

Arbetsordning

Brottspåföljdsmyndigheten

Arbetsordning

Offentlig

1.7.2025



Innehåll

I. Allmän del	3
1 kap. Allmänna bestämmelser	3
1 § Tillämpningsområde	3
2 § Brottspåföljdsmyndighetens uppgifter och organisation	3
3 § Ledning av Brottspåföljdsmyndigheten och avgörande av ärenden	5
Beslutanderätt för chefen för ansvarsområdet för operativ verksamhet	7
II. Arbetsordningsbestämmelser	10
2 kap. Brottspåföljdsmyndighetens organisation och uppgifter	10
4 § Ansvarsområdenas allmänna uppgifter	10
5 § Enheter och huvuduppgifter inom ansvarsområden	10
6 § Enheter som inte hör till ansvarsområdena och deras huvudsakliga uppgifter	14
3 kap. Ledning och styrning	14
7 § Ledning	14
8 § Strategisk ledningsgrupp	14
8 § Operativ ledningsgrupp	15
10 § förvaltningsövergripande grupper samt andra arbetsgrupper, initiativ och projekt	16
11 § Resultatstyrning	16
12 § Resultat- och utvecklingssamtal	17
4 kap. Vissa tjänstemäns uppgifter	17
13 § Uppgifter för direktören för ansvarsområdet	17
14 § Uppgifter för enhetschefer inom ansvarsområdet	17
15 § Uppgifter för teamansvariga vid enheter inom ansvarsområdet	18
5 kap. Arbetsordningsbestämmelser om avgörande av ärenden	18
16 § Generaldirektörens beslutanderätt	18
17 § Beslutanderätt för direktören för ansvarsområdet för utveckling och styrning	18
18 § Beslutanderätt för direktören för ansvarsområdet för klientprocesser	19
19 § Beslutanderätt för direktören för ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster	19
20 § Beslutanderätt för enhetschefen för rättsenheten inom ansvarsområdet för utveckling och styrning	19
21 § Beslutanderätt för enhetschefen vid verkställighetsenheten inom ansvarsområdet för klientprocesser	20
22 § Beslutanderätt för enhetschefen för enheten för arbetsgivartjänster inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster	20

23 § Beslutanderätt för enhetschefen för ekonomienheten inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster	20
24 § Beslutanderätt för enhetschefen för enheten för digitalisering och informationshantering inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster	20
25 § Beslutanderätt för enhetschefen för säkerhetsenheten inom ansvarsområdet för operativ verksamhet.....	21
25 § Beslutanderätt för enhetschefen för enheten för operativ ledning inom ansvarsområdet för operativ verksamhet.....	21
27 § beslutanderätt för teamansvarig, specialsakkunnig och specialplanerare vid enheten för klientbedömning inom ansvarsområdet för klientprocesser	21
6 kap. Behandling av personalärenden.....	21
28 § Tjänstledighet.....	21
29 § Avgörande av lön för studieledighet.....	22
30 § Semester.....	22
31 § Godkännande av resplaner och resefakturer	23
32 § Förordnande om ställföreträdare.....	23
33 § Förordnande till uppgift	24
34 § Övriga personalärenden	24
7 kap. Andra bestämmelser	24
35 § Anmälningar och lämnande av upplysningar	24
36 § Efterlysning	24
37 § Stämning och delgivning	25
38 § Behörighet utanför tjänstetid	25
39 § Föredragning av ärenden och tjänstemän som fungerar som föredragande	25
40 § Ärenden som avgörs utan föredragning	25
41 § Beslutanderätt i fråga om verksamhetsställen	27
42 § Kommunikation	27
43 § Samarbete och arbetarskydd	27
44 § Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud	27
45 § Samordning och behandling av Brottspåföljdsmyndighetens rapporteringskanal	28
46 § Internrevision	28
47 § Brottspåföljdsområdets utbildningscentrals organisation och verksamhet	29
48 § Ikraftträdande.....	32

I. Allmän del

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpningsområde

I denna arbetsordning förordnas, utöver vad som föreskrivs i lagen om Brottpåföljdsmyndigheten och i statsrådets förordning samt i annan lagstiftning, om inrättande och indragning av enheter inom Brottpåföljdsmyndighetens ansvarsområde, den interna organisationen, arbetsfördelningen och ledningen av ansvarsområdena och deras enheter, brottpåföljdscentralerna, Brottpåföljdsområdets utbildningscentral, samhällspåföljdsbyråer och fängelserna samt uppgifterna och organiseringen av dem, tjänstemännens uppgifter, behörighetsfördelning och ställföreträdare, beredning och avgörande av ärenden, ärenden som avgörs utan föredragning, om ledningsgrupperna samt om andra förvaltningsrelaterade ärenden som behövs för ordnandet av verksamheten till den del närmare bestämmelser om dessa ärenden inte finns i brottpåföljdscentralens arbetsordning.

Bestämmelser om planeringen och uppföljningen av ämbetsverkets ekonomi, betalningsrörelse, bokföring, övriga ekonomiska förvaltning samt interna kontroll finns i Brottpåföljdsmyndighetens ekonomistadga. Materialreglementet innehåller närmare bestämmelser om materialfunktionerna. Bestämmelser om intern revision finns i reglementet för intern revision.

Bestämmelserna om Brottpåföljdsmyndighetens organisation och avgörande av ärenden på nivå av lag och statsrådets förordning beskrivs i kapitel 1 i arbetsordningen före de egentliga arbetsordningsbestämmelserna.

2 § Brottpåföljdsmyndighetens uppgifter och organisation

Brottpåföljdsmyndighetens grundläggande uppgift

Brottpåföljdsmyndighetens grundläggande uppgift är att

1. verkställa ungdomsstraff, samhällstjänst, övervakningsstraff, ovillkorligt fängelsestraff, kombinationsstraff och förvandlingsstraff för böter,
2. ombesörja verkställighet av häktning,

3. verkställa övervakning av unga och vuxna brottsförövare som dömts till övervakning förenad med villkorligt fängelse och övervakning av villkorligt frigivna,
4. övervakning och verkställighet av häktningsarrest samt teknisk övervakning av förstärkt reseförbud.

Beskrivning av Brottspåföljdsmyndighetens organisation

Brottspåföljdsmyndigheten är ett riksomfattande ämbetsverk inom justitieministeriets förvaltningsområde som lyder under justitieministeriets styrning och övervakning och vars verksamhetsområde omfattar hela landet.

Brottspåföljdsmyndigheten består av fyra riksomfattande ansvarsområden som är indelade i enheter. Enheterna har team. Under generaldirektören fungerar dessutom ledningens stödenhet.

Brottspåföljdsmyndighetens ansvarsområden är

1. Ansvarsområdet för utveckling och styrning
2. Ansvarsområdet för klientprocesser
3. Ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster
4. Ansvarsområdet för operativ verksamhet

Brottspåföljdsmyndighetens operativa verksamhet leds som en linjeorganisation, men den omfattas dock av tväradministrativ styrning i fråga om utvecklingsuppgifter, normstyrning, funktioner och samarbete med intressentgrupper samt administrativa uppgifter. Genom den tväradministrativa styrningen stöds den riksomfattande enhetligheten och den funktionella enhetligheten.

Brottspåföljdsmyndighetens ansvarsområde för operativ verksamhet omfattar brottspåföljdscentralerna. Brottspåföljdscentralerna har samhällspåföljdsbyråer och fängelser.

Till Brottspåföljdsmyndighetens ansvarsområde för utveckling och styrning hör Brottspåföljdsområdets utbildningscentral enligt lagen om Brottspåföljdsområdets utbildningscentral (1316/2006).

