

# Vilppulan vankilan tulo-opas

Diaarinumero 20/400/2020

Vilppulan vankila

Tiina Leinonen

1.2.2021



## Sisällys

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Yleistä .....                                                 | 3  |
| Vastuuvirkamies ja perehdytys .....                           | 4  |
| Rangaistusajan suunnitelma.....                               | 4  |
| Päätös rangaistusajasta .....                                 | 4  |
| Valvottu koevapaus .....                                      | 5  |
| Perushuolto ja asuminen .....                                 | 5  |
| Omat tilat .....                                              | 5  |
| Vaatetus, liinavaatteet ja vaatteiden huolto .....            | 6  |
| Siisteys .....                                                | 7  |
| Ruokahuolto ja kaupassakäynti .....                           | 7  |
| Tupakointi .....                                              | 7  |
| Omaisuuksien hallussapito.....                                | 8  |
| Käytössä olevat tavarat .....                                 | 8  |
| Tavaroiden toimittaminen vankilaan .....                      | 8  |
| Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi .....                 | 9  |
| Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla ..... | 9  |
| Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle .....                      | 9  |
| Puhelimen käyttö .....                                        | 9  |
| Kirjeet ja postilähetykset .....                              | 10 |
| Sähköpostin vastaanottaminen.....                             | 11 |
| Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat .....      | 11 |
| Ansiot ja rahankäyttö .....                                   | 12 |
| Tapaamiset .....                                              | 12 |
| Poistumisluvat.....                                           | 13 |
| Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP) .....  | 13 |
| Poistumislupa tärkeästä syystä (TS) .....                     | 14 |
| Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS) .....           | 14 |
| Toimintaan osallistuminen .....                               | 14 |
| Työtoiminta .....                                             | 15 |
| Opiskelu.....                                                 | 15 |
| Kuntouttava toiminta .....                                    | 16 |
| Sähköiset palvelut.....                                       | 16 |

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Vapaa-aika.....                                              | 17 |
| Vapaa-ajan toiminta.....                                     | 17 |
| Kirjasto.....                                                | 17 |
| Hengellinen toiminta .....                                   | 17 |
| Terveystenhoito .....                                        | 18 |
| Käyttäytyminen vankilassa.....                               | 19 |
| Oikeus kannella ja vaatia oikaisua.....                      | 19 |
| Kanteleminen.....                                            | 19 |
| Kantelun sisältö .....                                       | 20 |
| Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle ..... | 20 |
| Oikaisuvaatimukset.....                                      | 20 |
| Henkilökunta ja asiointi .....                               | 21 |

## Yleistä

Olet saapunut Vilppulan vankilaan, joka on Länsi-Suomen rikosseuraamusalueeseen kuuluva avolaitos. Kaikki toiminta Vilppulan vankilassa perustuu yhteistyöhön ja toisen kunnioittamiseen. Erilaiset ihmiset ovat rikkaus ja Vilppulan vankilaan ovat tervetulleita niin uskonto-, kulttuuri- kuin seksuaali- ja sukupuolivähemmistöt. Pystymme yhdessä edistämään kaikkien meidän hyvinvointia ja turvallisuuden tunnetta. Vilppulan vankilassa on 73 vankipaikkaa. Vilppulan vankila on päihteetön laitos, jossa rangaistuksen suorittaminen edellyttää päihteettömyssitoumusta. Päihteettömyyttä valvotaan päihdetestein.

Luet parhaillaan Vilppulan vankilan tulo-opasta, jonka tarkoituksena on tutustuttaa sinut vankilan toimintaan sekä rangaistuksen suorittamiseen liittyviin käytäntöihin. Tutustu myös vankilan järjestyssääntöön, joka sisältää lakia ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä tarkempia määräyksiä. Jokaisella osastolla on päiväjärjestys, josta ilmenee osaston aikataulu, kuten ruokailuajat ja työaika. Lisäksi jokaisessa asuinyksikössä on saatavissa kansio, johon on koottu vankeutta säätelevät lait, asetukset ja lista määräyksistä ja ohjeista. Kansio sijaitsee asuinrakennuksen pääoven eteisessä ja sitä voi lukea vapaasti. Kansio tulee kuitenkin aina palauttaa omalle paikalleen. Myös järjestyssääntö on kansiossa.

Löydät luettelon vankilan toimintaa valvovista viranomaisista yhteystietoineen asuinsolusi ilmoitustaululta. Vankilan toiminnasta tiedotetaan tarkemmin erillisillä tiedotteilla, jotka ovat luettavissa hallintorakennuksen ilmoitustaululta.

Ulkomaisella vangilla on mahdollisuus olla yhteydessä kotimaansa edustustoon ja hänelle annetaan mahdollisuuksien mukaan tulkitsemisapua.

Kaikissa epäselvissä asioissa käänny henkilökunnan puoleen saadaksesi oikeat tiedot ja toimintaohjeet.

Vankilan yhteystiedot:

Vilppulan vankila

Kotiniementie 67, 35700 VILPPULA

vankisähköposti: [vankiposti.vilppula@om.fi](mailto:vankiposti.vilppula@om.fi)

vilppula.vankila@om.fi

puhelin 0295684000 tai 0295684003 = valvonnan päivystys 0505593243

## **Vastuuvirkamies ja perehdytys**

Sinulle nimetään vankeusrangaistuksesi ajaksi vastuuvirkamies. Vastuuvirkamies on henkilö, joka on vankeusrangaistuksesi arjessa aktiivisesti läsnä ja huolehtii rangaistuksesi täytäntöönpanon sujuvuudesta. Vastuuvirkamiehen kanssa voit ottaa esille itseäsi koskevia asioita, kuten rangaistusajan suunnitelman tavoitteet, tavoitteiden edistäminen ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, lupien valmistelu (esim. poistumisluvat), sähköinen asiointi sekä arjen muut asiat.

Vilppulan vankilassa vastuuvirkamiehenä toimivat työnjohtajat ja ohjaajat sekä vartijat. Vastuuvirkamies nimetään vangin toimintapaikan mukaisesti. Tullessasi vankilaan vuorossa oleva vartija tai rikosseuraamustyöntekijä perehdyttää sinut vankilan toimintaan.

