

TYÖJÄRJESTYS

Rikosseuraamuslaitos

Työjärjestys
Julkinen

10.7.2023



Sisällys

I YLEINEN OSA.....	3
1 luku – Yleiset säännökset	3
1 § Soveltamisala	3
2 § Rikosseuraamuslaitoksen tehtävät ja organisaatio	3
3 § Rikosseuraamuslaitoksen johtaminen ja asioiden ratkaiseminen	4
II TYÖJÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET	8
2 luku – Rikosseuraamuslaitoksen organisaatio ja tehtävät	8
4 § Vastuualueiden yleiset tehtävät.....	8
5 § Vastuualueiden yksiköt ja päätehtävät	8
6 § Vastuualueisiin kuulumattomat yksiköt ja niiden päätehtävät	10
3 luku – Johtaminen ja ohjaus	10
7 § Johtaminen	10
8 § Strateginen johtoryhmä	11
9 § Operatiivinen johtoryhmä	11
10 § Matriisiryhmät.....	12
11 § Tulosohtaus.....	12
12 § Tulos- ja kehityskeskustelut	12
4 luku – Eräiden virkamiesten tehtävät	13
13 § Vastuualueen johtajan tehtävät	13
14 § Vastuualueen yksikönpäällikön tehtävät	13
15 § Vastuualueen yksikön tiimivastaavan tehtävät	13
5 luku – Työjärjestysmääräykset asioiden ratkaisemisesta	13
16 § Pääjohtajan ratkaisovalta	13
17 § Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajan ratkaisovalta	14
18 § Asiakasprosessien vastuualueen johtajan ratkaisovalta	14
19 § Hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen johtajan ratkaisovalta	14
20 § Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen oikeusyksikön yksikönpäällikön ratkaisovalta.....	14
21 § Asiakasprosessien vastuualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisovalta.....	14
22 § Hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen henkilöstöyksikön yksikönpäällikön ratkaisovalta.....	15

23 § Hallinnon ja tukipalveluiden vastualueen talousyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta.....	15
24 § Hallinnon ja tukipalveluiden vastualueen tietopalveluyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta.....	15
25 § Operatiivisen toiminnan vastualueen operatiivisen toiminnan ohjausyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta	15
26 § Asiakasprosessien vastualueen asiakasarviointiyksikön tiimivastaavan, erityisasiantuntijan ja erikoissuunnittelijan ratkaisulta	15
6 luku – Henkilöstöasioiden käsittely	16
27 § Virkavapaudet	16
28 § Vuosilomat	16
29 § Matkasuunnitelmien ja -laskujen hyväksyminen	16
30 § Sijaisuuksista määrääminen.....	17
31 § Tehtävään määrääminen	17
32 § Jaksotyön työvuorojärjestelyt	17
33 § Muut henkilöstöasiat	17
7 luku – Muita määräyksiä	18
34 § Ilmoituksen ja tiedon antaminen	18
35 § Etsintäkuuluttaminen	18
36 § Haastaminen ja tiedoksiannon toimittaminen	18
37 § Toimivalta virka-ajan ulkopuolella.....	18
38 § Asioiden esittely ja esittelijöinä toimivat virkamiehet.....	18
39 § Ilman esittelyä ratkaistavat asiat.....	18
40 § Toimipaikkoja koskeva ratkaisulta	19
41 § Hankkeiden, projektien ja työryhmien asettaminen.....	19
42 § Viestintä	20
43 § Yhteistoiminta ja työsuojelu	20
44 § Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava.....	20
45 § Rikosseuraamuslaitoksen ilmiantokanavan koordinointi ja käsittelijät	20
46 § Sisäinen tarkastus.....	21
47 § Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen organisaatio ja toiminta.....	21
48 § Voimaantulo	23

I YLEINEN OSA

1 luku – Yleiset säännökset

1 § Soveltamisala

Tässä työjärjestyksessä määrätään, sen ohella mitä Rikosseuraamuslaitoksesta annetussa laissa ja valtioneuvoston asetuksessa sekä muussa lainsäädännössä säädetään, Rikosseuraamuslaitoksen vastuualueen yksiköiden perustamisesta ja lakkauttamisesta; vastuualueiden ja niiden yksiköiden, rikosseuraamuskeskusten, Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen, yhdyskuntaseuraamustoimistojen ja vankiloiden sisäisestä organisaatiosta, työnjaosta ja johtamisesta sekä tehtävistä ja niiden järjestämisestä; virkamiesten tehtävistä, toimivallan jaosta ja sijaisista; asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta; ilman esittelyä ratkaistavista asioista; johtoryhmistä sekä muista hallintoon kuuluvista, toiminnan järjestämiseksi tarpeellisista asioista siltä osin kuin näistä asioista ei määrätä tarkemmin rikosseuraamuskeskuksen työjärjestyksessä.

Viraston talouden suunnittelusta ja seurannasta, maksuliikenteestä, kirjanpidosta, muusta taloudenhoidosta sekä sisäisestä valvonnasta määrätään Rikosseuraamuslaitoksen taloussäännössä. Materiaaliohjesäännössä annetaan tarkempia määräyksiä materiaalitoiminnoista. Sisäisestä tarkastuksesta määrätään sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Rikosseuraamuslaitoksen organisaatiota ja asioiden ratkaisemista koskevat lain ja valtioneuvoston asetuksen tasoiset säännökset kuvataan työjärjestyksessä luvussa 1, ennen varsinaisia työjärjestysmääräyksiä.

2 § Rikosseuraamuslaitoksen tehtävät ja organisaatio

Rikosseuraamuslaitoksen perustehtävä

Rikosseuraamuslaitoksen perustehtävänä on:

1. panna täytäntöön nuorisorangaistus, yhdyskuntapalvelu, valvontarangaistus, ehdoton vankeusrangaistus, yhdistelmärankaistus ja sakon muuntorangaistus;
2. huolehtia tutkintavankeuden toimeenpanosta;
3. panna täytäntöön ehdollisen vankeuden ohessa valvontaan tuomittujen nuorten ja aikuisten rikostentekijöiden ja ehdonalaiseen vapauteen päästettyjen valvonta;
4. tutkinta-arestin valvonta ja toimeenpano sekä tehostetun matkustuskiellon tekninen valvonta.

Rikosseuraamuslaitos toteuttaa perustehtävänsä siten, että lisätään tuomittujen ja vankien valmiuksia rikoksettomaan elämäntapaan, edistetään heidän elämänhallintaansa ja sijoittumistaan yhteiskuntaan ja estetään rikosten tekeminen rangaistusaikana.

Rikosseuraamuslaitoksen organisaation kuvaus

Rikosseuraamuslaitos on oikeusministeriön hallinnonalaan kuuluva, oikeusministeriön ohjauksessa ja valvonnassa toimiva valtakunnallinen virasto, jonka toimialueena on koko maa.

Rikosseuraamuslaitos muodostuu neljästä valtakunnallisesta vastuualueesta, jotka jakaantuvat yksiköihin. Yksiköissä on tiimejä. Lisäksi pääjohtajan suorassa alaisuudessa toimii johdon tuki, viestintä, kansainvälisen toiminnan koordinaatio ja sisäinen tarkastus.

Rikosseuraamuslaitoksen vastuualueet ovat:

1. Kehittämisen ja ohjauksen vastuualue
2. Asiakasprosessien vastuualue
3. Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualue
4. Operatiivisen toiminnan vastuualue

Rikosseuraamuslaitoksen operatiivista toimintaa johdetaan linjaorganisaationa, mutta siihen kuitenkin kohdistuu kehittämissä tehtävien, normiohjauksen, asiakasprosessien sekä hallinnollisten tehtävien osalta matriisimaisesti toteutettua ohjausta. Linjaorganisaatio operatiivisen toiminnan osalta tehostaa organisaation ketteryttä ja toimeenpanokykyä. Matriisimaisella kehittäväällä ohjauksella tuetaan valtakunnallista yhtenäisyyttä ja toiminnallista yhdenmukaisuutta.

