

Kestilän vankilan tulo-opas

Päivitetty

3.8.2023



Sisällys

Yleistä	3
Vastuuvirkamies ja perehdytys.....	4
Rangaistusajan suunnitelma	4
Päätös rangaistusajasta	4
Valvottu koevapaus	5
Perushuolto ja asuminen	5
Omat tilat	5
Vaatus, liinavaatteet ja vaatteiden huolto	6
Siisteys	7
Ruokahuolto ja kaupassakäynti.....	7
Tupakointi.....	8
Omaisuuuden hallussapito.....	8
Käytössä olevat tavarat	8
Tavaroiden toimittaminen vankilaan.....	9
Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla.....	9
Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle.....	9
Matkapuhelimen käyttö	9
Kirjeet ja postilähetykset.....	10
Sähköpostin vastaanottaminen	11
Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat	11
Ansiot ja rahankäyttö	12
Ansiot	12
Rahankäyttö	12
Tapaamiset	12
Alle 18-vuotiaiden tapaamiset	13
Poistumisluvat.....	14
Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP).....	14
Poistumislupa tärkeästä syystä (TS).....	15
Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS).....	15
Toimintaan osallistuminen	15

Työtoiminta.....	15
Opiskelu	16
Kuntouttava toiminta.....	16
Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi (VA-loma).....	16
Vapaa-aika.....	17
Vapaa-ajan toiminta	17
Kirjasto	17
Hengellinen toiminta.....	17
Terveystenhoito	18
Käyttäytyminen vankilassa.....	19
Oikeus kannella ja vaatia oikaisua.....	19
Kanteleminen	19
Kantelun sisältö	20
Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle.....	20
Oikaisuvaatimukset	20
Henkilökunta ja asiointi	21
LIITE 1 Palvelukartta.....	22
LIITE 2 Vankilan alueen kartta ja lenkkeilyreitti	23

Yleistä

Olet saapunut Kestilän vankilaan, joka on Oulun rikosseuraamuskeskukseen kuuluva avolaitos. Kestilän vankila on 46-paikkainen avovankila naisille. Kestilän vankila on päihteetön laitos, jossa rangaistuksen suorittaminen edellyttää päihteettömyyssitoumusta. Päihteettömyyttä valvotaan päihdetestein.

Luet parhaillaan Kestilän vankilan tulo-opasta, jonka tarkoituksena on tutustuttaa sinut vankilan toimintaan sekä rangaistuksen suorittamiseen liittyviin käytäntöihin. Tutustu myös vankilan järjestys- sääntöön, joka sisältää lakia ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä tarkempia määräyksiä. Vankilassa on päiväjärjestys, josta ilmenee aikataulu, kuten ruokailuajat ja työaika.

Hallintolan aulassa on infokansiot suomeksi ja englanniksi, johon on koottu vankeutta säätelevät lait, asetukset, määräykset ja ohjeet/lista määräyksistä ja ohjeista. Lisäksi jokaisessa solussa on kansio, jossa on lenkkeilyreitien kartta, järjestyssääntö, päiväjärjestys, tulo-opas, luettelo vankilan toimintaa valvovista viranomaisista sekä muiden vankiloiden yhteystiedot.

Ulkomaisella vangilla on mahdollisuus olla yhteydessä kotimaansa edustustoon ja hänelle annetaan mahdollisuuksien mukaan tulkitsemisapua.

Kaikissa epäselvissä asioissa käänny henkilökunnan puoleen saadaksesi oikeat tiedot ja toimintaohjeet.

Vankilan osoite ja puhelinnumero:

Kestilän vankila

Turppasentie 2

92700 Kestilä

p. 0505020088

kestila.vankila@om.fi

vankiposti.kestila@om.fi

Vastuuvirkamies ja perehdytys

Sinulle nimetään vankeusrangaistuksesi ajaksi vastuuvirkamies. Vastuuvirkamies on henkilö, joka on vankeusrangaistuksesi arjessa aktiivisesti läsnä ja huolehtii rangaistuksesi täytäntöönpanon sujuvuudesta. Vastuuvirkamiehinä toimivat Kestilän vankilassa ohjaajat ja erityisohjaajat. Lisäksi sinulle nimetään myös vastuuvartija, jonka kanssa asioit. Vastuuhenkilöiden kanssa voit ottaa esille itseäsi koskevia asioita, kuten rangaistusajan suunnitelman tavoitteet, tavoitteiden edistäminen ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, lupien valmistelu (esim. poistumisluvat), sähköinen asiointi sekä arjen muut asiat.

Kestilän vankilassa valvontahenkilöstö kierrättää sinut alueella ja perehdyttää sinua vankilan alueesta ja arjen toiminnasta. Saapumisesi jälkeen ensimmäisenä arkipäivänä menet vankilan hallintolassa sijaitsevaan Rauhalaan. Rauhalan ohjaaja perehdyttää sinut vankilan toimintapaikkoihin (opiskelu, työ) ja jätelajitteluun. Rauhalasta saat myös tukea arjen taitoihin, esimerkiksi siivoukseen, ruuanlaittoon ja pyykinpesuun, jos sinulla on tarvetta.

Rangaistusajan suunnitelma

Ennen vankilaan tuloa sinulle on laadittu henkilökohtainen rangaistusajan suunnitelma (Ransu). Se ohjaa rangaistusajan suorittamista, vapauttamista ja ehdonalaista vapautta. Rangaistusajan suunnitelmassasi on määritelty tavoitteet, joita kohden vankeusaikana tulee työskennellä. Suunnitelman ja vankilan tarjoamien mahdollisuuksien perusteella sinut sijoitetaan toimintaan vankilassa.

Voit itse vaikuttaa rangaistusajan suunnitelman etenemiseen työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden. Rangaistusajan suunnitelman eteneminen vaikuttaa muun muassa poistumislupiin ja valvottuun koevapauteen sijoittamiseen. Rangaistusajan suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja se otetaan tarkasteltavaksi vankilassa vähintään kolme kertaa vuodessa.

Päätös rangaistusajasta

Sinulle tehdään täytäntöönpanoyksikössä rangaistusaikaasi koskeva päätös vankeutesi alussa. Päätöksestä käyvät ilmi rangaistusajan laskemisen perusteet, ajankohta, jolloin vankeusrangaistus tai sakon muuntorangaistus tulee suoritetuksi, ehdonalaiseen vapauteen pääsyn tai muun vapauttamisen ajankohta sekä koeajan päättymispäivä. Päätöksestä ilmenee myös rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävän poistumisluvan aikaisin ajankohta.

Elinkautista vankeusrangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee aikaisin ajankohta, jolloin vanki voidaan päästää ehdonalaiseen vapauteen. Yhdistelmärankaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee valvonta-aika ja valvonta-ajan alkamisajankohta.

Tuomioihin ja rangaistusaikoihin liittyvissä kysymyksissä voit kääntyä laitoksen täytäntöönpanon yhdyshenkilön puoleen.

Valvottu koevapaus

Täytäntöönpanon loppupuolella on mahdollisuus päästä valvottuun koevapauteen, jos edellytykset koevapauteen sijoittamiselle täyttyvät. Sähköisesti valvottuun koevapauteen voi päästä aikaisintaan kuusi kuukautta ennen ehdonalaista vapauttamista. Valvottu koevapaus valmistellaan huolellisesti yhdessä vankilan henkilökunnan kanssa. Voit itse vaikuttaa mahdolliseen koevapauteen olemalla aktiivinen ja työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden sekä käyttäytymällä moitteettomasti rangaistusaikanasi. Voit myös itse hakea koevapauteen. Hakemuksia on saatavilla soluissa, päivystyksessä ja hallintolan aulassa. Täytettyäsi hakemuksen, toimita se vastuuhjaajillesi. Lisätietoa valvotusta koevapaudesta saa rikosseuraamusesi mieheltä ja ohjaajilta.

