

Helsingin vankilan tulo-opas



SISÄLLYS

Tulo-osasto ja sijoittelu	3
Kulkuyhteydet	3
Käytännön ohjeita	4
Posti ja omaisuuden luovuttaminen.....	4
Puhelin	5
Rahankäyttö.....	5
Vaatetus	6
Tapaamiset	6
Poistumisluvat	7
Toiminnot.....	7
Työtoiminta	8
Opiskelu.....	8
Kuntoutus- ja päihdeohjelmat.....	8
Terveydenhoito	8
Henkilökunta & asiointi	9
Toimintaa ohjaavat lait	10

Tulo-osasto ja sijoittelu

Vangit sijoitetaan alueen vankiloihin Etelä-Suomen arviointikeskuksen päätöksellä. Arviointikeskus laatii vangille rangaistusajan suunnitelman, joka perustuu vangille tehtävään riski- ja tarvearvioon. Sijoitteluksi kutsuttu jakso tulo-osastolla kestää keskimäärin noin kuukauden. Arviointikeskus on yhteydessä vankiin ja antaa toiminnastaan tarkempaa tietoa. Jos arviointikeskus sijoittaa vangin Helsingin vankilaan, osallistuu vanki sijoittelukokoukseen, jossa päätetään vangin asuinosa ja rangaistuksen aikainen toiminta.

Helsingin vankilan yhteystiedot

Käyntiosoite: Ristikkokatu 8, 00580 Helsinki

Postiosoite: Helsingin vankila PL 40, 00581 Helsinki

Kulkuyhteydet

Helsingin vankila on yksi Etelä-Suomen rikosseuraamusalueen suljetuista vankiloista. Vankila sijaitsee Hermannin kaupunginosassa osoitteessa Ristikkokatu 8. Helsingin rautatieasemalta vankilaan pääsee Lahdentien suuntaan lähtevillä busseilla ja raitiovaunulla numero kuusi. Bussista poistutaan pysäkillä Päijänteentie ja raitiovaunusta pysäkillä Hauhonpuisto.

Käytännön ohjeita

- Vangeilla on aito oikeus ottaa luottamuksellisesti yhteyttä vankilan johtajaan ja apulaisjohtajiin, mikäli tuntee tulleensa väärinkohdeksi.
- Tutustu osastolla olevaan järjestyssääntöön
- Vangin on noudatettava järjestyssääntöä
- Järjestyssäännön rikkomisesta voidaan määrätä kurinpitorangaistus
- Epäselvissä asioissa käänny henkilökunnan puoleen

Osastolla on nähtävillä osaston päivä- ja viikkojärjestys, josta ilmenee osaston aukioloaika, ruokailu- ulkoilu, kanttiini- ja liikuntasalivuorot sekä tapaamisajat.

Posti ja omaisuuden luovuttaminen

Vangit voivat nyt vastaanottaa sähköpostia suljettuun vankilaan: vankiposti.helsinki(at)om.fi. Sähköpostiviestin otsikkokenttään tulee syöttää vangin etu- ja sukunimi sekä viestin tekstikenttään lähettäjän oma etu- ja sukunimi, jotta tiedot viestin lähettäjistä välittyvät vangille. Tietoturvasyistä järjestelmä poistaa viesteistä kaikki liitetiedostot ja kuvat. Vangille ei toimiteta muuta kuin sähköpostiviesti.

Vangeille voi lähettää myös postia. Lähetykseen merkitään:

- vankilan nimi ja osoite
- vangin nimi
- lähettäjän tiedot

Jos kirjeessä tai postilähetyksessä saapuu rahaa, esineitä tai aineita, joiden hallussapito vankilassa on kielletty, tulee ne toimittaa välittömästi henkilökunnalle.

Vangille voi jättää vähäisen määrän varusteita viikonloppuisin tapaamisten yhteydessä erillisen ohjeen mukaisesti. Omaisuutta jättäessä, tapaaja täyttää lähetteen, jossa on:

- vangin nimi
- omaisuuden tuojan nimi ja sisältö

Vanki voi myös rajoitetusti toimittaa tapaajalle omaisuuttaan poisvietäväksi vastaanotto-osaston kautta.

Epäselvässä tilanteessa ota yhteys Helsingin vankilan vastaanotto-osaston henkilökuntaan.