Rangaistusten täytäntöönpanemiseksi ja tutkintavankeuden toimeenpanemiseksi Rikosseuraamuslaitoksen operatiivisen toiminnan vastuualueeseen kuuluu rikosseuraamuskeskuksia. Rikosseuraamuskeskuksessa on yhdyskuntaseuraamustoimistoja, vankiloita ja muita yksiköitä.

Rikosseuraamuslaitoksen kehittämisen ja ohjauksen vastuualueeseen kuuluu rikosseuraamusalan koulutuskeskuksesta annetussa laissa (1316/2006) tarkoitettu Rikosseuraamusalan koulutuskeskus.

Vankien terveydenhuollon järjestämisestä vastaa Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen alainen vankiterveydenhuollon yksiköstä annetussa laissa (1635/2015) tarkoitettu Vankiterveydenhuollon yksikkö.

Jokaisella rikosseuraamuskeskuksella on operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajan vahvistama työjärjestys. Työjärjestyksellä määrätään rikosseuraamuskeskuksen ja sen yksiköiden sisäisistä tehtävistä ja niiden järjestämisestä; virkamiesten tehtävistä, toimivallan jaosta ja sijaisista; asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta sekä muista rikosseuraamuskeskuksen sisäiseen hallintoon kuuluvista, toiminnan järjestämiseksi tarpeellisista asioista. Rikosseuraamuskeskuksen johtaja tekee esityksen työjärjestyksestä operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajalle.

3 § Rikosseuraamuslaitoksen johtaminen ja asioiden ratkaiseminen

Rikosseuraamuslaitosta johtaa pääjohtaja.

Rikosseuraamuslaitoksen vastuualueen johtaja vastuualueen johtaja. Vastuualueen yksikköä johtaa yksikönpäällikkö. Rikosseuraamuskeskusta johtaa rikosseuraamuskeskuksen johtaja. Yhdyskuntaseuraamustoimistoa, vankilaa ja rikosseuraamuskeskuksen muuta yksikköä johtaa yksikönpäällikkö.

Pääjohtajan ratkaisovalta

Pääjohtajan ratkaisuvallasta kuuluu:

1. nimittää vastuualueiden johtajat, rikosseuraamuskeskusten johtajat, Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön ja vastuualueisiin kuulumattoman henkilökunnan;
2. päättää vastuualueen johtajan ja rikosseuraamuskeskuksen johtajan virkojen perustamisesta, siirtämisestä, lakkauttamisesta ja muuttamisesta;
3. määrätä vastuualueen hoitamaan toisen vastuualueen tehtäviä;
4. myöntää virkavapauden vastuualueen johtajalle;
5. ratkaista vankeuslain 20 luvun 3 §:ssä ja valvotusta koevapaudesta annetun lain 40 §:ssä pääjohtajan ratkaistavaksi määrättyt oikaisuvaatimukset;
6. ratkaista vastuualueen johtajan toimista tehdyn kantelun;
7. ratkaista Rikosseuraamuslaitosta koskevat asiat, joita ei ole säädetty tai työjärjestyksessä määrätty muun virkamiehen ratkaistavaksi.

Pääjohtaja voi yksittäistapauksessa pidättää päätösvallan itselleen asiassa, jonka ratkaiseminen on muualla kuin laissa uskottu muulle Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehelle.

Vastuualueen johtajan ratkaisovalta

Vastuualueen johtajan ratkaisultaan kuuluu:

1. päättää vastuualueen yksikönpäällikön virkojen perustamisesta, siirtämisestä, lakkauttamisesta ja muuttamisesta;
2. päättää vastuualueella laitoksen johtamista, ohjaamista, kehittämistä sekä muuta toimintaa varten tarvittavien virkojen perustamisesta, siirtämisestä, lakkauttamisesta ja muuttamisesta sekä työsopimussuhteisesta henkilöstöstä;
3. nimittää vastuualueensa virkamiehet sekä ottaa työsopimussuhteisen henkilöstön lukuun ottamatta rikosseuraamuskeskusten henkilöstöä;
4. määrätä alaisensa virkamiehen hoitamaan toisen vastuualueen tehtäviä;
5. ratkaista vastuualuetta koskevat asiat, joita ei ole säädetty tai työjärjestyksessä määrätty muun virkamiehen ratkaistavaksi.

Vastuualueen johtaja voi yksittäistapauksessa pidättää itselleen päätösvallan asiassa, jonka ratkaiseminen on muualla kuin laissa uskottu hänen alaiselleen virkamiehelle.

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajan ratkaisovalta

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajan ratkaisultaan kuuluu:

1. ratkaista vankeuslain 20 luvun 3 §:ssä kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajalle määrätty oikaisuvaatimukset;
2. ratkaista yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 87 §:ssä kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajalle ratkaistavaksi määrättyt asiat;
3. ratkaista yhdistelmärangeistuksen täytäntöönpanosta annetun lain 35 §:ssä kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajalle ratkaistaviksi määrätty oikaisuvaatimukset.

Asiakasprosessien vastuualueen johtajan ratkaisovalta

Asiakasprosessien vastuualueen johtajan ratkaisultaan kuuluu:

1. päättää elinkautista vankeutta ja koko rangaistusta suorittavan vangin valvottuun koevapauteen sijoittamisesta sekä valvotusta koevapaudesta annetun lain 21 §:n 1 momentissa tarkoitettua luvasta olla tilapäisesti noudattamatta rangaistusajan suunnitelmaa, jos lupa koskee poistumista Suomen valtion alueelta.

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajan ratkaisuvallta

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajan ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. päättää virkojen muuttamisesta ja niiden siirtämisestä rikosseuraamuskeskusten välillä;
2. päättää laitoksen yhteisiin virkoihin kuuluvan pastorin viran täyttämistä ortodoksisen kirkkokunnan pastorin virkana;
3. määrätä rikosseuraamuskeskuksen hoitamaan myös toisen rikosseuraamuskeskuksen tehtäviä;
4. vahvistaa rikosseuraamuskeskusten työjärjestykset;
5. myöntää virkavapauden rikosseuraamuskeskuksen johtajalle sekä operatiivisen toiminnan ohjausyksikön ja operatiivisen johtamisen yksikön virkamiehille;
6. päättää niistä avolaitoksista ja avolaitososastoista, joissa vankeja valvotaan teknisesti vankeuslain 4 luvun 1 §:n 2 momentissa tarkoitetuilla välineillä;
7. päättää varmuusosaston perustamisesta;
8. vahvistaa varmuusosaston päiväjärjestyksen, päättää vangin sijoittamisesta varmuusosastolle vankilan yksikönpäällikön tai asiakasarvioinnin yksikön yksikönpäällikön esityksestä tai näitä kuultuaan sekä päättää vangin siirtämisestä, jos vanki sijoitetaan varmuusosastolle ja sijoittaminen edellyttää vangin siirtämistä toiseen vankilaan;
9. päättää vankeuslain 9 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua vankilan ulkopuolelta tulevan rahan tai muiden maksuvälineiden käytön rajoittamisesta suljetussa vankilassa;
10. päättää vankilan esityksestä Vankiterveydenhuollon yksikön johtajana toimivaa lääkäriä kuultuaan vankeuslain 10 luvun 3 §:ssä tarkoitettua vankilasta vapauttamisesta;
11. päättää vankilan yksikönpäällikön esityksestä yhdistelmärangaistuksen täytäntöönpanosta annetun lain 28 §:ssä tarkoitettua tuomitun sijoittamisesta suorittamaan jäljellä olevaa valvonta-aikaa;
12. päättää rikoslain 2 c luvun 9 §:n 2 momentin mukaisesta ehdonalaisen vapauttamisen lykkäämisestä ilman vangin suostumusta;
13. vahvistaa vankilan järjestyssäännön;
14. päättää vangin omien vaatteiden käytön rajoittamisesta vankeuslain 7 luvun 2 §:n 2 momentin perusteella;
15. päättää vankeuslain 7 luvun 6 a §:n mukaisesta tupakoinnin kieltämisestä vankilassa;
16. voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen päätösvaltaan kuuluvan vangin tai tutkintavangin sijoittamista, siirtoa, vankilan ulkopuoliseen toimintaan osallistumista ja poistumislupaa koskevan asian, jos on syytä epäillä vangin osallistuvan järjestäytyneen rikollisryhmän toimintaan taikka vankeusaikanaan jatkavan rikollista toimintaa tai vaarantavan turvallisuutta taikka jos se on perusteltua vangin turvallisuuden suojelemiseksi;
17. päättää ne elinkautisvankien sekä koko rangaistusta ja yhdistelmärangaistusta