## **Rangaistusajan suunnitelma**

Ennen vankilaan tuloa sinulle on laadittu henkilökohtainen rangaistusajan suunnitelma (Ransu). Se ohjaa rangaistusajan suorittamista, vapauttamista ja ehdonalaista vapautta. Rangaistusajan suunnitelmassasi on määritelty tavoitteet, joita kohden vankeusaikana tulee työskennellä. Suunnitelman ja vankilan tarjoamien mahdollisuuksien perusteella sinut sijoitetaan toimintaan vankilassa. Voit itse vaikuttaa rangaistusajan suunnitelman etenemiseen työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden. Rangaistusajan suunnitelman eteneminen vaikuttaa muun muassa poistumislupiin ja valvottuun koevapauteen sijoittamiseen. Rangaistusajan suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja se otetaan tarkasteltavaksi vankilassa vähintään kolme kertaa vuodessa.

Vilppulan vankilassa tukiryhmät vastaavat rangaistusajan suunnitelman seurannasta. Tukiryhmään kuuluvat vangin lisäksi vangin vastuuvirkamies, erityisohjaaja, vartija ja mahdollisuuksien mukaan rikosseuraamusesimies ja johtaja/apulaisjohtaja.

## **Päätös rangaistusajasta**

Sinulle tehdään täytäntöönpanoyksikössä rangaistusaikaasi koskeva päätös vankeutesi alussa. Päätöksestä käyvät ilmi rangaistusajan laskemisen perusteet, ajankohta, jolloin vankeusrangaistus tai sakon muuntorangaistus tulee suoritetuksi, ehdonalaiseen vapauteen pääsyn tai muun vapauttamisen ajankohta sekä koeajan päättymispäivä. Päätöksestä ilmenee myös rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävän poistumisluvan aikaisin ajankohta.

Elinkautista vankeusrangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee aikaisin ajankohta, jolloin vanki voidaan päästää ehdonalaiseen vapauteen. Yhdistelmärangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee valvonta-aika ja valvonta-ajan alkamisajankohta.

Tuomioihin ja rangaistusaikoihin liittyvissä kysymyksissä voit kääntyä laitoksen täytäntöönpanon yhdyshenkilön puoleen.

### **Valvottu koevapaus**

Täytäntöönpanon loppupuolella on mahdollisuus päästä valvottuun koevapauteen, jos edellytykset koevapauteen sijoittamiselle täyttyvät. Sähköisesti valvottuun koevapauteen voi päästä aikaisintaan kuusi kuukautta ennen ehdonalaista vapauttamista. Valvottu koevapaus valmistellaan huolellisesti yhdessä vankilan henkilökunnan kanssa. Voit itse vaikuttaa mahdolliseen koevapauteen olemalla aktiivinen ja työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden sekä käyttäytymällä moitteettomasti rangaistusaikanasi. Voit myös itse hakea koevapauteen.

Valvottu koevapaus otetaan jokaisen vangin kanssa puheeksi hyvissä ajoin ennen vapautumista. Tavoitteena on, että jokainen vapautuu Vilppulan vankilasta valvotun koevapauden kautta. Valvotun koevapauden valmistelusta vastaavat pääosin erityisohjaajat. Valvotussa koevapaudessa jatketaan rangaistusajan suunnitelman tavoitteiden edistämistä.

### **Perushuolto ja asuminen**

#### **Omat tilat**

Vilppulan vankilassa on neljä erillistä asuinrakennusta ja asuminen tapahtuu soluissa. Jokaiselle on oma huone. Keittiö, oleskelutila, kylpyhuone ja wc-tilat jaetaan muiden solussa asuvien kanssa. Asuinhuoneet ovat valmiiksi kalustettuja ja niissä on TV. Henkilökohtaisten tavaroidesi tulee mahtua niille varattuihin säilytystiloihin omassa asuinhuoneessasi. Huolehdi omalta osaltasi paloturvallisuudesta.

Tulotilanteessa vangille luovutetaan omaan käyttöön asuinhuoneeseen tarvittava avain. Vanki on velvollinen pitämään huoneensa oven aina lukittuna, kun hän poistuu huoneesta. Jos vanki hävittää avaimen, häneltä voidaan vaatia korvaus avaimen hävittämisestä (25 €). Avain on jätettävä valvomoon vankila-alueelta poistuttaessa, paitsi kun kyseessä on saatettu tilaisuus, kuten esim. kaupassa käynnit.

Asuntoloiden ulko-ovet lukitaan vahvuustarkastuksen jälkeen siten, että ulkoa ei pääse sisälle. Asuntoloista ei saa poistua ilman henkilökunnan antamaa lupaa arkisin klo 21:00-06:00 eikä viikonloppuisin klo 21:00-07:00 välisenä aikana. Tällöin kaikille pitää antaa nukkumisrauha. Ruoanvalmistus, siivous yms. on hoidettava ennen hiljaisuuden alkamista.

Vahvuustarkastuksia tehdään päiväjärjestyksen mukaisesti sekä myös öisin.

Tupakointi tapahtuu osaston avoinna ollessa ulkona tupakointipaikoilla. Klo 21:00-06:00 välisenä aikana tupakointi tapahtuu tupakointiin sovitulla paikoilla esim. parvekkeella.

### **Vaatetus, liinavaatteet ja vaatteiden huolto**

Avovankilassa käytetään omia vaatteita. Oman vaatteen haltuun antaminen voidaan kuitenkin evätä esimerkiksi, jos vankilan järjestys tai turvallisuus sitä vaatii. Jos vaatteen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen. Voit saada omia vaatteita kerralla käyttöösi vain sen verran kuin esim. asuinhuoneesi säilytystilat ja paloturvallisuus huomioiden on tarkoituksenmukaista.

Pukeutumisen vankilan alueella tulee olla asiallista. Epäselvissä asiallista pukeutumista koskevissa asioissa voit aina kääntyä henkilökunnan puoleen.

Työhön osallistuessasi sinun tulee käyttää toimipisteen määräysten mukaista vaatetusta, johtuen muun muassa työturvallisuudesta. Jos työ edellyttää suojavaatetuksen käyttämistä, saat asianmukaiset työvaatteet ja suojavaatteet käyttöösi.

Liinavaatteet, kuten lakanat, saat käyttöösi vankilasta. Myös verhot ja matot tulevat vankilasta.

