta vastaavat erityisohjaajat. He työstävät kanssasi rangaistusajan suunnitelman tavoitteita sosiaalityön ja kuntoutuksen näkökulmasta.

Kuntouttavista ohjelmista Ylitorniolla voit keskustella vastuutyöntekijän kanssa. Erityisohjaajat tekevät lisäksi sosiaali- ja perhetyötä sekä auttavat löytämään siviilistä sinua tukevat palvelut, joita voit hyödyntää vankeusajan jälkeen. Päihdekeskusteluja on myös mahdollista käydä vankeusaikana kuten myös muita tukikeskusteluja esimerkiksi diakonin kanssa ja järjestöjen kuten Aggredin kanssa.

Vankilalla on lukuisia yhteistyökumppaneita, kuten kansalaisopisto ja kirjasto, jotka pitävät erilaisia kursseja edistäen esimerkiksi työllistymistä tai opettaen digitaitoja. Myös Martat käy säännöllisesti pitämässä suosittuja ruuanlaittokursseja.

Rikosseuraamustyöntekijät neuvovat toimintamahdollisuuksien osalta ja edistävät asioitasi moniammatillisessa tiimissä rangaistusajan suunnitelman edistämiseksi, sinut kutsutaan kursseille sen sopiessa tavoitteisiisi.

8.4. Sähköiset palvelut

Rangaistusajan suunnitelmaa voi edistää myös käyttämällä sähköisiä palveluita. Sähköisen asioinnin (SA) -työasemien käytöstä on kerrottu kohdassa ”Internetin käyttö ja sähköiset palvelut”.

Internetin käyttö lupaa voit hakea perustellusta syystä lomakkeella. Jätä lomake täytettynä päivystyksen postilaatikkoon. Apulaisjohtajan myöntäessä luvan, saat kirjallisen päätöksen, johon on määritelty minkä aikaa lupa on voimassa. Luvassa määritellään myös, kuinka monta kertaa viikossa sinulla on mahdollista varata 30–60 minuutin nettiaika. Varauksen teet päivystyksessä lupaa näyttämällä. Lupaa yhteydenpitoon videoyhteyden välityksellä anotaan erillisellä Vipu-lomakkeella, luvasta päättää rikosseuraamusesimies.

Työasemilla voit hoitaa henkilökohtaisia asioitasi vapautumista valmistellen ja opiskella Moodlen kautta. Tulostaminen onnistuu työskentelytilan tietokoneella. Henkilökunta opastaa sinua mahdollisuuksien mukaan. Voit tarvittaessa kysellä työntekijöiltä etukäteen neuvontaa asian hoitamiseksi nettiajalla.

8.5. Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi (VA-loma)

Jos osallistut toimintaan säännöllisesti, sinut voidaan rangaistusajan suunnitelman toteutumisen huomioon ottaen vapauttaa osallistumisvelvollisuudesta kahdeksi arkipäiväksi jokaista kalenterikuukautta kohden, jonka aikana olet osallistunut säännöllisesti toimintaan. Vapaus anotaan erillisellä lomakkeella.

9. Vapaa-aika

9.1. Vapaa-ajan toiminta

Sinun on mahdollista osallistua vapaa-ajallasi vankilassa järjestettävään vapaa-ajan toimintaan vankilan päiväjärjestyksen ja tarjonnan mukaisesti. Voit osallistua vapaa-ajan toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen tekemällä esityksiä järjestettävistä vapaa-ajan toiminnoista niistä vastaavalle vankilan virkamiehelle.

Vapaa-aikaa on päiväjärjestyksessä määriteltyjen tarkastuksien välinen ja sinulle määrätyn toimintavelvoitteen ulkopuolinen aika. Vapaa-ajallasi olet kuitenkin velvollinen hoitamaan virkamiesten kanssa sopimasi ajanvaraukset ja asioinnit.

Vankilalla voit esimerkiksi lähteä ulos, lenkkeillä merkityllä reitillä tai käydä kuntosalilla. Sisäpihalta poistuminen edellyttää päivystykseen ilmoittautumisen ulos lähtiessä sekä takaisin palatessa, ilmoittautumisväli on 1 tunti. Rannassa on käytävissä kota ja mahdollisuus ongintaan. Talvella on mahdollista hiihtää. Muista liikkumismahdollisuuksista kuten hallivuorosta ja retkistä ilmoitetaan ilmoitustaululla tai kuulutetaan. Äänikirjoja ja kuuntelulaitteita voi kysellä erityisohjaajalta. Lisäksi lainattavissa on kalastus-, liikunta- ja urheiluvälineitä.