- suorittavien vankien poistumislupiin liittyvät asiat, joista säädetään vankeuslain 14 luvun 11 §:n 2 ja 3 momentissa, ellei vastuualueen johtaja ole päätöksellään siirtänyt päätösvaltaa vankilan yksikönpäällikölle;
18. päättää kuitenkin elinkautista vankeusrangaistusta, koko rangaistusta ja rikoslain 2 c luvun 11 §:ssä tarkoitettua yhdistelmä-rangaistusta suorittavan vangin siviilityöluvasta, opintoluvasta ja sijoituksesta ulkopuoliseen laitokseen;
 19. päättää rikosseuraamuskeskuksen yksikönpäällikön virkojen perustamisesta, siirtämisestä, lakkauttamisesta ja muuttamisesta.

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön ratkaisuvalta

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön ratkaisuvaltaan kuuluu:

1. nimittää koulutuskeskuksen virkamiehet sekä ottaa työsopimussuhteinen ja sivutoiminen henkilöstö;
2. myöntää virkavapaus koulutuskeskuksen virkamiehelle;
3. ratkaista Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksesta annetun lain 30 §:n 2 momentin mukaiset oikaisuvaatimukset;
4. valita opiskelijat tutkintoon johtavaan koulutukseen ja päättää opetussuunnitelman mukaisen opetuksen lukujärjestyksistä;
5. päättää opiskelun keskeyttämisestä, opiskeluoikeuden menettämisestä ja opiskelijalle annettavasta huomautuksesta ja varoituksesta;
6. päättää koulutuksesta erottamisesta;
7. vahvistaa järjestyssääntö.

Asiakasprosessien vastuualueen asiakasarviointiyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvaltaan kuuluu:

Asiakasprosessien vastuualueen asiakasarviointiyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvaltaan kuuluu:

1. päättää vankeuslain 2 luvun 3 ja 4 §:ssä tarkoitetusta vankeusrangaistuksen ja sakon muuntorangaistuksen lykkäyksestä ja 6 §:ssä tarkoitetusta lykkäyksen peruuttamisesta;
2. päättää rangaistusajan suunnitelmasta, vangin sijoittamisesta vankilaan ja vankilaan ilmoittumisajankohdasta;
3. päättää vankeuslain 6 luvun 5 §:n 2 momentin ja tutkintavankeuslain 3 luvun 8 §:n mukaisesta pitempään kuin seitsemän vuorokautta kestävästä läsnäolosta muussa viranomaisessa;
4. päättää vangin tai tutkintavangin siirtämisestä.

Asiakasprosessien vastualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvälä

Asiakasprosessien vastualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvälään kuuluu:

1. päättää vankeuslain 3 luvun 7 §:n 3 momentissa tarkoitettu rangaistusajaksi lukemisesta;
2. ratkaista yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 87 §:ssä täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikölle ratkaistavaksi määrätty oikaisuvaatimukset.

Täytäntöönpanoyksikön yksikönpäälliköllä on oikeus yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asia, josta päättäminen on vankeuslaissa uskottu muulle täytäntöönpanosta vastaavalle virkamiehelle.

II TYÖJÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET

2 luku – Rikosseuraamuslaitoksen organisaatio ja tehtävät

4 § Vastualueiden yleiset tehtävät

Kunkin vastualueen tehtävänä on oman toimialansa osalta käsitellä seuraavat asiat:

1. toiminnan ja talouden valvonta, suunnittelu ja raportointi;
2. rekrytointi ja palkkaus;
3. osaamisen kehittäminen;
4. yhteistoiminta henkilöstön kanssa yhteistoimintasopimuksen ja työsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti;
5. viestintä toiminnasta, määräyksistä ja päätöksistä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettua tiedonsaannin edistäminen yhteistyössä viestintäyksikön kanssa;
6. palveluiden kehittäminen;
7. varautumisen suunnittelu ja kehittäminen;
8. hallussaan olevien asiakirjojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtiminen;
9. asiakaspalautteen käsittely.

Vastualueiden ja vastualueiden yksiköiden tulee kaikkia edellä mainittuja ja muita tehtäviä hoitaessaan toimia yhteistyössä toisten vastualueiden ja vastualueiden yksiköiden kanssa.

5 § Vastualueiden yksiköt ja päätehtävät

Kehittämisen ja ohjauksen vastualueen yksiköt ja niiden päätehtävät ovat:

1. Strategiayksikkö
Strategiayksikön päätehtävänä on huolehtia Rikosseuraamuslaitoksen strategiatyöstä, tulos- ja toiminnanohjauksesta sekä siihen liittyvästä resurssisuunnittelusta ja -ohjauksesta sekä tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden

arvioinnista. Lisäksi päätehtävänä on koordinoida, toteuttaa ja kehittää tiedolla johtamista, tiedontuotantoa ja tutkimustoimintaa.

2. Kehitys ja laatu -yksikkö

Kehitys ja laatu -yksikön päätehtävänä on kehittää, koordinoida ja seurata Rikosseuraamuslaitoksen laatutyötä sekä vaikuttavien palveluiden ja palveluprosessien kokonaisuuksia. Lisäksi tehtävänä on kehittää ja seurata asiakastyön työmenetelmiä ja asiakastyön ohjausta sekä kehittää asiakkaiden palveluihin liittyvän sidosryhmäyhteistyön edellytyksiä ja rakenteita.

3. Oikeusyksikkö

Oikeusyksikön päätehtävänä on oikeudellinen neuvonta, normiohjaus ja säädöskoordinointi sekä asiakkaiden oikeuksiin ja kohteluun kohdistuva laillisuusvalvonta.

4. Rikosseuraamusalan koulutuskeskus

Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen päätehtävänä on toteuttaa rikosseuraamusalan tutkintokoulutusta ja alan ammattitaitoa ylläpitävää, täydentävää ja lisäävää koulutusta sekä tuottaa kriminologisen kirjaston palvelut.

Asiakasprosessien vastuualueen yksiköt ja niiden päätehtävät ovat:

1. Asiakasarviointiyksikkö

Asiakasarviointiyksikön päätehtävänä on toteuttaa arviointityötä, vankisijoittelua ja vankisiirtoja sekä koordinoida ja kehittää verkostotyötä, rangaistusajan suunnittelua sekä arvioivaa ja suunnitelmallista asiakasprosessia.

