

Satakunta fängelse

Enheten i Vittis

Information för nyintagna

Diarienummer 8/400/2019

Centralförvaltningsenheten

30.3.2020



Innehåll

Allmänt.....	3
Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten	4
Plan för strafftiden.....	4
Beslut om strafftid	4
Övervakad frihet på prov.....	5
Basvård och boende	5
Lokaler du disponerar över	5
Klädsel, linne och klädvård	5
Mathållning och självlagad frukost	6
Rökning	7
Innehav av egendom	7
Saker du får ha	7
Att ta saker till fängelset	7
Att lämna saker ifrån sig.....	8
Förvaring av motorfordon på anstaltens parkering	8
Kontakt med omvärlden	8
Telefoni.....	8
Brev och postförsändelser	8
Att motta mejl.....	9
Internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation.....	9
Inkomster och penninghantering	10
Besök.....	11
Permission	12
Permission av viktigt skäl	12
Permission av synnerligen viktigt skäl	13
Deltagande i sysselsättning	13
Arbetsdrift	13
Studier	14
Rehabiliterande insatser	14
Elektroniska tjänster.....	14

Fritid.....	14
Fritidsaktiviteter.....	14
Bibliotek	15
Andlig verksamhet och själavård.....	15
Hälsovård	15
Hur man ska bete sig i fängelset.....	16
Rätt att anföra klagan och begära omprövning.....	17
Klagan	17
Innehållet i klagan	17
Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning.....	17
Begäran om omprövning.....	18
Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden	18

Allmänt

Du har anlänt till Satakunta fängelses enhet i Vitti, som är en öppen anstalt som lyder under Västra Finlands brottspåföljdsregion. Enheten har sammanlagt 107 platser. Det handlar om en öppen anstalt där intagna ska förbinda sig att avstå från allt missbruk av alkohol och droger. Nykterhet och drogfrihet kontrolleras med test.

Du håller i händerna informationsbroschyr för nyintagna där du ska ta del av hur det fungerar i fängelset och vad som gäller när man avtjänar straff. Du ska även bekanta dig med fängelsets ordningsstadga med bestämmelser som är mer ingående än bestämmelserna i lagen och de anvisningar och föreskrifter som utfärdats med stöd därav. Varje avdelning har en dagordning där tidschemat för sysslorna framgår, såsom tider för måltider och arbete. På bostadsavdelningen finns en pärm med lagar, förordningar, föreskrifter och anvisningar som reglerar avtjänande av fängelse. Motsvarande material finns också tillgängligt på engelska. Pärmar hittar du i entréhallen till bostadsavdelningens matsal. Dessutom finns det en pärm med fängelsets ordningsstadga och dagordning.

Kontaktuppgifterna till tillsynsmyndigheterna hittar du på anslagstavlan. Närmare information om aktiviteter ges genom separata meddelanden, som anslås på anslagstavlor i matsalen och intill jouten. Varje fredag kl. 12.00 har man en info för nyintagna i matsalen.

En utländsk intagen ges möjlighet att stå i kontakt med sitt hemlands beskickning och, om möjligt, hjälp med tolkning.

Är du tveksam eller undrar över något så är det bäst att du vänder dig till personalen, så du får korrekta besked och förhållningsregler.

I slutet hittar du en karta över anstaltsområdet.

Kontaktinformation:

Satakunta fängelse, enheten i Vittis

Toivarintie 581

32700 Vittis, Finland

vankiposti.huittinen@om.fi

Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten

Du får en egen ansvarig tjänsteman utnämnd för dig för den tid du är intagen. Det blir han eller hon som är aktivt närvarande i vardagen när du avtjänar ditt straff och ser till att verkställigheten löper smidigt. Med din ansvariga tjänsteman kan du ta upp frågor som gäller dig själv, såsom målen i planen för strafftiden, främjandet av målen och metoderna för att uppnå målen, beredningen av tillstånd (t.ex. permissioner), elektronisk kommunikation och andra vardagliga ärenden.

Varje nyintagen ges behövlig information efter ankomsten och får en brottspåföljdschef utnämnd som har ansvaret för den intagnes strafftidplan.