9.2. Kirjasto

Sinulla on mahdollisuus käyttää kunnan kirjastopalveluita. Kirjastoauto käy vankilalla joka toinen keskiviikko. Kunnan kirjastoon on mahdollista päästä asioimaan erillisellä lupa-anomuksella. Keskustele asiasta vastuutiimiin kuuluvan virkamiehen kanssa. Tarvittaessa vankiryhmää käytetään kirjastossa ja ryhmäkäynnille ilmoitaudutaan asiointilomakkeella henkilökunnalle.

Kirjastokortin saa kirjastolta tai kirjastoautosta täyttämällä kirjastokorttihakemuksen ja näyttämällä kuvallisen henkilöllisyystodistuksen, kuten ajokortin. Jos sinulla ei ole mitään millä todistat olevasi sinä, voi päivystyksestä pyytää vankilan todistuksen.

Muista, että sinä vastaat lainaamistasi kirjoista ja muusta materiaalista henkilökohtaisesti!

9.3. Hengellinen toiminta

Sinulla on mahdollisuus osallistua hengellisiin tilaisuuksiin ja päästä keskustelemaan hengellisistä asioista.

Jumalanpalveluksia (ev.lut.) järjestetään sunnuntaisin kuntakeskuksessa kirkolla. Jumalanpalveluksiin voi anoa erillistä lupaa sen jälkeen, kun asiasta on keskusteltu vastuutiimiin kuuluvan virkamiehen kanssa ja vastuutiimi on arvioinut lupaehtojen noudattamisen riittävän todennäköisenä. Jumalanpalveluksien ajankohdat löytyvät Ylitornion seurakunnan verkkosivuilta. Vankilalla vieraillee erilaisia hengellisiä ryhmiä

Äkillisissä terveyteen liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä vankilan henkilökuntaan!

11. Käyttäytyminen vankilassa

Vankeutta säätelevät monet normit. Muista tutustua vankeuslakiin ja vankilan järjestyssääntöön. Tutustu myös asuinosaastosi päiväjärjestykseen, joka löytyy asuinhuoneen ilmoitustaululta.

Sinun on käyttäydyttävä asiallisesti henkilökuntaa, toisia vankeja ja muita henkilöitä kohtaan. Sinun on myös noudatettava henkilökunnan ohjeita ja käskyjä.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangaistus vankeuslain, vankeusasetuksen, Rikosseuraamuslaitoksen määräyksen ja vankilan järjestyssäännön rikkomisesta.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangaistus myös, jos syyllistyt vankilassa tai Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen valvonnan alaisena rikokseen, josta ei ole odotettavissa ankarampaa rangaistusta kuin sakkoa. Tällaisia rikoksia ovat esimerkiksi huumausaineen käyttörikos, haitanteko virkamiehelle, virkamiehen vastustaminen, lievä pahoinpitely, pahoinpitely tai sen yritys, lievä vahingonteko, vahingonteko, laitton uhkaus ja vangin varustautuminen aseella.

Jos aiheutat tahallisesti tai huolimattomuudesta vankilalle vahingon (esimerkiksi kadonneet tai rikkoutuneet laitteet) olet velvollinen korvaamaan sen. Asia ratkaistaan viime kädessä tuomioistuimessa.

12. Oikeus kannella ja vaatia oikaisua

12.1. Kanteleminen

Voit kirjoittaa kantelun laillisuusvalvojalle, mikäli koet, että sinua on kohdeltu epäasiallisesti tai epäilet, että viranomaisen tai virkamies ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan. Ongelma- ja ristiriitatilanteissa olisi kuitenkin tärkeää pyrkiä selvittämään asia ensisijaisesti henkilökunnan kanssa keskustelemalla. Keskusteleminen henkilökunnan kanssa on yleensä nopein tapa selvittää asia.

Kantelu tehdään kirjallisesti ja sen voi kirjoittaa vapaamuotoisesti omalla äidinkielellään. Kantelusta tulee käydä ilmi kantelijan nimi ja yhteystiedot. Kanteluun on hyvä liittää myös mahdolliset asiaa koskevat päätökset sekä muut asiaan liittyvät asiakirjat. Kahta vuotta vanhemmasta asiasta tehtyä hallintokantelua ei tutkita, ellei siihen ole erityistä syytä.

