

S:t Michels fängelse

Information för nyintagna

Brottspåföljdsmyndigheten

Offentlig

RISE/3544/2023

1.7.2024



Innehåll

1 Allmänt	3
1.1 Om fängelset	3
1.2 Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten.....	4
1.3 Plan för strafftiden.....	4
2 Häktning	5
3 Fängelsestraff och syftet med verkställigheten	6
3.1 Beslut om strafftid	6
3.2 Övervakad frihet på prov	7
4 Basvård och boende	7
4.1 Klädsel, linne och klädvård samt renlighet	7
4.2 Mathållning och kiosk	8
4.3 Rökning.....	9
5 Innehav av egendom.....	9
5.1 Saker du får ha	9
5.2 Att ta saker till fängelset.....	10
5.3 Att lämna saker ifrån sig	11
6 Kontakter med omvärlden	11
6.1 Telefoni	11
6.2 Brev och postförsändelser	12
6.3 Att motta mejl.....	13
6.4 Internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation	13
7 Inkomster och penninghantering	14
7.1 Inkomster	14
7.2 Penninghantering.....	15
8 Besök	16
9 Permission.....	17

9.1	Permission på basis av strafftidens längd	18
9.2	Permission av viktigt skäl.....	18
9.3	Permission av synnerligen viktigt skäl	18
10	Deltagande i sysselsättning.....	19
10.1	Arbetsdrift	19
10.2	Studieverksamhet.....	20
10.3	Rehabiliterande insatser	20
10.4	Elektroniska tjänster	21
10.5	Temporär dispens från sysselsättningsplikt.....	22
11	Fritid	22
11.1	Fritidsaktiviteter.....	22
11.2	Bibliotek	22
11.3	Andlig verksamhet och själavård	23
12	Hälsovård	23
13	Hur man ska bete sig i fängelset.....	24
14	Rätt att anföra klagan och begära omprövning	25
14.1	Klagan.....	25
14.2	Innehållet i klagan.....	26
14.3	Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning	26
14.4	Begäran om omprövning och anförande av besvär hos förvaltningsdomstol	27
15	Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden	28

1 Allmänt

1.1 Om fängelset

Du har anlänt till S:t Michels fängelse. S:t Michels med 110 platser för män är ett slutet fängelse. S:t Michels fängelse sköter verkställigheten av häktning i fråga om åtalade i Södra Karelens, Södra Savolax, Kymmenedalens och Päijänne-Tavastlands tingsrätter. Fängelset har också till uppgift att verkställa fängelsestraff och bötesförvandlingsstraff. Dessutom sköter fängelset fångtransporterna inom Sydöstra Finlands brottspåföljdsregion.

Det du håller på att läsa är broschyren med information för nyintagna till fängelset. Här får du ta del av hur det fungerar i fängelset och vad som gäller när man avtjänar straff eller sitter häktad. Du ska även ta del av fängelsets ordningsstadga, som du är skyldig att efterleva.

Dessutom har varje avdelning sin dagordning där tidschemat för sysslorna framgår, såsom tider för sysselsättningar, promenader, måltider och när dörrarna till cellerna är upplåsta. På varje bostadsavdelning finns en pärm med lagar och förordningar samt Brottspåföljdsmyndighetens föreskrifter och anvisningar som reglerar avtjänande av fängelse. Pärmerna finns att tillgå på väktarkontoret, där man kan få läsa i den. Dagordningen och ordningsstadgan finns också på anslagstavlan i hallen. Kontaktuppgifterna till tillsynsmyndigheterna hittar du på anslagstavlan. På anslagstavlorna finns också information om olika aktiviteter och evenemang i fängelset.

Om du inte är finsk medborgare får du kontakta ditt hemlands beskickning och, om möjligt, få hjälp med tolkning. Är du häktad kan dock dina kontakter med diplomatisk beskickning eller konsulat begränsas om särskilt vägande skäl föreligger som hänför sig till brottsutredning.

Är det något du vill fråga eller undrar över ska du kontakta personalen.

Besöksadress: Päiviönkatu 1, 50100 S:t Michels

Postadress: PL 23, 50101 S:t Michels

Telefon: 029 56 85500 (vardagar 8–16.15)

Fax: 029 56 85501 Mejladress: mikkeli.vankila@om.fi

Mejl till intagna: vankiposti.mikkeli@om.fi

Bilagd finns en karta över fängelseområdet.