Plan för strafftiden

Innan du blev intagen i fängelse har du fått en individuell plan för strafftiden gjord upp för dig. Den styr hur du kommer att avtjäna straffet och släppas fri eller eventuellt få villkorlig frihet. I planen för din strafftid slår man fast de mål du ska jobba gentemot under din tid i anstalten. Utgående från planen och de alternativ som fängelset har att bjuda på blir du placerad i någon sysselsättning. Du kan själv påverka hur planen framskrider genom att samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden. Hur bra planen för din strafftid framskrider har inverknings på dina permissioner och dina chanser att få övervakad frihet på prov. Man följer regelbundet upp hur planen framskrider, och planen tas upp för granskning och uppdatering minst tre gånger om året.

Beslut om strafftid

På verkställighetsenheten tar man fram ett beslut som gäller din strafftid. Detta sker strax efter att börjat avtjäna straff. Av beslutet framgår grunderna för beräkningen av strafftiden, tidpunkten då fängelsestraffet eller förvandlingsstraffet för böter kommer att vara avtjänat till fullo, tidpunkten för villkorlig eller annan frigivning samt datumet då prøvotiden går ut. Där står även den tidigaste tidpunkten då permission på basis av strafftidens längd kan bli aktuell.

Gäller det fängelse på livstid framgår av beslutet den tidigaste tidpunkten då den livstidsdömde kan försättas i villkorlig frihet. När det gäller kombinationsstraff anges i beslutet övervakningstiden och tidpunkten då övervakningstiden inleds.

I frågor som gäller domar och strafftider ska du vända dig till kontaktpersonen som koordinerar verkställighetsrelaterade ärenden.

Övervakad frihet på prov

Mot slutet av verkställigheten är det möjligt att bli släppt och få övervakad frihet på prov, om förutsättningarna för detta är uppfyllda. Du kan släppas fri på prov under elektronisk övervakning tidigast sex månader innan du räknas bli villkorligt frigiven. Övervakad frihet på prov förbereds omsorgsfullt i samverkan med fängelsepersonalen. Du kan själv påverka din eventuella frihet på prov genom att vara aktiv och samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden samt genom att uppföra dig klanderfritt under strafftiden. Du kan också själv ansöka om att få frihet på prov.

Basvård och boende

Lokaler du disponerar över

På avdelningen i Vittis bosätts de intagna i regel i celler på 2–4 platser. Cellerna är färdigt inredda och man får inte ställa om i cellen eller ändra på utrustningen. Dina personliga tillhörigheter ska rymmas i de förvaringsutrymmen som reserverats för dem i din egen cell. Kom ihåg att tänka på brandskyddet.

När du anvisas plats får nycklarna till din cell och garderob. Lås dörren när du lämnar cellen så att dina saker inte försvinner. Alltid när du lämnar anstaltsområdet ska du lämna nyckeln i receptionen.

Efter kl. 21:30 får man bara gå ut för att röka. Fullständig tystnad börjar kl. 0:00 och slutar kl. 05:00. Då måste alla få sova. Matlagning, städning osv. ska ske före kl. 21:30.

Klädsel, linne och klädvård

På öppen anstalt använder man egna kläder. Att få inneha ett eget klädesplagg kan dock förvägras om ordningen eller säkerheten i fängelset fodrar det. Förvägras du att inneha ett klädesplagg har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning. Du tillåts att inneha egna kläder upp till en sådan mängd som brandskyddet och förvaringsutrymmena på ditt rum m.m. möjliggör.

Man ska vara korrekt klädd på fängelseområdet. Korrekt klädsel hör till god sed. Vi klär oss inte bara för oss själva, utan det handlar om att ta hänsyn till andra människor. I alla fängelselokaler ska man vara lämpligt klädd, som minst ha man ha t-shirts och shorts. Sola sig får man på bostadsavdelningens bakgård. Intill radhusen ska man inte sola sig när det är besök på gång. Blir något oklart när det gäller korrekt klädsel kan du alltid vända dig till personalen och fråga.

När du jobbar ska du ha klädsel som uppfyller krav som gäller för den konkreta sysslan, detta bl.a. med tanke på arbetarskydd. Om arbetet förutsätter att du använder skyddskläder, får du lämpliga arbets- och skyddskläder som du kan använda.

Lakan och handdukar får du av fängelset. Cellerna har mattor och gardiner.

Brottsförmyndighetens persedlar (lakan och handdukar mm.) tvättas centraliserat på en extern tvättinrättning. Personalen ger dig närmare anvisningar om dagarna för linnebyte, Du sköter själv tvätten av dina egna kläder. Du kan tvätta dina kläder i tvättstugan på bostadsenhetens nedre våning, boka tid på förhand.