12.2. Kantelun sisältö

1. Kantelussa on yksilöitävä, mihin Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen toimintaan tai laiminlyöntiin hänen arvostelunsa kohdistuu.
2. Kantelun tekijän tulee kantelussa esittää käsityksensä siitä, millä perusteilla hän pitää Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen menettelyä virheellisenä.
3. Kantelussa tulisi esittää tieto arvostelun kohteena olevan menettelyn tai laiminlyönnin ajankohdasta.
4. Kantelussa olisi hyvä ilmoittaa, onko samaa asiaa koskeva kantelu vireillä muualla.

12.3. Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle

Rikosseuraamuslaitoksen, sen yksiköiden ja virkamiesten toiminnan lainmukaisuutta valvotaan Rikosseuraamuslaitoksen sisäisellä valvonnalla. Lisäksi Rikosseuraamuslaitoksen toimintaa valvoo muun muassa eduskunnan apulaisoikeusasiamies. Kantelua ei voi tehdä samasta asiasta useammalle kuin yhdelle laillisuusvalvontaviranomaiselle. Listan vankiloiden toimintaa valvovista viranomaisista löydät esimerkiksi osastosi ilmoitustaululta. Voit postittaa kantelukirjeesi itse suoraan laillisuusvalvontaviranomaiselle tai pyytää vankilan henkilökuntaa lähettämään kantelukirjeesi puolestasi.

Rikosseuraamuslaitos ei ole toimivaltainen tutkimaan terveyden- tai sairaanhoitoa koskevia kanteluasioita. Vankiterveydenhuollon yksikön järjestämän ja tuottaman vankien terveyden- ja sairaanhoidon lainmukaisuutta valvoo Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

12.4. Oikaisuvaatimukset

Oikaisuvaatimus on ensisijainen oikeussuoja- ja muutoksenhakukeino. Eri seuraamuksia koskevissa laeissa (vankeuslaki 20 luku 1 §, tutkintavankeuslaki 15 luku 1 §, laki valvotusta koevapaudesta 40 §) on lueteltu ne Rikosseuraamuslaitoksen päätökset, joihin saa vaatia oikaisua. Päätökseen, johon saa hakea oikaisua, liitetään

oikaisuvaatimusosoitus. Oikaisuvaatimusosoituksessa on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusasiassa annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kanteluprosessissa ei lähtökohtaisesti käsitellä niitä päätöksiä, joihin voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimusmenettelyssä. Kanteluprosessissa voidaan kuitenkin tutkia asian menettelyllisiä seikkoja, kuten esimerkiksi sitä, onko oikeus muutoksenhakuun toteutunut.

13. Henkilökunta ja asiointi

Vankeuden täytäntöönpanon tavoitteena on lisätä valmiuksiasi rikoksettomaan elämään ja sijoittumistasi takaisin yhteiskuntaan. Tätä tavoitetta kohden kanssasi työskentelee vankilan henkilökunta oman tehtävänkuvansa mukaisesti. Työskentelyn tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiasi sekä tukea sinua saavuttamaan rangaistuksen ajalle asetetut tavoitteesi. Kaikissa eteesi tulevilla kysymyksissä voit aina kääntyä vastuuvirkamiehesi tai muun vankilan henkilökunnan puoleen.

Vankilassa työskentelee ja vierailee myös paljon vankilan ulkopuolisia toimijoita, joiden kanssa sinun on mahdollista keskustella ja osallistua heidän järjestämään monipuoliseen kuntouttavaan toimintaan. Näistä vankilan ulkopuolisista toimijoista saat lisätietoa osastosi ilmoitustaululta sekä henkilökunnalta.

Henkilökunnan tapaaminen tapahtuu pääsääntöisesti ajanvarauksella.

Asiointilomakkeella voit ilmoittaa tarpeestasi tavata työntekijä. Asiointilomakkeita löytyy pääaulassa sijaitsevasta lomakehyllystä. Lomake välitetään asian perusteella oikealle tai pyydetylle virkamiehelle. Asiointilomakkeet jätetään aulan postilaatikkoon arkisin klo 7.00 mennessä, mistä ne jaetaan eteenpäin. Lomakkeeseen on hyvä laittaa oma puhelinnumero sen varalta, että asiaa ei voida selvittää kasvotusten vastaanotolla (esimerkiksi flunssaoireiden takia, olet siviilitöissä tms.).

Neuvoja asioinnin suhteen voit kysyä päivystyksestä valvontahenkilökunnalta tai asiointiasi hoitavilta työntekijöiltä.