Rikosseuraamuslaitoksen tekstiilien (esimerkiksi liinavaatteiden) pesu tapahtuu keskitetysti vankilan pesulassa. Henkilökunta ohjeistaa sinua tekstiilien vaihtopäivistä tarkemmin. Lakanat ja pyyhkeet on vaihdettava vähintään kerran kuukaudessa. Laita ne nimelläsi varustettuun muovipussiin ja tuo pesulan eteisessä olevalle hyllylle aamulla (ti, to, tai pe) ja iltapäivällä voit noutaa puhtaat pesulan eteisessä olevalta pöydältä. Liinavaatteita ei saa pestä itse. Huolehdi itse omien vaatteidesi pesusta tähän tarkoitettuissa tiloissa. Omien vaatteiden pesu on mahdollista AS1 ja AS3 pesutuvissa, AS2 asuvat voivat pestä vaatteitaan kerroksissa olevilla koneilla ja Johtolassa asuvat siellä olevalla koneella. Talola-rakennuksessa olevassa pesulassa voi myös pestä omia vaatteitaan ma, ti, to klo 16:30 jälkeen, pe klo 13:45 jälkeen ja viikonloppuisin koko päivän.

## **Siisteys**

Sinun on huolehdittava asuinhuoneesi ja oleskelutilojen siivouksesta ja puhtaanapidosta sekä taloustöistä. Henkilökunta opastaa tarkemmin käytännöistä ja työnjaosta yhteisten tilojen siivoamiseen liittyen. Vankila antaa perussiivoukseen tarvittavat välineet ja puhdistusaineet. Ne löytyvät asuinosaistoilta ohjeineen.

## **Ruokahuolto ja kaupassakäynti**

Vilppulan vankilassa suurin osa ruokailuista tapahtuu omatoimisesti. Vankilan puolesta tarjotaan vain lounas maanantaista perjantaihin klo 11.00 – 11.30. Arkipyhinä ja viikonloppuisin ei ole tarjolla aterioita.

Vankila maksaa ruokarahaa elintarvikkeiden hankkimista varten niistä aterioista, joita vankila ei tarjoa. Ruokaraha maksetaan seuraavasti: aamupala 1,50€, lounas 2,50€, päivällinen 2,50€ ja iltapala 1,10€ eli yhteensä 7,60€ päivältä, jolloin vankila ei tarjoa yhtään aterialla. Arkipäiviltä jolloin tarjotaan lounas, maksetaan ruokarahaa 5,10€.

Sinun tulee varata kaupasta riittävästi ruokatarvikkeita viikon aterioihin. Omatoimiseen ruuan valmistukseen saat halutessasi ohjausta ja neuvoja vankilan henkilökunnalta.

Jos sinulla on tarve erikoisruokavaliolle terveydellisestä syystä taikka uskonnollisen tai muun perustellun vakaumuksen vuoksi, tulee sinun ilmoittaa siitä heti saavuttuasi vankilaan.

Kauppa-asioinnit järjestetään kaksi kertaa viikossa tiistaisin ja perjantaisin yhteiskuljetuksella. Kaupassakäynnin ajankohta tulee erikseen varata hallintorakennuksessa olevasta varauslistasta.

Käyttäytymisesi tulee olla asiallista myös kaupassa. Kauppa-asioinnin yhteydessä sinulla ei ole lupa henkilökohtaisiin tapaamisiin ulkopuolisten henkilöiden kanssa.

Jos sinulla ei ole vankilaan tullessa rahaa tai kauppaan ei pääse heti voidaan sinulle tarvittaessa antaa vankilalta Leijona cateringin ruoka-annoksia.

## **Tupakointi**

Tupakointi on sallittu ainoastaan sille tarkoitetuilla alueilla ulkona. Sisätiloissa tupakointi on kielletty.

## **Omaisuuuden hallussapito**

### **Käytössä olevat tavarat**

Saat pitää hallussasi kohtuullisen määrän henkilökohtaista omaisuutta ottaen huomioon mm. säilytystilat, paloturvallisuus ja tarkastustoiminta. Jos esineen tai aineen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö! Siinä on määritelty omaisuuden hallussapitosäännöt sekä esineet, joita ei saa pitää hallussa.

Huomioithan, että jos haluat hankkia vankilan ulkopuolelta tavaroita, sinun tulee ennen niiden hankkimista varmistua siitä, onko niitä mahdollista saada haltuun tai säilytettäväksi.

Vankilassa laaditaan luettelo siitä omaisuudestasi, joka otetaan avolaitoksen säilytettäväksi. Pyynnöstäsi luettelo voidaan laatia myös haltuusi annettavasta erityisen arvokkaasta omaisuudesta. Ne tavarat, joita et saa asuinhuoneeseesi, pannaan hyvään säilöön ja saat ne lähtiessäsi takaisin. Tämä ei koske tavaroita tai aineita, jotka ovat vaarallisia tai laissa kiellettyjä.

Vastaat itse hallussasi olevista tavaroista. Mikäli tarvitset jotain tavaroita, jotka ovat vankilan säilytyksessä, ota yhteyttä vuorossa olevaan vartijaan.

### **Tavaroiden toimittaminen vankilaan**

Tapaamisen yhteydessä tapaajasi voi jättää sinulle vähäisen määrän hallussapitomääräyksen mukaisia tavaroita, esimerkiksi lehtiä, vaatteita, henkilökohtaisia käyttöesineitä. Tapaaja voi tuoda tapaamisen yhteydessä tavaroita vain sille vangille, jota hän tulee tapaamaan. Tavarat tulee jättää tarkistettavaksi vankilan henkilökunnalle vankilan päivystykseen.

Sinulle on mahdollista tuoda vähäinen määrä tavaraa vankilan päivystykseen etukäteen asiasta sovittaessa tai lähettämällä ne postitse. Tavaroiden tulee olla sellaisia, joiden hallussapito on vankilassa sallittu.

Huomioithan, että vankilan säilytystilat ovat rajalliset, mikä voi johtaa siihen, että jos omaisuutta ei voida säilyttää, se lähetetään sinun kustannuksellasi osoittamaasi paikkaan.

## **Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi**

Voit toimittaa tavaroitasi omaisillesi poisvietäväksi päivystyksen kautta. On tärkeää sopia asiasta etukäteen vankilan päivystyksen kanssa mikäli kyseessä on tavara, joka on kirjattu omaisuusluetteloon.