Renlighet

Du ska plocka och städa i ditt bostadsrum och andra rum där du vistas. Dessutom ska du sköta om annan renhållning och hushållsarbete. Personalen ger närmare anvisningar om praxis och arbetsfördelning när det gäller städning av gemensamma lokaler. Var och en plockar upp efter sig i avdelningens kök efter matlagning.

Mathållning och självlagad frukost

På vardagar serveras du två måltider, närmare bestämt lunch och middag. Du får en kvällsbit med dig från middagen. Frukost ska alla fixa på egen hand. För frukostförmödenheter betalas du 1,50 €/dag i matpenning.

Behöver du specialkost av hälsoskäl eller på grund av religiös eller annan grundad övertygelse, ska du tala om för detta genast när du anlänt till fängelset.

Handla i kiosken får man en gång i veckan. Du beställer saker du vill ha på kiosklistan, och varorna levereras av en utomstående handlare. Beställningslistan ska vara inlämnad till väktarna på avdelning 2 senast söndag kl. 18.00. Du betalar med kort. Se till att det finns tillräckligt med pengar på ditt konto. Handlaren levererar inköpen till fängelset på onsdagar. Leverans sker i kassar som du ska packa upp med en gång och returnera till matsalen. Självhäftande etiketten med ditt namn på ska du ta bort.

Rökning

Rökning är endast tillåten på särskilt anvisade platser. Rökning är absolut förbjudet i alla inomhuslokaler i fängelset på alla tider av dygnet. Vi sporrar dig att fimpa för gott. Hos oss får du använda nikotinersättande produkter.

Innehav av egendom

Saker du får ha

Du tillåts inneha en rimlig mängd personliga tillhörigheter, dock med hänsyn till bl.a. tillgång till förvaringsutrymmen, brandskydd och möjlighet att granska föremålen i fråga. Förvägras du att ha ett föremål eller ämne har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Läs noga fängelsets ordningsstadga! I den står bestämmelser som gäller innehav av egendom och där definieras vilka föremål som man inte får inneha.

Observera att om du har planer på att skaffa dig saker utifrån, ska du på förhand försäkra dig om att du kan få ha dem i din besittning eller att de kan tas till förvaring i fängelset.

Man gör upp en förteckning över alla dina tillhörigheter som tas in till förvaring på anstalten. På din begäran kan en förteckning även göras upp över den särskilt värdefulla egendom som du tillåts ha i din besittning. Det som du inte tillåts ta med dig till bostadsrummet tas i säkert förvar och du får det tillbaka när du lämnar fängelset. Detta gäller dock ej saker eller ämnen som är farliga eller förbjudna i lagen.

Boka tid på mottagning sker genom att fylla i en ärendebblankett.

Att ta saker till fängelset

Den som kommer och besöker dig kan i samband med besöket överlåta en mindre mängd tillåtna varor till dig. Det kan handla om tidningar och tidskrifter, kläder och föremål för personligt bruk. En besökare kan föra med sig saker enbart till den intagne som han eller hon ska besöka. Sakerna ska lämnas över till fängelsepersonalen vid porten.

Du får också ta emot saker per post.

Observera att förvaringsutrymmena på fängelset är begränsade, vilket innebär att ifall varorna inte får plats kan de bli sända dit du anvisar på din bekostnad.

Att lämna saker ifrån sig

Vill du lämna några av dina tillhörigheter till din anhörig eller besökare för att föras bort, ska du kontakta personalen på mottagningen genom att lämna in ett ärendeformulär.

Förvaring av motorfordon på anstaltens parkering

Du kan lämna din bil på anstaltens parkeringsplats. Bilen ska vara i körklart skick och registrerad. Är inte du ägare eller innehavare, ska du kunna bevisa med en fullmakt att du har rätt att använda bilen. Bilnycklarna förvaras alltid vid jouren. Förvara inga extra saker i bilen. Bilar på fängelsets parkeringsplats kan undersökas. Fängelset ansvarar inte för fordon som lämnats på parkeringsplatsen.

Kontakt med omvärlden

Telefoni

Du kan beviljas tillstånd att använda mobiltelefon. Tillståndet beviljas av fängelsets biträdande direktör. För telefonin har fastställts regler som du måste godkänna med din underskrift innan du får ut telefonen. Det får inte finnas varken kamera eller internetuppkoppling i telefonen. Har du ingen telefon kan du få en mot en pant på 30 euro. Telefonen får du använda bara i din cell. På bostadsavdelningarna finns också telefoner som funkar med kort som kan köpas i kassan.

