Registerbeskrivning

13 § och 14 § i den allmänna dataskyddsförordningen

Kontaktuppgifter för den registeransvarige

Brottspåföljdsmyndighetens centralförvaltningsenhet
Fågelviksgatan 5
00530 Helsingfors

Telefon: 029 56 88500 (rikstäckande växel)
Fax: 029 56 65440
E-post: kirjaamo.rise(at)om.fi

Kontaktuppgifter för den dataskyddsansvarige

Tiina Ahtonen
Fågelviksgatan 5
00530 Helsingfors
Telefon: 029 56 88562
E-post: tietosuojavastaava_rise@om.fi

Ändamålen med och den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter

Personuppgifterna behandlas i syfte att fullgöra de rättsliga förpliktelser som åvilar Brottspåföljdsmyndigheten samt de lagstadgade rättigheter och skyldigheter som åvilar den statliga arbetsgivaren i enlighet med artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen.

Kategorier av registrerade

Till kategorier av registrerade hör sökande till tjänst, arvodemottagare, utomstående resenärer, gäster, hyresvärdar, de som frågat om information, kunder som faktureras, de som ställer ut eller är ska erhålla betalning enligt inköpsfakturor, utomstående personer som är verksamma i Brottspåföljdsmyndighetens faciliteter och utomstående personer som ska registreras i olika användarregister. Eventuellt också utomstående personer som föreslås erhålla något utmärkelsetecken.

Personuppgifter som behandlas

Identifieringsuppgifter för personer:
Personens namn, tjänstetitel, födelsedatum, personbeteckning, personnummer, postadress, e-postadress, telefonnummer, bankuppgifter, medborgarskap, modersmål och kön.

Uppgifter om sökande till tjänst:
Exempelvis uppgifter om utbildning och arbetslivserfarenhet, annan information som sökanden lämnat till stöd för sin ansökan, såsom matrikelutdrag eller curriculum vitae, skolbetyg och studieintyg,

arbetsintyg, referenser angivna av sökanden, annan nödvändig information avseende arbetssökning och tjänstetillsättning samt uppgifter som hänför sig till lämplighetsbedömningar.

Betalningsinformation:
Arvoden, reseersättningar, uppgifter om försäljnings- och inköpsfakturor, uppgifter om hyresvärdar, återbetalningar, skatteinformation och uppgifter om utsökning.

Övriga uppgifter:
Uppgifter om behörighet att använda olika system, uppgifter som hänför sig till säkerhetsutredningar och deltagare i evenemang samt uppgifter om resor.

Brottspåföljdsmyndigheten behandlar uppgifter som behövs för att utföra säkerhetsutredningar samt tar del av resultat av utförda säkerhetsutredningar. Dessa uppgifter varken samlas in eller förs in i registret.

Kategorier av mottagare som får ta del av personuppgifter

Personuppgifter lämnas ut enbart enligt vad den gällande lagstiftningen tillåter.

De som kan ta del av uppgifter

Uppgifter lämnas regelbundet till utsökningsmyndigheter, penninginrättningar när det gäller uppgifter som hänför sig till arvoden och ersättningar, till Keva och skatteförvaltningen samt till skyddspolisen och dem som handlägger ärenden som gäller utmärkelsetecken.

De som behandlar uppgifter på Brottspåföljdsmyndighetens räkning, dvs. de till vilka behandling av uppgifter har lagts ut:

Palkeet och Valtori.

Personuppgifter behandlas på Brottspåföljdsmyndighetens räkning även av leverantörer av olika datasystem: Visma, CGI, Palkeet, Microsoft, Senaatti, Rapal, VR, SMT, Terveystalo, Stanley Security, Finlands statskalender och Rättsregistercentralen

Dessutom lagras identifierings- och kontaktinformation i sådana system som en tredje part behöver ges behörighet att använda i syfte att utföra de överenskomna uppgifterna.

Varifrån personuppgifterna kommer

Personuppgifterna samlas i regel in från den registrerade själv.

Till andra informationskällor hör:
Utsökningsmyndigheter (uppgifter om utsökning)
Skyddspolisen (uppgifter som hänför sig till säkerhetsutredningar)
Domstolar (beslut om ersättningar)

Period under vilken personuppgifter lagras

Perioder under vilka personuppgifterna lagras hos Brottspåföljdsmyndigheten bestäms enligt myndighetens arkivbildningsplan. Lagringstiderna för personuppgifter varierar från två upp till 50 år räknat från att anställningsförhållandet avslutats eller från datumet då handlingen upprättats.

Materialen i hanteringssystemet för reseräkningar och reseutgifter (M2), systemet för cirkulering och arkivering av fakturor och handlingar (Rondo) lagras i enlighet med Statskontorets riktlinjer. Föreskrift: Förvaringstider för bokföringsmaterial 18.9.2014 Dnr VK/329/00.01/2014

Rätt att få tillgång till uppgifter

Den registrerade har rätt att få bekräftelse av den registeransvarige på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne behandlas eller inte.

Begäran ska tillställas Brottspåföljdsmyndighetens registratorskontor, adressen finns i början av denna registerbeskrivning.

Rätt att begära rättelse eller begränsning av behandling av personuppgifter

Den registrerade har rätt att yrka att Brottspåföljdsmyndigheten rättar till inexakta och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne utan onödigt dröjsmål. Den registrerade har även rätt att begära att behandlingen av felaktiga personuppgifter begränsas tills uppgifternas riktighet har fastställts.

Begäran ska tillställas Brottspåföljdsmyndighetens registratorskontor, vars adress finns i början av denna registerbeskrivning.

Rätt att framställa klagomål hos dataombudsmannen

Den registrerade har rätt att framställa klagomål över behandlingen av personuppgifterna hos dataombudsmannen.

Dataombudsmannens byrå
PB 800
00521 Helsingfors
E-post: tietosuoja@om.fi
Växel: 029 56 66700
Fax: 029 56 66735