

# Brottspåföljdscentralen i Tavastland och Birkaland

## Ordningsstadga för Riihimäki fängelse

Gäller fr.o.m. den 1 mars 2025

# Ordningsstadga för Riihimäki fängelse

## Innehåll

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 § Allmänt.....                                                                    | 3  |
| 2 § Rörelse inom fängelseområdet .....                                              | 3  |
| 3 § Klädsel på fängelseområdet .....                                                | 3  |
| 4 § Låsning av lokalerna och närvarokontroll.....                                   | 3  |
| 5 § Arbetsdrift, sysselsättning och fritidsaktiviteter .....                        | 4  |
| 6 Möjlighet att handla livsmedel .....                                              | 5  |
| 7 § Besök.....                                                                      | 6  |
| 7.1 § Övervakade besök.....                                                         | 6  |
| 7.2 § Besök av barn.....                                                            | 6  |
| 7.3 § Oövervakade besök.....                                                        | 7  |
| 7.4 § Kontakt via videolänk.....                                                    | 7  |
| 7.5 § Mottagande av saker i samband med besök .....                                 | 8  |
| 8 § Telefoni .....                                                                  | 8  |
| 9 § Postförsändelser .....                                                          | 9  |
| 10 § Rökning och renlighet .....                                                    | 9  |
| 11 § Innehav av egendom .....                                                       | 10 |
| 11.1 § Föremål och ämnen vars innehav kan förvägras .....                           | 10 |
| 11.2 § Andra omständigheter som är relevanta för innehav av föremål och ämnen ..... | 11 |
| 12 § Avdelningarna i fängelset.....                                                 | 12 |
| 13 § Användning alkohol och droger samt läkemedel .....                             | 14 |
| 14 § Ikraftträdande.....                                                            | 14 |

## **1 § Allmänt**

Ordningsstadgan innehåller föreskrifter om hur man får röra sig på fängelseområdet, när lokalerna hålls låsta, om avdelningar, besök och telefonsamtal och fritidssysselsättningar, vilka ämnen och föremål man får inneha och om andra liknande saker som har att göra med hur ordningen ska upprätthållas och aktiviteter anordnas i fängelset. Föreskrifterna i ordningsstadgan är mer ingående än bestämmelserna i fängelselagen och häktningsslagen och de bestämmelser och föreskrifter som utfärdats med stöd av dem.

Fångarna är skyldiga att iaktta fängelsets ordningsstadga. Fången som bryter mot ordningsstadgan kan påföras disciplinstraff, om det i ordningsstadgan uttryckligen stipuleras att förseelsen kan leda till disciplinstraff.

Disciplinstraff kan även påföras fången som underlåter att följa en uppmaning eller order som en tjänsteman vid Brottsförhållningsmyndigheten ger inom ramen för sin behörighet i syfte att upprätthålla ordningen eller säkerheten i fängelset.

## **2 § Rörelse inom fängelseområdet**

Fångarna får röra sig och vistas på sin anvisade verksamhets- och arbetsplats, på sina egna boendeavdelningar och på platser som anvisats för utomhusvistelse, måltider och fritid, vid tider som framgår av avdelningens dagordning.

I andra delar av fängelset eller på dess område är det förbjudet att röra sig utan tillstånd. Disciplinstraff kan påföras för brott mot denna bestämmelse.

## **3 § Klädsel på fängelseområdet**

Fångarna ska vara korrekt klädda på fängelseområdet och följa anvisningarna om hur man ska klä sig. Disciplinstraff kan påföras för brott mot denna bestämmelse. Blir något oklart när det gäller detta med korrekt klädsel kan du alltid vända dig till personalen och fråga.

## **4 § Låsning av lokalerna och närvarokontroll**

Celldörrarna hålls låsta vid tider som är bestämda i dagordningen. När avdelningen stängs ska fångarna befinna sig i sina egna celler eller på annan plats som anvisats för närvarokontroll. Närvarokontrollen utförs så att dörren till cellen öppnas och konditionen

och hälsotillståndet hos varje fånge som bor i cellen kan observeras visuellt. Vid behov ska en separat diskussion föras med fången.