Varje brottspåföljdscentral har en arbetsordning som fastställs av direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet. I arbetsordningen förordnas om brottspåföljdscentralens och dess enheters interna uppgifter och organiseringen av dem, tjänstemännens uppgifter, behörighetsfördelning och ställföreträdare, beredningen och avgörandet av ärenden samt andra ärenden som hör till brottspåföljdscentralens interna förvaltning och som behövs för ordnandet av verksamheten. Direktören för brottspåföljdscentralen gör en framställning om arbetsordningen till direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet.

3 § Ledning av Brottspåföljdsmyndigheten och avgörande av ärenden

Brottspåföljdsmyndigheten leds av generaldirektören.

Brottspåföljdsmyndighetens ansvarsområde leds av direktören för ansvarsområdet. En enhet inom ansvarsområdet leds av enhetschefen. En brottspåföljdscentral leds av direktören för brottspåföljdscentralen. En samhällspåföljdsbyrå och ett fängelse leds av enhetschefen.

Generaldirektörens beslutanderätt

Generaldirektörens beslutanderätt omfattar att

1. utnämna direktörerna för ansvarsområdena, direktörerna för brottspåföljdscentralerna, enhetschefen för Brottspåföljdsområdets utbildningscentral och personal som inte hör till ansvarsområdena,
2. besluta om inrättande, överföring, indragning och ändring av tjänsterna som direktör för ansvarsområdet och direktör för brottspåföljdscentralen,
3. ålägga ett ansvarsområde att utföra ett annat ansvarsområdes uppgifter,
4. bevilja direktören för ansvarsområdet tjänstledighet,
5. avgöra de rättelseyrkanden som enligt 20 kap. 3 § i fängelselagen och 40 § i lagen om övervakad frihet på prov ska avgöras av generaldirektören,
6. avgöra klagomål om åtgärder tagna av direktörer för ansvarsområden,
7. avgöra ärenden som gäller Brottspåföljdsmyndigheten och som inte enligt lag eller arbetsordningen ska avgöras av någon annan tjänsteman.

Generaldirektören kan i enskilda fall förbehålla sig beslutanderätten i ett ärende vars avgörande någon annanstans än i lag har anförtrotts någon annan tjänsteman vid Brottspåföljdsmyndigheten.

Beslutanderätt för direktören för ansvarsområdet

Beslutanderätten för direktören för ansvarsområdet omfattar att

1. besluta om inrättande, överföring, indragning och ändring av tjänsterna som enhetschef inom ansvarsområdet,
2. inom ansvarsområdet besluta om inrättande, överföring, indragning och ändring av tjänster som behövs för ledning, styrning, utveckling och annan verksamhet vid anstalten samt om personal i arbetsavtalsförhållande,
3. utnämnda tjänstemän inom sitt ansvarsområde och anställa personal i arbetsavtalsförhållande, med undantag av personal vid brottspåföljdscentralerna,
4. förordna en underlydande tjänsteman att sköta uppgifter inom ett annat ansvarsområde,
5. avgöra ärenden som gäller ansvarsområdet och som inte enligt stadganden eller arbetsordningen ska avgöras av någon annan tjänsteman.

Direktören för ansvarsområdet kan i enskilda fall förbehålla sig beslutanderätten i ett ärende som någon annanstans än i lag har anförtrotts en tjänsteman som lyder under honom eller henne.

Beslutanderätt för direktören för ansvarsområdet för utveckling och styrning

Beslutanderätten för direktören för ansvarsområdet för utveckling och styrning omfattar att

1. avgöra de rättelseyrkanden som i 20 kap. 3 § i fängelselagen är hänskjutna till direktören för ansvarsområdet för utveckling och styrning,
2. avgöra de ärenden som enligt 87 § i lagen om verkställighet av samhällspåföljder ska avgöras av direktören för ansvarsområdet för utveckling och styrning,
3. avgöra de rättelseyrkanden som enligt 35 § i lagen om verkställighet av kombinationsstraff ska avgöras av direktören för ansvarsområdet för utveckling och styrning.

Beslutanderätt för direktören för ansvarsområdet för klientprocesser

Beslutanderätten för direktören för ansvarsområdet för klientprocesser omfattar att

1. besluta om placering i övervakad frihet på prov av fångar som avtjänar fängelse på livstid och helan straffet samt om tillstånd enligt 21 § 1 mom. i lagen om övervakad frihet på prov att tillfälligt låta bli att följa planen för strafftiden, om tillståndet gäller avlägsnande från finskt territorium.

Beslutanderätt för chefen för ansvarsområdet för operativ verksamhet

Beslutanderätten för chefen för ansvarsområdet för operativ verksamhet omfattar att

1. besluta om ändring av tjänster och om överföring av tjänster mellan brottspåföljdscentralerna,
2. besluta om besättande av en pastorstjänst som hör till anstaltens gemensamma tjänster som pastorstjänst i ortodoxa kyrkosamfundet,
3. förordna brottspåföljdscentralen att även sköta uppgifter inom en annan brottspåföljdscentral,
4. fastställa arbetsordningarna för brottspåföljdscentralerna,
5. bevilja direktören för brottspåföljdscentralen samt tjänstemän vid säkerhetsenheten och enheten för operativ ledning tjänstledighet,
6. besluta om de öppna anstalter och avdelningar i öppna anstalter där fångarna övervakas tekniskt med de redskap som avses i 4 kap. 1 § 2 mom. i fängelselagen,
7. besluta om inrättande av en säkerhetsavdelning,
8. fastställa säkerhetsavdelningens dagordning, besluta om placering av fångar på säkerhetsavdelningen på framställning av enhetschefen för fängelset eller enhetschefen för enheten för klientbedömning eller efter att ha hört dem samt besluta om förflyttning av fången, om fången placeras på säkerhetsavdelningen och placeringen förutsätter att fången flyttas till ett annat fängelse,
9. besluta om begränsning av användningen i slutna fängelser av pengar eller andra betalningsmedel som kommer till fängelset utifrån enligt 9 kap. 4 § 3 mom. i fängelselagen,
10. besluta på framställning av fängelset efter att ha hört läkaren som är chef för Enheten för hälso- och sjukvård för fångar om frigivning från fängelse enligt 10 kap. 3 § i fängelselagen,

11. besluta på framställning av enhetschefen för fängelset om placering av dömda för att avtjäna återstående övervakningstid i enlighet med 28 § i lagen om verkställighet av kombinationsstraff,
12. besluta om uppskov med villkorlig frigivning enligt 2 c kap. 9 § 2 mom. i strafflagen utan fångens samtycke,
13. fastställa ordningsstadgorna för fängelserna,
14. besluta om begränsning av användningen av fångens egna kläder med stöd av 7 kap. 2 § 2 mom. i fängelselagen,
15. kunna i enskilda fall överta avgörandet av ett ärende som gäller placering, förflyttning, deltagande i verksamhet utanför fängelset och permission för en fånge eller en häktad och som omfattas av Brottspåföljdsmyndighetens tjänstemans beslutanderätt, om det finns skäl att misstänka att fången deltar i en organiserad kriminell sammanslutnings verksamhet eller under fängelsetiden fortsätter brottslig verksamhet eller äventyrar säkerheten eller om det är motiverat för att trygga fångens säkerhet,
16. besluta om de ärenden som gäller permission för livstidsfångar och fångar som avtjänar hela straffet och kombinationsstraffet och om vilka det föreskrivs i 14 kap. 11 § 2 och 3 mom. i fängelselagen, om inte direktören för ansvarsområdet genom sitt beslut har överfört beslutanderätten till enhetschefen för fängelset,
17. besluta dock om civilarbetstillstånd, studietillstånd och placering i en utomstående anstalt för fångar som avtjänar fängelsestraff på livstid, hela straffet och kombinationsstraff enligt 2 c kap. 11 § i strafflagen,
18. beslutar om inrättande, överföring, indragning och ändring av tjänster som enhetschef vid brottspåföljdscentralen.