Perushuolto ja asuminen

Omat tilat

Kestilän vankilassa on kymmenen solua. Soluissa on huoneita, joissa asuu joko yksi tai kaksi henkilöä. Asuinhuoneet ja solujen yhteiset tilat ovat valmiiksi kalustettuja. Henkilökohtaisten tavaroidesi tulee mahtua niille varattuihin säilytystiloihin omassa asuinhuoneessasi. Huolehdi omalta osaltasi paloturvallisuudesta.

Tulotilanteessa saat oman asuinhuoneesi avaimen. Pidä asuinhuoneesi ovi lukittuna, kun poistut asuinhuoneestasi, jotta tavarasi pysyvät tallessa. Poistuessasi vankila-alueelta avain jätetään aina päivystykseen. Jos hävität avaimen, olet velvollinen korvaamaan siitä 30euroa.

Hiljaisuus alkaa kello 22.00 ja päättyy ma-pe klo 07.00, la-su(&arkipyhä) klo 08.15. Puhelimet ovat hiljaisuuden aikana valvonnassa, jonne jokainen ne toimittaa itse ennen hiljaisuuden alkua. Kaikille pitää antaa nukkumisrauha. Ruuanvalmistus, siivous yms. on hoidettava ennen hiljaisuuden

alkamista. Hiljaisuuden aikana on pysyttävä omassa asuinsolussa, mutta tupakoida voi lähimmässä tupakointipaikassa. Päivystykseen voi tulla hätä- ja sairastapauksissa.

Sallittu liikkumisalue on merkitty maastoon keltamustilla tolilla ja verkkoaidalla. Liikkumiseen ja lenkkeilyyn on käytettävä määrättyjä reittejä. Aluekartta on tämän oppaan liitteenä.

1–6 asuinsolujen takapihalla sekä -terassilla liikkuminen on kielletty. Takaterassin ovi on hätäpoistumistie.

Vankila on jaettu kahteen eri asuinalueeseen (solut 1–6 ja solut 7–10). Soluissa 1–6 toisten asuinsoiluissa vierailu on kielletty. Soluissa 7–10 voidaan vierailla toistensa soluissa, jos asia kaikille osapuolille sopii. Toisten asuinalueen piha-alueella oleminen on kielletty. Yhteistä aikaa voi viettää alapihalla (lisäksi oleskelutilassa), liikuntatiloissa ja hallintolan aulassa.

Vaatetus, liinavaatteet ja vaatteiden huolto

Avovankilassa käytetään omia vaatteita. Oman vaatteen haltuun antaminen voidaan kuitenkin evätä esimerkiksi, jos vankilan järjestys tai turvallisuus sitä vaatii. Jos vaatteen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen. Voit saada omia vaatteita kerralla käyttöösi vain sen verran kuin esim. asuinhuoneesi säilytystilat ja paloturvallisuus huomioiden on taroituksenmukaista.

Pukeutumisen vankilan alueella tulee olla asiallista. Vaatteilla tulee peittää kainaloista polviin oleva alue. Epäselvissä pukeutumista koskevissa asioissa voit aina kääntyä henkilökunnan puoleen.

Työhön osallistuessasi sinun tulee käyttää toimipisteen määräysten mukaista vaatetusta, johtuen muun muassa työturvallisuudesta. Jos työ edellyttää suojavaatetuksen käyttämistä, saat asianmukaiset työvaatteet ja suojavaatteet käyttöösi kuittausta vastaan. Huolehdi haltuun saamistasi työvaatteista ja niiden pesemisestä. Siirtyessäsi/vapautuessaasi sinun tulee palauttaa saamasi vaatteet vankilan päivystykseen.

Liinavaatteet, kuten lakanat ja pyyhkeet, saat käyttöösi vankilasta. Huolehdi liinavaatteiden ja omien vaatteidesi pesusta itse. Pyykinpesu tapahtuu vapaa-aikana vaatehuoltotilassa tai omassa solussa.

Siisteys

Sinun on huolehdittava asuinhuoneesi ja oleskelutilojen siivouksesta ja puhtaanapidosta sekä taloustöistä. Henkilökunta opastaa tarkemmin käytännöistä ja työnjaosta yhteisten tilojen siivoamiseen liittyen. Siivousohjeet löytyvät asuinsoluista. Puhdistusaineita ja siivousvälineitä on osaston siivouskomerossa, jonne ne myös palautetaan käytön jälkeen. Kukin vanki pesee itse käyttämänsä astiat ja siivoaa keittiön käytön jälkeen.

Perjantaisin on siivouspäivä, jolloin henkilökunta opastaa tarvittaessa, sekä tarkastaa siivouksen. Perjantaisin siivotaan myös tupakkapaikat.

Ennen vapautumista tai siirtymistä pois Kestilän vankilasta huone tulee olla siivottuna ja tavarat pakattuna edellisenä iltana. Henkilökuntaa tarkastaa, että huone on siisti.

Sellikalustuksen järjestystä ei saa muuttaa. Tavarat tulee säilyttää kaapeissa ja muissa säilytystiloissa. Asuinhuoneesta poistuessa tulee sammuttaa valot ja sähkölaitteet.

Vankilassa lajitellaan sekajäte, metalli, lasi ja paperi. Jokainen vanki on vastuussa omien roskiensa oikeaoppisesta lajittelusta. Jätelajittelua kehitetään.

Ruokahuolto ja kaupassakäynti

Kestilän vankilassa ei ole laitoshuoltoa. Koska vankila ei tarjoa päivittäisiä aterioita, sinulle maksetaan ruokarahaa elintarvikkeiden hankkimiseksi. Ruokaraha maksetaan seuraavasti: aamupala 1,65 €, lounas 2,75 €, päivällinen 2,75 € ja iltapala 1,20 € eli yhteensä 8,35 € päivältä.

Mikäli olet poistumisluvalla osan päivästä, ruokaraha maksetaan niiltä osin, kun olet laitoksessa paikalla. Ruokaraha korvataan seuraavilta ajoilta: aamupala klo 7.30–8.00, lounas klo 11–11.30, päivällinen klo 16–16.30, iltapala klo 18.00 eteenpäin.

Sinun tulee hankkia kaupakäynneillä riittävästi ruokatarvikkeita viikon aterioihin. Omatoimiseen ruuan valmistukseen saat halutessasi ohjausta ja neuvoja vankilan henkilökunnalta. Kaupassa on mahdollista käydä henkilökunnan saattamana kaksi kertaa viikossa. Ilmoita edellisenä päivänä päivystykseen, mikäli et lähde kauppaan. Säilytä aina kauppaostoksistasi kassakuitti, koska ostokset voidaan tarkastaa päivystyksessä. Käyttäytymisesi tulee olla asiallista. Kauppa-asiointin yhteydessä sinulla ei ole lupa henkilökohtaisiin tapaamisiin ulkopuolisten henkilöiden kanssa.

Kerran kuukaudessa, kuun ensimmäisenä tiistaina (arkipyhänä päivä vaihdetaan) sinulla on mahdollisuus päästä isommille ostoksille vankilan määrittelemään kauppaan vankilahenkilökunnan saattamana bussikuljetuksella.