I samband med närvarokontrollerna ska fången stå upp med ansiktet mot den som genomför kontrollen. Undantag från denna regel kan endast göras om fångens hälsotillstånd hindrar fången från att stå upp. Tidpunkterna för närvarokontroll är fastställda i dagordningen.

Om boendeavdelningen är öppen när närvarokontroll äger rum, ska fångarna för den tid som kontrollen tar gå till den plats på sin egen boendeavdelning som personalen anvisat. Fångarna är skyldiga att stänga och låsa dörren till sin cell när de lämnar cellen.

Det är förbjudet att öppna och/eller stänga säkerhetsreglarna på celldörrarna. Fångarna kan påföras disciplinstraff för brott mot dessa bestämmelser.

## **5 § Arbetsdrift, sysselsättning och fritidsaktiviteter**

### **Studier:**

I fängelset tillhandahålls både allmänbildande och yrkesinriktad utbildning i samarbete med externa läroanstalter. Det är också möjligt att ge en fånge tillstånd att studera hos sig i cellen.

### **Rehabiliterings- och åtgärdsprogram:**

I Riihimäki fängelse kan man avtjäna sitt straff på avdelningen med dagligt stöd (F2 PTO) och STEP-avdelningen (D5).

Det är också möjligt för fångarna att delta i programmen, som finns på servicekartan, och i olika grupp- och individuella rådgivningsaktiviteter. Uppdaterad servicekarta finns på avdelningarnas anslagstavlor.

### **Arbetsdrift:**

Fängelsets arbetsdrift förbereder fångar för arbete på snickeriverkstad, målarverkstad och metallverkstad. Dessutom finns arbete med sortering av kläder och förpackning av små föremål.

**Andlig verksamhet och själavård:**

Fången har möjlighet att utöva sin religion med beaktande av fängelsets särskilda förhållanden och att delta i den andliga verksamhet som ordnas i fängelset inom ramen för säkerhetsaspekterna. Fängelsepastorn svarar för och sköter ärenden som gäller religion och kan kontaktas på ett ärendeformulär.

**Gym och motionering:**

Gymmet finns tillgängligt året om, turerna står i avdelningarnas dagordningar, som finns på anslagstavlorna i avdelningarna. På säkerhetsavdelningen C2, avdelningen C3 med förstärkt övervakning och begränsad sysselsättning och avdelningarna C4, C5 och D4 med förstärkt övervakning har fångarna inte tillgång till det gemensamma gymmet, utan dessa avdelningar har var sitt eget gym.

Motionshallen är tillgänglig oktober till maj enligt separat turlista.

**Bibliotek:**

Fångarna har möjlighet att använda biblioteket en gång i veckan. Man behöver inte anmäla sig på förhand. Närmare tidpunkter för användning av biblioteket framgår av respektive avdelnings dagordning. De på säkerhetsavdelning C2 har inte tillgång till biblioteket, men bibliotekstjänsterna tas till avdelningen en gång i veckan.

**6 Möjlighet att handla livsmedel**

På Riihimäki finns ingen kiosk, där fångar kunde själva handla på plats. Fångarna beställer sina inköp på beställningslista, och de beställda varorna levereras till fångarna. Fångarna erlägger betalning med sitt betalkort i betalterminalen efter att inköpen levererats samma dag på avdelningen eller i dess omedelbara närhet. Debiteringarna slöts av Leijona Caterings anställda.

Beställningslistorna ska lämnas till personalen på måndagen varje vecka, leveransdagar i enlighet med avdelningens dagordning.

## **7 § Besök**

### **7.1 § Övervakade besök**

Övervakade besök ordnas lördagar från 09:00 till 16:40 och varar 40 minuter. På lätthelgdagar, julafton och midsommarafton ordnas inga besök. Besök kan beviljas även övriga tider enligt prövning. Besök bokas på en blankett som lämnas till en tjänsteman vid boendeavdelningen senast onsdagen i veckan för besöket.

Besökstiderna för varje enskild avdelning och dag är enligt ett separat tidschema, som är anslaget på avdelningarna.

Besöken till fångarna på avdelning C3 med förstärkt övervakning och begränsad sysselsättning och säkerhetsavdelning C2 ordnas sker i respektive avdelnings besökslokaler. Besöken på andra avdelningar ordnas i fängelsets besökslokaler i sektion E.