1.2 Ansvarig tjänsteman och förtrogenhet med förhållandena på anstalten

Du får en egen ansvarig tjänsteman utnämnd för dig för den tid du är häktad eller avtjänar straff. Det blir han eller hon som är aktivt närvarande i vardagen medan du är intagen och ser till att det hela löper smidigt. Med din ansvariga tjänsteman kan du ta upp frågor som gäller dig själv, såsom handläggning av saker som gäller besök och permissioner, elektronisk kommunikation med begränsad tillgång till internet och andra saker i vardagen.

Den ansvariga tjänstemannen eller hans eller hennes ställföreträdare går tillsammans med dig igenom din plan för strafftiden och de mål som är uppsatta i den och hur du kan jobba mot dem för att nå dem.

Vid inskrivningen får du ditt exemplar av broschyren med information för nyintagna, som du kan ta sig igenom på egen hand. På avdelningen gör avdelningens väktare dig förtrogen med avdelningens verksamhet och dagordning samt går igenom saker i broschyren om det så behövs. Specialhandledare, brottspåföljdsanställda eller specialplanerare tar en intagningsintervju med dig kort efter intagningen. I denna intervju går man bland annat igenom din livssituation och utreder viktiga saker som eventuellt blivit oavslutade ute i det civila.

1.3 Plan för strafftiden

Om du är intagen i fängelse för att avtjäna straff har du fått en individuell plan för strafftiden gjord upp för dig innan du kom in. Planen kommer att preciseras i fängelset.

Planen styr hur du kommer att avtjäna straffet och friges eller eventuellt släppas villkorligt fri. I planen för din strafftid slår man fast de mål du ska jobba mot under din tid i anstalten. Utifrån planen och de alternativ som fängelset tillhandahåller blir du hänvisad till någon sysselsättning.

Du kan själv påverka hur planen framskrider genom att aktivt samarbeta med personalen mot de mål som är uppställda i din plan. Hur bra planen framskrider har inverkingar bl.a.

på dina permissioner och dina chanser att bli överförd till en öppen anstalt och få övervakad frihet på prov. Planens genomförande uppföljs regelbundet, och planen tas upp för granskning och uppdatering minst tre gånger om året.

Om du är häktad, får du ingen plan för strafftiden utarbetad för dig innan du tas in. Med ditt samtycke kan arbetet med att ta fram en plan för din strafftid dock påbörjas redan under häktningstiden.

Med specialhandledarna för du en mer detaljerad diskussion om hur du ska främja målen i din plan för strafftiden tillsammans med personalen. Din ansvariga tjänsteman och den brottspåföljdsanställda uppdaterar din plan och följer upp hur den framskrider tillsammans med dig.

2 Häktning

Häktning är inget straff i sig utan ett tvångsmedel som används medan förundersökningen och lagföringen pågår. Syftet med häktning är att säkra förundersökning, lagföring och straffverkställighet och att förhindra fortsatt brottslig verksamhet. Beslut om häktning en personer som misstänks ha begått ett brott fattas av domstol.

Häktningen upphör om domstolen, åklagaren eller polisen eller någon annan anhållningsberättigad tjänsteman beslutar att den häktade ska försättas på fri fot. Häktningen upphör senast när tingsrättens dom vinner laga kraft eller hovrätten meddelar sin dom.

Redan innan domen vunnit laga kraft kan du samtycka till verkställighet av straffet och nöja dig med den dom som tingsrätten eller hovrätten som första instans meddelat till den del du har dömts till fängelse. I så fall börjar du tjäna av på ditt fängelsestraff som du ådömts och istället för att tillhöra kategorin häktade övergår till kategorin dömda.

De som är häktade har delvis andra rättigheter och skyldigheter än de dömda, bland annat kan den häktades kontakter begränsas under förutsättningar stipulerade i tvångsmedelslagen. Restriktionerna kan gälla brevväxling, telefoni, besök eller andra kontakter utanför fängelset eller i fråga om samvaro. Beslut om restriktioner av kontakter i samband med häktning och om beslutets fortsatta giltighet fattas av domstolen. Som häktad får du inte delta i sysselsättningar utanför fängelset, såsom arbete eller studier ute i

det civila. Som häktad kan du varken placeras i en anstalt utanför fängelset eller beviljas frigång för extern verksamhet under övervakning.

Om du döms till ovillkorligt fängelse för det brott på vilket du blev häktad, dras häktningstiden av från tiden för fängelsestraffet. Har du däremot suttit häktad utan grund, har du rätt att få ersättning av statliga medel på grund av frihetsberövandet. Ersättningen ska sökas hos Statskontoret.