Beslutanderätt för enhetschefen vid Brottspåföljdsområdets utbildningscentral inom ansvarsområdet för utveckling och styrning

Beslutanderätt för enhetschefen vid Brottspåföljdsområdets utbildningscentral inom ansvarsområdet för utveckling och styrning omfattar att

1. utnämna tjänstemän vid utbildningscentralen samt anställa personal i arbetsavtalsförhållande och personal i bisyssla,
2. bevilja tjänstemän vid utbildningscentralen tjänstledighet,
3. avgöra rättelseyrkanden enligt 30 § 2 mom. i lagen om Brottspåföljdsområdets utbildningscentral,

4. välja studerande till utbildning som leder till examen och besluta om studieschema för undervisningen enligt läroplanen,
5. besluta om avbrytande av studierna, förlust av studierätten och anmärkning och varning till studerande,
6. besluta om avstängning från utbildningen,
7. fastställa utbildningscentralens ordningsstadga.

Beslutanderätt för enhetschefen för enheten för klientbedömning inom ansvarsområdet för klientprocesser

Beslutanderätten för enhetschefen för enheten för klientbedömning inom ansvarsområdet för klientprocesser omfattar att

1. besluta om uppskov med fängelsestraff och förvandlingsstraff för böter enligt 2 kap. 3 och 4 § i fängelselagen och om återkallande av uppskov enligt 6 § i fängelselagen,
2. besluta om planen för strafftiden, placeringen av fången i fängelse och tidpunkten för inställelse till fängelset,
3. besluta om en i 6 kap. 5 § 2 mom. i fängelselagen och 3 kap. 8 § i häktningsslagen avsedd närvaro hos en annan myndighet som varar längre än sju dygn,
4. besluta om förflyttning av en fånge eller häktad.

Beslutanderätt för enhetschefen för verkställighetsenheten inom ansvarsområdet för klientprocesser

Beslutanderätten för enhetschefen för verkställighetsenheten inom ansvarsområdet för klientprocesser omfattar att

1. besluta om inräknande i strafftiden enligt 3 kap. 7 § 3 mom. i fängelselagen,
2. avgöra de rättelseyrkanden som enligt 87 § i lagen om verkställighet av samhällspåföljder ska avgöras av enhetschefen för verkställighetsenheten.

Enhetschefen vid verkställighetsenheten har rätt att i enskilda fall överta avgörandet av ett ärende som enligt fängelselagen har anförtrotts någon annan verkställighetsansvarig tjänsteman.

II. Arbetsordningsbestämmelser

2 kap. Brottspåföljdsmyndighetens organisation och uppgifter

4 § Ansvarsområdenas allmänna uppgifter

Varje ansvarsområde har till uppgift att i fråga om sin sektor behandla följande ärenden:

1. övervakning, planering och rapportering av verksamhet och ekonomi.
2. rekrytering och avlöning,
3. kompetensutveckling,
4. samarbete med personalen i enlighet med samarbetsavtalet och arbetarskyddsavtalet,
5. kommunikation om verksamheten, föreskrifter och beslut samt främjande av sådan tillgång till information som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet,
6. utveckling av tjänster,
7. planering och utveckling av beredskap,
8. ombesörjande för informationssäkerheten och dataskyddet för de handlingar och informationssystem som det innehar,
9. behandling av respons från klienter.

Ansvarsområdena och ansvarsområdenas enheter ska vid skötseln av alla ovannämnda och andra uppgifter samarbeta med andra ansvarsområden och ansvarsområdenas enheter.

5 § Enheter och huvuduppgifter inom ansvarsområden

Enheterna inom ansvarsområdet för utveckling och styrning och deras huvudsakliga uppgifter är:

1. Strategienheten

Strategienhetens huvudsakliga uppgift är att sörja för Brottspåföljdsmyndighetens strategiarbete, beredningen av ram- och budgetförslag, resultatstyrningen och verksamhetsstyrningen samt den därtill hörande resursplaneringen och resursstyrningen samt utvärderingen av resultatet och verkningsfullheten. Dessutom till huvuduppgiften hör

att samordna, genomföra och utveckla kunskapsbaserad styrning, informationsproduktion och forskningsverksamhet.

2. Rättsenheten

Rättsenhetens huvudsakliga uppgift är juridisk rådgivning, normstyrning och lagstiftningssamordning samt laglighetskontroll av rättigheterna och bemötandet av fångar och dem som avtjänar samhällspåföljder.

3. Brottspåföljdsområdets utbildningscentral

Brottspåföljdsområdets utbildningscentral har som huvuduppgift att genomföra examensutbildning inom brottspåföljdsområdet och utbildning som upprätthåller, kompletterar och ökar yrkesskickligheten inom området samt att producera Kriminologiska bibliotekets tjänster. Utbildningscentralen svarar för utarbetandet av den riksomfattande utbildningsplanen.

Enheterna inom ansvarsområdet för klientprocesser och deras huvudsakliga uppgifter är:

1. Brottspåföljdsmyndighetens enhet för klientbedömning

Enheten för klientbedömnings huvudsakliga uppgift är att bedöma klienter, planera strafftiden, placera fångar och överföra fångar samt främja en utvärderande och planmässig klientprocess i den operativa verksamheten.

2. Brottspåföljdsmyndighetens verkställighetsenhet

Verkställighetsenhetens huvudsakliga uppgift är den formella verkställigheten av fängelse och förvandringsstraff för böter och den administrativa verkställigheten av häktning samt att utförande av andra uppgifter inom verkställighet och internationell verkställighet.

3. Enheten för påföljdsstyrning

Huvuduppgiften för enheten för påföljdsstyrning är att utveckla påföljdsbaserade verksamhetsmodeller och processer som gäller fängelser och samhällspåföljder samt att styra för att främja riksövergripande enhetliga verksamhetssätt. Enheten för påföljdsstyrning svarar för utveckling och samordning av bedömningsarbetet och bedömningsmetoderna, arbetsmetoder som påverkar och rehabiliterar återfallsbrottslighet, påföljdsbundna servicekedjor och serviceenheter samt processer, servicekedjor och serviceenheter för samarbete med intressentgrupper i anslutning till påföljderna.

Enheterna inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster och deras huvudsakliga uppgifter är:

1. Enheten för personaltjänster

Enheten för personaltjänster har för huvudsaklig uppgift att producera anställnings- och rekryteringstjänster, samordna och utveckla välbefinnandet i arbetet, ordnandet av företagshälsovården och samarbetet, arbetsgivarbilden, upprätthållandet av arbetsförmågan och tjänsterna för partiellt arbetsföra, se till att personalen bemöts jämlikt i förhållande till personalförmånerna. Enheten deltar i utarbetandet och genomförandet av den riksomfattande utbildningsplanen i samarbete med ansvarsområdet för utveckling och styrning.

2. Enheten för arbetsgivartjänster

Enheten för arbetsgivartjänster har för saklig uppgift att bereda riktlinjer för tjänstekollektivavtal, styra och stödja arbetsgivarverksamheten som utförs av arbetsgivartjänstemän och enhetschefer, stödja den strategiska ledningen och arbetsgivartjänstemännen vid allmänna administrativa, tjänstekollektivavtalsrättsliga och juridiska tolkningar, utveckla och styra arbetarskyddet och samarbetet samt genomföra den strategiska planeringen av personalförvaltningen.