Kun saavut Kestilän vankilaan, sinut pyritään käyttämään kaupassa saman päivän aikana. Jos sinulla ei ole rahaa, vankilalla on tarjota ruokapaketti, jolla pääset alkuun.

Kampaajalla käynnistä on sovittava erikseen vankilan päivystyksessä.

Tupakointi

Tupakointi on sallittu ainoastaan sille tarkoitetuilla alueilla. Tupakointi tapahtuu omaa asuinsolua lähinnä olevalla tupakointipaikalla. Valvomattoman tapaamisen aikana tupakointi tapahtuu grillikodalla. Tupakointi on ehdottomasti kielletty kaikissa vankilan sisätiloissa. Tulevaisuudessa Rikosseuraamuslaitos pyrkii savuttomuuteen. Apua tupakoinnin lopettamiseen saat henkilökunnalta.

Tupakointi junaliikenteen vankivaunussa on kielletty. Kiellon vuoksi vankivaunuissa vangeille tarjotaan tarvittava määrä nikotiinikorvaustuotteita.

Omaisuuksien hallussapito

Käytössä olevat tavarat

Saat pitää hallussasi kohtuullisen määrän henkilökohtaista omaisuutta ottaen huomioon mm. säilytys-tilat, paloturvallisuuden ja tarkastustoiminnan. Jos esineen tai aineen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö! Siinä on määritelty omaisuuden hallussapitosäännöt sekä esineet, joita ei saa pitää hallussa.

Huomioithan, että jos haluat hankkia vankilan ulkopuolelta tavaroita, sinun tulee ennen niiden hankkimista varmistua siitä, onko niitä mahdollista saada haltuun tai säilytettäväksi.

Vankilassa laaditaan luettelo siitä omaisuudestasi, joka otetaan avolaitoksen säilytettäväksi. Pyynnöstäsi luettelo voidaan laatia myös haltuusi annettavasta erityisen arvokkaasta omaisuudesta. Ne tavarat, joita et saa asuinhuoneeseesi, laitetaan säilöön ja saat ne lähtiessäsi takaisin. Tämä ei koske tavaroita tai aineita, jotka ovat vaarallisia tai laissa kiellettyjä.

Omaisuuuden myymisestä toiselle vangille on tehtävä luovutustodistus, joka toimitetaan vankilan päivystykseen. Omaisuuteen liittyvissä asioissa ole yhteydessä valvontahenkilökuntaan.

Tavaroiden toimittaminen vankilaan

Tapaamisen yhteydessä on mahdollista luovuttaa hallussapitomääräyksen mukaisia tavaroita vangille. Tavarat luovutetaan henkilökunnalle alkuperäisissä avaamattomissa pakkauksissa. Tavarat tarkastetaan henkilökunnan toimesta. Tavarat pyritään tarkastamaan viipymättä. Läpivalaisu tapahtuu toisessa vankilassa, jolloin tavaran haltuun saaminen voi viivästyä.

Tapaamisten ulkopuolella tapahtuva tavaroiden toimittaminen tapahtuu pääasiassa postitse. Vankilan portille tuotavista tavaroista on sovittava erikseen vankilan päivystyksen ja rikosseuraamusesimiehen kanssa.

Tavaroita jätettäessä, tapaajan tulee merkitä kassiin selkeästi saajan nimi.

Huomioithan, että vankilan säilytystilat ovat rajalliset, mikä voi johtaa siihen, että jos omaisuutta ei voida säilyttää, se lähetetään sinun kustannuksellasi osoittamaasi paikkaan.

Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla

Kestilän vankilassa on pieni pysäköintialue, johon vanki voi tuoda oman auton. Vankila ei vastaa vankilan alueelle pysäköidyistä vankien ajoneuvoista.

Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle

Matkapuhelimen käyttö

Vankilaan saapumisen yhteydessä jokainen saa vankilalta matkapuhelimen henkilökohtaiseen käyttöön. Matkapuhelimessa voi käyttää omaa liittymää tai siihen voi ostaa liittymän vankilasta. Puhelinliittymiä (6,70 €) ja latauslipukkeita (20 €) voi ostaa kassalta tai päivystyksestä.

Puhelinta saa pitää hallussa ja käyttää vankilan alueella. Puhelimen käytön ei tule häiritä toimintaan osallistumista tai muuta asiointia henkilökunnan kanssa. Puhelimet haetaan vankilan päivystyksestä ilmoittautumisen yhteydessä arkin klo 7.00–7.45 ja viikonloppuisin ja arkipyhinä 8.15–09.00. Puhelin palautetaan ilmoittautumisen yhteydessä klo 20.00–21.30 välisenä aikana.

Vankilan ulkopuolelta tuotujen puhelimien käyttö ei ole sallittua. Sinulla saa olla hallussa vain yksi sim-kortti ja vankilan päivystyksessä tulee olla tiedossa puhelinnumerosi.

Virallisiin asiointipuheluihin esimerkiksi asianajajalle ja virastoihin voi kysyä henkilökunnalta mahdollisuutta käyttää vankilan puhelimia.

Kirjeet ja postilähetykset

Sinulla on oikeus lähettää kirjeitä postin välityksellä. Lähtevä posti tuodaan päivystykseen. Posti lähtee vankilalta päivittäin ja saapuvan postin voi noutaa päivystyksestä.

Sinulle voi lähettää postia vankilaan. Vankilan osoite on Turppasentie 2, 92700 Kestilä. Lähetykseen tulee merkitä:

- Kestilä vankila
- vangin nimi
- lähettäjän tiedot.

Saapunut posti tarkastetaan henkilökunnan toimesta. Poikkeuksen tästä tekevät asianajajien kirjeet sekä vankilan toimintaa valvovien viranomaisten kirjeet. Posti pyritään tarkastamaan viipymättä. Läpivalaisu tapahtuu toisessa vankilassa, jolloin postin haltuun saaminen voi viivästyä. Posti haetaan vankilan päivystyksestä, josta sitä voi käydä kysymässä.

Jos kirjeessä tai postilähetyksessä saapuu esineitä tai aineita, joiden hallussapito on vankilassa kielletty, ne on välittömästi toimitettava vankilan henkilökunnalle.

Kestilän vankilasta on mahdollisuus käydä postissa kauppapäivinä tiistaisin ja perjantaisin. Kerro päivystyksessä tarpeestasi asioida postissa kauppakäynnin yhteydessä. Jos saat postipaketin, paketti luovutetaan postissa välittömästi henkilökunnalle tarkistusta varten.

Halutessasi voit tehdä tilapäisen osoitteenmuutoksen vankilaan, jolloin henkilökohtainen postisi tavoittaa sinut. Osoitteenmuutoksen voit tehdä netissä pankkitunnuksilla tai päivystyksestä/Rauhalasta saatavalla lomakkeella.

Sähköpostin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa sähköpostia avovankilaan: vankiposti.kestila@om.fi.

Sähköpostiviestin otsikkokenttään lähettäjän tulee syöttää sinun etu- ja sukunimesi sekä viestin tekstikenttään lähettäjän oma etu- ja sukunimi, jotta tiedot viestin lähettäjistä välittyvät. Tietoturvasyistä järjestelmä poistaa viesteistä kaikki liitetiedostot ja kuvat. Henkilökunta tulostaa ja toimittaa sinulle vain sähköpostiviestin.

Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat

Yksikössä on käytössä vankien sähköisen asioinnin (SA) työasemia, joilla pääsee käyttämään rajatusti internetiä ja Skypeä. SA-työasemat on sijoitettu päivystykseen, sosiaalisoluun, hallintolaan ja Rauhalaan. Anomuksia on saatavilla soluista, hallintolan aulasta ja päivystyksestä.