2. Täytäntöönpanoyksikkö

Täytäntöönpanoyksikön päätehtävänä on vankeusrangaistuksen ja sakon muuntorangaistuksen muodollinen täytäntöönpano ja tutkintavankeuden hallinnollinen toimeenpano sekä toteuttaa muita täytäntöönpanon ja kansainvälisen täytäntöönpanon tehtäviä.

Hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen yksiköt ja niiden päätehtävät ovat:

1. Henkilöstöyksikkö

Henkilöstöyksikön päätehtävänä on toteuttaa palvelussuhdepalveluita, ohjata ja toteuttaa työnantajatoimintaa, henkilöstöhallintoa sekä koordinoida ja kehittää palkkaussasioita, rekrytointeja, työsuojelua sekä työhyvinvointia.

2. Talousyksikkö

Talousyksikön päätehtävänä on huolehtia materiaalihallinnosta ja hankinnoista, kirjanpidosta, laskutuksesta ja sisäisestä laskennasta sekä talouden seurannasta ja raportoinnista.

3. Toimitila- ja turvatekniikkayksikkö

Toimitila- ja turvatekniikkayksikön päätehtävänä on valmistella ja toimeenpanna Rikosseuraamuslaitoksen strategian mukainen toimitila- ja turvatekniikkasuunnitelma, suunnitella ja kehittää toimitiloihin liittyvän tele- ja turvatekniikan käyttöä sekä toteuttaa toimitiloihin ja teknisiin turvajärjestelmiin liittyvä sopimustenhallinta ja teknisten ja laitteiden hankinta.

4. Tietopalveluyksikkö

Tietopalveluyksikön päätehtävänä on ohjata Rikosseuraamuslaitoksen tietohallintoa, hallinnoida ja toteuttaa digiprojekteja, kehittää henkilöstön digivalmiuksia, ohjata ja kehittää tietoturva, tarjota tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon palvelut sekä tuottaa assistenttipalvelut.

Operatiivisen toiminnan vastuualueen yksiköt ja niiden päätehtävät ovat:

1. Operatiivisen johtamisen yksikkö
Operatiivisen johtamisen yksikön päätehtävänä on ohjata ja seurata rikosseuraamuskeskusten tuloksellisuutta ja taloudellisuutta, osallistuu turvallisuuslinjausten laatimiseen, johtaa turvallisuustyötä, koordinoida ja kehittää varautumista sekä toteuttaa työvuoro- ja resurssisuunnittelua.
2. Operatiivisen toiminnan ohjausyksikkö
Operatiivisen toiminnan ohjausyksikön päätehtävänä on ohjata ja koordinoida rikosseuraamuskeskusten yksiköiden asiakastyön turvallisuutta ja sekä toteuttaa rikostorjunnan, tiedonhankinnan ja sähköisen valvonnan tehtäviä.

Yksikkö ohjaa rikosseuraamuskeskuksissa tapahtuvaa rikosseuraamusasiakkaiden asiakastyötä ja vastuuvirkamiesten lähityötä sekä osallistuu asiakastyön kehittämiseen kehitys ja laatu -yksikön kanssa.

Operatiivisen toiminnan vastuualueeseen kuuluu Rikosseuraamuskeskukset, joiden toiminnasta ja tehtävistä määrätään Rikosseuraamuskeskusten työjärjestyksissä.

6 § Vastuualueisiin kuulumattomat yksiköt ja niiden päätehtävät

Vastuualueisiin kuulumattomat pääjohtajan alaisuudessa toimivat erillisyyksiköt ja niiden päätehtävät ovat:

1. Viestintäyksikkö
Viestintäyksikön päätehtävänä on kehittää Rikosseuraamuslaitoksen sisäistä ja ulkoista viestintää sekä tuoda esiin Rikosseuraamuslaitoksessa tehtävää työtä suunnitelmallisella viestinnällä.
2. Kansainvälisten asioiden yksikkö
Kansainvälisten asioiden yksikön päätehtävänä on koordinoida ja valmistella Rikosseuraamuslaitoksen kansainvälistä yhteistyötä sekä tarjota organisaatiolle käännöspalveluja.
3. Sisäinen tarkastus
Sisäisen tarkastuksen tehtävistä määrätään työjärjestyksen 46 §:ssä.

3 luku – Johtaminen ja ohjaus

7 § Johtaminen

Pääjohtaja johtaa Rikosseuraamuslaitosta ja vahvistaa Rikosseuraamuslaitoksen työjärjestyksen, taloussäännön ja materiaaliyöhesäännön.

Pääjohtajan sijaisina toimivat vastualueen johtajat pääjohtajan päätöksen mukaisessa järjestyksessä.

Rikosseuraamuslaitoksen johtamisen tukena on strateginen johtoryhmä ja operatiivinen johtoryhmä.

8 § Strateginen johtoryhmä

Rikosseuraamuslaitoksen strategisen johtamisen tukena toimii strateginen johtoryhmä, joka avustaa pääjohtajaa toiminnan johtamisessa sekä yleisiä toimintalinjoja koskevassa päätöksenteossa.

Strategiseen johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana pääjohtaja ja jäseninä vastualueen johtajat sekä pääjohtajan määräämät muut virkamiehet. Johtoryhmä voi kokoontua myös laajennetussa kokoonpanossa, jos asioiden käsittely sitä vaatii.

Johtoryhmä käsittelee Rikosseuraamuslaitoksen tulossopimuksen ja keskeiset toiminnanohjaukseen, kehysvalmisteluun ja resurssijakoon liittyvät asiat sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Lisäksi johtoryhmä käsittelee matriisiryhmien perustamiset sekä muut Rikosseuraamuslaitoksen laajakantoiset ja merkittävät asiat. Johtoryhmä arvioi myös toiminnan tuloksellisuutta.

Johtoryhmän kutsuu koolle pääjohtaja, joka myös määrää johtoryhmän sihteerin. Pääjohtaja voi määrätä virkamiehen valmistelemaan johtoryhmässä käsiteltäviä asioita. Kokouksessa on läsnäolo-oikeus myös muilla puheenjohtajan erikseen kutsumilla henkilöillä.

Vastuualueiden johtajien ja yksiköiden päälliköiden tulee tuoda johtoryhmän käsittelyyn oman toimialansa merkittävät asiat.

9 § Operatiivinen johtoryhmä

Rikosseuraamuslaitoksen operatiivisen johtamisen tukena toimii operatiivinen johtoryhmä.

Operatiiviseen johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana operatiivisen toiminnan vastualueen johtaja, jäseninä rikosseuraamuskeskusten johtajat, operatiivisen johtamisen yksikön ja operatiivisen toiminnan ohjausyksikön yksikönpäälliköt sekä operatiivisen toiminnan vastualueen johtajan määräämät muut virkamiehet. Johtoryhmä voi kokoontua laajennetussa kokoonpanossa, jos asioiden käsittely sitä vaatii.

Johtoryhmä käsittelee asiat, jotka liittyvät:

1. strategisten tavoitteiden operationalisointiin ja yhdenmukaiseen toimeenpanoon;
2. seuraamusten yhdenmukaiseen täytäntöönpanoon;
3. operatiivisen toiminnan koordinointiin;
4. toimeenpanosuunnitelmien seurantaan;
5. muut keskeiset ja tärkeät asiat.

Johtoryhmän kutsuu koolle operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja, joka myös määrää johtoryhmän sihteerin. Kokouksessa on läsnäolo-oikeus myös muilla puheenjohtajan erikseen kutsumilla henkilöillä.

Rikosseuraamuskeskusten johtajien ja yksiköiden päälliköiden tulee tuoda johtoryhmän käsittelyyn oman toimialansa merkittävät asiat.

10 § Matriisiryhmät

Matriisiryhmä voidaan perustaa hoitamaan Rikosseuraamuslaitoksen strategiaan tai keskeiseen prosessiin liittyvää kehittämis-, koordinointi- ja ohjaustehtävää tai valmistelemaan perustamispäätöksessä määriteltyjä asioita.