Vid ett besök kan fången ta emot sin egen make och barn som tillhör samma hushåll eller upp till två (2) andra besökare.

Besökarna ska anmäla sig vid fängelsets huvudport senast 15 minuter innan besöket inleds. Besökarna måste infinna sig i tid, sent ankomna besökare släpps inte in.

#### **Vid besök gäller följande villkor:**

Besökaren och fången får inte ha med sig anteckningsmaterial eller förmedla skriftliga meddelanden utan personalens tillstånd.

Fången och besökaren får inte röra vid varandra under besöket.

Fången som bryter mot de ordningsstadgeenliga besöksvillkoren kan påföras disciplinstraff.

### **7.2 § Besök av barn**

Fången kan beviljas tillstånd att ta emot besök av barn under 15 år i en lokal som lämpar sig för ändamålet, om besöket är nödvändigt för att bevara kontakten mellan fången och barnet och besöket inte står i strid med barnets bästa. Besöket sker under övervakning.

Övervakade besök anordnas i princip lördagar, söndagar och lätthelgdagar. Besök av barn pågår i 40 minuter och ordnas i regel i ett separat besökslokal i anslutning till besökslokalerna i sektion E.

Besök bokas på en blankett som ska lämnas till personal vid bostadsavdelningen senast onsdagen före besöket.

### **7.3 § Oövervakade besök**

Fångarna kan ansöka om ett oövervakat besök på en separat blankett. Blanketten ska lämnas in ifylld till personal vid bostadsavdelningen.

Oövervakade besök ordnas i två olika besökslokaler i regel på onsdagar, lördagar och söndagar samt enligt separat anvisade vardagar och högtider 8.30-11.30 och 12.30-15.30, och varar i 3 timmar. Undantag kan göras, t.ex. i fall där besökaren kommer långväga ifrån för att besöka fången. I sådana fall kan ett oövervakat besök ordnas på en tisdag mellan 8.30 och 15.30.

### **7.4 § Kontakt via videolänk**

Fångarna kan beviljas tillstånd att stå i kontakt med personer utanför fängelset via videolänk. Fångarna kan ansöka om kontakt via videolänk på en särskild blankett som ska lämnas ifylld till boendeavdelningens vältare minst en vecka före den ansökta tidpunkten för kontakten.

Kontakt via videolänk ordnas enligt tidschemat i dagordningen, samt vid behov också andra lämpliga dagar och tidpunkter, om saken kan ordnas med tanke på tillgång till anordningar, lokaler och övervakning. Kontakt via videolänk pågår i ungefär 30 minuter och ordnas i ett separat utrymme avsett för videobesök i anslutning till besökslokalerna i sektion E.

Längre kontakt på upp till en timme en gång i veckan kan beviljas fångar vars familjemedlemmar aldrig kan komma och besöka dem i fängelset, till exempel för att de är bosatta utomlands eller av ett liknande skäl.

Fången får inte beröra utrustningen, väktaren kopplar anslutningen på och av.

Fången får inte ha med sig anteckningsmaterial eller förmedla skriftliga meddelanden utan personalens tillstånd.

Fången kan påföras disciplinstraff för brott mot denna bestämmelse.

### **7.5 § Mottagande av saker i samband med besök**

Besökaren kan i samband med besöket överlåta en ringa mängd saker till fången. En ringa mängd innebär cirka en plastkasse av normalstorlek (30 liter). Varorna som är avsedda för fången ska lämnas till personalen för granskning innan de överlämnas till fången.

Besökaren är skyldig att fylla i en blankett i vilken antecknas den införda egendomens mängd och art, besökarens namn, namnet på fången som besöks och datumet för besöket. Sakerna passerar genom mottagningen för inspektion innan du får dem i besittning. Det kan ta flera dagar.

Vid bedömningen av arten och skäligheten beträffande den egendom som får tas emot beaktas bestämmelser om innehav av egendom i 11 § i förevarande ordningsstadga och fängelsets begränsade förvaringsutrymmen.

## **8 § Telefoni**

Telefonerna på avdelningarna får användas dagligen under de tider som framgår av 12 § Avdelningarna i fängelset. Antalet telefonsamtal begränsas av mängden tillgängliga telefonapparater och den disponibla tid som framgår av dagordningen. Efter prövning kan fångarna dessutom tillåtas att ringa samtal även på andra tider än de som står angivna i ordningsstadgan.