Brev och postförsändelser

Du har rätt till korrespondens per post. Brev du skickar ska du kasta in i postlådan intill jouren. Breven ska ha portot betalt. På utgående postförsändelser ska man anteckna avsändarens namn så att det syns. Vill du inte anteckna ditt namn så att det syns, ska du överlämna försändelsen personligen till fängelsepersonalen. Postlådan töms vardagar 08:00.

Det går att skicka post till dig till fängelset, adressen är Satakunta fängelse, enheten i Vittis, Toivarintie 581, 32700 Vittis, Finland På försändelsen ska stå

- fängelsets namn och adress

- ditt namn
- avsändarens uppgifter.

Brev och andra postförsändelser kan inspekteras av fängelset. Ett undantag är brev och skrivelser till och från advokater och myndigheter som utövar tillsyn över fängelsets verksamhet. Posten delas ut till avdelningarna på vardagar. Paket som kommer in med brevpost delas med brevposten. Om du inte får ditt paket med den övriga posten, kontakta jouren.

Om det i ett brev eller en postförsändelse kommer in föremål eller ämnen som man inte får inneha i fängelse, ska dessa omedelbart lämnas över till fängelsepersonalen.

Om du vill kan du göra en tillfällig adressändring så att din personliga post kommer till fängelset och når dig. Adressändringen kan göras på webben med bankkoder eller på en blankett som du får i jouren.

Att motta mejl

Du får ta emot mejl. Adressen är vankiposti.huittinen@om.fi. I mejlets adressfält ska avsändaren skriva in ditt förnamn och efternamn. I mejlets textdel ska avsändaren skriva in sitt eget förnamn och efternamn så att uppgiften om vem som är avsändaren förmedlas till dig. Av datasäkerhetsskäl avlägsnar mejlsystemet alla bilagda filer och bilder automatiskt. Personalen printar ut mejlet. Du får endast ta del av själva meddelandet, inga bilagor.

Internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation

Enheten disponerar över 5 arbetsstationer för elektronisk kommunikation där intagna kan använda internet och Skype i begränsad omfattning.

Du kan ansöka om tillstånd att använda internet för ändamål som hänför sig till din utkomst, arbete, utbildning, rättsliga ärenden, sociala eller boenderelaterade ärenden eller om du har något annat motsvarande viktigt skäl. När du söker om tillstånd ska du motivera varför du ska ha tillgång till internet (t.ex. för betalning av räkningar i nätbanken). Internetanvändningen kan övervakas vid behov. Tillstånd söks på en separat blankett.

Du kan också få tillstånd att skicka och ta emot mejl. Mejl får användas för att sköta ärenden med myndigheter, studierelaterade ärenden och i syfte att hålla kontakt med omvärlden.

Personalen kan ge dig ytterligare information och handleda dig i användningen av tjänster som kräver stark autentisering (gäller många myndighetstjänster, bl.a. FPA och Skatteförvaltningen). En del av de elektroniska tjänsterna kan dessutom utnyttjas för att uppnå målen i planen för strafftiden (t.ex. när det gäller rehabilitering och studier). På arbetsstationernas ingångssida <https://www.rikosseuraamus.fi/sv/index/portti.html> finns tematiskt grupperade länkar till elektroniska tjänster.

Inkomster och penninghantering

Inkomster

Om du arbetar eller deltar i någon sysselsättning, utbildning eller rehabilitering betalas du sysselsättningspenning, som är skattefri inkomst. Sysselsättningspenning utgår med 4,62 respektive 7,35 euro per verksamhetsdag. Kategorin av sysselsättningspenningen betingas av hur bra de mål som är uppställda i planen för strafftiden har blivit uppfyllda och hur regelbundet och varaktigt deltagandet i sysselsättningarna har varit.

Sysselsättningspenningen kan dock helt eller delvis dras in ifall du får stöd från någon annan myndighet (t.ex. studiestöd).

I stället för sysselsättningspenning betalas lön, om du deltar i arbete i öppen anstalt som utförs för någon annans än Brottsförvaltningsmyndighetens räkning. Då ska du ha med dig skattsedel.

Utöver sysselsättningspenningen betalas du en brukspenning på 1,60 euro för varje dag som räknas in i strafftiden, även för helger.

Penninghantering

Inkomster och förmåner betalas till ditt eget bankkonto och du disponerar över ditt eget bankkort. Du får ha dina kontanter och betalkort på dig. Saknar du eget bankkonto eller bankkort, ska du ta det upp med personalen.