Voit hakea lupaa internetin käyttöön toimeentuloon, työ-, koulutus-, oikeus-, sosiaali- tai asuntoasioiden hoitamiseen liittyvästä tai muusta vastaavasta tärkeästä syystä. Lupaa haettaessa on internetin käyttö perusteltava yksilöllisesti (esim. laskun maksu verkkopankissa). Internetin käyttöä voidaan tarvittaessa valvoa. Lupa haetaan erillisellä lupalomakkeella.

Voit myös saada luvan sähköpostiviestien lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Sähköpostia voi käyttää virallisten asioiden hoitamiseen, opiskeluun ja yhteydenpitoon.

Henkilökunta antaa sinulle tarvittaessa lisätietoja asiasta ja opastaa vahvaa sähköistä tunnistautumista vaativien palvelujen käyttöön (monet viranomaisten asiointipalvelut kuten Kela tai Vero). Osaa sähköisistä palveluista voi hyödyntää myös rangaistusajan suunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen (esim. kuntoutumisessa ja opiskelussa). SA-työasemien Portti-avaussivulta (<https://www.rikosseuraamus.fi/fi/index/portti.html>) löytää linkkejä näihin sähköisiin palveluihin teemoittain.

Sähköisten palveluiden käyttömahdollisuuksista ja toiminnoista on lisää tietoa Sähköiset palvelut -kohdan alla. Videoyhteyden kautta järjestettävistä tapaamisista (Skype) on tietoa Tapaamiset -kohdan alla.

Ansiot ja rahankäyttö

Ansiot

Osallistuessasi työhön, koulutukseen tai kuntoutukseen sinulle maksetaan verotonta toimintarahaa. Toimintaraha on 4,62 (TR2) tai 7,35 (TR3) euroa toimintapäivältä. Toimintarahaluokkaan vaikuttaa rangaistusajan suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi osallistumisen säännöllisyys ja kesto.

Toimintaraha voidaan jättää kokonaan tai osittain maksamatta, jos saat muulta viranomaiselta taloudellista tukea (esim. opintorahaa) toimintaasi.

Toimintarahan sijasta maksetaan palkkaa, jos osallistut muun kuin Rikosseuraamuslaitoksen lukuun tehtävään avolaitostyöhön (esimerkiksi Senaatti-kiinteistö). Tällöin tarvitaan verokortti.

Toimintarahan tai palkan lisäksi sinulle maksetaan käyttörahaa 1,60 euroa jokaiselta rangaistusajaksi luettavalta päivältä ennen vapauttamista, myös viikonlopun päiviltä.

Rahankäyttö

Ansiot ja etuudet maksetaan sinun omalle pankkitilillesi ja sinulla on käytössäsi oma pankkikortti. Saat pitää rahat ja maksukortit hallussasi. Jos sinulla ei vielä ole omaa pankkitiliä eikä pankkikorttia, ole yhteydessä henkilökuntaan.

Pankkiasioita voi hoitaa ajanvarauksella Rantsilan Osuuspankissa, pankkiasioinnista sovittava erikseen päivystyksen/vastuuohjaajan kanssa. Rahaa saa nostettua pankkiautomaatista, sekä Kestilän Sale-kaupasta ja K-marketista ostosten yhteydessä. Salesta S-pankin kortilla, K-kaupasta muilla kortteilla. Ilmoittautuminen päivystykseen ennen kyseistä ajankohtaa.

Tapaamiset

Voit tavata perhettäsi, ystäviäsi ja tuttaviasi vankeusaikana.

Eri tapaamismuotoja ovat valvottu tapaaminen, lapsen tapaaminen, videoyhteyden (Skype) kautta tapahtuva tapaaminen, valvoton tapaaminen ja asiamiehen tapaaminen.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö! Järjestyssäännöstä ilmenee tarkemmin tapaamisajat, kesto, tapaamisiin liittyvät ehdot ja hakemistapa.

Muistathan varata tapaamiset ajoissa, jotta tapaamisjärjestelyt ehditään toteuttaa.

Tapaajan on pysäköitävä auto vierailijoille varatulle parkkialueelle vankilan portin ulkopuolelle. Tapaaja jättää auton avaimet ja matkapuhelimen päivystyksen yhteydessä oleviin lukittaviin laatikoihin tapaamisen ajaksi.

Valvottuun tapaamiseen vanki voi tuoda kahvia, teetä ja kahvileipää omista tarvikkeistaan. Tapaamisessa on käytädyttävä asiallisesti ja huomioitava muut henkilöt. Tapaamistila on hallintorakennuksen aula. Tapaamistilat ovat savuttomia. Tapaamisen aikana tupakointi on sallittu ainoastaan hallintorakennuksen edessä olevalla tupakkapaikalla. Muualla vankilan alueella ja tiloissa liikkuminen ei ole sallittua.

Valvotut tapaamiset ovat lauantaisin ja sunnuntaisin klo 9:30 – 11:30 ja 12:00 – 14:00.

Tapaamistiloissa on lapsille leluja ja kirjoja. Omia leluja tai kirjoja ei saa tuoda tapaamisiin.

Lemmikkieläinten tuonti vankilan alueelle on ehdottomasti kielletty.

Poikkeustilanteissa tapaamisiin voi tulla muutoksia. Niistä informoidaan aina etukäteen kirjallisesti.

Sinun on mahdollista hakea perheleireille, joita järjestetään muissa vankiloissa ja alueellisesti. Lisätietoja perheleireistä saat omalta vastuuvirkamieheltäsi.

Alle 18-vuotiaiden tapaamiset

Alaikäisen tapaajan päästäminen vankilaan tapaamaan muita kuin vanhempansa edellyttää hänen huoltajansa suostumusta. Tapaaja, joka on täyttänyt 15 vuotta, voi kuitenkin tavata lähiomaistaan ilman huoltajan suostumusta, jollei huoltaja ole nimenomaisesti ilmoittanut vastustavansa tapaamista. Jos alaikäinen tapaaja on huostaanotettu, lastensuojeluviranomainen päättää suostumuksesta.

Alle 15-vuotiasta tapaajaa ei pääsääntöisesti päästetä vankilaan ilman saattajaa.

Poistumisluvat

Sinulle voidaan myöntää lupa poistua vankilasta lyhyeksi aikaa (poistumislupa). Poistumislupa voidaan myöntää rangaistusajan pituuden (RP), tärkeän syyn (TS) tai erittäin tärkeän syyn (ETS) perusteella.

Poistumisluvan tarkoituksena on tukea sinun yhteyksiesi säilymistä, yhteiskuntaan sijoittumistasi ja vähentää vapaudenmenetyksestäsi aiheutuvia haittoja.

Poistumislupaa haetaan kirjallisesti ja poistumisluvat ratkaistaan tapauskohtaisesti. Poistumislupaanomus jätetään vastuuhjaajalle. Poistumisluvat suunnitellaan pidemmälle aikavälille etukäteen oman vastuuhjaajan kanssa. Anomuksia on saatavilla omasta solusta, hallintolan aulasta ja päivystyksestä.

Poistumisluvasta päättää yksikönpäällikkö tai apulaisjohtaja. Määrätyissä tapauksissa poistumisluvasta päättää Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksikkö. Poistumislupa voidaan myöntää myös saatettuna.

Jätäthän poistumislupahakemuksen hyvissä ajoin, jotta se ehditään käsitellä.

Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP)

Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella voidaan myöntää, kun poistumislupa-aika on alkanut.

Edellytykset rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävälle poistumisluvalla ovat:

- luvan myöntäminen edistää rangaistusajan suunnitelmasi toteutumista;
- poistumisluvan ehtojen noudattamista voidaan pitää todennäköisenä; ja
- sinun täytyy sitoutua päihteettömyyden valvontaan ja muuhun tarpeelliseen valvontaan.

Poistumislupia voidaan myöntää rangaistusajan pituuden perusteella korkeintaan kolme vuorokautta kahden kuukauden aikana.

Poistumislupa tärkeästä syystä (TS)

Poistumislupa voidaan myöntää myös tärkeästä syystä. Tärkeä syy voi olla perheeseen liittyvä tai työ, koulutus-, sosiaali- ja asuntoasioiden sekä toimeentuloon ja terveydenhoitoon liittyvien asioiden hoitamista.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS)

Erittäin tärkeä syy voi olla lähiomaisen tai muun läheisen vakava sairaus, hautajaiset tai muu tämänkaltaisen syy.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

Toimintaan osallistuminen

Olet velvollinen työ- ja toiminta-aikana osallistumaan vankilan järjestämään tai hyväksymään toimintaan. Terveystila, toimintakyky tai ikä voivat olla perusteena osallistumisvelvollisuudesta vapauttamiselle. Sinut sijoitetaan toimintaan ottaen huomioon muun muassa rangaistusajan suunnitelmasi. Toiminta voi olla työtoimintaa, koulutusta tai kuntouttavaa toimintaa kuten esimerkiksi ohjelmatoimintaa tai yksilötyötä.

Henkilökunnalta saat opastusta kaikkien vankilan palveluiden käyttöön.

Työtoiminta

Vangilla on velvollisuus osallistua vankilan järjestämään tai hyväksymään toimintaan. Toiminta vankilassa suunnitellaan terveydentilan ja kunnon perusteella. Esimies tekee päätöksen toimintaan osallistumisesta.

Vankilaan saapumisen jälkeen jokainen sijoitetaan aluksi tulovaiheen toimintaan (Rauhala), jossa jokaiselle tehdään tulohaastattelu ja kartoitetaan elämäntilanne. Tulovaiheen toiminnan jälkeen siirrytään joko opiskelemaan tai vankilassa tarjolla oleviin työtehtäviin.

Ulkopuolinen oppilaitos järjestää opetusta vankilan tiloissa. Tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TuVa). Tarkempaa tietoa opiskelusta saat Rauhalasta. Opiskelun lisäksi on mahdollista työllistyä vankilan siivous- ja kunnossapitotehtäviin.

Jos sinut sijoitetaan vankilan ulkopuoliseen työtoimintaan, tulee sinun toimittaa verokortti vankilan kassalle.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä työtä tai osallistua työharjoitteluun vankilan ulkopuolelle (siviilityö). Siviilityön edellytyksenä on, että se palkkaukseltaan ja muilta ehdoiltaan vastaa olennaisilta osilta samankaltaisessa työssä yleisesti noudatettavia ehtoja. Siviilityötä anotaan erillisellä lomakkeella. Siviilityöpaikalla on aina oltava yhdyshenkilö, johon vankilalta voidaan olla yhteydessä. Lisätietoja saat omalta vastuuhjaajaltasi.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä omaan lukuusi vankilassa sellaista hyväksyttävää työtä, joka soveltuu vankilassa tehtäväksi (oma työ).

Opiskelu

Voit opiskella Kestilän vankilassa tai sinulle voidaan myöntää lupa opiskella vankilan ulkopuolella (opintolupa). Opintolupaa anotaan erillisellä lomakkeella. Koulussa on aina oltava yhdyshenkilö, johon vankilalta voidaan olla yhteydessä. Lisätietoja saat omalta vastuuhjaajaltasi.

Kuntouttava toiminta

Kestilän vankilassa pyritään vaikuttamaan uusimisriskiin rangaistusajan suunnitelmaa tukevalla toiminnalla. Kestilän vankilassa järjestetään ohjelmatyötä ja päihdetyötä, sekä vapautumiseen liittyviä valmisteluja. Rauhalasta ja omalta vastuuvirkamieheltäsi saat tarkempaa tietoa asiasta.

Rauhalan ohjaaja vastaa arkielämän toimintojen kehittämisestä, johon kuuluu siivous, pyykinpesu ja ruuanlaitto. Halutessasi voit saada apua esimerkiksi kaupassa käyntiin. Voitte ohjaajan kanssa yhdessä suunnitella tulevat ostokset ja kaupassa katsoa hintavertailua, kauden kasviksia ym.

Kestilän vankilan palvelukartta on tulo-oppaassa liitteenä.

Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi (VA-loma)

Jos osallistut toimintaan säännöllisesti, sinut voidaan rangaistusajan suunnitelman toteutuminen huomioon ottaen vapauttaa osallistumisvelvollisuudesta kahdeksi arkipäiväksi jokaista kalenterikuukautta kohden, jonka aikana olet osallistunut säännöllisesti toimintaan. Vapaus anotaan erillisellä lomakkeella.

Vapaa-aika

Vapaa-ajan toiminta

Sinun on mahdollista osallistua vapaa-ajallasi vankilassa järjestettävään vapaa-ajan toimintaan vankilan päiväjärjestyksen ja tarjonnan mukaisesti. Voit osallistua vapaa-ajan toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen tekemällä esityksiä järjestettävistä vapaa-ajan toiminnoista niistä vastaavalle vankilan virkamiehelle.

Vankilassa on kuntosali, liikuntahalli, askartelu- ja oleskelutila (mm. karaoke). Näiden lisäksi voi osallistua lenkkeily- ja hiihtoryhmään. Vankilan vapaa-ajan toimintojen aikataulu löytyy hallintolasta.

Ilmoittautuminen vapaa-ajan toimintoihin tapahtuu ilmoittautumalla päivystykseen päivittäin aamun aikana. Viikonlopun toimintoihin ilmoittautuminen tapahtuu torstai aamuun mennessä. Jälki-ilmoittautumisia ei huomioida.

Alapihan toimintoihin lähdettäessä ja sieltä palatessa on ilmoitettava vankilan päivystykseen. Jokaisen vapaa-ajan tiloja käyttävän on siivottava omat jälkensä ja huolehdittava yhteisesti tilojen kunnosta ja siisteydestä. Havaituista vioista ja puutteista tulee ilmoittaa vankilan päivystykseen.

Vankilan ulkopuolelle suuntautuvaan vapaa-ajan toimintaan mahtuu enintään kuusi ilmoittautunutta. Mikäli ilmoittautuneita on enemmän kuin kuusi, osallistujat arvotaan. Rajoitukset eivät koske jumalanpalvelukseen osallistumista ja kirjastokäyntejä.

Saat ajankohtaista tietoa vapaa-ajan toiminnoista solusi infokansiosta, ilmoitustaululta, päiväjärjestyksestä.

Kirjasto

Sinulla on mahdollisuus käyttää kirjastopalveluita. Kestilän kirjastossa on mahdollista käydä viikoittain henkilökunnan saattamana. Ilmoittautuminen päivystykseen edellisenä aamuna. Kirjastosta hankitaan omilla tiedoilla kirjastokortti, jolla lainaus tapahtuu. Vapautuessa/siirtyessä voi palauttamatta jääneet kirjat toimittaa vankilan päivystykseen, josta ne toimitetaan kirjastoon.