## **Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla**

Auton säilyttämiseen vankilan parkkipaikalla tulee olla peruste, esim. työ- ja opiskelumatkat tai muut toimintaan osallistumiseen välttämättömät matkat. Ennen auton tuomista alueelle, tulee sinun keskustella asiasta rikosseuraamusesimiehen kanssa. Auton tulee olla tieliikennekelpoinen ja sinun tulee olla auton omistaja tai haltija. Sinun tulee toimittaa rekisteriote valvomoon.

Henkilökunnalla on oikeus tarkastaa vankilan alueella olevat autot. Auton avaimet säilytetään vankilan valvomossa. Käynnit autolla ovat sallittuja ainoastaan vartijan luvalla.

Siirtyessäsi toiseen vankilaan, tulee sinun huolehtia auton siirrosta kahden viikon kuluessa siirtymisestä.

## **Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle**

### **Puhelimen käyttö**

Sinulle voidaan antaa lupa käyttää matkapuhelinta. Saat vankilalta käyttöösi matkapuhelimen. Puhelin ei sisällä kameraa tai internetiä. Sinun tulee hankkia itse puhelinliittymä.

Saat puhelimen haltuusi päiväjärjestyksen mukaisesti aamuilmoittautumisen yhteydessä klo 7.00 – 7.45. Puhelimen palautus valvomoon klo 19.45 – 20.45. Viikonloppuisin puhelimen saa haltuun viikonlopun päiväjärjestyksen mukaisesti klo 8.00 – 8.30. Puhelinta saa käyttää vankilan liikkuma-alueella. Vankilan ulkopuolisiin toimintoihin osallistumisen ajaksi puhelin tulee jättää omaan huoneeseen. Puhelimen käyttö ei myöskään saa häiritä työtoimintaa tai asiointia virkamiesten kanssa.

Älypuhelimen käyttö vankilan alueella ei ole sallittua. Sen sijaan älypuhelimen saa mukaan poistumisluvulle sekä siviilityöhön ja opintoluvulle. Tarvittaessa älypuhelinta saa käyttöön valvotusti vartijan luvalla esimerkiksi verkkopankkiin kirjautumiseksi.

Sinulla on mahdollisuus olla puhelimitse yhteydessä vankilan ulkopuolelle. Mikäli sinulla ei ole puheaikaa vankila tarjoaa mahdollisuuden hoitaa puhelimitse sinulle välttämättömiä tärkeitä asioita vastuuvirkamiehen tai erityisohjaajan kautta esim. soitot viranomaistahoille.

### **Kirjeet ja postilähetykset**

Sinulla on oikeus lähettää kirjeitä postin välityksellä. Jätä kirjeposti hallintorakennuksen edessä olevaan postilaatikkoon postimaksu maksettuna. Postilaatikko tyhjennetään päivittäin klo 15.00.

Jos haluat lähettää paketin, voit hoitaa postituksen R-kioskilla kauppa-asioinnin yhteydessä.

Sinulle voi lähettää postia vankilaan:

Lähetykseen tulee merkitä:

- vankilan osoite: Kotiniementie 67, 35700 Vilppula
- vangin nimi
- lähettäjän tiedot.

Vanki voi vastaanottaa postipaketteja. Huomioithan sinulle saapuvien postipakettien osalta, että vastaanottajan osoitekenttään tulee merkitä sinun nimesi ja osoitteeksi vankilan osoite. Näin varmistetaan postipaketin perilletulo, koska vankilan henkilökunta ei nouda postista sinulle lähetettyjä paketteja, vaan posti toimittaa ne vankilaan.

Kirjeet ja muut postilähetykset voidaan tarkastaa vankilassa. Poikkeuksen tästä tekevät asianajajien kirjeet sekä vankilan toimintaa valvovien viranomaisten kirjeet. Jos noudat paketin itse, tuo se avaamattomana valvomoon tarkastettavaksi. Kirjeet jaetaan klo 19:45 – 20:45 valvomossa.

Jos kirjeessä tai postilähetyksessä saapuu esineitä tai aineita, joiden hallussapito on vankilassa kielletty, ne on välittömästi toimitettava vankilan henkilökunnalle.

Halutessasi voit tehdä tilapäisen osoitteenmuutoksen vankilaan, jolloin henkilökohtainen postisi tavoittaa sinut. Osoitteenmuutoksen voit tehdä netissä pankkitunnuksilla tai päivystyksestä saatavalla lomakkeella.

## Sähköpostin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa sähköpostia avovankilaan: vankiposti.vilppula@om.fi. Sähköpostiviestin otsikkokenttään lähettäjän tulee syöttää sinun etu- ja sukunimesi sekä viestin tekstikenttään lähettäjän oma etu- ja sukunimi, jotta tiedot viestin lähettäjstä välittyvät. Tietoturvasyistä järjestelmä poistaa viesteistä kaikki liitetiedostot ja kuvat. Henkilökunta tulostaa ja toimittaa sinulle vain sähköpostiviestin.

## Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat

Yksikössä on käytössä kymmenen vankien sähköisen asioinnin (SA) työasemia, joilla pääsee käyttämään rajatusti internetiä ja Skypeä. SA-työasemat on sijoitettu hallintorakennukseen ja työpisteille.

Voit hakea lupaa internetin käyttöön toimeentuloon, työ-, koulutus-, oikeus-, sosiaali- tai asuntoasioiden hoitamiseen liittyvästä tai muusta vastaavasta tärkeästä syystä. Lupaa haettaessa on internetin käyttö perusteltava yksilöllisesti (esim. laskun maksu verkkopankissa). Internetin käyttöä voidaan tarvittaessa valvoa. Lupa haetaan erillisellä lupalomakkeella.

Voit myös saada luvan sähköpostiviestien lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Sähköpostia voi käyttää virallisten asioiden hoitamiseen, opiskeluun ja yhteydenpitoon.