Häktningen kan komma som en överraskning och utan du haft tid på dig att göra dig redo för det. Är du tveksam eller undrar över något så ska du alltid vända dig till personalen och fråga.

3 Fängelsestraff och syftet med verkställigheten

Syftet med verkställigheten av fängelse är att öka din beredskap för ett liv utan kriminalitet och skapa förutsättningar för din återanpassning till samhället. Det är mot detta mål som fängelsepersonalen arbetar i samverkan med dig, var och en i enlighet med sin respektive arbetsbeskrivning. Syftet är att främja ditt fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt att stödja dig i att uppnå de mål som ställts upp för dig för den tid du avtjänar straff. I alla frågor du möter kan du alltid vända dig till din ansvarige tjänsteman eller någon annan anställd.

3.1 Beslut om strafftid

På verkställighetsenheten tar man fram ett beslut som gäller tidsfristerna för ditt straff. Detta sker strax efter att du påbörjat avtjäna straff. Av beslutet framgår

- grunderna för beräkning av strafftid
- tidpunkten då fängelsestraffet eller förvandlingsstraffet för böter blir fullt avtjänat,
- tidpunkten för villkorlig eller annan frigivning, samt
- dagen när prøvotiden löper ut.

I strafftidsbeslutet för den som avtjänar fängelse på livstid anges den tidpunkt vid vilken fången tidigast kan bli villkorligt frigiven. I beslutet om ett kombinationsstraff anges övervakningstiden och tidpunkten vid vilken den börjar löpa.

3.2 Övervakad frihet på prov

Mot slutet av verkställigheten kan du bli släppt och få övervakad frihet på prov, om förutsättningarna för detta är uppfyllda. Om du avtjänar kombinationsstraff kan du inte placeras i övervakad frihet på prov.

Du kan släppas fri på prov under elektronisk övervakning tidigast sex månader innan du räknas bli villkorligt frigiven. Övervakad frihet på prov förbereds omsorgsfullt i samverkan med fängelsepersonalen. Du kan själv påverka din eventuella frihet på prov genom att samarbeta med personalen mot de mål som ställts upp i din plan för strafftiden samt genom att uppföra dig klanderfritt under strafftiden. Du kan också själv ansöka om att få frihet på prov.

Om du själv ansöker om frihet på prov, ska du fylla i en ansökan. Kontakta den brottspåföljdsanställda eller specialhandledaren, de ger dig blanketten och handleder dig i ärendet.

4 Basvård och boende

4.1 Klädsel, linne och klädvård samt renlighet

Du får använda dina egna kläder i fängelset. Användningen av egna kläder kan dock begränsas, bland annat av skäl som hänför sig till ordningen i fängelset. Om du vägras att ha ett klädesplagg har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning. Du har också rätt att få kläder från fängelset om du inte har lämplig egen klädsel med dig.

Du ska vara korrekt klädd på fängelseområdet. Är du inte säker på om din dräkt är korrekt, kan du alltid fråga personalens mening.

När du jobbar ska du ha klädsel som uppfyller krav som gäller för den konkreta sysslan. Om sysslan förutsätter användning av vissa arbetskläder med tanke på arbetarskydd, får du lämpliga sådana och skyddsutrustning från fängelset.

Linnet, såsom lakan, får du av fängelset. Fängelset står för tvättvätskor som du behöver för att upprätthålla normal daglig hygien. Vid behov kan du fråga personalen efter dem.

Brottspåföljdsmyndighetens textilier, alltså linne och anstaltspersedlar, tvättas centraliserat på en extern tvättinrättning. Personalen ger dig närmare anvisningar om dagarna för byte av persedlar. I fängelset får du ett visst antal anstaltens persedlar för ditt personliga bruk. Textilierna byts ut i enlighet med dagordningen. Du får ett rent plagg mot ett plagg du lämnar in. Märk väl att du är skyldig att ta väl hand om den utrustning du får av anstalten. Utrustning och persedlar som du använt ska de överlämna till mottagningen när du lämnar fängelset. På avdelningen tvättar du själv dina egna kläder i de utrymmen som är avsedda för detta eller ser till att de tas till tvätt. Du får instruktioner från avdelningens väktare.

På transportcellsavdelningen kan man inte tvätta kläderna själv, utan intagna som fått handledning i saken sköter det i fängelsets tvätter. Kläder som ska tvättas samlas in från varje intagen i individuella påsar, så att varje intagnes kläder tvättas separat och inte blandas ihop.