Ska du betala räkningar, kontakta personalen.

Man samåker ut och handlar en gång i veckan. Vill du fara med ska du anmäla dig i jouden i god tid, senast fredag kl. 12:00.

Besök

Du får träffas med din familj, dina vänner och bekanta under fängelsetiden.

Det finns olika besökstyper, bl.a. övervakat besök, besök av barn, oövervakat besök och sammanträde med ombud. Besök kan även äga rum via videoförbindelse (dvs. Skype).

Läs noga fängelsets ordningsstadga! Ordningsstadgan innehåller närmare uppgifter om besökstiderna, hur länge besöken får vara, vilka villkor som gäller och hur man ansöker om besök av olika typer.

Kom ihåg att boka tid för dina besök i god tid så att man hinner med förberedelserna!

Övervakade besök ordnas i besökslokalen som är belägen i radhuslängan. Fängelset bjuder på kaffe.

För oövervakade besök finns det två bostäder som kan användas. Utgångspunkten är att man kan få ett oövervakat besök på två dygn en gång i månaden, och de intagna som inte ännu kan få permission har företräde. Livsmedel får tas med till oövervakade besök endast för eget bruk. Livsmedel ska vara i öppnade förpackningar. Fängelset står för sänglinne och handdukar. En intagen som har oövervakat besök är skyldig att komma och anmäla sig i juren varje dag kl. 9:00-9:30. Övervakningspersonalen förrättar kvällskontroll i lokalerna för familjebesök. Under besöken får man vistas utomhus på vägområdet dagligen kl. 13.30–15:30. Det är inte möjligt att bada bastu vid oövervakade besök. Besökslokalen ska lämnas i prydligt skick när besöket är över.

Besök via videoförbindelse (Skype) kan man få en gång i veckan.

När besökaren är yngre än 18 år

En minderårig besökare ges tillträde till fängelse för att besöka andra än sin egen förälder endast med samtycke från vårdnadshavaren. En besökare som fyllt 15 år får dock besöka sin nära anhörig utan samtycke från vårdnadshavaren, om inte vårdnadshavaren explicit motsätter sig besöket. Om den minderåriga besökaren har omhändertagits, blir det barnskyddsmyndigheten som beslutar om samtycket.

En besökare under 15 år ges i regel inte tillträde till fängelse utan ledsagare.

Permission

Du kan beviljas tillstånd att för en kort tid avlägsna dig från fängelset. Detta kallas för permission. Permission kan beviljas med hänvisning till strafftidens längd eller ett viktigt eller ett synnerligen viktigt skäl. Syftet med permission är att stödja dig i att bevara dina kontakter och anpassa dig i samhället samt att lindra de negativa effekter som förlusten av friheten medför.

Permissionsansökan ska lämnas in skriftligen. Blanketten får du på expeditionen på avdelningen. Vid behov ska din ansvariga tjänsteman hjälpa dig med permissionsansökan.

Beslut om permission tas av fängelsedirektören eller biträdande direktören, i vissa fall fattas beslutet vid Brottsförmyndighetens centralförvaltningsenhet. En permission kan också beviljas under ledsagning.

Tänk på att lämna in permissionsansökan i god tid så att den hinner handläggas!

Permission på basis av strafftidens längd

Permission på grundval av längden på din strafftid kan du få efter att du avtjänat straff så länge att du har kommit fram till den tidigaste möjliga permissionstidpunkten.

Du kan få permission på basis av längden på strafftiden förutsatt att

- det främjar genomförandet av planen för din strafftid
- det kan anses sannolikt att du kommer att iaktta permissionsvillkoren och
- du förbinder dig att genomgå kontroll av drogfrihet och annan behövlig kontroll.

Du kan få permission på basis av strafftidens längd i upp till tre dygn inom förloppet av två månader.

Permission av viktigt skäl

Du kan också få permission om du har ett viktigt skäl därtill. Viktigt skäl kan ha att göra med din familj eller med att sköta ärenden som gäller sysselsättning och utbildning, sociala eller boenderelaterade saker, utkomst och hälsovård.

Permission beviljas för den tid som det ofrånkomligen tar att sköta ärendet som utgör grund för permissionen.

Permission av synnerligen viktigt skäl

Ett synnerligen viktigt skäl kan vara en allvarlig sjukdom eller begravning av en nära anhörig eller någon annan närstående eller någon annan liknande orsak.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som utgör grund för permissionen nödvändigtvis kräver.