Henkilökunta antaa sinulle tarvittaessa lisätietoja asiasta ja opastaa vahvaa sähköistä tunnistautumista vaativien palvelujen käyttöön (monet viranomaisten asiointipalvelut kuten Kela tai Vero). Osaa sähköisistä palveluista voi hyödyntää myös rangaistusajan suunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen (esim. kuntoutumisessa ja opiskelussa). SA-työasemien Portti-avaussivulta (<https://www.rikosseuraamus.fi/fi/index/portti.html>) löytää linkkejä näihin sähköisiin palveluihin teemoittain.

Sähköisten palveluiden käyttömahdollisuuksista ja toiminnoista on lisää tietoa Sähköiset palvelut -kohdan alla. Videoyhteyden kautta järjestettävistä tapaamisista (Skype) on tietoa Tapaamiset -kohdan alla.

## **Ansiot ja rahankäyttö**

### **Ansiot**

Osallistuessasi työhön, koulutukseen tai kuntoutukseen sinulle maksetaan verotonta toimintarahaa. Toimintaraha on 4,62 tai 7,35 euroa toimintapäivältä. Toimintarahaluokkaan vaikuttaa rangaistusajan suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi osallistumisen säännöllisyys ja kesto.

Toimintaraha voidaan jättää kokonaan tai osittain maksamatta, jos saat muulta viranomaiselta taloudellista tukea (esim. opintorahaa) toimintaasi.

Toimintarahaa ei myöskään makseta jos käyt siviilitöissä.

Toimintarahan sijasta maksetaan palkkaa, jos osallistut muun kuin Rikosseuraamuslaitoksen lukuun tehtävään avolaitostyöhön. Tällöin tarvitaan verokortti.

Toimintarahan tai palkan lisäksi sinulle maksetaan käyttörahaa 1,60 euroa jokaiselta rangaistusajaksi luettavalta päivältä ennen vapauttamista, myös viikonlopun päiviltä.

### **Rahankäyttö**

Ansiot ja etuudet maksetaan sinun omalle pankkitilillesi ja sinulla on käytössäsi oma pankkikorttisi. Saat pitää rahat ja maksukortit hallussasi. Jos sinulla ei vielä ole omaa pankkitiliä eikä pankkikorttia, ole yhteydessä henkilökuntaan.

Jos haluat maksaa laskuja, ota yhteys vankilan henkilökuntaan.

Lähtökohtaisesti avovankilassa käytetään siviilipankkitiliä ja -pankkikorttia. Pankkiautomaatilla voit asioida kauppaa-asioinnin yhteydessä.

## **Tapaamiset**

Voit tavata perhettäsi, ystäviäsi ja tuttaviasi vankeusaikana.

Eri tapaamismuotoja ovat valvottu tapaaminen, lapsen tapaaminen, valvoton tapaaminen ja asiamiehen tapaaminen. Myös videoyhteyden (Skype) kautta järjestettävä tapaaminen on mahdollista.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö! Järjestyssäännöstä ilmenee tarkemmin tapaamisajat, kesto, tapaamisiin liittyvät ehdot ja hakemistapa.

Muistathan varata tapaamiset ajoissa, jotta tapaamisjärjestelyt ehditään toteuttaa!

Valvomattomista tapaamisista on erillinen ohje. Erityisohjaaja perehdyttää sinua tapaamiskäytäntöihin ja vankilan perhetyöhön.

### **Alle 18-vuotiaiden tapaamiset**

Alaikäisen tapaajan päästäminen vankilaan tapaamaan muita kuin vanhempansa edellyttää hänen huoltajansa suostumusta. Tapaaja, joka on täyttänyt 15 vuotta, voi kuitenkin tavata lähiomaistaan ilman huoltajan suostumusta, jollei huoltaja ole nimenomaisesti ilmoittanut vastustavansa tapaamista. Jos alaikäinen tapaaja on huostaan otettu, lastensuojeluviranomainen päättää suostumuksesta.

Alle 15-vuotiaasta tapaajaa ei pääsääntöisesti päästetä vankilaan ilman saattajaa.

### **Poistumisluvat**

Sinulle voidaan myöntää lupa poistua vankilasta lyhyeksi aikaa (poistumislupa). Poistumislupa voidaan myöntää rangaistusajan pituuden (RP), tärkeän syyn (TS) tai erittäin tärkeän syyn (ETS) perusteella.

Poistumisluvan tarkoituksena on tukea sinun yhteyksiesi säilymistä, yhteiskuntaan sijoittumistasi ja vähentää vapaudenmenetyksestäsi aiheutuvia haittoja.

Poistumislupaa haetaan poistumislupa-anomus -lomakkeella, joita on vankilan hallintorakennuksessa olevassa lokarikossa. Poistumislupahakemus mahdollisine liitteineen jätetään hallintorakennuksen sisäänkäynnin ulkopuolella seinässä olevaan postilaatikkoon tai sen voi jättää vankilan päivystykseen vartijalle. Muistathan täyttää anomuksen kaikki kohdat huolella. Lomakkeen täyttämiseen saa apua henkilökunnalta.

Poistumisluvasta päättää vankilan johtaja tai apulaisjohtaja. Määrätyissä tapauksissa poistumisluvista päättää Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksikkö. Poistumislupa voidaan myöntää myös saatettuna.

Jätäthän poistumislupahakemuksen hyvissä ajoin, jotta se ehditään käsitellä!

### **Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP)**

Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella voidaan myöntää, kun poistumislupa-aika on alkanut.

Edellytykset rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävälle poistumislualle ovat:

- luvan myöntäminen edistää rangaistusajan suunnitelmasi toteutumista;
- poistumisluvan ehtojen noudattamista voidaan pitää todennäköisenä; ja
- sinun täytyy sitoutua päihteettömyyden valvontaan ja muuhun tarpeelliseen valvontaan.

Poistumislupia voidaan myöntää rangaistusajan pituuden perusteella korkeintaan kolme vuorokautta kahden kuukauden aikana.

### **Poistumislupa tärkeästä syystä (TS)**

Poistumislupa voidaan myöntää myös tärkeästä syystä. Tärkeä syy voi olla perheeseen liittyvä tai työ-, koulutus-, sosiaali- ja asuntoasioiden sekä toimeentuloon ja terveydenhoitoon liittyvien asioiden hoitamista.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

### **Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS)**

Erittäin tärkeä syy voi olla lähiomaisen tai muun läheisen vakava sairaus, hautajaiset tai muu tämänkaltaisen syy.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

### **Toimintaan osallistuminen**

Olet velvollinen työ- ja toiminta-aikana osallistumaan vankilan järjestämään tai hyväksymään toimintaan. Terveystila, toimintakyky tai ikä voivat olla perusteena osallistumisvelvollisuudesta vapauttamiselle. Sinut sijoitetaan toimintaan ottaen huomioon muun muassa rangaistusajan suunnitelmasi. Toiminta voi olla työtoimintaa, koulutusta tai kuntouttavaa toimintaa kuten esimerkiksi ohjelmatoimintaa tai yksilötyötä.