Det är ditt ansvar att se till att du har det rent och prydligt i din cell. Var och en plockar upp efter sig i gemensamma lokaler, bland annat efter att ha lagat mat. Avfall ska man sortera enligt anvisningarna. Personalen ger dig närmare anvisningar om städredskap, praxis och arbetsfördelning i samband med städning av gemensamma lokaler.

4.2 Mathållning och kiosk

På vardagar serverar fängelset dig fyra måltider, närmare bestämt frukost, lunch, middag och kvällsmat. De dagar som inte är några egentliga arbetsdagar i fängelset serveras frukost, en kombinerad lunch/middag och kvällsmat.

När du inställer dig frågar personalen dig om du följer en särskild diet och ger dig en blankett att fylla i. Behöver du ha specialkost av hälsoskäl eller på grund av religiös eller annan grundad övertygelse, ska du självmant tala om för detta genast när du tas in.

Livsmedel och en del andra saker du behöver i vardagen kan du köpa i kiosken. Det du handlar i kiosken betalar du med ett betalkort du får dig utställt av Brottspåföljdsmyndigheten (se närmare under Penninghantering).

4.3 Rökning

Rökning är absolut förbjudet i alla inomhuslokaler i fängelset. Du får röka en gång om dagen under promenaden, om du inte du fått promenaden vägrad.

Tobaksprodukter förvaras i ett separat låst utrymme. Var och en har ett eget fack för sina rökverk. När ska ut på promenad ger väktaren dig det du vill ha från ditt fack. Tänddon finns på rastgårdarna. När rasten tar slut måste du lämna alla dina tobaksvaror i facket. Till avdelningen får man inte föra med sig vare sig tobaksprodukter eller tänddon. Om tobaksprodukter eller tänddon anträffas i din besittning, gör man en anmälan om dem och ärendet behandlas inom disciplinärt förfarande. På isoleringsavdelningen förvaras tobaksprodukterna i ett utrymme som är reserverat för dem, och du får dem ut när du går ut på promenad.

Du kan få nikotinersättningsprodukter för dina eventuella avvänjningsbesvär. Om du vill får du också stöd för att sluta röka från Enheten för hälso- och sjukvård för fångar samt av personalen vid Brottsförhållningsmyndigheten.

Det är förbjudet att röka i fordon som används för fångtransporter och i fångvagnar som går i tågtrafiken. På grund av förbudet tillhandahåller man i fångvagnarna en behövlig mängd nikotinersättningsprodukter.

5 Innehav av egendom

5.1 Saker du får ha

Du tillåts inneha en rimlig mängd personliga tillhörigheter, dock med hänsyn till tillgång till förvaringsutrymmen, brandskydd och möjlighet att granska föremålen i fråga. Förvägras du att ha ett föremål eller ämne har du rätt att få ett skriftligt beslut i saken med anvisning om hur man begär omprövning.

Läs noga fängelsets ordningsstadga. Där står bestämmelser som gäller innehav av egendom och vilka föremål som du inte får ha.

Observera att om du har planer på att skaffa dig saker utifrån, ska du på förhand försäkra dig om att du kan få ha dem i din besittning eller att de kan förvaras i fängelset.

Personalen på mottagningen gör upp en förteckning över all din medhavd egendom vid inskrivningen. Det som du inte tillåts ta med dig till cellen tas till säkert förvar, och du får det tillbaka när du skrivs ut. Detta gäller dock ej saker eller ämnen som är farliga eller förbjudna i lagen.

Till intagna överlämnas inte föremål eller apparater som fängelset ställer till deras förfogande eller som inte går att inspektera och granska. Ska t.ex. en elektronisk apparat inspekteras av en extern tillsynsman, är det fängelset som står för kostnaderna. När du blir intagen i fängelset hålls en ankomstgranskning, och därefter får du inte medföra eller motta produkter som motsvarar dem som finns att köpa på kanten. Livsmedel, vätskor eller kemikalier som kommer till fängelset utifrån överlämnas inte till de intagna. Produkter som är inköpta på ett annat fängelse eller polishäktet lämnas till den intagne ifall deras härkomst går att verifiera. I fängelset får du inte överlåta dina ägodelar till en annan intagen. Du får inte heller inneha saker du fått av en annan intagen.

Mottagningen är i regel öppen vardagar kl. 07-16 (fre till 15), ibland också på helgerna. Om du vill byta ut någon vara ak som du har hos sig på avdelningen mot en vara i ditt fack, skicka ett ärendeformulär till mottagningen. Lägg formuläret i avdelningens postlåda. Om du får varor till fängelset t.ex. via posten, får du dem efter att de granskats, om det maximala antalet varor som får innehas per varukategori inte överskrids och varan överensstämmer med bestämmelserna som gäller innehav. I vilket fall som helst får du besked till avdelningen att varor kommit in.