Varje fånge får personliga koder för telefon som är avsedda för strikt personligt bruk. Koderna får inte överlåtas till annan persons bruk.

Ett villkor för användningen av telefon är att fången på förhand meddelar personalen numren och personerna fången ska ringa upp på en blankett som är avsedd för ändamålet. Numren, som får vara högst 20 till antalet, lagras i telefonisystemet.



Fången kan påföras disciplintraff om fången lämnar felaktiga uppgifter om telefonnummer eller mottagare av samtal, överlåter sina personliga koder till någon annans förfogande eller själv använder en annans personliga koder.

## **9 § Postförsändelser**

Anvisningar för hur du skickar post finns i broschyren med information för nyintagna och på avdelningarnas anslagstavlor.

En fånge som försöker ta eller ger till en annan fånge ett brev eller någon annan postförsändelse eller meddelande att ta förbi fängelsets postgranskning kan påföras disciplintraff.

## **10 § Rökning och renlighet**

Det är förbjudet att röka inne i fängelset. Det är förbjudet att röka och inneha tobaksprodukter, rökdon och tänddon någon annanstans än på promenaderna. Möjlighet att röka har fångarna uteslutande i samband med promenaden. Rökning är förbjuden under alla andra tider, inklusive under deltagande i sysselsättningar. Fången kan påföras disciplintraff för brott mot denna bestämmelse. För varje fånge finns ett personligt låsbart skåp för redskap som används vid rökning i entréhallen intill dörrarna till promenadgårdarna, där redskapet måste lämnas när promenaden är slut.

Inredningen i cellerna får inte ställas om utan personalens tillstånd. Sakerna ska förvaras i skåp och andra förvaringsutrymmen. Bilder, affischer och andra föremål får endast fästas på underlaget på väggen i cellen, eller, om inget underlag finns, på den plats som personalen anvisar. Fångarna kan påföras disciplintraff, om de fäster dessa någon annanstans cellen.

Elektriska apparater ska vara avstängda när fången lämnar cellen. Fångens egen elektriska utrustning och den fången fått av fängelset måste vara felfria, och detsamma gäller eluttagen. Disciplintraff kan påföras den som haft sönder elektrisk utrustning och eluttag.

## **11 § Innehav av egendom**

### **11.1 § Föremål och ämnen vars innehav kan förvägras**

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 1 punkten i fängelselagen (respektive 5 kap. 1 § 1 mom. 1 punkten i häktningsslagen) kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om föremålet eller ämnet äventyrar annans säkerhet. Sådana är förutom skjut- och eggslagvapen, tillhyggen, sprängämnen och gassprayer även bland annat aerosolpreparat som innehåller drivgas samt gifter. Till ämnen som medför fara räknas även kemikalier vars ämnesförening möjliggör tillverkning av sprängämnen, såsom hårfärger med väteperoxid.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 2 punkten i fängelselagen (respektive 5 kap. 1 § 1 mom. 2 punkten i häktningsslagen) kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om föremålet eller ämnet särskilt lämpar sig för skadegörelse på egendom. Sådana är bland annat redskap som kan användas för att ha sönder egendom.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 3 punkten i fängelselagen (respektive 5 kap. 1 § 1 mom. 3 punkten i häktningsslagen) kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om innehavet av föremålet eller ämnet med hänsyn till förhållandena i fängelset eller på fängelseavdelningen och graden av övervakning medför särskild olägenhet för den allmänna ordningen i fängelset. Sådana är bland annat:

1. anordningar som kan användas för lagring av information. Hit hör bl.a. datorer, kameror, videokameror, MP3-spelare och vissa spelkonsoler. Förbjudna är också anordningar som innehåller hårddiskar och olika externminnen.
2. anordningar som möjliggör elektronisk kommunikation. Hit hör bl.a. datorer, mobiltelefoner och vissa spelkonsoler. Förbjudna är också föremål som används för att skapa en elektronisk förbindelse samt föremål vars användning har ett nära samband med anordningar som används vid elektronisk kommunikation.
3. anordningar som lämpar sig för att lyssna på och följa myndigheternas radiokommunikation eller annars för att bevaka myndigheternas verksamhet. Hit hör bland annat radiotelefoner och detektorer för radiotrafik. Förbjudna är också kikare och andra optiska anordningar som kan användas för observation.
4. föremål som medför hälsomässig eller sanitär olägenhet eller ökad brandrisk. Sådana är bland annat utrustning för tatuering, djur och levande ljus.