Henkilökunnalta saat opastusta kaikkien vankilan palveluiden käyttöön.

## **Työtoiminta**

Vilppulan vankilassa on mahdollista työskennellä puutarhalla, puuverstaalla, metalliverstaalla, kiinteistönhuollon tehtävissä, siivous- ja pesulatyössä sekä maataloudessa. Jokaisen vangin kanssa keskustellaan henkilökohtaisesti ennen toimintaan sijoittamista. Toimintaan sijoittamisesta vastaa rikosseuraamusesimies. Pääsääntöisesti vankilaan tultaessa ensimmäinen viikko ollaan ns. tuloviikolla. Tuloviikon aikana sinua perehdytetään vankilan toimintoihin ja esim. parannetaan valmiuksiasi omatoimisessa ruokahuollossa. Sen aikana myös perehdytään rangaistusajan suunnitelmaasi ja tehdään varsinainen toimintaan sijoittaminen rangaistusajan suunnitelman tavoitteiden ohjaamana.

Sinun on mahdollisuus saada ammatillista koulutusta rakennus-, puu-, metalli- ja cateringalalla koko tutkinnon osalta. Lisäksi voit saada suorittaa osatutkinnon siivous- ja pesulatyön ohessa.

Palkanmaksun ajankohdat näet Vilppulan vankilan valvomossa olevasta aikataulusta. Sinun tulee toimittaa verokortti vankilalle ainoastaan, jos sinut on sijoitettu avolaitostyöhön. Muissa tapauksissa et tarvitse verokorttia.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä työtä tai osallistua työharjoitteluun vankilan ulkopuolelle (siviilityö). Siviilityön edellytyksenä on, että se palkkaukseltaan ja muilta ehdoiltaan vastaa olennaisilta osilta samankaltaisessa työssä yleisesti noudatettavia ehtoja.

Siviilityöluvan hakemiseksi ota yhteyttä rikosseuraamusesimieheen tai rikosseuraamustyöntekijään. Heiltä saat siviilityölupahakemuslomakkeen sekä työnantajan täytettäväksi tulevan lomakkeen: työnantajan selvitys siviilityöpaikasta.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä omaan lukuusi vankilassa sellaista hyväksyttävää työtä, joka soveltuu vankilassa tehtäväksi (oma työ). Lupa omaan työhön haetaan samalla tavoin kuin siviilityöhön.

## **Opiskelu**

Voit opiskella Vilppulan vankilassa tai sinulle voidaan myöntää lupa opiskella vankilan ulkopuolella (opintolupa).

Vilppulan vankilassa sinun on mahdollista opiskella catering-alaa, metallialaa, puualaa, rakennusalaan, kiinteistön huoltoa sekä puutarha-alaa. Puutarha-alan osalta sinun tulee hakea ja tulla ensin valituksi

Gradian koulutukseen. Muiden ammattialojen osalta koulutus toteutetaan Vilppulan vankilan yhteistyöoppilaitoksen, Saskyn kautta.

Opiskelu on hyvin käytännönläheistä ja työelämälähtöistä. Yto-aineiden (yhteiset tutkinnon osat) osalta vaaditaan omatoimisuutta ja aktiivisuutta. Opiskeluihin on mahdollista käyttää SA-konetta tai johtajan päätöksellä omaa tietokonetta.

### **Kuntouttava toiminta**

Vilppulan vankilassa työskentelee kolme erityisohjaajaa. Heihin voit olla yhteydessä mieltäsi askarruttavissa asioissa. Erityisohjaajat tekevät ohjelmatyötä koskien mm. päihteitä, perhesuhteita, väkivaltaa ja käyvät kanssasi rikoskeskusteluja. He voivat työstää kanssasi sosiaaliturvaan ja elämänhallintaan liittyviä kysymyksiä. He valmistelevat kanssasi mahdollista valvottua koevapautta ja vapautumissuunnitelmaa.

### **Sähköiset palvelut**

Rangaistusajan suunnitelmaa voi edistää myös käyttämällä sähköisiä palveluita. Sähköisen asioinnin (SA) -työasemien käytöstä on kerrottu kohdassa ”Internetin käyttö ja sähköiset palvelut”.

Vilppulan vankila on mukana Saskyn järjestämässä Vahvistu verkossa –hankkeessa, minkä kautta voi saada viikoittaista apua tietokoneen käytössä. Lisäksi vastuuvirkamiehesi sekä muu henkilökunta auttavat tietokoneen käytössä.

### **Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi (VA-loma)**

Jos osallistut toimintaan säännöllisesti, sinut voidaan rangaistusajan suunnitelman toteutuminen huomioon ottaen vapauttaa osallistumisvelvollisuudesta kahdeksi arkipäiväksi jokaista kalenterikuukautta kohden, jonka aikana olet osallistunut säännöllisesti toimintaan. Vapaus anotaan erillisellä lomakkeella.

VA-lomahakemuslomakkeita on vankilan hallintorakennukseen sijoitetussa lokerikossa. Toimita täyttämäsi hakemus hyvissä ajoin, mielellään kahta viikkoa ennen loman alkamista toimipaikkasi työnjohtajalle, opettajalle tai ohjaajalle. Opiskelijoiden tulee pyrkiä pitämään VA-lomat koulun lomien aikana.

## **Vapaa-aika**

### **Vapaa-ajan toiminta**

Sinun on mahdollista osallistua vapaa-ajallasi vankilassa järjestettävään vapaa-ajan toimintaan vankilan päiväjärjestyksen ja tarjonnan mukaisesti. Voit osallistua vapaa-ajan toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen tekemällä esityksiä järjestettävistä vapaa-ajan toiminnoista niistä vastaavalle vankilan virkamiehelle.