Hengellinen toiminta

Sinulla on mahdollisuus osallistua hengellisiin tilaisuuksiin ja päästä keskustelemaan hengellisistä asioista. Kestilän kirkossa on mahdollisuus käydä jumalanpalveluksissa. Kirkkokuljetukseen on

ilmoittauduttava etukäteen päivystyksessä edellisenä aamuna. Lisäksi vankilassa käy vankilälähetettä sekä seurakunnan vapaaehtoistyöntekijöitä. Heidän vierailuistaan ilmoitetaan erikseen. Lisäksi sinulla on mahdollisuus hengellisiin asioihin liittyviin yksilökeskusteluihin sekä sielunhoidollisiin tapaamisiin.

Vangilla on mahdollisuus tavata oman uskontokuntansa sielunhoitajaa tai muuta edustajaa.

Halutessasi voit anoa poistumislupaa oman uskontokuntasi hengellisiin tilaisuuksiin.

Hengellisissä asioissa ole yhteydessä vankilan hengellisistä asioista vastaavaan ohjaajaan.

Terveydenhuolto

Vankiterveydenhuollolla on vankilassa poliklinikka, jossa sinulla on mahdollista hoitaa terveyteesi liittyviä asioita. Poliklinikan kautta voit varata ajan lääkärille ja hammaslääkärille. Sairaanhoitaja on paikalla pääsääntöisesti arkipäivisin. Ota poliklinikalle yhteyttä myös mielenterveysasioissa.

Jos sairauttasi tai vammaasi ei voida hoitaa vankiterveydenhuollon puitteissa, sinut siirretään tilapäisesti hoitoon tai tutkimuksiin vankilan ulkopuolelle.

Vastaanottoaika haetaan asiointilomakkeella. Lomakkeen tietojen perustella sairaanhoitaja tekee alustava hoidontarpeen ja kiireellisyyden arvioinnin, joten lomakkeeseen täytyy kirjoittaa peruste mahdollisimman tarkkaan. Asiointilomake jätetään poliklinikan ulko-oven vieressä olevaan lukolliseen postilaatikkoon. Postilaatikon sisältöön on pääsy ainoastaan sairaanhoitajalla. Asiointilomakkeeseen reagoidaan 1-3 työpäivän kuluessa, joko vastaamalla kirjallisesti lomakkeeseen tai kutsumalla vastaanotolle. Tarvittaessa voit pyytää apua lomakkeen täyttöön henkilökunnalta.

Lääkärin vastaanotto on poliklinikalla kerran kuukaudessa. Hammaslääkärin vastaanotto on Pelson vankilan poliklinikalla kerran viikossa. Ajanvaraukset lääkärin ja hammaslääkärin vastaanotolle tehdään sairaanhoitajan kautta.

Vankiterveydenhuollon lääkäri päättää vangin lääkityksestä vankilassa oltaessa. Vankilaan tullessa lääkkeet saa haltuun sen jälkeen, kun sairaanhoitaja on ne tarkastanut. PKV (keskushermoston kautta vaikuttavat) - ja N (huumausaineiksi luokiteltavat) -lääkkeitä ei anneta haltuun, vaan ne otetaan henkilökunnan valvonnassa lääkärin määräyksen mukaisesti. Mikäli haluaa lääkkeet mukaan poistumislupalle, on siitä tehtävä anomus sairaanhoitajalle hyvissä ajoin. Korvaushoitolääkkeitä ei anneta vankilalta mukaan, vaan ne on haettava poistumisluvan aikana valvotusti erikseen sovitusta paikasta.

Potilaille annettavat lääkkeet nautitaan lääkärin ohjeiden mukaan. Palauta syömättömät lääkkeet do-setin mukana, jos et ole niitä nauttinut. Haltuun annettavien dosettien mukana on ohjeistus lääkkeiden säilytykseen ja täyttöön liittyen.

Äkillisissä terveyteen liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä vankilan henkilökuntaan!

Käyttäytyminen vankilassa

Vankeutta säätelevät monet normit. Muista tutustua vankeuslakiin ja vankilan järjestyssääntöön. Tutustu myös asuinostosi päiväjärjestykseen, joka löytyy osaston infokansiosta.

Sinun on käyttäydyttävä asiallisesti henkilökuntaa, toisia vankeja ja muita henkilöitä kohtaan. Sinun on myös noudatettava henkilökunnan ohjeita ja käskyjä.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitörangaistus vankeuslain, vankeusasetuksen, Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksikön määräyksen ja vankilan järjestyssäännön rikkomisesta.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitörangaistus myös, jos syyllistyt vankilassa tai Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen valvonnan alaisena rikokseen, josta ei ole odotettavissa ankarampaa rangaistusta kuin sakkoa. Tällaisia rikoksia ovat esimerkiksi huumausaineen käyttörikos, haitanteko virkamiehelle, virkamiehen vastustaminen, lievä pahoinpitely, pahoinpitely tai sen yritys, lievä vahingonteko, vahingonteko, laiton uhkaus ja vangin varustautuminen aseella.

Jos aiheutat tahallisesti tai huolimattomuudesta vankilalle vahingon (esimeriksi kadonneet tai rikkoutuneet laitteet) olet velvollinen korvaamaan sen. Asia ratkaistaan viime kädessä tuomioistuimessa.

Oikeus kannella ja vaatia oikaisua

Kanteleminen

Voit kirjoittaa kantelun laillisuusvalvojalle, jos koet, että sinua on kohdeltu epäasiallisesti tai epäilet, että viranomaisen tai virkamiehen ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan. Ongelma- ja ristiriitatilanteissa olisi kuitenkin tärkeää pyrkiä selvittämään asia ensisijaisesti henkilökunnan kanssa keskustelemalla. Keskusteleminen henkilökunnan kanssa on yleensä nopein tapa selvittää asia.

Kantelu tehdään kirjallisesti ja sen voi kirjoittaa vapaamuotoisesti omalla äidinkielellään. Kantelusta tulee käydä ilmi kantelijan nimi ja yhteystiedot. Kanteluun on hyvä liittää myös mahdolliset asiaa

koskevat päätökset sekä muut asiaan liittyvät asiakirjat. Kahta vuotta vanhemmasta asiasta tehtyä hallintokantelua ei tutkita, ellei siihen ole erityistä syytä.

Kantelun sisältö

1. Kantelussa on yksilöitävä, mihin Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen toimintaan tai laiminlyöntiin hänen arvostelunsa kohdistuu.
2. Kantelun tekijän tulee kantelussa esittää käsityksensä siitä, millä perusteilla hän pitää Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen menettelyä virheellisenä.
3. Kantelussa tulisi esittää tieto arvostelun kohteena olevan menettelyn tai laiminlyönnin ajankohdasta.
4. Kantelussa olisi hyvä ilmoittaa, onko samaa asiaa koskeva kantelu vireillä muualla.

Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle

Rikosseuraamuslaitoksen, sen yksiköiden ja virkamiesten toiminnan lainmukaisuutta valvotaan Rikosseuraamuslaitoksen sisäisellä valvonnalla. Lisäksi Rikosseuraamuslaitoksen toimintaa valvoo muun muassa eduskunnan apulaisoikeusasiamies. Kantelua ei voi tehdä samasta asiasta useammalle kuin yhdelle laillisuusvalvontaviranomaiselle. Listan vankiloiden toimintaa valvovista viranomaisista löydät esimerkiksi solusi infokansiosta. Voit postittaa kantelukirjeesi itse suoraan laillisuusvalvontaviranomaiselle tai pyytää vankilan henkilökuntaa lähettämään kantelukirjeesi puolestasi.