Deltagande i sysselsättning

Du är skyldig att delta i någon aktivitet som är ordnad eller godkänd av fängelset. Skyldigheten gäller under fastställd arbets- och sysselsättningstid. Hälsotillstånd, bristande funktionsförmåga eller ålder kan ligga till grund för att få dispens från sysselsättningsplikten. Planen för strafftiden avgör primärt vilken sysselsättning som du blir placerad i. Sysselsättningen kan gå ut på att du deltar i fängelsets arbetsdrift, någon utbildning eller rehabiliterande aktivitet, t.ex. ett åtgärdsprogram eller individuella insatser.

Personalen handleder dig i hur du kommer åt alla tjänster som finns tillgängliga på fängelset.

Arbetsdrift

I Vittis börjar alla intagna i Blå hallen i Starts rehabiliterande arbetsverksamhet. Efter starttiden placeras man i arbetsdriften. Arbete finns inom lantbruk, utrustningsförsörjning, på fönsterverkstad, i köket och gårdsarbete. Att bli placerad på arbetsobjekt utanför fängelset blir möjligt i ett senare skede. På fönsterverkstaden kan man bedriva yrkesinriktade studier.

Skattekort ska man lämna in till kassan. Schemat för löneutbetalningar ser du på anslagstavlan i juren.

Du kan beviljas frigång för att kunna arbeta eller delta i arbetspraktik utanför fängelset (tillstånd till civilt arbete). En förutsättning för att få civilt arbete är att det till avlöningsnivån och övriga villkor till väsentliga delar motsvarar de villkor som allmänt gäller likartat arbete. Mer information om praxis som gäller civilt arbete får du av respektive handledare.

Du kan beviljas tillstånd att i fängelset för egen räkning syssla med någon acceptabel arbetsverksamhet som lämpar sig för att utföras i fängelse (eget arbete).

Studier

I Vittis kan de studera inne i fängelset eller få frigång för att kunna studera utanför fängelset (studietillstånd). Vi samarbetar med närbelägna yrkesläroanstalter. Mer information om praxis som gäller studier får du av respektive handledare.

Rehabiliterande insatser

Enheten i Vittis är drogfri anstalt där man får stöd i att avstå från allt missbruk av alkohol och droger. Vi har en avdelning för nyintagna och återfallna där man kan åtgärda ditt missbruk i grupp och individuellt. Alla intagna har möjlighet att ta upp missbruksrelaterade frågor med anställda inom missbrukarvården. För andlig verksamhet ansvarar diakonen, som ger dig psykiskt stöd och hjälp i olika livssituationer. I servicehandledningen inom socialt arbete hjälper fängelsets egen socialarbetare dig i frågor som gäller barn och familj. Gruppen för vardagsfärdigheter ger dig färdigheter för matlagning, klädvård och städning. Via hälso- och sjukvården är det möjligt att få tillgång till psykiatrisk vård.

Elektroniska tjänster

Du kan uppfylla en del av din plan för strafftiden genom att använda dig av elektroniska tjänster. Information om användning av arbetsstationerna för elektronisk kommunikation finns under rubriken Tillgång till internet och elektronisk kommunikation. Du kan utnyttja elektroniska tjänster när du sköter dina ärenden med olika myndigheter.

Befrielse från sysselsättningsplikt för viss tid

Har du regelbundet deltagit i någon sysselsättning kan du med beaktande av hur planen för strafftiden framskridit bli befriad från sysselsättningsplikten. Då kan du få ledigt två vardagar för varje kalendermånad under vilka du regelbundet deltagit i någon sysselsättning. För ansökan finns en separat blankett.

Fritid

Fritidsaktiviteter

På fritiden kan du delta i fritidsaktiviteter som ordnas i fängelset. Tiderna står angivna i fängelsets dagordning. Utbudet varierar från anstalt till annan. Du kan vara med och påverka hur aktiviteterna

planeras och genomförs genom att komma med förslag till tjänstemannen med ansvar för fritidsaktiviteterna.