3. Ekonomienheten

Ekonomienhetens huvudsakliga uppgift är att ansvara för planeringen, styrningen, uppföljningen, rapporteringen och analysen av Brottspåföljdsmyndighetens ekonomi. Ekonomienheten bereder tillsammans med strategienheten Brottspåföljdsmyndighetens budget och förslag till anslagsfördelning och ser till att resurserna riktas till de strategiska målen samt deltar i den långsiktiga ekonomiska planeringen och beredskapen. Ekonomienheten följer upp hur budgeten genomförs och utarbetar ekonomiska rapporter och prognoser till stöd för beslutsfattandet. Enheten stöder och styr andra enheter i ekonomiska ärenden, svarar för att betalningsrörelsen och bokföringen är korrekt och aktuell samt sörjer för materialförvaltningen och upphandlingsprocesserna samt för upphandlingsplanens aktualitet. Ekonomienheten deltar i beredningen av avtal, utarbetandet av kostnadsförslag och ekonomiska konsekvensbedömningar.

4. Enheten för verksamhetslokaler och säkerhetsteknik

Huvuduppgiften för enheten för verksamhetslokaler och säkerhetsteknik är att bereda och verkställa planen för verksamhetslokaler och säkerhetsteknik i enlighet med

Brottspåföljdsmyndighetens strategi, planera och utveckla användningen av tele- och säkerhetsteknik i anslutning till verksamhetslokalerna samt genomföra avtalshanteringen i anslutning till verksamhetslokalerna och de tekniska säkerhetssystemen och anskaffningen av teknik och utrustning.

5. Enheten för digitalisering och informationshantering

Huvuduppgiften för enheten för digitalisering och informationshantering är att svara för utvecklingen och styrningen av Brottspåföljdsmyndighetens informationsförvaltning och att kartlägga ny teknik, främja den övergripande arkitekturen och utveckla personalens digitala kompetens. Enheten ansvarar för IKT-ekonomihanteringen och stöder andra enheters verksamhet genom att genomföra de digitala utvecklingsprojekt som de behöver. Enheten svarar för säkerställandet och utvecklandet av datasäkerheten. Enheten svarar för utvecklingen av informationshanteringen samt för ordnandet av dokumentförvaltningen, arkivfunktionen och ärendehanteringen. Enheten svarar för produktionen av riksomfattande assistenttjänster.

Enheterna inom ansvarsområdet för operativ verksamhet och deras huvudsakliga uppgifter är:

1. Enheten för operativ ledning

Huvuduppgiften för enheten för operativ ledning är att styra och följa brottspåföljdscentralernas resultat och lönsamhet, delta i utarbetandet av säkerhetsriktlinjer, leda helheter som hänför sig till mathållning och klädvård samt genomföra arbetsskifts- och resursplanering. Enheten samordnar Brottspåföljdsmyndighetens jourverksamhet.

2. Säkerhetsenheten

Säkerhetsenhetens huvudsakliga uppgift är att styra och samordna säkerheten vid Brottspåföljdsmyndighetens enheter samt att utföra uppgifter inom brottsbekämpning, inhämtande av information och elektronisk övervakning. Enheten leder säkerhetsarbetet, samordnar och utvecklar beredskapen och riskhanteringen. Vid enheten bereds och föredras brottspåföljdscentralernas arbetsordningar, fängelsernas ordningsregler, säkerhetsavdelningarnas placeringar samt tillståndsärenden som gäller långtidsfångar för beslut av direktören för ansvarsområdet.

Till ansvarsområdet för operativ verksamhet hör brottspåföljdscentralerna, vars verksamhet och uppgifter bestäms i respektive brottspåföljdscentralers arbetsordningar.

6 § Enheter som inte hör till ansvarsområdena och deras huvudsakliga uppgifter

De enheter som lyder under generaldirektören och som inte hör till ansvarsområdena samt deras huvudsakliga uppgifter är:

1. Ledningens stödenhet

Enhetens huvudsakliga uppgift är 1) att planera, styra och samordna Brottspåföljdsmyndighetens internationella samarbete samt att producera översättningstjänster, 2) planera, styra och samordna Brottspåföljdsmyndighetens gemensamma kommunikationsuppgifter, 3) stödja ledningens beslutsfattande genom intern revision. Bestämmelser om uppgifterna inom den interna revisionen finns i 46 § i arbetsordningen.

3 kap. Ledning och styrning

7 § Ledning

Generaldirektören leder Brottspåföljdsmyndigheten och fastställer myndighetens arbetsordning, ekonomistadga och materielreglemente.

Ställföreträdare för generaldirektören är direktörerna för ansvarsområdet och andra av generaldirektören förordnade tjänstemän i den ordning som anges i beslutet.

Ledningen av Brottspåföljdsmyndigheten stöds av en strategisk ledningsgrupp och en operativ ledningsgrupp.

8 § Strategisk ledningsgrupp

Till stöd för Brottspåföljdsmyndighetens strategiska ledning finns den strategiska ledningsgruppen som bistår generaldirektören i att leda verksamheten och fatta beslut om de allmänna riktlinjerna.

Till den strategiska ledningsgruppen hör som ordförande generaldirektören och som medlemmar direktörerna för ansvarsområdet samt andra tjänstemän som generaldirektören förordnar. Ledningsgruppen kan sammanträda i utvidgad sammansättning, om behandlingen av ärendena kräver det.

Ledningsgruppen behandlar Brottspåföljdsmyndighetens resultatavtal och centrala ärenden som gäller styrningen av verksamheten, ramberedningen och resursfördelningen samt bokslutet och verksamhetsberättelsen. Ledningsgruppen behandlar dessutom inrättandet av förvaltningsövergripande strukturer samt andra vittsyftande och betydande ärenden vid Brottspåföljdsmyndigheten. Ledningsgruppen bedömer även verksamhetens resultat.

Ledningsgruppen sammankallas av generaldirektören, som också förordnar en sekreterare till ledningsgruppen. Generaldirektören kan förordna en tjänsteman att bereda ärenden som ska behandlas i ledningsgruppen. Vid mötet har även andra personer som ordföranden särskilt kallat rätt att närvara.

Direktörerna för ansvarsområdena och cheferna för enheterna bör föra viktiga ärenden inom sin egen sektor till ledningsgruppen för behandling.

8 § Operativ ledningsgrupp

Den operativa ledningen av Brottspåföljdsmyndigheten stöds av en operativ ledningsgrupp.

Till den operativa ledningsgruppen hör som ordförande direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet, som medlemmar direktörerna för brottspåföljdscentralerna, enhetscheferna för enheten för operativ ledning och säkerhetsenheten samt andra tjänstemän som förordnats av direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet. Ledningsgruppen kan sammanträda i utvidgad sammansättning, om behandlingen av ärendena kräver det.

Ledningsgruppen behandlar ärenden som hänför sig till

1. praktiskt och enhetligt genomförande av de strategiska målen,
2. enhetlig verkställighet av påföljder,
3. samordning av den operativa verksamheten,
4. uppföljning av genomförandeplaner,
5. andra centrala och viktiga frågor.

Ledningsgruppen sammankallas av direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet, som också förordnar ledningsgruppens sekreterare. Vid mötet har även andra personer som ordföranden särskilt kallat rätt att närvara.

Direktörerna för brottspåföljdscentralerna och cheferna för enheterna ska föra viktiga ärenden inom sina respektive brottspåföljdscentraler eller deras enheter för behandling i ledningsgruppen.

