

Uppskov med att påbörja fängelsestraff

Ett fängelsestraff ska verkställas utan ogrundat dröjsmål. Om behandlingen av en allvarlig sjukdom eller en svår skada skulle äventyras av att den dömda förpassas till fängelse eller om behandlingen i fängelset skulle medföra avsevärda svårigheter, ska inledandet av verkställigheten uppskjutas tills några hälsotillståndsrelaterade hinder för inledandet av verkställigheten inte längre föreligger.

Uppskov kan beviljas den dömda på andra grunder än av hälsoskäl, om det genom uppskov är möjligt att väsentligt minska de förluster eller svårigheter som verkställigheten vållar den dömda, någon nära anhörig eller annan närstående till den dömda eller den dömdes arbetsgivare eller någon annan intressent för vilken den dömdes arbetsprestation är särskilt behövlig.

Av andra än hälsomässiga skäl kan uppskov sökas och beviljas först efter att beslutet om förläggningfängelset för den dömda fattats. Placeringsärendet bereds av samhällspåföljdsbyrån för det område den dömda är bosatt i, och beslutet fattas av enheten för klientbedömning. I placeringsbeslutet bestäms också tidpunkten när den dömda ska inställa sig i fängelset. Verkställighet av förvandlingsstraff för böter bereds av utökningsverket.

Om den dömda ansöker om uppskov för samma straff på nytt, kan uppskov endast beviljas undantagsvis och på sådana grunder som upphör att gälla vid en känd tidpunkt. Enheten för klientbedömning avgör om den nya ansökan skjuter upp verkställigheten av fängelsestraffet för den tid under vilken ärendet handläggs. Om ansökan inte har någon uppskjutande verkan, ska den dömda inställa sig i fängelset den utsatta dagen oberoende av om en ny ansökan lämnats in.

Den maximala tiden för uppskov av andra än hälsomässiga skäl är sammanlagt ett år från inställelsetidpunkten. Om flera domar ska verkställas samtidigt eller om nya domar ska verkställas under uppskovet, räknas den maximala tiden på ett år från inställelsetidpunkten i fråga om den dom som enligt beslut ska verkställas först.

Uppskov får inte beviljas om

- 1) den dömda är häktad i målet eller förordnad att häktas i något annat mål,
- 2) det finns grundad anledning att anta att den dömda drar sig undan verkställigheten eller fortsätter den brottsliga verksamheten,
- 3) den dömda redan har inlett avtjänandet av straffet.

Bestämmelser om inledande av och uppskov med fängelsestraff finns i 2 kap. i fängelselagen.

Så här ansöker man om uppskov

Uppskov söks hos Brottsförhållningsmyndighetens enhet för kundbedömning. Om uppskov som söks av hälsoskäl begär enhet för klientbedömning utlåtande av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar.

Uppskov söks skriftligen. Ansökningsblanketten finns att få på Brottsförhållningsmyndighetens webbplats, samhällsförhållningsbyrå och enheten för klientbedömning. I ansökan ska anges sökandens namn, personbeteckning och kontaktuppgifter som är behövliga för handläggning av ärendet (adress, telefonnummer, e-post). Av ansökan ska framgå den ansökta uppskovstiden och motiveringarna till ansökan. Till ansökan ska dessutom bifogas tillförlitlig utredning om uppskovsgrunderna, t.ex. ett intyg. Om ansökan gäller uppskov av hälsoskäl ska läkarutlåtande om de grunder för uppskov som nämns i ansökan bifogas. Bilagorna återlämnas inte.

Om inga intyg har bifogats till ansökan, ska sökanden beakta att det till stöd för ansökan inte nödvändigtvis har lagts fram tillförlitlig utredning om de faror, svårigheter eller förluster som ett omedelbart verkställande av straffet föranleder. I så fall avgörs uppskovsärendet utifrån de uppgifter som sökanden lämnat. Enheten för klientbedömning kan dock av grundad anledning uppmana sökanden komplettera ansökan.

Det gäller att ansöka om uppskov så snart behovet i det uppdraget och i god tid före anmälningsdagen till fängelset.

Omprövning av beslutet om uppskov får sökas hos Brottsförhållningsmyndighetens ansvarsområde för utveckling och styrning.

Ansökan om uppskov ska tillställas

aay.lykkays@om.fi

Fax: 029 56 84121

Brev ska fr.o.m. den 1 september 2022 sändas till adressen Brottsförhållningsmyndigheten, Fågelviksgatan 5, 00530 Helsingfors.

Jourtelefoner och besöksadresser till lokale teams:

Verksamhetsstället i Helsingfors

besöksadress: Gallergatan 6 A, 00580 Helsingfors

tfn 029 56 81163 eller 050 442 0922, jour vardagar 12:00–14:00

Verksamhetsstället i Åbo

besöksadress: Mathilda Wredes gata 1, 20380 Åbo

tfn 050 443 6826, jour vardagar 12:00–14:00

Verksamhetsstället i Tavastehus

besöksadress: Pikku-Parolantie 7, 13100 Tavastehus

tfn 050 443 6826, jour vardagar 12:00–14:00

Verksamhetsstället i Kuopio
besöksadress: Itkonniemenkatu 2 b, 70100 Kuopio
tfn 029 56 87011, jour vardagar 12:00–14:00

Verksamhetsstället i Uleåborg
Nahkatehtaankatu 5 A, 90130 Uleåborg
tfn 029 56 87048, jour vardagar 12:00–14:00

Verksamhetsstället i S:t Michels
Päiviönkatu 1, 50100 S:t Michels
tfn 029 56 85113, jour vardagar 12:00–14:00

Beslutet om uppskov delges skriftligen till den adress som sökanden uppgett. Sökanden ska se till att den gällande postadressen anges i ansökan. Beslutet sänds med sökandens tillstånd också genom säker e-post.

Ansökan om uppskov

Sökandens namn: _____

Personbeteckning: _____

Telefon _____

E-post: _____

Boendeadress: _____

Ansökt uppskovsperiod: _____

Orsak till ansökan om uppskov: () studier, () arbete, () familjeförhållanden, () annat vad:

() hälsoskäl

Motivering till uppskovsansökan

Bilagor _____ st. skriftliga utredningar om grunder för uppskov angivna i ansökan

Datum _____

Underskrift _____