5. föremål som på annat sätt stör den allmänna ordningen i fängelset. Sådana är till exempel kampsportsutrustning, redskap som kan användas som hjälpmedel vid rymning, vapenimitationer samt föremål försedda med symboler för kriminella organisationer och grupperingar.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 4 punkten i fängelselagen (respektive 5 kap. 1 § 1 mom. 4 punkten i häktningsslagen) kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om föremålet eller ämnet inte kan granskas utan oskäligt besvär eller utan att det skadas. Hit hör bl.a. hygienartiklar och kosmetiska produkter, livsmedel, tobaksprodukter och tobakstillbehör som förs in i fängelset. Fången som tar med sig sådana produkter utanför anstalten, får dem inte till sin besittning vid återkomsten till anstalten. Föremål som överlämnas till fången i besittning ska vara sådana till sin konstruktion att de inte är ägnade att användas som gömmor för förbjudna föremål och ämnen.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 5 punkten i fängelselagen (respektive 5 kap. 1 § 1 mom. 5 punkten i häktningsslagen) kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om föremålet eller ämnet används eller det finns grundad anledning att misstänka att det kommer att användas som hjälpmedel vid brott. En sådan situation kan bland annat vara att fången skulle använda sig av en skrivmaskin som fången innehar för att förfälska handlingar och begå bedrägerier.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 6 punkten i fängelselagen (respektive 5 kap. 1 § 1 mom. 6 punkten i häktningsslagen) kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om fängelset har ställt motsvarande föremål till fångarnas förfogande. Sådana är bland annat föremål som hör till bostadsrummets utrustning samt andra föremål som fängelset anskaffat och ställt till fångarnas förfogande, ifall fången har en faktisk möjlighet att använda sig av föremålet.

Fången kan påföras disciplinstraff, om ovan nämnda föremål eller ämnen påträffas i fångens besittning.

## **11.2 § Andra omständigheter som är relevanta för innehav av föremål och ämnen**

Fången kan endast få inneha en skälig mängd personliga tillhörigheter. Bruksföremål kan innehas upp till ett sådant antal att de går att förvara i förvaringsutrymmena i cellen på platser reserverade för dem.

För att en elektrisk anordning ska överlämnas till fången ska den vara typgodkänd (CE-märkt), den ska ha höljet intakt och vara försedd med ett identifikationsnummer.

Sigill som satts på ett föremål i samband med granskningen får inte avlägsnas eller skadas. En fånge som avlägsnar eller skadar sigillen kan påföras disciplinstraff.

Det är förbjudet att modifiera tillåtna föremål så att de bättre lämpar sig för våldsgärningar. Med detta avses till exempel att man tillverkar eller spetsar ett föremål som kan användas som tillhygge. Fången kan påföras disciplinstraff, om dylika föremål påträffas i fångens besittning.

Fången kan påföras disciplinstraff för att fången försöker ta in otillåtna saker till fängelset utan att låta granska dem.

Fången tillåts inneha samtidigt upp till 100 exemplar diverse upptagningar och inspelningar (bl.a. cd, dvd, blu-ray-skivor och spelkonsoler), 10 böcker samt 20 tidningar och tidskrifter.

Bestämmelserna om innehav av egendom gäller inte föremål och ämnen som överlåts till fångens besittning innan ordningsstadgan trädde i kraft. Om fången överförs till ett annat fängelse iakttas de bestämmelser om innehav som gäller i det mottagande fängelset vid tidpunkten för överföringen.

## **12 § Avdelningarna i fängelset**

I Riihimäki fängelse finns fyra flyglar med boendeavdelningar, som delas i A-avdelningar, C-avdelningar, D-avdelningar och F-avdelningar. Det är tillåtet att ringa samtal medan boendeavdelningen är öppen. Efter prövning kan samtal ringas även andra tider.

Öppettiderna för fängelsets avdelningar finns anslagna på bostadsavdelningarna.