Rikosseuraamuslaitos ei ole toimivaltainen tutkimaan terveyden- tai sairaanhoitoa koskevia kantelunasioita. Vankiterveydenhuollon yksikön järjestämän ja tuottaman vankien terveyden- ja sairaanhoidon lainmukaisuutta valvoo Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

Oikaisuvaatimukset

Oikaisuvaatimus on ensisijainen oikeussuoja- ja muutoksenhakukeino. Eri seuraamuksia koskevissa laeissa (vankeuslaki 20 luku 1 §, tutkintavankeuslaki 15 luku 1 §, laki valvotusta koevapaudesta 40 §) on lueteltu ne Rikosseuraamuslaitoksen päätökset, joihin saa vaatia oikaisua. Päätökseen, johon saa hakea oikaisua, liitetään oikaisuvaatimusosoitus. Oikaisuvaatimusosoituksessa on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusasiassa annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kanteluprosessissa ei lähtökohtaisesti käsitellä niitä päätöksiä, joihin voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimusmenettelyssä. Kanteluprosessissa voidaan kuitenkin tutkia asian menettelyllisiä seikkoja, kuten esimerkiksi sitä, onko oikeus muutoksenhakuun toteutunut.

Henkilökunta ja asiointi

Vankeuden täytäntöönpanon tavoitteena on lisätä valmiuksiasi rikoksettomaan elämään ja sijoittumistasi takaisin yhteiskuntaan. Tätä tavoitetta kohden kanssasi työskentelee vankilan henkilökunta oman tehtävänkuvansa mukaisesti. Työskentelyn tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiasi sekä tukea sinua saavuttamaan rangaistuksen ajalle asetetut tavoitteesi. Kaikissa eteesi tulevilla kysymyksissä voit aina kääntyä vastuutyöntekijöiden tai muun vankilan henkilökunnan puoleen.

Vankilassa työskentelee ja vieraillee myös paljon vankilan ulkopuolisia toimijoita, joiden kanssa sinun on mahdollista keskustella ja osallistua heidän järjestämäänsä monipuoliseen kuntouttavaan toimintaan. Näistä vankilan henkilökunnan ulkopuolisista toimijoista saat lisätietoa osastosi ilmoitustaululta sekä henkilökunnalta.

Vankilassa työskentelee vartijoita, rikosseuraamustyöntekijöitä, erityisohjaajia, ohjaajia, sairaanhoitajia, opettajia, assistentti, rikosseuraamusesimies, apulaisjohtaja ja yksikönpäällikkö. Jokaiselle vangille nimetään oma vastuuvirkkamies (ohjaaja) ja vastuuvartija, joiden kanssa pääsääntöisesti hoidetaan henkilökohtaisia asioita.

Virkailijoiden vastaanottoajat ovat arkisin klo 11.30–12.00. Muina aikoina virkailijoiden vastaanotolla käydään kutsuttuna tai etukäteen sovitun ajanvarauksen mukaisesti. Ohjaushenkilöstölle voit soittaa ma-pe klo 8.00–9.00 ja klo 11.30–12.00 välisenä aikana.

Virkailijoiden vastaanotolle, sekä päivystykseen mentäessä on oltava asianmukaisesti pukeutuneena.

Päivystyksen asiointiajat ovat arkisin klo 7.00–7.45, klo 11.00–12.00, klo 16.00 eteenpäin. Viikonloppuna voi asioida klo 8.15 alkaen.

Lääkkeenantoajat päivystyksessä on erikseen aikataulutettu. Dosettien täyttöpäivä on keskiviikkoisin, jolloin doseetit tuodaan/jätetään aamulla päivystykseen. Poistumisluvulle lähtiessä tulee huolehtia ajoissa tieto tarvittavista matkalääkkeistä sairaanhoitajalle.

LIITE 1 Palvelukartta



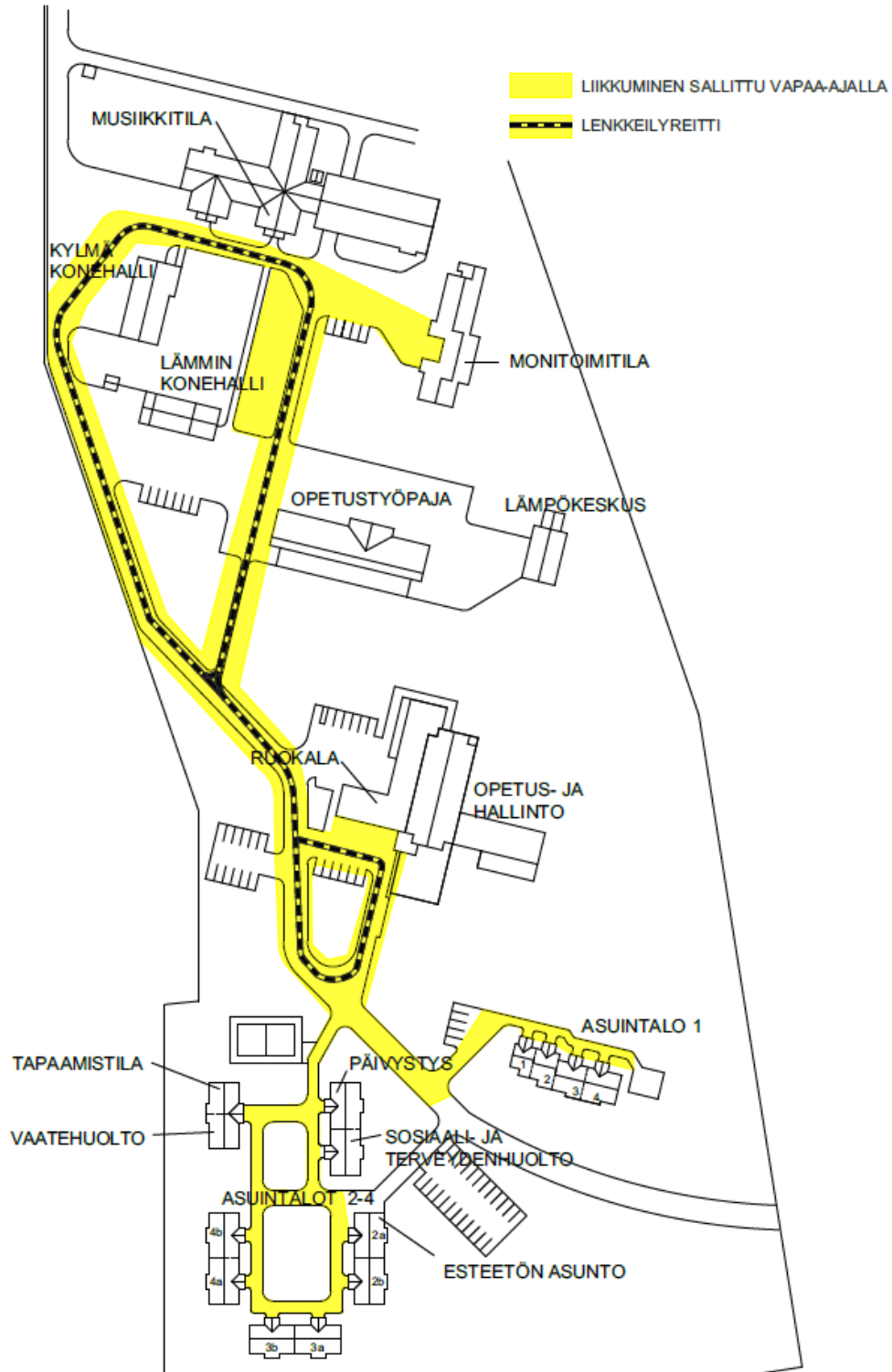
RISE

RIKOSSEURAAMUSLAITOS

Kestilän naisvankien palvelukartta (18.8.2022)