10 § förvaltningsövergripande grupper samt andra arbetsgrupper, initiativ och projekt

För att främja Brottsförmyndighetens strategiska mål, bereda och genomföra resultatmålen samt utveckla arbetsmetoder, riktlinjer, processer eller samarbete kan förvaltningsövergripande grupper bildas.

Generaldirektören beslutar om de arbetsgrupper som ska inrättas för skötseln av riksomfattande utvecklingsuppgifter, projekt och initiativ samt för upprätthållande och utvecklande av verksamhetens kvalitet.

Den strategiska ledningsgruppen ansvarar för uppföljningen och övervakningen av de riksomfattande initiativ.

Direktören för ansvarsområdet beslutar om tillsättande av initiativ och arbetsgrupper som hänför sig till uppgifterna inom ansvarsområdet. Direktören för respektive ansvarsområde ansvarar för uppföljningen av initiativ. Initiativ rapporteras regelbundet till den strategiska ledningsgruppen.

Generaldirektören avgör vid behov tillsättandet av ett initiativ eller en arbetsgrupp.

11 § Resultatstyrning

Generaldirektören fastställer Brottsförmyndighetens resultatmål.

Ansvarsområdena, brottspåföljdscentralerna och ledningens stödenhet utarbetar årligen verkställighetsplaner utifrån Brottsförmyndighetens resultatmål och strategiska mål.

Direktören för ansvarsområdet fastställer genomförandeplanen för sitt ansvarsområde.

Direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet fastställer verkställighetsplanerna för brottspåföljdscentralerna.

Strategienheten inom ansvarsområdet för utveckling och styrning ansvarar för resultatstyrningsprocessen och samordningen av resultatstyrningen.

12 § Resultat- och utvecklingssamtal

Generaldirektören för årligen resultat- och utvecklingssamtal med cheferna för ansvarsområdena och enhetschefen för enheten för ledningens stöd.

Direktören för ansvarsområdet för årligen resultat- och utvecklingssamtal med enhetscheferna inom ansvarsområdet.

Direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet för årligen resultat- och utvecklingssamtal med direktörerna för brottspåföljdscentralerna.

Enhetschefen och teamchefen för resultats- och utvecklingssamtal med sina underlydande.

4 kap. Vissa tjänstemäns uppgifter

13 § Uppgifter för direktören för ansvarsområdet

Direktören för ansvarsområdet har till uppgift att

1. leda, styra och utveckla ansvarsområdets verksamhet,
2. besluta om inrättande och nedläggning av ett team inom ansvarsområdets enhet,
3. avgöra ärenden som gäller ansvarsområdet, om det inte har föreskrivits eller förordnats att någon annan tjänsteman ska avgöra dem,
4. ansvara för att ansvarsområdets verksamhet är lagenlig, enhetlig, kvalitativ och resultatrik,
5. ansvara för det nationella och internationella samarbetet inom ansvarsområdet.

14 § Uppgifter för enhetschefer inom ansvarsområdet

Enhetschefen inom ansvarsområdet har till uppgift att

1. leda, styra och utveckla enhetens verksamhet,

2. avgöra ärenden som gäller enheten, om det inte har föreskrivits eller förordnats att någon annan tjänsteman ska avgöra dem,
3. ansvara för att enhetens verksamhet är lagenlig, enhetlig, kvalitativ och resultatrik.

15 § Uppgifter för teamansvariga vid enheter inom ansvarsområdet

Den teamansvarige vid enheten inom ansvarsområdet har till uppgift att

1. styra och utveckla teamets verksamhet samt de uppgiftshelheter som teamet ansvarar för,
2. ansvara för att teamets resultatmål och uppgifter uppnås samt för att teamets verksamhet är lagenlig och av god kvalitet,
3. ansvara för att arbetsbeskrivningarna för teamets tjänstemän är aktuella,
4. utföra andra uppgifter som förordnats av chefen.

5 kap. Arbetsordningsbestämmelser om avgörande av ärenden

16 § Generaldirektörens beslutanderätt

Generaldirektörens beslutanderätt omfattar att

1. fastställa Brottspåföljdsmyndighetens strategiska riktlinjer, resultatmål och anslag,
2. fatta avgöranden om Brottspåföljdsmyndighetens föreskrifter, anvisningar och anvisningar om förfaranden,
3. besluta om inrättande, nedläggning och överföring av ansvarsområdets enheter från ett ansvarsområde till ett annat,
4. besluta om inrättande av förvaltningsövergripande grupper,
5. besluta om yttranden till internationella brottmålsdomstolar.

17 § Beslutanderätt för direktören för ansvarsområdet för utveckling och styrning

Beslutanderätten för direktören för ansvarsområdet för utveckling och styrning omfattar att

1. årligen besluta om antalet nybörjarplatser i utbildning som leder till examen på framställning av enhetschefen vid utbildningscentralen,
2. besluta om beviljande av undersökningstillstånd.

18 § Beslutanderätt för direktören för ansvarsområdet för klientprocesser

Beslutanderätten för direktören för ansvarsområdet för klientprocesser omfattar att

1. besluta om användningen vid Brottspåföljdsmyndigheten av bedömningsmetoder och arbetsmetoder som påverkar och rehabiliterar återfallsbrottslighet,
2. fastställa de påföljdsbundna servicekedjorna och servicehelheterna samt processerna för samarbete med intressentgrupper i anslutning till påföljderna,
3. avgöra ärenden som gäller överföring av straffverkställighet inom EU,
4. avgöra ärenden som gäller överföring av straffverkställighet mellan de nordiska länderna.

19 § Beslutanderätt för direktören för ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster

Beslutanderätten för direktören för ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster omfattar att

1. avgöra Brottspåföljdsmyndighetens arvoden och tilläggsarvoden,
2. avgöra kravbedömningar av Brottspåföljdsmyndighetens uppgifter,
3. avgöra ärenden som hör till Brottspåföljdsmyndighetens interna förvaltning på det sätt som generaldirektören närmare bestämmer,
4. besluta om de i 10 § 3 mom. 5 punkten förordningen om statens tjänstekollektivavtal (1203/1987) avsedda arbetsgivartjänstemän vars huvudsakliga uppgift är att behandla statens personalförvaltningsärenden,
5. besluta om hyres- och upphandlingsavtal som hör till ansvarsområdets sektor.
Närmare bestämmelser om upphandlingsfullmakter finns i Brottspåföljdsmyndighetens ekonomistadga.

20 § Beslutanderätt för enhetschefen för rättsenheten inom ansvarsområdet för utveckling och styrning

Beslutanderätten för enhetschefen för rättsenheten inom ansvarsområdet för utveckling och styrning omfattar att

1. besluta om befogenheterna att använda säkerhetsregistret som avses i 11 § i lagen om behandling av personuppgifter vid Brottspåföljdsmyndigheten (1301/2021),

2. avgöra förvaltningsklagomål som anförts hos Brottspåföljdsmyndigheten och som gäller en anstalts eller en tjänstemans verksamhet samt utlåtanden som ska ges till myndigheten som utövar laglighetsövervakning,
3. avgöra utlåtanden enligt lagen om förfarandet vid frigivning av livstidsfångar och utlåtanden om frigivning av fångar som avtjänar hela straffet.

21 § Beslutanderätt för enhetschefen vid verkställighetsenheten inom ansvarsområdet för klientprocesser

Beslutanderätten för enhetschefen för verkställighetsenheten inom ansvarsområdet för klientprocesser omfattar att

1. avgöra ärenden som gäller internationella arresteringsorder,
2. avgöra ansökan om återbrytande av dom enligt 31 kap. 9 b § rättegångsbalken.