### **A-avdelningar:**

A2 Avdelning med begränsad sysselsättning: Avdelningen fungerar avskild från de övriga fångarna i fängelset. Fångar bosatta på avdelningen kan delta i rehabiliterande arbetsdrift. Avdelningen har 14 platser.

A3 Avdelningar med begränsad sysselsättning: Avdelningen fungerar avskild från de övriga fångarna i fängelset. Fångar bosatta på avdelningen kan delta i rehabiliterande arbetsdrift. Avdelningen har 14 platser.

A4 och A5 Avdelningar för sysselsatta: Avdelningarna är avsedda för fångar som går i förberedande arbetsdrift eller studerar i fängelsets aktivitetsbyggnad. Avdelningarna har 14 platser var.

### **C-avdelningar:**

C1 Isolering- och straffavdelning och transportceller: På avdelningen kan placeras fångar som avtjänar straff i enrum, hålls avskilda medan ordningsförseelse utreds eller är föremål för säkerhetsåtgärder samt fångar som avgår från eller anländer till anstalten. **På avdelning C1 ska fångarna meddela personalen när de behöver ringa samtal.**

C2 Säkerhetsavdelning: Avdelningen fungerar avskild från de övriga fångarna i fängelset. Avdelningen har 8 platser.

C5 Avdelning med förstärkt övervakning och begränsad sysselsättning: Avdelningen fungerar avskild från de övriga fångarna i fängelset. Avdelningen har 8 platser.

C4 Avdelningen med förstärkt övervakning: Avdelningen fungerar avskild från de övriga fångarna i fängelset. Avdelningen har 10 platser.

C5 Avdelning med förstärkt övervakning: Avdelningen fungerar avskild från de övriga fångarna i fängelset. Avdelningen har 10 platser.

### **D-avdelningar:**

D2E och D2T Mottagningsavdelningar: Avdelningarna fungerar avskilda från de övriga fångarna i fängelset. Avdelningarna är avsedda för kortvarig bosättning av nyintagna. Under boendet på avdelningen reds ut var någonstans i fängelset fången bäst kan placeras. Avdelningarna har 15 respektive 8 platser.

D3E och D3T Avdelningar för häktade: Bosatta på avdelningarna kan delta i sysselsättningar. Avdelningarna har 13 respektive 8 platser.

D4 Avdelning med förstärkt övervakning: Avdelningen fungerar avskild från de övriga fångarna i fängelset. Avdelningarna har 11 respektive 8 platser.

D5 Avdelning för programverksamhet: På avdelningen genomförs STEP-programmet. Fångarna kan delta i diskussioner i grupp och individuellt samt i förberedande arbetsdrift. Avdelningen har 20 platser.

### **F-avdelningar:**

F2 Kontraktsavdelning: Avdelningen för dagligt stöd (PTO) är en förbindelseavdelning och är avsedd för fångar som behöver stöd, handledning och rehabilitering för dagliga sysslor. Avdelningen fungerar avskild från de övriga fångarna i fängelset. Avdelningen har 12 platser.

F3, F4 och F5 Avdelningar för sysselsatta: Avdelningarna är avsedda för fångar som går i förberedande arbetsdrift eller studerar i fängelsets aktivitetsbyggnad. Avdelningarna har 17 platser var.

## **13 § Användning alkohol och droger samt läkemedel**

Disciplinstraff kan påföras för manipulering av test som tas för att konstaterar nykterhet och drogfrihet eller försök därtill.

Fångarna får varken använda eller inneha läkemedel utan tillstånd av en läkare vid Enheten för hälso- och sjukvård för fångar. Läkemedlen ska förvaras i dosetter och påsar som är avsedda för dem eller i andra originalförpackningar, och oanvända läkemedel ska lämnas tillbaka. Fången får inte överlåta till en annan fånge mediciner ordinerade för fången själv. Disciplinstraff kan påföras för brott mot dessa bestämmelser i ordningsstadgan.

## **14 § Ikraftträdande**

Denna ordningsstadga träder i kraft den 1 mars 2025 och upphäver ordningsstadgan som trädde i kraft den 9 december 2024.

Riitta Kari, direktör för ansvarsområdet för operativ verksamhet

Jani Kotoaro, jurist