Vankilan alueella on mahdollista harrastaa kuntoilua ulkona pururadalla ja sisällä kuntosalilla ja liikuntasalilla. Lisäksi on mahdollista harrastaa musiikkia erillisessä soittotilassa. Liikuntasalin ja musiikkitalan varauslista on valvomossa.

Vankilassa on myös mahdollisuus soudella ja kalastaa vankilan määrittämällä alueella. Kalastuksessa on huomioitava tarvittavat luvat.

Pururadalle ja vesille menosta on ilmoitettava valvomoon.

Vankilasta järjestetään erilaisia saatettuja vapaa-ajan retkiä, esim. uimaan, urheilutapahtumiin, teatteriin, raveihin tms. Näistä ilmoitetaan erikseen ja niihin on ilmoittautumiset hallintorakennuksessa.

Lisäksi vangilla on mahdollisuus luvan saatuaan osallistua kerran viikossa vankilan hyväksymään ohjattuun toimintaan vankilan ulkopuolella Mänttä-Vilppulan alueella. Tämä toiminta voi olla esim. urheilua, kulttuuria tai uskonnollista toimintaa.

Saat ajankohtaista tietoa vapaa-ajan toiminnoista hallintorakennuksen ilmoitustaululta.

### **Kirjasto**

Sinulla on mahdollisuus käyttää kirjastopalveluita. Vilppulan vankilassa on mahdollisuus päästä Mänttä-Vilppulan kaupungin kirjastoon joka keskiviikko yhteiskuljetuksella. Kirjastossa käyntiä varten sinun tulee ilmoittautua hallintorakennuksen valvomossa olevaan ilmoittautumislistaan. Voit hankkia kirjastokortin veloitusetta kirjastosta, mikäli sinulla on henkilötodistus.

### **Hengellinen toiminta**

Sinulla on mahdollisuus osallistua hengellisiin tilaisuuksiin ja päästä keskustelemaan hengellisistä asioista.

Vilppulan vankilalla toimii Mänttä-Vilppulan ev.lut. seurakunnan sivutoiminen pastori ja diakoni. Lisäksi Vilppulan vankilalla vierailee säännöllisesti helluntaiseurakunnan, vapaakirkon ja joidenkin muiden uskonnollisten yhteisöjen työntekijöitä ja vapaaehtoisia järjestämässä hengellisiä tilaisuuksia.

Vankilan ulkopuolella on mahdollisuus käydä Mänttä-Vilppulan alueella järjestettävissä ja vankilan hyväksymissä hengellisissä tilaisuuksissa kerran viikossa ns. harrastuslupan puitteissa (lupa vankilan ulkopuoliseen toimintaan osallistumiseksi).

Vankilasta järjestetään pääsääntöisesti kerran viikossa yhteiskuljetus jumalanpalvelukseen Mäntän tai Vilppulan kirkkoon. Hallintorakennuksen valvomon ilmoitustaululta löytyy tiedot vankilassa järjestettävistä uskonnollisista tilaisuuksista ja jumalanpalvelukseen kuljetuksen ajankohdista.

## **Terveydenhuolto**

Vankiterveydenhuollolla on vankilassa poliklinikka, jossa sinulla on mahdollista hoitaa terveyteesi liittyviä asioita. Poliklinikan kautta voit varata ajan lääkärille ja hammaslääkärille. Sairaanhoidaja on paikalla pääsääntöisesti tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Ota poliklinikalle yhteyttä myös mielenterveysasioissa.

Jos sairauttasi tai vammaasi ei voida hoitaa vankiterveydenhuollon puitteissa, sinut siirretään tilapäisesti hoitoon tai tutkimuksiin vankilan ulkopuolelle.

Sairaanhoidajan vastaanotolle pääset täyttämällä erityisesti sairaanhoidajan luona asiointiin tarkoitetun asiointilomakkeen, joka palautetaan sairaanhoidajan lukolliseen postilaatikkoon hallintorakennuksessa tai toiseen sairaanhoidajan lukolliseen postilaatikkoon, joka on hallintorakennuksen takaoven ulkopuolella.

Hoitajan vastaanotolle tullaan aina ajanvarauksella. Lääkäri käy vankilalla kahdesti kuukaudessa, hänen luokseen tehdään ajanvaraukset hoitajan kautta asiointilomakkeella, johon kirjoitetaan käynnin syy. Hammashoito järjestetään Hämeenlinnan vankisairaalan poliklinikalla päiväkäyntinä vankiautolla.

Potilaille annettavat lääkkeet nautitaan lääkärin ohjeiden mukaan. Palauta syömättömät lääkkeet dosetin mukana, jos et ole niitä nauttinut.

Äkillisissä terveyteen liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä vankilan henkilökuntaan!

## Käyttäytyminen vankilassa

Vankeutta säätelevät monet normit. Muista tutustua vankeuslakiin ja vankilan järjestyssääntöön. Tutustu myös asuinosaostosi päiväjärjestykseen, joka löytyy osaston ilmoitustaululta.

Sinun on käyttäydyttävä asiallisesti henkilökuntaa, toisia vankeja ja muita henkilöitä kohtaan. Sinun on myös noudatettava henkilökunnan ohjeita ja käskyjä.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitöraangaistus vankeuslain, vankeusasetuksen, Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksikön määräyksen ja vankilan järjestyssäännön rikkomisesta.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitöraangaistus myös, jos syylistyt vankilassa tai Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen valvonnan alaisena rikokseen, josta ei ole odotettavissa ankarampaa rangaistusta kuin sakkoa. Tällaisia rikoksia ovat esimerkiksi huumausaineiden käyttörikos, haitanteko virkamiehelle, virkamiehen vastustaminen, lievä pahoinpitely, pahoinpitely tai sen yritys, lievä vahingonteko, vahingonteko, laitton uhkaus ja vangin varustautuminen aseella.

Jos aiheutat tahallisesti tai huolimattomuudesta vankilalle vahingon (esimerkiksi kadonneet tai rikkoutuneet laitteet) olet velvollinen korvaamaan sen. Asia ratkaistaan viime kädessä tuomioistuimessa.