11 § Tulosohtaus

Pääjohtaja vahvistaa Rikosseuraamuslaitoksen tulostavoitteet.

Vastuualueet, rikosseuraamuskeskukset ja erillisyyksiköt laativat vuosittain toimeenpanosuunnitelmat Rikosseuraamuslaitoksen tulostavoitteiden ja strategisten tavoitteiden pohjalta.

Vastuualueen johtaja vahvistaa vastuualueensa toimeenpanosuunnitelman.

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja vahvistaa rikosseuraamuskeskusten toimeenpanosuunnitelmat.

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen strategiayksikkö vastaa tulosohtausprosessista ja tulosohtauksen koordinaatiosta.

12 § Tulos- ja kehityskeskustelut

Pääjohtaja käy vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut vastuualueiden johtajien ja vastuualueisiin kuulumattomien erillisyyksiköiden yksikönpäälliköiden kanssa.

Vastuualueen johtaja käy vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut vastuualueensa yksikönpäälliköiden kanssa.

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja käy vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut rikosseuraamuskeskusten johtajien kanssa.

Yksikönpäällikkö ja tiimivastaava käyvät tulos- ja kehityskeskustelut alaistensa kanssa.

4 luku – Eräiden virkamiesten tehtävät

13 § Vastuualueen johtajan tehtävät

Vastuualueen johtajan tehtävänä on:

1. ohjata ja kehittää vastuualueen toimintaa;
2. päättää vastuualueen yksikön tiimin perustamisesta ja lakkauttamisesta;
3. ratkaista vastuualuettaan koskevat asiat, jollei niitä ole säädetty tai määrätty muun virkamiehen ratkaistavaksi;
4. vastata vastuualueen toiminnan lainmukaisuudesta, yhdenmukaisuudesta, laadusta ja tuloksellisuudesta;
5. vastata vastuualueen kansallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä.

14 § Vastuualueen yksikönpäällikön tehtävät

Vastuualueen yksikönpäällikön tehtävänä on:

1. ohjata ja kehittää yksikön toimintaa;
2. ratkaista yksikköä koskevat asiat, jollei niitä ole säädetty tai määrätty muun virkamiehen ratkaistavaksi;
3. vastata yksikön toiminnan lainmukaisuudesta, yhdenmukaisuudesta, laadusta ja tuloksellisuudesta.

15 § Vastuualueen yksikön tiimivastaavan tehtävät

Vastuualueen yksikön tiimivastaavan tehtävänä on:

1. ohjata ja kehittää tiimin toimintaa sekä tiimin vastuulle kuuluvia tehtäväkokonaisuuksia;
2. vastata tiimin tulostavoitteiden ja tehtävien toteutumisesta sekä tiimin toiminnan lainmukaisuudesta ja laadusta;
3. vastata tiimin virkamiesten tehtävänkuvausten ajantasaisuudesta;
4. tehdä muut esihenkilön määräämät tehtävät.

5 luku – Työjärjestysmääräykset asioiden ratkaisemisesta

16 § Pääjohtajan ratkaisovalta

Pääjohtajan ratkaisovaltaan kuuluu:

1. vahvistaa Rikosseuraamuslaitoksen strategiset linjaukset, tulostavoitteet ja määrärahat;
2. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen määräykset, ohjeet, menettelytapaohjeet;
3. päättää vastuualueen yksiköiden perustamisesta, lakkauttamisesta ja siirtämisestä vastuualueelta toiselle;
4. päättää matriisiryhmien perustamisesta;
5. päättää kansainvälisille rikostuomioistuimille annettavat lausunnot.

17 § Kehittämisen ja ohjauksen vastualueen johtajan ratkaisuvallta

Kehittämisen ja ohjauksen vastualueen johtajan ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. päättää toimintaohjelmat, hyvät käytännöt, toimintamallit ja laatu järjestelmät;
2. hyväksyy vankiloiden ja yhdyskuntaseuraamustoimistojen palvelukartat;
3. päättää vuosittain tutkintoon johtavan koulutuksen aloituspaikkojen määrän koulutuskeskuksen yksikönpäällikön esityksestä;
4. päättää tutkimusluvut.

18 § Asiakasprosessien vastualueen johtajan ratkaisuvallta

Asiakasprosessien vastualueen johtajan ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. päättää vankien ja yhdyskuntaseuraamusta suorittavien arviointimenetelmät;
2. ratkaista EU:n rangaistuksen täytäntöönpanon siirtoja koskevat asiat;
3. ratkaista pohjoismaisia rangaistusten täytäntöönpanon siirtoja koskevat asiat.

19 § Hallinnon ja tukipalveluiden vastualueen johtajan ratkaisuvallta

Hallinnon ja tukipalveluiden vastualueen johtajan ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen palkkiot ja lisäpalkkiot;
2. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen sisäiseen hallintoon kuuluvat asiat siten kuin pääjohtaja tarkemmin määrää;
3. päättää valtion virkaehtosopimusasetuksen (1203/1987) 10 §:n 3 momentin 5 kohdassa tarkoitetut työntäjävirkamiehet, joiden pääasiallisena tehtävänä on valtion henkilöstöhallintoasioiden käsitteleminen;
4. päättää vastualueen toimialaan kuuluvat vuokra- ja hankintasopimukset.

20 § Kehittämisen ja ohjauksen vastualueen oikeusyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvallta

Kehittämisen ja ohjauksen vastualueen oikeusyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. päättää henkilötietojen käsittelystä Rikosseuraamuslaitoksessa annetun lain (1301/2021) 11 §:n mukaisen turvallisuustietorekisterin käyttövaltuudet;
2. ratkaista Rikosseuraamuslaitokselle tehdyn laitosta tai sen virkamiehen toimintaa koskevan hallintokantelun ja laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavat lausunnot;
3. ratkaista elinkautisvankien vapauttamismenettelystä annetun lain mukaiset lausunnot ja koko rangaistusta suorittavien vankien vapauttamista koskevat lausunnot.

21 § Asiakasprosessien vastualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvallta

Asiakasprosessien vastualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. ratkaista kansainvälisiä pidätysmääräyksiä koskevat asiat;

2. ratkaista oikeudenkäymiskaaren 31 luvun 9 b §:n mukaisen tuomionpurkuhakemuksen.

22 § Hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen henkilöstöyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta

Hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen henkilöstöyksikön yksikönpäällikön ratkaisultaan kuuluu:

1. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen virkamieslainsäädännön ja virkaehtosopimusten soveltamista sekä palkkausjärjestelmien kehittämistä koskevat asiat;
2. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen virkamiesten sivutoimilupia ja sivutoimi-ilmoituksia koskevat asiat.

23 § Hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen talousyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta

Hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen talousyksikön yksikönpäällikön ratkaisultaan kuuluu:

1. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen budjettilainsäädännön soveltamisalaan liittyvät asiat;
2. tehdä taloussäännön tulkinnat.

24 § Hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen tietopalveluyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta

Hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen tietopalveluyksikön yksikönpäällikön ratkaisultaan kuuluu:

1. ratkaista tietohallintoon liittyvän talouden suunnittelua ja seurantaa koskevat asiat;
2. ratkaista tietoturvan ohjausta ja kehittämistä koskevat asiat.

25 § Operatiivisen toiminnan vastuualueen operatiivisen toiminnan ohjausyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta

Operatiivisen toiminnan vastuualueen operatiivisen toiminnan ohjausyksikön yksikönpäällikön ratkaisultaan kuuluu:

1. päättää yksittäistapauksessa erityistarkastuksen suorittamisesta;
2. päättää Rikosseuraamuslaitoksen päivystävät virkamiehet.