22 § Beslutanderätt för enhetschefen för enheten för arbetsgivartjänster inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster

Beslutanderätten för enhetschefen för enheten för arbetsgivartjänster inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster omfattar att

1. avgöra ärenden som gäller tillämpningen av Brottspåföljdsmyndighetens tjänstemannalagstiftning och tjänstekollektivavtal samt utvecklandet av lönesystemen,
2. avgöra ärenden som gäller tillstånd för och anmälningar om bisysslor för tjänstemän vid Brottspåföljdsmyndigheten.

23 § Beslutanderätt för enhetschefen för ekonomienheten inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster

Beslutanderätten för enhetschefen för ekonomienheten inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster omfattar att

1. avgöra ärenden som gäller tillämpningsområdet för Brottspåföljdsmyndighetens budgetlagstiftning,
2. tolka ekonomistadgan.

24 § Beslutanderätt för enhetschefen för enheten för digitalisering och informationshantering inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster

Beslutanderätt för enhetschefen för enheten för digitalisering och informationshantering inom ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster omfattar att

1. avgöra ärenden som gäller planering och uppföljning av ekonomin i anslutning till informationsförvaltningen,
2. avgöra ärenden som gäller styrning och utveckling av informationssäkerheten.

25 § Beslutanderätt för enhetschefen för säkerhetsenheten inom ansvarsområdet för operativ verksamhet

Beslutanderätt för enhetschefen för säkerhetsenheten inom ansvarsområdet för operativ verksamhet omfattar att

1. besluta om genomförande av specialgranskning i enskilda fall.

25 § Beslutanderätt för enhetschefen för enheten för operativ ledning inom ansvarsområdet för operativ verksamhet

Beslutanderätt för enhetschefen för enheten för operativ ledning inom ansvarsområdet för operativ verksamhet omfattar att

1. besluta om Brottsförhållandenmyndighetens jourhavande tjänstemän,
2. godkänna arbetsskiftsarrangemangen för periodarbete.

27 § beslutanderätt för teamansvarig, specialsakkunnig och specialplanerare vid enheten för klientbedömning inom ansvarsområdet för klientprocesser

Beslutanderätten för teamansvarig, specialsakkunnig och specialplanerare vid enheten för klientbedömning inom ansvarsområdet för klientprocesser omfattar att

1. besluta om uppskov med fängelsestraff och förvandlingsstraff för böter enligt 2 kap. 3 och 4 § i fängelselagen och om återkallande av uppskov enligt 6 § i fängelselagen,
2. besluta om planen för strafftiden, placeringen av fången i fängelse och tidpunkten för inställelse till fängelset,
3. besluta om en i 6 kap. 5 § 2 mom. i fängelselagen och 3 kap. 8 § i häktningsslagen avsedd närvaro hos en annan myndighet som varar längre än sju dygn,
4. besluta om förflyttning av en fånge eller häktad.

6 kap. Behandling av personalärenden

28 § Tjänstledighet

Frånvaro och tjänstledighet som en tjänsteman har rätt till med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal godkänns av generaldirektören i fråga om cheferna för

ansvarsområdena och enhetschefen för enheten för stöd till ledningen, direktören för ansvarsområdet i fråga om enhetschefer som lyder under honom eller henne samt enhetschefen och teamchefen för ansvarsområdet samt enhetschefen och teamchefen för enheten för stöd till ledningen i fråga om sina underlydande.

Beslut om beviljande av tjänstledighet enligt prövning och annan tjänstledighet än sådan som beviljas med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal fattas av direktören för ansvarsområdet för tjänstemän inom ansvarsområdet, med undantag för tjänstledighet för tjänstemän vid Brottspåföljdsområdets utbildningscentral, som beviljas av enhetschefen och tjänstledighet för tjänstemän inom ansvarsområdet för operativ verksamhet, där direktören för ansvarsområdet beslutar om beviljande av tjänstledighet endast för direktörerna vid brottspåföljdscentralerna samt för tjänstemän vid säkerhetsenheten och enheten för operativ ledning. Generaldirektören beslutar om beviljande av tjänstledighet enligt prövning och annan tjänstledighet än sådan som beviljas med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal för tjänstemän vid enheten för stöd för ledningen.

29 § Avgörande av lön för studieledighet

Arbetsgivartjänstemannen vid enheten för arbetsgivartjänster enheten avgör med stöd av 35 § i statens allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal utbetalningen av lön för tiden för studieledigheten.

30 § Semester

Generaldirektören godkänner semestrarna för cheferna för ansvarsområdena och enhetschefen för enheten för stöd till ledningen. Direktören för ansvarsområdet godkänner semestrarna för de enhetschefer som lyder under honom eller henne. Enhetscheferna och de teamansvariga inom ansvarsområdet samt enhetscheferna och de teamansvariga vid ledningens stödenhet godkänner semestrarna för de tjänstemän som lyder under dem.

Semestrarna ska fastställas så att enhetens funktionsförmåga bibehålls på en tillräcklig nivå i alla situationer.

31 § Godkännande av resplaner och resefakturer

Generaldirektören godkänner resplanerna och resefakturorna för direktörer för ansvarsområden. Direktören för ansvarsområdet godkänner chefernas resplaner och resefakturer, med undantag för ansvarsområdet för operativ verksamhet, där direktören för ansvarsområdet godkänner resplaner och resefakturer för direktörerna för brottspåföljdscentralerna samt resplaner och resefakturer för cheferna för enheten för operativ ledning och säkerhetsenheten. Generaldirektören godkänner resplanerna och resefakturorna för enhetschefen för ledningens stödenhet. Enhetschefen godkänner resplaner och resefakturer för tjänstemän som lyder under honom eller henne.

Resplaner och resefakturer för förtroendemän på heltid godkänns av direktören för ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster.

resplaner och fakturer för utlandsresor godkänns i fråga om brottspåföljdscentralerna av direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet och i övrigt av generaldirektören.

Direktören för ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster godkänner generaldirektörens reseförordnanden och resefakturer.

32 § Förordnande om ställföreträdare

Generaldirektören förordnar ställföreträdare för direktören för ansvarsområdet på framställning av direktören för ansvarsområdet.

Direktörerna för ansvarsområdena förordnar ställföreträdare för enhetscheferna inom sitt ansvarsområde på framställning av dem, med undantag av enhetschefen vid Brottspåföljdsområdets utbildningscentral, vars ställföreträdare förordnas enligt 47 § i arbetsordningen.

Direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet förordnar ställföreträdare för direktörerna för brottspåföljdscentralerna på framställning av direktören för respektive brottspåföljdscentral samt ställföreträdare för cheferna för enheten för operativ ledning och säkerhetsenheten på framställning av enhetschefen.

33 § Förordnande till uppgift

Generaldirektören, direktören för ansvarsområdet eller direktören för brottspåföljdscentralen kan förordna en underlydande tjänsteman vid Brottspåföljdsmyndigheten att för viss tid sköta andra uppgifter än de som personen har utnämnts till för att

1. fungera som ställföreträdare
2. tillfälligt tillgodose en ledig tjänst,
3. eller av andra särskilda skäl.

Vid förordnandet till uppgiften ska finansministeriets anvisning om principer som ska iakttas vid tillsättningen av tjänsten iakttas.

34 § Övriga personalärenden

Direktören för ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster beslutar om andra personalärenden än de som avses ovan i detta kapitel.