## Oikeus kannella ja vaatia oikaisua

### Kanteleminen

Voit kirjoittaa kantelun laillisuusvalvojalle, jos koet, että sinua on kohdeltu epäasiallisesti tai epäilet, että viranomaisen tai virkamiehen ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan. Ongelma- ja ristiriitatilanteissa olisi kuitenkin tärkeää pyrkiä selvittämään asia ensisijaisesti henkilökunnan kanssa keskustelemalla. Keskusteleminen henkilökunnan kanssa on yleensä nopein tapa selvittää asia.

Kantelu tehdään kirjallisesti ja sen voi kirjoittaa vapaamuotoisesti omalla äidinkielellään. Kantelusta tulee käydä ilmi kantelijan nimi ja yhteystiedot. Kanteluun on hyvä liittää myös mahdolliset asiaa koskevat päätökset sekä muut asiaan liittyvät asiakirjat. Kahta vuotta vanhemmasta asiasta tehtyä hallintokantelua ei tutkita, ellei siihen ole erityistä syytä.

## Kantelun sisältö

1. Kantelussa on yksilöitävä, mihin Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen toimintaan tai laiminlyöntiin hänen arvostelunsa kohdistuu.
2. Kantelun tekijän tulee kantelussa esittää käsityksensä siitä, millä perusteilla hän pitää Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen menettelyä virheellisenä.
3. Kantelussa tulisi esittää tieto arvostelun kohteena olevan menettelyn tai laiminlyönnin ajankohdasta.
4. Kantelussa olisi hyvä ilmoittaa, onko samaa asiaa koskeva kantelu vireillä muualla.

## Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle

Rikosseuraamuslaitoksen, sen yksiköiden ja virkamiesten toiminnan lainmukaisuutta valvotaan Rikosseuraamuslaitoksen sisäisellä valvonnalla. Lisäksi Rikosseuraamuslaitoksen toimintaa valvoo muun muassa eduskunnan apulaisoikeusasiamies. Kantelua ei voi tehdä samasta asiasta useammalle kuin yhdelle laillisuusvalvontaviranomaiselle. Listan vankiloiden toimintaa valvovista viranomaisista löydät esimerkiksi osastosi ilmoitustaululta. Voit postittaa kantelukirjeesi itse suoraan laillisuusvalvontaviranomaiselle tai pyytää vankilan henkilökuntaa lähettämään kantelukirjeesi puolestasi.

Rikosseuraamuslaitos ei ole toimivaltainen tutkimaan terveyden- tai sairaanhoitoa koskevia kanteluasioita. Vankiterveydenhuollon yksikön järjestämän ja tuottaman vankien terveyden- ja sairaanhoidon lainmukaisuutta valvoo Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

## Oikaisuvaatimukset

Oikaisuvaatimus on ensisijainen oikeussuoja- ja muutoksenhakukeino. Eri seuraamuksia koskevissa laeissa (vankeuslaki 20 luku 1 §, tutkintavankeuslaki 15 luku 1 §, laki valvotusta koevapaudesta 40 §) on lueteltu ne Rikosseuraamuslaitoksen päätökset, joihin saa vaatia oikaisua. Päätökseen, johon saa hakea oikaisua, liitetään oikaisuvaatimusosoitus. Oikaisuvaatimusosoituksessa on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusasiassa annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kanteluprosessissa ei lähtökohtaisesti käsitellä niitä päätöksiä, joihin voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimusmenettelyssä. Kanteluprosessissa voidaan kuitenkin tutkia asian menettelyllisiä seikkoja, kuten esimerkiksi sitä, onko oikeus muutoksenhakuun toteutunut.

## Henkilökunta ja asiointi

Vankeuden täytöntöönpanon tavoitteena on lisätä valmiuksiasi rikoksettomaan elämään ja sijoittumistasi takaisin yhteiskuntaan. Tätä tavoitetta kohden kanssasi työskentelee vankilan henkilökunta oman tehtävänkuvansa mukaisesti. Työskentelyn tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiasi sekä tukea sinua saavuttamaan rangaistuksen ajalle asetetut tavoitteesi. Kaikissa eteesi tulevissa kysymyksissä voit aina kääntyä vastuuvirkamiehesi tai muun vankilan henkilökunnan puoleen.

Vankilassa työskentelee ja vierailee myös paljon vankilan ulkopuolisia toimijoita, joiden kanssa sinun on mahdollista keskustella ja osallistua heidän järjestämäänsä monipuoliseen kuntouttavaan toimintaan. Näistä vankilan henkilökunnan ulkopuolisista toimijoista saat lisätietoa osastosi ilmoitustaululta sekä henkilökunnalta.

Vankilan henkilökuntaa pääset tapaamaan ajanvarauksella. Ole yhteydessä toivomaasi virkamieheen asiointilomakkeella tai puhelimitse. Asiointilomakkeita löydät vankilan hallintorakennuksesta. Asiointilomakkeen voi jättää hallintorakennuksen ulkopuolella olevaan postilaatikkoon tai valvomon asiointiaikoina suoraan vartijalle. Hallintorakennuksen ulko-ovessa on nähtävillä kaikkien Vilppulan vankilan virkamiesten puhelinnumerot.

Vilppulan vankilan valvomon asiointi-ajat ei-akuuteissa asioissa ovat: maanantai – perjantai klo 7.00 – 7.45, klo 11.00 – 11.30 ja klo 19.45 – 20.45. Viikonloppuisin klo 8.00 – 8.30, klo 15.00 – 15.30 ja klo 19.45. – 20.45.

Liitteenä Vilppulan vankilan henkilökunnan yhteystiedot.

Liite 2 Ohjeet tulipalon sattuessa

## Ohjeet tulipalon sattuessa

Jos oma huoneesi tai solusi palaa

- poistu ulos
- sulje ovet perässäsi poistuessasi asunnosta
- auta muitakin poistumaan
- voit yrittää sammuttaa tulenalun
- tarvittaessa konttaa tai ryömi, lattianrajassa savua ja lämpöä on vähiten

Jos toisessa solussa tai rappukäytävässä palaa

- pysy omassa asunnossasi ja pidä ovi kiinni - savu on hengenvaarallista ja se tappaa nopeasti
- älä koskaan mene savuiseen rappukäytävään
- tiivistä oven raot esimerkiksi kostealla pyyhkeellä
- odota pelastajia parvekkeella tai avoimen ikkunan äärellä
- herätä pelastajien huomio huutamalla tai heiluttamalla käsiäsi