TA 1: Päihteet ja riippuvuudet	TA 2: Arvot, ajattelu ja toiminta	TA 3: Arkielämän taidot	TA 4: Koulutus ja työelämän taidot	TA 5: Terveys ja hyvinvointi	TA 6: Lapset, vanhemmuus ja ihmissuhteet	TA 7: Yhteiskuntaan kiinnittyminen ja rikoksettomuus
<p>Yksilökeskustelu- ja ohjaus</p> <p>Verkostotyö</p> <p>Päihteiden käytön puheeksi otto ja retkahduksen käsittelyn malli</p> <p>Antiriippuvuudet (AR) – ohjelma</p> <p>VINN –ohjelma</p> <p>Muu ulkopuolisen toimijan toteuttama toiminta</p> <p>A-klinikan naistenryhmä (etätoteutus)</p> <p>Kokemusasiantuntija-palvelut</p> <p>Kris ry. A-kilta</p> <p>Sähköiset palvelut</p> <p>Naiseryityiset omahoito-ohjelmat</p> <p>Peluuri</p>	<p>Yksilökeskustelu ja – ohjaus</p> <p>Ulkomaalaisten naisten tuki ja ohjaus</p> <p>Ihmiskaupan ja prostituution tunnistaminen</p> <p>Verkostotyö</p> <p>Rikosseuraamusalan muutoskeskustelut (RMK) –motivointiohjelma</p> <p>Suuttumuksen hallinta (SuHa) –ohjelma</p> <p><i>Ryhmä- ja yksilömuoto</i></p> <p>ADHD-ryhmä/ yksilökeskustelut</p> <p>Uusi suunta –ohjelma</p> <p>VINN –ohjelma</p> <p>Psykologipalvelut (tulossa etäpalvelut)</p> <p>Psykoteraapia</p> <p>Nettiterapia</p> <p>Psykiatrisen sairaanhoitajan</p>	<p>Yksilökeskustelu ja - ohjaus</p> <p>Verkostotyö</p> <p>Kotitalous ja asumisen taidot</p> <p>Siivous</p> <p>Kaupassa käynti</p> <p>Ruuanlaitto</p> <p>Vaatehuolto (kaikissa asioissa mahdollisuus yksilöohjaukseen)</p> <p>Talouden ja rahankäytön taidot</p> <p>Taloustasapainoon kurssi</p> <p>Asiointitaidot</p> <p>Sähköisen asioinnin taidot</p> <p>Luontoavusteinen toiminta (green care)</p> <p>Kasvihuone- ja pihatyöt</p> <p>Marjastus/sienestys/ kalastus</p>	<p>Yksilökeskustelu ja –ohjaus</p> <p>Oppimisvalmiuksien, itsetunnon ja itsepystyvyyden tukeminen</p> <p>Opinto-ohjaus</p> <p>Verkostotyö</p> <p>Tuva-koulutus (Jedu) (Tutkintokoulutukseen valmistava –koulutus)</p> <p>Perusopetus</p> <p>Lukiokoulutus</p> <p>Korkeakoulutus</p> <p>Muu koulutuksen ja työllistymisen kurssi (etiä, itsenäinen opiskelu)</p> <p>Taide- ja kulttuuritoiminta (toteutuu projekteina)</p> <p>Kansalaisopisto</p> <p>Suomen kielen kurssit ulkomaalaisille</p> <p>Kirjastopalvelut</p> <p>Ammatilliset opinnot</p> <p>Ammatilliset opinnot yhdistettynä työtoimintaan</p> <p>Työtoiminta</p> <p>Siivous</p> <p>Pihatyöt</p> <p>Avolaitostyöt</p> <p>Valtion kohteissa tehtävä työ</p> <p>Kuntien ja muiden kohteissa tehtävä työ</p> <p>Siviilityöllä tapahtuva työ tai työharjoittelu yksikön ulkopuolella</p>	<p>Yksilökeskustelu ja – ohjaus</p> <p>Neuropsykologisten ja oppimisvaikeuksien tunnistaminen</p> <p>Verkostotyö</p> <p>Liikuntapalvelut</p> <p>Kuntosali</p> <p>Lenkkeily</p> <p>Ohjattu liikunta</p> <p>Mielenterveyttä tukevat palvelut</p> <p>Traumaorientoitunut työskentely</p> <p>Mindfulness ja rentoutus</p> <p>Mielenterveyden ensiapu -kurssi</p> <p>Terveysneuvonta</p> <p>Vankiterveydenhuolto</p> <p>Sähköiset palvelut</p> <p>Nettiterapia</p>	<p>Yksilökeskustelu- ja ohjaus</p> <p>Verkostotyö</p> <p>Lapset puheeksi – menetelmä</p> <p>Erimuotoiset tapaamiset</p> <p><i>Valvotut tapaamiset</i></p> <p><i>Valvomattomat eli perhetapaamiset</i></p> <p><i>Skype-tapaamiset</i></p> <p><i>Lasten valvotut tapaamiset vankilan ulkopuolella (muun viranomaisen tiloissa tms.)</i></p> <p><i>Muu yhteydenpito ja yhteistyö perheen ja muiden läheisten kanssa</i></p> <p>Läheisten leirit</p> <p>Sähköiset palvelut</p>	<p>Yksilökeskustelu- ja ohjaus</p> <p>Naiseryityinen</p> <p>asunnottomuustyö</p> <p>Valvottu koevapaus</p> <p>Verkostotyö</p> <p>Sosiaalinen kuntoutus</p> <p>Muu yksikön toteuttama ryhmämuotoinen toiminta</p> <p>Vankilan järjestämät asiointireissut Kestilässä ja Kempeleessä</p> <p>Muu ulkopuolisen toimijan toteuttama toiminta</p> <p>Asumisen -kurssi</p> <p>Kokemusasiantuntija-palvelut</p> <p>Kris ry.</p> <p>Sähköiset palvelut</p> <p>Kela -kanava</p>

LIITE 2 Vankilan alueen kartta ja lenkkeilyreitti



OHJE: ANOMUKSIEN JÄTTÄMINEN

Jätä anomukset aina ajoissa (käsittelyyn hyvä jättää noin kaksi viikkoa käsittelyaikaa, täsmällisiä määräaikoja ei voida antaa)

PÄIVYSTYKSEEN

Siirtoanomus

Lupahakemus internetiin ja skype-tapaamiseen

Hakemus valvottuun tapaamiseen

Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi (VA) -anomus

Ennen anomuksen jättämistä pyydä ohjaajan/opettajan lausunto

Valvomaton tapaaminen

- Vastuuvirkamies esittelee
- esimies päättää

VASTUUVIRKAMIEHELLE

Poistumislupa-anomus

- anomuksen vastaanottaja huolehtii, että anomus laitetaan asiakastietojärjestelmään mahdollisimman pian ja tekee lausunnon
- valvonta lausuu ohjaajan jälkeen
- esimies esittelee
- yksikönpäällikkö päättää

Koevapausanomus

- esimies tekee turvallisuuslausunnon
- vastuuvirkamies valmistelee
- apulaisjohtaja esittelee
- yksikönpäällikkö päättää