26 § Asiakasprosessien vastuualueen asiakasarviointiyksikön tiimivastaavan, erityisasiantuntijan ja erikoissuunnittelijan ratkaisulta

Asiakasprosessien vastuualueen asiakasarviointiyksikön tiimivastaavan, erityisasiantuntijan ja erikoissuunnittelijan ratkaisultaan kuuluu:

1. päättää vankeuslain 2 luvun 3 ja 4 §:ssä tarkoitetusta vankeusrangaistuksen ja sakon muuntorangaistuksen lykkäyksestä ja 6 §:ssä tarkoitetusta lykkäyksen

- peruuttamisesta;
2. päättää rangaistusajan suunnitelmasta, vangin sijoittamisesta vankilaan ja vankilaan ilmoittautumisajankohdasta;
 3. päättää vankeuslain 6 luvun 5 §:n 2 momentin ja tutkintavankeuslain 3 luvun 8 §:n mukaisesta pitempään kuin seitsemän vuorokautta kestävästä läsnäolosta muussa viranomaisessa;
 4. päättää vangin tai tutkintavangin siirtämisestä.

6 luku – Henkilöstöasioiden käsittely

27 § Virkavapaudet

Poissaolot ja virkavapaudet, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla hyväksyy pääjohtaja vastualueiden johtajien ja vastuualueisiin kuulumattomien erillisyksiköiden yksikönpäälliköiden osalta, vastualueen johtaja alaistensa yksikönpäälliköiden osalta sekä vastualueen yksikönpäällikkö ja tiimivastaava sekä vastuualueisiin kuulumattoman erillisyksikön yksikönpäällikkö alaistensa osalta.

Harkinnanvaraisen ja muun kuin lain tai virkaehtosopimuksen nojalla myönnettävän virkavapauden myöntää vastualueen johtaja vastualueen virkamiehille, lukuun ottamatta rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen virkamiesten virkavapauksia, jotka myöntää yksikönpäällikkö ja operatiivisen toiminnan vastualueen virkamiesten virkavapauksia, joissa vastualueen johtaja myöntää virkavapauden vain rikosseuraamuskeskuksen johtajalle ja operatiivisen toiminnan ohjausyksikön ja operatiivisen johtamisen yksikön virkamiehille. Pääjohtaja myöntää vastuualueisiin kuulumattomien erillisyksiköiden virkamiehille harkinnanvaraisen ja muun kuin lain tai virkaehtosopimuksen nojalla myönnettävän virkavapauden.

28 § Vuosilomat

Pääjohtaja hyväksyy vastualueiden johtajien ja vastuualueisiin kuulumattomien erillisyksiköiden yksikönpäälliköiden vuosilomat. Vastualueen johtaja hyväksyy alaistensa yksikönpäälliköiden vuosilomat. Vastualueen yksikönpäällikkö ja tiimivastaava sekä vastuualueisiin kuulumattoman erillisyksikön yksikönpäällikkö hyväksyy alaistensa virkamiesten vuosilomat.

Vuosilomat on vahvistettava siten, että yksikön toimintakyky säilyy riittävänä kaikissa tilanteissa.

29 § Matkasuunnitelmien ja -laskujen hyväksyminen

Pääjohtaja hyväksyy vastualueiden johtajien matkasuunnitelmat ja -laskut. Vastualueen johtaja hyväksyy yksikönpäälliköiden matkasuunnitelmat ja -laskut, poislukien operatiivisen toiminnan vastualue, jossa vastualueen johtaja hyväksyy rikosseuraamuskeskusten johtajien matkasuunnitelmat- ja laskut sekä operatiivisen johtamisen yksikön ja operatiivisen toiminnan ohjausyksikön yksikönpäälliköiden matkasuunnitelmat- ja laskut. Pääjohtaja hyväksyy vastuualueisiin kuulumattomien erillisyksiköiden yksikönpäälliköiden matkasuunnitelmat ja -laskut. Yksikönpäällikkö hyväksyy alaistensa virkamiesten matkasuunnitelmat ja -laskut.

Päätoimisten luottamusmiesten matkasuunnitelmat ja -laskut hyväksyy hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen johtaja.

Ulkomaanmatkojen matkasuunnitelmat- ja laskut hyväksyy rikosseuraamuskeskusten osalta operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja ja muulta osin pääjohtaja.

Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen johtaja hyväksyy pääjohtajan matkamääräykset ja -laskut.

30 § Sijaisuuksista määrääminen

Pääjohtaja määrää vastuualueen johtajan sijaiset vastuualueen johtajan esityksestä.

Vastuualueiden johtajat määräävät vastuualueensa yksikönpäälliköiden sijaiset heidän esityksestään pois lukien rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön, jonka sijainen määrätään työjärjestyksen 47 §:ssä.

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja määrää rikosseuraamuskeskusten johtajien sijaiset kunkin rikosseuraamuskeskuksen johtajan esityksestä sekä operatiivisen johtamisen yksikön ja operatiivisen toiminnan ohjausyksikön päälliköiden sijaiset yksikönpäällikön esityksestä.

31 § Tehtävään määrääminen

Pääjohtaja, vastuualueen johtaja tai rikosseuraamuskeskuksen johtaja voi määrätä alaisensa Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen toimimaan määrääjän muussa tehtävässä kuin mihin virkaan henkilö on nimitetty:

1. sijaisuuden hoitamiseksi;
2. avoinna olevan tehtävän väliaikaiseksi järjestämiseksi;
3. tai muusta erityisestä syystä.

Tehtävään määräämisessä on noudatettava valtiovarainministeriön ohjetta virantäytössä noudatettavista periaatteista.

32 § Jaksotyön työvuorojärjestelyt

Jaksotyön työvuorojärjestelyt hyväksyy operatiivisen johtamisen yksikön yksikönpäällikkö.

33 § Muut henkilöstöasiat

Muista kuin edellä tässä luvussa tarkoitetuista henkilöstöasioista päättää hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen johtaja.

7 luku – Muita määräyksiä

34 § Ilmoituksen ja tiedon antaminen

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja tai operatiivisen toiminnan ohjausyksikön rikostorjuntatiimin virkamies voi päättää vankeuslain 19 luvun 1 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tai tiedon antamisesta.

35 § Etsintäkuuluttaminen

Täytäntöönpanon aloittamiseksi lain mukaisesta etsintäkuuluttamisesta ja sen peruuttamisesta päättää täytäntöönpanosta vastaava virkamies tai täytäntöönpanoyksikön täytäntöönpanosihteeri.

Täytäntöönpanon jatkamiseksi tai tutkintavankeuden toimeenpanon jatkamiseksi etsintäkuuluttamisesta ja sen peruuttamisesta päättää täytäntöönpanosta vastaava virkamies.

36 § Haastaminen ja tiedoksiannon toimittaminen

Haastemieslain 6 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuja Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehiä ovat rikosseuraamuskeskuksen yksikössä työskentelevät virkamiehet.

37 § Toimivalta virka-ajan ulkopuolella

Virka-ajan ulkopuolella Rikosseuraamuslaitoksen päivystävä virkamies saa käyttää myös täytäntöönpanosta vastaavalle virkamiehelle kuuluvaa päätösvaltaa etsintäkuuluttamisessa, jollei asia siedä viivytystä.

Virka-ajan ulkopuolella Rikosseuraamuslaitoksen päivystävä virkamies päättää yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 25 §:n 2 momentin mukaisesta valvontarangaistuksen keskeyttämisestä.