Hos oss kan du syssla med musik, spela bordtennis och biljard. Det finns också en gym i baracken. Utomhus kan man spela volleyboll, badminton, stuga, finsk typ av petanque, minigolf och frisbeegolf. På fritiden kan använda grilltaket och rökugnen. Förhandsanmälan gäller till aktiviteter som sker utanför nätstängslet. Verksamheten planeras med beaktande av förslag från de intagna. De som bor på avdelningen för nyintagna och återfallna har inte rätt att delta i aktiviteter utanför nätstängslet. När du ska delta i fritidsaktiviteter ska du anmäla dig vid jouren både när du ger dig av och när du kommer tillbaka. Fängelset ordnar utflykter och motionsturer som går utanför fängelset.

Uppdaterad information kan du ta del av på anslagstavlan på din avdelning. Kolla också i dagordningen.

Bibliotek

Du har tillgång till bibliotekstjänster. Bibliotekets öppettider står på avdelningens anslagstavla. Bibliotekskortet som ger rätt till lån får du i biblioteket. Du kan fjärrlåna material från allmänna bibliotek.

Andlig verksamhet och själavård

Du har möjlighet att delta i andliga sammankomster och få diskutera andliga frågor. Representanter för olika andliga grupper besöker enheten i Vittis regelbundet. Information om besöken finns i kalendern på anslagstavlan. Mer information om andliga saker ges av fängelsets diakon.

Hälsovård

Efter att du blivit intagen tillkallar sjuksköterskan dig till mottagningskontroll. Fånghälsovården har en poliklinik i fängelset där du kan sköta dina hälsorelaterade ärenden. Sjuksköterskan är anträffbar på vardagar. Via polikliniken går det att boka tid till läkare och tandläkare. Tandläkaren tar emot i Åbo fängelse, transporten dit ordnas cirka en gång i månaden. Polikliniken ska du kontakta även i frågor som gäller psykisk hälsa.

Är du sjuk eller skadad och inte kan vårdas inom fånghälsovården, tas du till undersökning och vård utanför fängelset.

Du kommer på mottagningen genom att fylla i ett ärendeformulär. Formuläret ska du stoppa in i sjuksköterskan postlåda vid poliklinikens entrédörr. Om sjukskötaren inte är anträffbar, vänd dig till övervakningspersonalen.

Mediciner utskrivna till patienter ska tas enligt läkarens anvisningar. Du får inneha endast mediciner som du fått av fängelsets sjuksköterska. Förvara dina mediciner i låst skåp i dosförpackningar, i docett eller påsar som du fått av sjuksköterskan. Nya mediciner delas ut på måndagar. Mediciner som blivit över ska du lämna tillbaka till sjuksköterskan i dosetten.

Vid akuta hälsorelaterade problem kontakta fängelsepersonalen!

Hur man ska bete sig i fängelset

Fängelsestraffet regleras av ett flertal normer, regler och anvisningar. Kom ihåg att ta del av fängelselagen och fängelsets ordningsstadga. Läs också dagordningen på anslagstavlan på din avdelning.

Du ska uppträda korrekt mot personalen och andra intagna såväl som andra personer du möter i fängelset. Dessutom är du skyldig att följa personalens anvisningar och befallningar.

Du kan påföras disciplinstraff om du brutit mot bestämmelserna i fängelselagen, statsrådets förordning om fängelse, föreskrifter utfärdade av Brottsförmyndighetens centralförvaltningsenhet eller fängelsets ordningsstadga.

Du kan även få disciplinstraff om du i fängelset eller under uppsikt av en tjänsteman vid Brottsförmyndigheten gjort dig skyldig till ett brott som inte kan förutses medföra strängare straff än böter. Till sådana brott och förseelser räknas bl.a. straffbart bruk av narkotika, hindrande av tjänsteman, motstånd mot tjänsteman, rymning eller försök därtill, lindrig misshandel, misshandel eller försök därtill, lindrig skadegörelse, skadegörelse, olaga hot och fånges vapeninnehav.

Om du uppsåtligt eller av oaktsamhet orsakar skada för fängelset (exempelvis utrustning som försvunnit eller brutits) är du skyldig att utge ersättning. Ärendet avgörs i sista hand i domstol.

Rätt att anföra klagan och begära omprövning

Klagan

Om du upplever att du har behandlats osakligt eller misstänker att en myndighet eller tjänsteman inte har iakttagit lagen eller fullgjort sina skyldigheter, kan du skriva ett klagomål till laglighetsövervakaren. I problem- och konfliktsituationer är det dock angeläget att försöka lösa problemet i första hand genom att diskutera med personalen. Att prata med personalen är oftast det snabbaste sättet att få saker till rätta.