7 kap. Andra bestämmelser

35 § Anmälningar och lämnande av upplysningar

Direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet eller en tjänsteman i säkerhetsenhetens brottsbekämpningsteam kan besluta om lämnande av en anmälan eller uppgift som avses i 19 kap. 1 § i fängelselagen.

36 § Efterlysning

Om inledande av verkställighet av efterlysning enligt lag och återkallande av efterlysning beslutar den tjänsteman som ansvarar för verkställigheten eller verkställighetsenhetens verkställighetssekreterare.

Den tjänsteman som ansvarar för verkställigheten beslutar om efterlysning och återkallande av efterlysning för fortsatt verkställighet eller fortsatt verkställighet av häktning.

37 § Stämning och delgivning

Sådana tjänstemän vid Brottspåföljdsmyndigheten som avses i 6 § 1 mom. 3 punkten i stämningsmannalagen är tjänstemän som arbetar vid en enhet vid brottspåföljdscentralen.

38 § Behörighet utanför tjänstetid

Utanför tjänstetid får en jourhavande tjänsteman vid Brottspåföljdsmyndigheten även utöva den beslutanderätt som den tjänsteman som ansvarar för verkställigheten har vid efterlysning, om ärendet inte tål uppskov.

Utanför tjänstetid beslutar en jourhavande tjänsteman vid Brottspåföljdsmyndigheten om avbrytande av övervakningsstraff enligt 25 § 2 mom. i lagen om verkställighet av samhällspåföljder.

39 § Föredragning av ärenden och tjänstemän som fungerar som föredragande

Ärendena avgörs på föredragning, med undantag för ärenden som enligt 40 § i denna arbetsordning ska avgöras utan föredragning. Alla tjänstemän vid Brottspåföljdsmyndigheten har rätt att föredra ärenden.

Föredragande är den tjänsteman vid Brottspåföljdsmyndigheten till vilken beredningen av ärendet hör eller en tjänsteman vars chef har förordnat honom eller henne till föredragande i ärendet.

I en situation som lämnar rum för tolkning bestämmer generaldirektören vilket ansvarsområde som föredrar ärendet.

40 § Ärenden som avgörs utan föredragning

Brottspåföljdsmyndigheten avgör utan föredragning följande ärenden som gäller fängelse och häktning:

1. sedvanligt beslut om placering i avdelning enligt 5 kap. 1 § i fängelselagen och 3 kap. 1 § i häktningsslagen, med undantag för beslut enligt 5 kap. 1 § 4 mom. i fängelselagen och 3 kap. 1 § 5 mom. i häktningsslagen,
2. vägran att inneha ett eget klädesplagg med stöd av 7 kap. 2 § 3 mom. i fängelselagen eller 3 kap. 3 § i häktningsslagen,

3. vägran att inneha ett föremål eller ämne med stöd av 9 kap. 1 § i fängelselagen eller 5 kap. 1 § i häktningsslagen,
4. utbetalning av brukspenning med stöd av 9 kap. 6 § i fängelselagen eller 5 kap. 7 § i häktningsslagen,
5. meddelande till målsägandena om beslut enligt 19 kap. 4 § 1–2 mom. i fängelselagen och 16 kap. 1 § 2 mom. i häktningsslagen,
6. ärenden enligt lagarna om utlämning för brott mellan Finland och de övriga nordiska länderna (1383/2007) samt mellan Finland och de övriga medlemsstaterna i Europeiska unionen (287/2003) samt ansökan om återbrytande av dom enligt 31 kap. 9 b § 1 mom. i rättegångsbalken,
7. anmärkning enligt 15 kap. 4 § 2 mom. i fängelselagen och 10 kap. 4 § 2 mom. i häktningsslagen samt anmärkning enligt 15 kap. 9 § 5 mom. i fängelselagen och 10 kap. 9 § 5 mom. i häktningsslagen,
8. beslut som fattas enligt 15 kap. 9 § 4 mom. i fängelselagen och 10 kap. 9 § 4 mom. i häktningsslagen när behandlingen av en förseelse avslutas utan att den förs till disciplinär behandling, om 1) förseelsen är ringa, 2) det har framgått att överträdelsen inte har ägt rum, 3) det inte finns skäl att misstänka fången för förseelsen,
9. avskildhet enligt 15 kap. 11 § i fängelselagen och 10 kap. 11 § i häktningsslagen under utredningens gång.

Brottspåföljdsmyndigheten avgör utan föredragning följande ärenden som gäller samhällspåföljder:

1. förordnande av övervakare och biträdande övervakare enligt 7 § i lagen om verkställighet av samhällspåföljder,
2. förordnande av en person som bistår vid utarbetandet av påföljdsutredning enligt 6 § i lagen om utredning av unga brottsmisstänkta situation,
3. godkännande av anordnare av plats för oavlönat arbete inom ramen för verkställigheten av samhällspåföljder.
4. fastställande av preciserade strafftidsplaner enligt 17 och 46 § i lagen om verkställighet av samhällspåföljder.

41 § Beslutanderätt i fråga om verksamhetsställen

Direktören för ansvarsområdet för förvaltning och stödtjänster beslutar om Brottspåföljdsmyndighetens administrativa tjänsteställen.

Beslut om inrättande och indragning av ett verksamhetsställe för en enhet inom ansvarsområdet fattas av direktören för ansvarsområdet.

42 § Kommunikation

Generaldirektören, direktörerna för ansvarsområdena, direktörerna för brottspåföljdscentralerna och andra chefer ska se till att den personal som lyder under dem har tillgång till information om de beslut, anvisningar och planer som är av betydelse för en ändamålsenlig skötsel av uppgifterna.

43 § Samarbete och arbetarskydd

Ärendena bereds i samarbete med personalen på det sätt som föreskrivs i lagen om samarbete inom statens ämbetsverk (1233/2013) och i lagen om tillsynen över arbetarskyddet och tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006) och i Brottspåföljdsmyndighetens gällande samarbets- och arbetarskyddsavtal.

44 § Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Ansvarsområdet för utveckling och styrning ansvarar för Brottspåföljdsmyndighetens registerföring. Direktören för ansvarsområdet företräder den personuppgiftsansvarige.

Varje enhet vid Brottspåföljdsmyndigheten sköter i fråga om sitt uppgiftsområde på praktisk nivå de uppgifter som hör till den personuppgiftsansvarige enligt anvisningar från ansvarsområdet för utveckling och styrning.

Dataskyddsombudet sköter sin lagstadgade uppgift och rapporterar om uppgiften till företrädaren för den personuppgiftsansvarige. I sin uppgift agerar dataskyddsombudet oberoende och självständigt i skötseln av uppgifterna.

45 § Samordning och behandling av Brottspåföljdsmyndighetens rapporteringskanal

Oberoende och självständiga handläggare ansvarar för behandlingen av anmälningar enligt lagen om skydd för visselblåsare som överförs till Brottspåföljdsmyndighetens interna rapporteringskanal och justitiekanslersämbetets centraliserade externa rapporteringskanal. För styrningen av handläggningsteamets verksamhet samt för samordningen, utvecklingen, rapporteringen och styrningen av behandlingen av anmälningar svarar en särskilt utsedd samordnare och dennes ersättare.

De personer som ansvarar för behandlingen av anmälningar ska iaktta kraven på behandling, sekretess och utlämnande av uppgifter i visselblåsarlagen och annan lagstiftning som tillämpas i verksamheten. De tjänstemän som behandlar anmälningar är vid behandlingen av anmälningar oberoende av sina övriga tjänsteuppgifter och rapporterar i sitt uppdrag till generaldirektören.

Samordnaren för rapporteringskanalen och medlemmarna i behandlingsteamet utses av generaldirektören.