38 § Asioiden esittely ja esittelijöinä toimivat virkamiehet

Asiat ratkaistaan esittelystä lukuun ottamatta tämän työjärjestyksen 39 §:ssä määrättyjä ilman esittelyä ratkaistavia asioita. Rikosseuraamuslaitoksen kaikilla virkamiehillä on asioiden esittelyoikeus.

Esittelijänä toimii se Rikosseuraamuslaitoksen virkamies, jolle asian valmistelu kuuluu tai virkamies, jonka esihenkilö on tehtävään asian esittelijäksi määrännyt.

Tulkinnanvaraisessa tilanteessa pääjohtaja määrää, mikä vastuualue esittelee asian.

39 § Ilman esittelyä ratkaistavat asiat

Rikosseuraamuslaitoksessa ratkaistaan ilman esittelyä seuraavat vankeuteen ja tutkintavankeuteen liittyvät asiat:

1. vankeuslain 5 luvun 1 §:n ja tutkintavankeuslain 3 luvun 1 §:n mukainen

- tavanomainen osastosijoituspätös lukuun ottamatta vankeuslain 5 luvun 1 §:n 4 momentin ja tutkintavankeuslain 3 luvun 1 §:n 5 momentin mukaisia päätöksiä;
2. vankeuslain 7 luvun 2 §:n 3 momentin tai tutkintavankeuslain 3 luvun 3 §:n nojalla tehtävä oman vaatteiden haltuun antamisen epääminen;
 3. vankeuslain 9 luvun 1 §:n tai tutkintavankeuslain 5 luvun 1 §:n nojalla tehtävä esineen tai aineen hallussapidon epääminen;
 4. vankeuslain 9 luvun 6 §:n tai tutkintavankeuslain 5 luvun 7 §:n nojalla tehtävä käyttörahan maksaminen;
 5. vankeuslain 19 luvun 4 §:n 1–2 momentin ja tutkintavankeuslain 16 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisista päätöksistä asianomistajille ilmoittaminen;
 6. rikoksen johdosta tapahtuvasta luovuttamisesta Suomen ja muiden pohjoismaiden välillä (1383/2007) sekä Suomen ja muiden Euroopan unionin jäsenvaltioiden välillä (287/2003) annettujen lakien mukaiset asiat sekä oikeudenkäymiskaaren 31 luvun 9b §:n 1 momentin mukaisen tuomion purun hakeminen;
 7. vankeuslain 15 luvun 4 §:n 2 momentin ja tutkintavankeuslain 10 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisen huomautuksen sekä vankeuslain 15 luvun 9 §:n 5 momentin ja tutkintavankeuslain 10 luvun 9 §:n 5 momentin mukaisen huomautuksen antaminen;
 8. vankeuslain 15 luvun 9 §:n 4 momentin ja tutkintavankeuslain 10 luvun 9 §:n 4 momentin mukaan tehtävät päätökset, kun rikkomuksen käsittely lopetetaan kurinpitokäsittelyyn saattamatta, jos 1) rikkomus on vähäinen; 2) on selvinnyt, ettei rikkomusta ole tapahtunut; tai 3) vankia ei ole syytä epäillä rikkomuksesta;
 9. Vankeuslain 15 luvun 11 §:n ja tutkintavankeuslain 10 luvun 11 §:n mukainen erillään pitäminen selvittämisen aikana.

Rikosseuraamuslaitoksessa ratkaistaan ilman esittelyä seuraavat yhdyskuntaseuraamuksiin liittyvät asiat:

1. yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 7 §:n mukaisen valvojan ja apuvalvojan määrääminen;
2. nuoren rikoksesta epäillyn tilanteen selvittämisestä annetun lain 6 §:n mukaisen seuraamusselvityksen laatimisessa avustavan henkilön määrääminen;
3. yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanoon kuuluvien palkattoman työn suorituspaikkojen järjestäjien hyväksyminen;
4. yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 17 ja 46 §:n mukaisten täsmennettyjen rangaistusajan suunnitelmien vahvistaminen.

40 § Toimipaikkoja koskeva ratkaisuvallta

Rikosseuraamuslaitoksen hallinnolliset virkapaikat päättää hallinnon ja tukipalveluiden vastuualueen johtaja.

Vastuualueen yksikön toimipaikan perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää vastuualueen johtaja.

41 § Hankkeiden, projektien ja työryhmien asettaminen

Valtakunnallisten kehittämis tehtävien, projektien ja hankkeiden hoitamista sekä toiminnan

laadun ylläpitämistä ja kehittämistä varten perustettavista työryhmistä päättää pääjohtaja.

Valtakunnallisten hankkeiden seuranta ja valvonta on strategisella johtoryhmällä.

Vastuualueen johtaja päättää vastuualueensa tehtäviin liittyvien hankkeiden ja työryhmien asettamisesta. Hankkeen seurannasta vastaa kunkin vastuualueen johtaja. Hankkeista raportoidaan säännöllisesti strategiselle johtoryhmälle.

Pääjohtaja ratkaisee asian, jos hankkeen tai työryhmän asettamisesta on epätietoisuutta.

42 § Viestintä

Pääjohtajan, vastuualueiden johtajien, rikosseuraamuskeskusten johtajien ja muiden esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että heidän alaisellaan henkilöstöllä on käytettävissään tiedot niistä päätöksistä, ohjeista ja suunnitelmista, joilla on merkitystä tehtävien tarkoituksenmukaiselle hoidolle.

Esihenkilöiden tulee huolehtia siitä, että tärkeimmät päätökset ja lausunnot toimitetaan tiedoksi pääjohtajalle, viestintään ja niille yksiköille, joita asia koskee.

43 § Yhteistoiminta ja työsuojelu

Asiat valmistellaan yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa siten, kuin yhteistoiminnasta valtion virastoissa annetussa laissa (1233/2013) ja työsuojelun valvonnasta ja työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa (44/2006) säädetään ja Rikosseuraamuslaitoksen voimassa olevassa yhteistoimintasopimuksessa on erikseen sovittu.

Yhteistyötoimikunta käsittelee erityisesti laajakantoisia ja koko Rikosseuraamuslaitosta koskevia yhteistoiminta-asioita.

44 § Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualue vastaa Rikosseuraamuslaitoksen rekisterinpidosta. Vastuualueen johtaja toimii rekisterinpitäjän edustajana.

Jokainen Rikosseuraamuslaitoksen yksikkö hoitaa tehtäväalueensa osalta käytännön tasolla rekisterinpitäjälle kuuluvat tehtävät kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen ohjeistamalla tavalla.

Tietosuojavastaava hoitaa laissa säädettyä tehtäväänsä ja raportoi tehtävässään rekisterinpitäjän edustajalle. Tehtävässään tietosuojavastaava toimii riippumattomasti ja itsenäisesti tehtävien hoitamisen yhteydessä.

45 § Rikosseuraamuslaitoksen ilmiintokanavan koordinointi ja käsittelijät

Rikosseuraamuslaitoksen sisäiseen ilmoituskanavaan sekä oikeuskanslerinviraston keskitettyyn ulkoiseen ilmoituskanavaan tehtyjen rikosseuraamuslaitoksen käsittelyyn siirrettyjen ilmoittajansuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittelystä vastaavat riippumattomat ja itsenäiset käsittelijät. Käsittelytiimin toiminnan ohjaamisesta sekä ilmoitusten käsittelyn koordinoinnista, kehittämisestä, raportoinnista ja ohjauksesta vastaa erikseen nimetty koordinoija ja hänen varahenkilönsä.

Ilmoitusten käsittelystä vastaavien henkilöiden tulee noudattaa ilmoittajansuojelulain sekä muun toiminnassa sovellettavan lainsäädännön vaatimuksia tietojen käsittelystä, salassapidosta sekä luovuttamisesta. Ilmoituksia käsittelevät virkamiehet ovat ilmoituksia käsiteltäessä tehtävässään muusta virkatyöstään riippumattomia ja raportoivat tehtävässään pääjohtajalle. Ilmoituskanavan koordinoijan ja käsittelytiimin jäsenet nimeää pääjohtaja.