Puhelin

Jokaisella osastolla on vankipuhelin, josta voi soittaa osaston päiväjärjestyksen mukaisina soittoaikoina. Vanki ilmoittaa, kenelle soittaa. Puheaikaa ostetaan vankilan kanttiinista. Vangeille ei voi soittaa eikä puhelimitse anneta vangeista tietoja.

Rahankäyttö

Vankityöstä, opiskelusta ja kuntouttaviin toimintoihin osallistumisesta maksetaan toimintarahaa. Toimintaan osallistumattomat saavat alennettua toimintarahaa. Vangin maksukortilla voi tehdä ostoksia vankilan kanttiinissa. Maksukortti käy myös vankilan ulkopuolella paikoissa, joissa sirullisella maksukortilla maksaminen on mahdollista.

Vangin omaiset ja tukia maksavat viranomaistahot siirtävät jatkossa rahaa vangille suoraan henkilökohtaisen IBAN-tilinumeron perusteella. Vangin tulee itse huolehtia, että oikea IBAN-tilinumero on rahaa siirtävien tahojen tiedossa. Rahansiirto vangille

pitää tehdä aina SEPA-maksuna. Tällöin siirrosta ei tule ylimääräisiä kuluja kotimaan tilisiirtoihin verrattuna. SEPA-maksun tiedot:

- Maksunsaajan IBAN-tilinumero (maksukortin IE-alkuinen irlantilainen IBAN-numero on 22 merkkiä pitkä).
- Korttiin liittyvä BIC-koodi on PFSRIE21.
- Maksunsaajan nimi (Nimessä ei saa olla erikoismerkkejä tai skandinaavisia merkkejä.)
- Osoite: (jos palvelu kysyy sitä) vankilan osoite
- Viestikenttään teksti: Lahjoitus vangille
- Tiedonanto-osaan on laitettava:
 - Vangin etu- ja sukunimi & vankilan nimi

Vaatetus

Toimintaan osallistuessa vangilla tulee olla toimipisteen määräysten mukainen vaatetus.

Tapaamiset

Tapaamisajat ovat ilmoitettu osaston päiväjärjestyksessä. Yhdessä tapaamisessa voi vangin lisäksi olla kaksi aikuista ja lapsia. Vanki varaa tapaamisajan asiointilomakkeella keskusvartijalta.

- Lomake on jätettävä viikonlopun tapaamisiin osaston postilaatikkoon torstaina klo 7.30 mennessä.
- Tapaajan tulee ilmoittautua tapaamisiin viimeistään 15 minuuttia ennen tapaamisen alkamisaikaa.
- Tapaajan on todistettava henkilöllisyytensä virallisella, kuvallisella todistuksella.
- Tapaajan nimen tulee löytyä vangin tapaajaluettelosta.

- Vankilan olosuhteiden ja valvonnan asteen vuoksi vangin ja tapaajan toistensa koskettaminen ja muistiinpanojen tekeminen on valvotussa tapaamisessa kielletty.
- Valvomattomia perhetapaamisia myönnetään vangeille, joilla ei ole vielä mahdollisuutta saada poistumislupaa. Valvomattoman tapaamisen ehtona on, että vanki pyydettyä antaa negatiivisen virtsatestin. Ensimmäistä kertaa tapaamista anottaessa on pyydettyä selvitettävä perhe- tai parisuhteen olemassaolo ja laatu. Perhetapaamisen myöntämisen edellytyksistä on vankilassa erillinen ohje.

Poistumisluvat

Poistumislupa-anomus jätetään osaston henkilökunnalle. Apulaisjohtaja lähettää vangille tiedoksi päätöksen ehtoineen.

- Loma-anomus on jätettävä riittävän ajoissa, vähintään viikkoa ennen anottua lomaa.
- Ensimmäistä lomaa anovien ja Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksikön toimivallassa olevien vankien poistumislupa-anomukset on jätettävä vähintään kaksi viikkoa ennen anottua lomaa.
- Tärkeästä syystä ja erittäin tärkeästä syystä anotut lomat käsitellään anottuun ajankohtaan mennessä.

Poistumisluvan saaminen on riippuvainen rangaistusajan suunnitelman noudattamisesta ja toteutumisesta.

Toiminnot

Vanki on velvollinen osallistumaan toiminta-aikana vankilan järjestämään tai hyväksymään toimintaan. Vanki vapautetaan kokonaan tai osittain osallistumisvelvollisuudesta, jos hänen terveydentilansa, toimintakykynsä tai ikänsä sitä vaatii. Vangin toi-

mintaan sijoittaminen perustuu yksilölliseen rangaistusajan suunnitelmaan. Toiminta voi olla työtä, koulutusta, päihde- tai muuta kuntoutusta.