Interna revisionen följer upp behandlingen av anmälningar, granskar vid behov arbetsteamets verksamhet som en del av den normala granskningsverksamheten och kan beakta iakttagelser som kommit fram i sin årsplan.

46 § Internrevision

Internrevisionen är en stödfunktion för ledningen av Brottspåföljdsmyndigheten, vars huvudsakliga uppgift är att för Brottspåföljdsmyndighetens ledning utreda om den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig samt att utföra de granskningsuppgifter som ledningen bestämmer. Internrevisionen stöder Brottspåföljdsmyndighetens ledning när det gäller att uppnå de uppställda målen genom att erbjuda ett systematiskt tillvägagångssätt för bedömning och utveckling av effektiviteten i riskhanterings-, övervaknings-, lednings- och förvaltningsprocesserna.

Internrevisionen är självständig och oberoende i sin revisionsfunktion i förhållande till myndighetens övriga verksamhet och rapporterar direkt till generaldirektören.

Närmare bestämmelser om internrevisionens syfte, befogenheter, förfaranden och ställning i organisationen meddelas i Brottspåföljdsmyndighetens reglemente för intern revision.

47 § Brottspåföljdsområdets utbildningscentralers organisation och verksamhet

Brottspåföljdsområdets utbildningscentral är Brottspåföljdsmyndighetens enhet, som har till uppgift att ordna utbildning och fortbildning som leder till yrkesexamen inom brottspåföljdsområdet samt bedriva forsknings- och utvecklingsverksamhet inom sitt verksamhetsområde. Utbildningscentralen har dessutom till uppgift att producera och publicera undervisningsmaterial och forskningsmaterial som utbildningen förutsätter.

I anslutning till utbildningscentralen fungerar ett vetenskapligt specialbibliotek inom kriminologi.

Dessutom genomför Brottspåföljdsområdets utbildningscentral i samarbete med yrkeshögskolan Laurea yrkeshögskoleundervisning som leder till examen.

Brottspåföljdsområdets utbildningscentralers organisation består av enhetschefen, direktionen och personalen. Bestämmelser om tillsättandet av direktionen och behandlingen av ärenden vid direktionens möten finns i lagen om Brottspåföljdsområdets utbildningscentral och i den förordning som utfärdats med stöd av den.

Vid utbildningscentralen finns en ledningsgrupp som stöder ledningen. Ordförande för ledningsgruppen är enhetschefen. De övriga medlemmarna i ledningsgruppen utnämns av enhetschefen.

Ledningsgruppen har till uppgift att

1. behandla ärenden som gäller ledning, utveckling, kvalitetsbedömning och uppföljning av verksamheten vid utbildningscentralen,
2. behandla ärenden som gäller utbildningscentralens ekonomi, fördelningen av anslag och uppföljningen av finansieringen,
3. behandla ärenden som gäller personaladministration och kommunikation samt
4. behandla de övriga ärenden som till sin natur hör till ledningsgruppens uppgifter.

En föredragningslista över de ärenden som ska behandlas vid mötena ska upprättas och protokoll föras vid mötena. Föredragningslistan och protokollet tillställs skolans personal.

Teamen vid Brottspåföljdsområdets utbildningscentral är

1. Undervisningsteam (omfattar biblioteks-, informations- och publikationsverksamheten)
2. Förvaltningsteamet (kurs- och allmän förvaltning)

Enhetschefen är teamansvarig för undervisningsteamet. Teamansvarig för förvaltningsteamet är en specialsakkunnig (teamansvarig).

Teamansvariga ansvarar för planeringen av respektive teams verksamhet och uppnåendet av målen.

Kriminologiska biblioteket är ett riksomfattande specialbibliotek som skaffar, förtecknar och upprätthåller material om brottspåföljdsområdet och närliggande områden samt tillhandahåller informationstjänster inom området. Dessutom har kriminologiska biblioteket till uppgift att sköta utbildningscentralens arkiv.

Bibliotekets uppgifter, mål och verksamhet definieras närmare i instruktionen för kriminologiska biblioteket som fastställs av enhetschefen.

Tjänstemännens uppgifter:

Enhetschefen har till uppgift att

1. leda och utveckla utbildningscentralens verksamhet,
2. ansvara för verksamhetens resultat, kvalitet och måluppfyllelse,
3. föredra ärenden i direktionen,
4. fastställa reglerna för bibliotekets ledning och användning,
5. besluta om personalens uppgifter och arbetsfördelning,
6. företräda utbildningscentralen i förhållande till berörda parter.

Specialsakkunnig (teamansvarig) har till uppgift att

1. avgöra ärenden som gäller studerandenas studiesociala förmåner,
2. vara arbetarskyddschef vid utbildningscentralen,
3. vara chef för ledningsteamet,
4. vara ställföreträdare för enhetschefen.

Specialsakkunnig (fortbildningschef) har till uppgift att

1. ansvara för planeringen och ordnandet av Brottspåföljdsmyndighetens strategi- och kompetensbaserade fortbildningsplan,
2. utveckla fortbildningen så att den motsvarar olika personalgruppers kompetensbehov samt se till att examensutbildning och fortbildning inom brottspåföljdsområdet bildar en planmässig helhet.

Utbildningsplaneraren har till uppgift att

1. utveckla och planera utbildningen så att den motsvarar de kompetenskrav som behövs vid Brottspåföljdsmyndighetens enheter,
2. utarbeta ett årligt program för fortbildning,
3. inom ramen för budgeten och den gällande ekonomistadgan och ersättningsbestämmelsen anlita externa experter, utbildare och föreläsare som behövs för undervisningen,
4. godkänna inventarieförteckningar,
5. delta i undervisningen.

Bibliotekarien har till uppgift att

1. ansvara för biblioteket och informationstjänsten samt utveckla utbildningscentrets biblioteks-, publicerings- och informationstjänstverksamhet,
2. ombesörja undervisningen som gäller utbildningscentralens inhämtande av information,
3. ansvara för utbildningscentralens arkivfunktion,
4. upprätthålla och utveckla bibliotekets nätverksarbete med inhemska och internationella aktörer som är relevanta med tanke på biblioteket och brottspåföljdsområdet,
5. utveckla utbildningscentralens webbundervisning tillsammans med undervisningsväsendet,

Överläraren och lärarna har till uppgift att

1. undervisa i enlighet med läroplanen,
2. ansvara för utvecklingen av undervisningsväsendet och samarbetet med intressentgrupperna,

3. vara tutorlärare,
4. producera undervisningsmaterial.

Bestämmelser om godkännande av enhetens reseräkningar, kostnadsräkningar och löner samt om andra ekonomiska befogenheter finns i Brottspåföljdsmyndighetens ekonomistadga, upphandlingsanvisning och materielstadga.

Bestämmelser om behandlingen av enhetens personalärenden finns i 6 kap. i denna arbetsordning.

Ärenden som avgörs utan föredragning

Chefen avgör ärenden som gäller studieschema samt tillsätter arbetsgrupper utan föredragning.

Rättelseyrkanden som gäller beslut som fattats av enhetschefen vid Brottspåföljdsområdets utbildningscentral avgörs av direktionen för Brottspåföljdsområdets utbildningscentral.

48 § Ikraftträdande

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 juli 2025.

Genom denna arbetsordning upphävs Brottspåföljdsmyndighetens arbetsordning av den 1 februari 2024.

Åtgärder som verkställigheten av denna arbetsordning förutsätter får vidtas innan den träder i kraft.

Anna Arola-Järvi, generaldirektör

Henna Jalava, specialsakkunnig