Sisäinen tarkastus seuraa ilmoitusten käsittelyä, tarkastaa tarvittaessa käsittelytiimin toimintaa osana normaalia tarkastustoimintaa ja voi ottaa esiin nousseita havaintoja huomioon vuosisuunnitelmassaan.

46 § Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoimintaa, joka on luotu tuottamaan lisäarvoa organisaatiolle ja parantamaan sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Sisäinen tarkastus on itsenäinen ja riippumaton muista viraston toiminnoista ja se toimii suoraan pääjohtajan alaisuudessa. Sisäinen tarkastus raportoi suoraan pääjohtajalle.

Tarkemmat määräykset sisäisen tarkastuksen tarkoituksesta, valtuuksista, menettelyistä ja asemasta organisaatiossa annetaan Rikosseuraamuslaitoksen sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

47 § Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen organisaatio ja toiminta

Rikosseuraamusalan koulutuskeskus on Rikosseuraamuslaitoksen yksikkö, jonka tehtävänä on järjestää rikosseuraamusalan ammatilliseen tutkintoon johtavaa koulutusta ja täydennyskoulutusta sekä harjoittaa toimialaansa liittyvää tutkimus- ja kehittämistoimintaa. Koulutuskeskuksen tehtävänä on myös tuottaa ja julkaista koulutuksen edellyttämää opetusmateriaalia ja tutkimusaineistoja.

Koulutuskeskuksen yhteydessä toimii kriminologian alan tieteellinen erikoiskirjasto. Lisäksi Rikosseuraamusalan koulutuskeskus toteuttaa yhteistyössä Laurea - ammattikorkeakoulun kanssa tutkintoon johtavaa ammattikorkeakouluopetusta.

Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen organisaation muodostavat yksikön päällikkö, johtokunta ja henkilöstö. Johtokunnan asettamisesta ja asioiden käsittelystä johtokunnan kokouksissa säädetään laissa Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksesta ja sen nojalla annetussa asetuksessa.

Johtamisen tukena koulutuskeskuksessa toimii johtoryhmä. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii yksikön päällikkö. Muut johtoryhmän jäsenet nimittää yksikön päällikkö.

Johtoryhmän tehtävänä on:

- 1) käsitellä koulutuskeskuksen johtamiseen, kehittämiseen, toiminnan laadunarviointiin ja seurantaan liittyvät asiat;

- 2) käsitellä koulutuskeskuksen talouteen, määrärahojen jakoon sekä rahoituksen seurantaan liittyvät asiat;
- 3) käsitellä henkilöstöhallintoon ja viestintään liittyvät asiat sekä;
- 4) käsitellä ne muut asiat, jotka luonteensa puolesta kuuluvat johtoryhmän tehtäviin.

Kokouksissa käsiteltävistä asioista on laadittava esityslista ja kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Esityslista ja pöytäkirja toimitetaan koulutuskeskuksen henkilökunnalle.

Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen tiimit ovat:

- 1) Opetustiimi (sisältää kirjasto-, tietopalvelu ja julkaisutoiminnan)
- 2) Hallintotiimi (kurssi- ja yleishallinto)

Opetustiimin tiimivastaavana toimii yksikönpäällikkö. Hallintotiimin tiimivastaavana toimii erityisasiantuntija (tiimivastaava).

Tiimivastaavat vastaavat oman tiiminsä toiminnan suunnittelusta ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Kriminologinen kirjasto on valtakunnallinen erikoiskirjasto, joka hankkii, luettelee ja ylläpitää rikosseuraamusalan ja lähialojen aineistoa sekä tarjoaa alan tietopalveluja. Lisäksi kriminologisen kirjaston tehtävänä on huolehtia Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen arkistosta. Kirjaston tehtävät, tavoitteet ja toiminta määritellään tarkemmin yksikön päällikön vahvistamassa Kriminologisen kirjaston johtosäännössä.

Virkamiesten tehtävät:

Yksikönpäällikön tehtävänä on:

- 1) johtaa ja kehittää koulutuskeskuksen toimintaa;
- 2) vastata toiminnan tuloksellisuudesta, laadusta ja tavoitteiden saavuttamisesta;
- 3) esitellä asiat johtokunnassa;
- 4) vahvistaa kirjaston johto- ja käytösääntö;
- 5) päättää henkilökunnan tehtävistä ja työnjaosta;
- 6) edustaa koulutuskeskusta sidosryhmiin nähden.

Erityisasiantuntija (tiimivastaava) tehtävänä on:

- 1) ratkaista opiskelijoiden opintososiaalisia etuja koskevat asiat;
- 2) toimia koulutuskeskuksen työsuojelupäällikkönä;
- 3) toimia hallintotiimin esihenkilönä;
- 4) toimii yksikönpäällikön sijaisena.

Koulutussuunnittelijan tehtävänä on:

- 1) vastata rikosseuraamusalan koulutuksen suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta työelämän vaatimuksia vastaavasti;
- 2) laatia vuosittain täydennyskoulutusohjelma;
- 3) hankkia talousarvion ja voimassa olevan taloussäännön ja palkkiomääräyksen puitteissa opetuksessa tarvittavat ulkopuoliset asiantuntijat, kouluttajat ja luennoitsijat;
- 4) hyväksyy irtaimistoluettelot;
- 5) osallistua opetustoimintaan.

Kirjastonhoitajan tehtävänä on:

- 1) vastata kirjastosta ja informaatiopalvelusta sekä kehittää koulutuskeskuksen kirjasto-, julkaisu ja tietopalvelutoimintaa;
- 2) huolehtia koulutuskeskuksen tiedonhankinnan opetuksesta;
- 3) vastata koulutuskeskuksen arkistotoimesta;
- 4) ylläpitää ja kehittää kirjaston verkostoitumista kirjaston ja rikosseuraamusalan kannalta merkityksellisten kotimaisten ja kansainvälisten tahojen kanssa;
- 5) kehittää koulutuskeskuksen verkko-opetusta yhdessä opetustoimen kanssa;

Yliopettajan ja opettajan tehtävänä on:

- 1) opettaa opetussuunnitelman mukaisesti;
- 2) vastata opetustoimen kehittämisestä ja sidosryhmäyhteistyöstä;
- 3) toimia tutor- opettajana;
- 4) opetusmateriaalin tuottaminen.

Yksikön matkalaskujen, kululaskujen ja palkkojen hyväksymisestä, sekä muista taloudellisista toimivaltuuksista määrätään Rikosseuraamuslaitoksen taloussäännössä, hankintaohjeessa ja materiaalisäännössä.

Yksikön henkilöstöasioiden käsittelystä määrätään tämän työjärjestyksen 6. luvussa.

Ilman esittelyä ratkaistavat asiat

Päällikkö ratkaisee lukujärjestyksiä koskevat asiat sekä asettaa työryhmät ilman esittelyä.

Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön päätöksistä tehty oikaisuvaatimukset ratkaisee rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen johtokunta.

48 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 10. päivänä heinäkuuta 2023.

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 1. päivänä syyskuuta 2022 annettu Rikosseuraamuslaitoksen työjärjestys.

Ennen tämän työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Anna Arola-Järvi
Pääjohtajan sijaisena

Johanna Saukkonen
Henkilöstöyksikön päällikkö

Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus

Johanna Saukkonen
Yksikönpäällikkö
Rikosseuraamuslaitos
johanna.saukkonen@om.fi

Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus

Anna Arola-Järvi
Johtaja
Rikosseuraamuslaitos
anna.arola-jarvi@om.fi