Klagan ska anföras skriftligt och den får man skriva fritt på sitt eget modersmål. Av klagoskrivelsen ska framgå klagandens namn och kontaktuppgifter. Till klagan bör bifogas eventuella beslut utgivna i ärendet och andra relevanta handlingar. En förvaltningsklagan som gäller en omständighet som ligger mer än två år tillbaka i tiden ska inte prövas om inte särskilda skäl därtill föreligger.

Innehållet i klagan

1. I klagan ska man precisera vilken verksamhet eller åtgärd eller underlåtenhet av Brottsförklaringsmyndigheten eller dess tjänsteman som man riktar kritik mot.
2. Klaganden ska uppge på vilka grunder han eller hon anser att Brottsförklaringsmyndigheten eller dess tjänsteman har förfarit på ett felaktigt sätt.
3. Så långt möjligt bör man även lämna uppgift om tidpunkten för det förfarande eller den underlåtenhet som kritiken gäller.
4. I klagan bör man uppge huruvida en klagan som gäller samma ärende är anhängig någon annanstans.

Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning

Lagligheten i verksamheten av Brottsförklaringsmyndigheten, dess enheter och tjänstemän övervakas inom myndigheten genom interna tillsyn. Brottsförklaringsmyndighetens verksamhet övervakas dessutom bl.a. av riksdagens biträdande justitieombudsman. Klagan över en och samma sak kan inte anföras hos mer än en tillsynsmyndighet. En förteckning över de huvudsakliga tillsynsmyndigheterna för fängelsernas verksamhet hittar du på anslagstavlan på din avdelning. Du kan själv posta din klagoskrivelse direkt till myndighet som utövar laglighetsövervakning eller be fängelsepersonalen vidarebefordra den.

Brottspåföljdsmyndigheten är inte behörig att pröva klagan som gäller hälso- eller sjukvård. Hälsovårds- och sjukvårdstjänster för fångarna produceras av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar och lagenligheten i dess verksamhet övervakas av Norra Finlands regionförvaltningsverk.

Begäran om omprövning

Begäran om omprövning är det primära rättsmedlet när det gäller att söka ändring i ett beslut. Brottspåföljdsmyndighetens beslut där man kan begära omprövning är uppräknade i lagarna om respektive påföljder (20 kap. 1 § i fängelselagen, 15 kap. 1 § i häktningsslagen, 40 § i lagen om övervakad frihet på prov). Till ett beslut i vilket omprövning får begäras fogas en anvisning om hur man begär omprövning. Där ges anvisningar om hur begäran om omprövning ska framställas. Begäran om omprövning ska anföras i skriftlig form inom sju dagar från delfående av beslutet. Ändring i beslut som meddelats i ett ärende som gäller begäran om omprövning får sökas genom att anföra besvär hos förvaltningsdomstolen.

I en klagoprocess behandlas i princip inte beslut i vilka ändring får sökas genom omprövningsförfarande. I en klagoprocess är det dock möjligt att undersöka processuella aspekter av ärendet, till exempel frågan huruvida rätten att söka ändring har tillgodosetts.

Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden

Syftet med verkställigheten av fängelse är att öka din beredskap för ett liv utan kriminalitet och skapa förutsättningar för din återanpassning till samhället. Det är mot detta mål som fängelsepersonalen arbetar i samverkan med dig, var och en i enlighet med sin respektive arbetsbeskrivning. Syftet är att främja ditt fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt att stödja dig i att uppnå de mål som ställts upp för dig för den tid du avtjänar straff. I alla frågor du kan ha kan du alltid vända dig till din ansvariga tjänsteman eller någon annan anställd.

Det finns också ett flertal externa aktörer som medverkar i fängelserna och besöker intagna. Du kan diskutera med deras representanter och delta i den mångsidiga rehabiliterande verksamhet som de anordnar. Mer information om externa aktörer får du på anslagstavlan i din avdelning och av personalen.

Personalen kontaktas i första hand med hjälp av ärendeformulär. Postlådan för ärendeformulär finns i entréhallen till matsalen.

Personal

Direktör Miia Tolvi

Biträdande direktör Sari Nokkala

Brottspåföljdschef Sanna Hakkarainen

Brottspåföljdschef Jari Heino

Brottspåföljdschef Juha Koski

Brottspåföljdschef Timo Päivärinta

Specialhandledare (missbrukarvårdsinsatser) Niina Honkamäki

Specialhandledare (socialt arbete) Tiina Pelkonen

Handledare (kontaktperson i studierelaterade ärenden) Pauliina Kangasperko