Työtoiminta

Vankilassa on mahdollisuus työskennellä erilaisissa tehtävissä. Toimintaan sijoituksissa pyritään huomioimaan rangaistusajan suunnitelma, ammattitaito, koulutus sekä mahdolliset toivomukset. Helsingin vankilassa työtoimintana on konepaja- ja metallityötä, auto- ja polkupyöräkorjaamotyötä, kirjapainotyötä, remontti- ja huoltotöitä, ruuvin pakkausta sekä siivoustyötä.

Opiskelu

Vankilan koulussa voi suorittaa peruskoulun tai lukion opintoja. Ammatillisena koulutuksena tarjotaan muun muassa pintakäsittely- ja metallialan koulutusta. Koulutuksia voi seurata ilmoitustauluilta tai kysyä opinto-ohjaajalta.

Kuntoutus- ja päihdeohjelmat

Päihdehoitoon voi hakeutua Sörkka-yhteisöön, joka on yhteisöhoitomallinen päihdekuntoutusosasto, tai päihdeettömälle tukiosastolle. Toiminta- ja tukiosasto on vajaa-työkykyisille tarkoitettu sitoumusosasto, joka tarjoaa osa-aikatyötä ja arkipäivän toimintojen harjoittelua. Järjestettävistä ohjelmista ja kursseista tiedotetaan osastojen ilmoitustauluilla.

Terveydenhoito

Vankilan poliklinikalla on perusterveydenhoidon tasoista sairaanhoitoa ja hammashoito. Poliklinikka on auki joka päivä.

Henkilökunta & asiointi

Asioiden hoitamista vankilassa edistää se, että yhteyttä otetaan oikeaan virkailijaan/tahoon. Virkailijat tavoittaa asiointilomakkeella. Lomakkeessa tulee mainita mitä asia koskee. Osoita asiointilomake:

- rikosseuraamusesimiehelle, jos asiasi koskee rangaistujan suunnitelman päivittämistä, poistumislupia, perhetapaamisia tai avolaitokseen hakeutumista.
- poliklinikalle, jos asiasi koskee terveydenhoitoa.
- notaarille, jos asiasi liittyy tuomioihin, kärjäpassituksiin, haasteisiin tai haluat ilmaista tyytymättömyyttäsi tuomioon.
- päihdetyöntekijälle, jos koet tarvetta keskustella päihteidenkäytöstäsi, olet kiinnostunut hakemaan päihteettömälle osastolle tai rangaistusajan suunnitelmasi edellyttää sitä.
- opinto-ohjaajalle, jos sinulla on vankeuden vuoksi keskeytyneitä opintoja, olet kiinnostunut opiskelusta vankeuden aikana, rangaistusajan suunnitelmasi edellyttää sitä tai tarvitset työllistymiseen liittyviä tukitoimia.
- keskusvartijalle, jos haluat viikonlopputapaamisen.
- sosiaalityöntekijälle, jos asiasi liittyy toimeentuloon, talouteen, asuntoon, perheeseen tai lapsiisi. Vapautumisen valmistelu tulisi aloittaa kuusi kuukautta ennen vapautumista, joten vangin on oltava työntekijään yhteydessä hyvissä ajoin. Toimeentulohakemus tulee laittaa vireille kuukausi ennen vapautumista. Huomioi, että sosiaalityöntekijät eivät sovitata asianajajapuheluita ja muu mahdollinen asiointi puhelimitse tapahtuu vangin kustannuksella.
- psykologille, jos koet tarvetta keskustella henkisestä hyvinvoinnista tai jos rangaistujan suunnitelma edellyttää sitä
- pastorille, jos asiasi koskee hengellistä työtä.
- talousmestarille, jos asiasi koskee kanttiinia.
- kassalle, jos asiasi koskee vankirahoja.
- vartijalle kaikissa muissa asioissa.

Toimintaa ohjaavat lait

Ehdottoman vankeusrangaistuksen ja sakon muuntorangaistuksen täytäntöönpanoon sovelletaan

- vankeuslakia
- valtioneuvoston vankeudesta antamaa asetusta

Tutkintavankeuden täytäntöönpanoon sovelletaan

- tutkintavankeuslakia
- valtioneuvoston tutkintavankeudesta antamaa asetusta

Lisäksi Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksikkö on antanut vankeuden täytäntöönpanosta ohjeita ja määräyksiä.