Om en vara som antecknats i din egendomsförteckning, till exempel byxor, går sönder i användningen och du slänger dem, meddela då din avdelnings väktare eller skicka ett ärendeformulär till mottagningen. På så sätt hålls förteckningen uppdaterad.

5.2 Att ta saker till fängelset

Din besökare kan i samband med besöket lämna till dig en mindre mängd varor som du tillåts ha under din fängelsevistelse. Det är bland annat tidningar och tidskrifter, kläder och föremål för personligt bruk. Matvaror eller tobaksprodukter får du dock inte till dig. Det som din besökare tar med sig till fängelset granskas av fängelsets personal innan det lämnas till dig.

Varorna ska lämnas till fängelsepersonalen vid porten. När besökaren lämnar in varorna, så fogas en följesedel till dem. I följesedeln uppges

- ditt namn
- namnet på den som fört med sig sakerna och
- vad det är för saker.

En mindre mängd saker till dig kan lämnas in vid fängelsets port vardagar 7.00–19.00. Sakerna ska åtföljas av en likadan följesedel som när en besökare tar saker med sig till ett besök. Det går också att posta saker. Det ska vara saker som det är tillåtet att inneha i fängelset.

Förvaringsutrymmena på fängelset är begränsade, vilket innebär att inte alla dina ägodelar kan tas in till förvaring på fängelset. Ifall varorna inte får plats i fängelset blir de sända dit du anvisar på din bekostnad.

5.3 Att lämna saker ifrån sig

Du kan på egen bekostnad lämna ifrån dig saker som är antecknade i din egendomsförteckning genom att skicka dem per post (se punkt 6.2). Kontakta väktarna genom att fylla i ett ärendeformulär, så kontaktar väktarna dig.

Du kan också i samband med besök överlämna egendom som finns med i förteckningen till dina besökare. När du ansöker om ett övervakad besök ska du i ett kommentarsfältet längst ner i blanketten skriva in vilka varor du vill lämna ut. Du kan också kontakta mottagningen direkt på ett ärendeformulär och tala om att du vill lämna ut dina tillhörigheter i samband med ett besök. Ta kontakta i god tid så att mottagningen hinner göra förberedelserna i anslutning till överlåtelsen.

6 Kontakter med omvärlden

6.1 Telefoni

Du får ringa samtal till personer utanför fängelset, om inte du är belagd med restriktioner i kontakter (läs mer om restriktioner i kontakterna i kapitel 2 Häktning). Samtalstid köper du i

kiosken. Det går inte att ringa till dig utifrån. Fängelset lämnar heller inte några uppgifter om vilka som är intagna på anstalten per telefon.

Din telefonanvändning betalar du i princip med dina egna medel. Du kan dock ringa på fängelsets bekostnad till bland annat

- din advokat,
- tillsynsmyndigheterna,
- ett samtal vid din inskrivning, och
- för att underrätta en nära anhörig eller någon annan närstående om att du blir överförd till ett annat fängelse.

Läs noga fängelsets ordningsstadga, där hittar du avdelningsspecifika tider som gäller telefoni och relaterade bestämmelser.

6.2 Brev och postförsändelser

Du har rätt till brevkorrespondens per post om inte du har restriktioner på dina kontakter (läs mer i kapitel 2 Häktning).

Frimärken och kuvert finns att köpa i kiosken. Brev du vill posta ska du lägga i brevlådan på avdelningen. På utgående postförsändelser ska du anteckna ditt namn eller fångnummer så att det syns. Om du inte vill att uppgifter om dig som avsändare ska stå synligt, ska du överlämna försändelsen personligen till fängelsepersonalen. Brev eller postförsändelser till tillsynsmyndigheter behöver du inte skriva ditt namn på. Postlådan töms dagligen 8.15.

Man kan posta dig saker till fängelset på adressen S:t Michels fängelse, ditt namn, PB 23, 50101 S:t Michels.

På försändelsen ska stå

- fängelsets namn och adress
- ditt namn
- uppgifter om avsändaren.

Märk väl att i fråga om postpaket som kommer till dig ska det i adressfältet för mottagaren antecknas i följande ordning:

1. S:t Michels fängelse, PBL 23, 50101 S:t Michels
2. ditt namn, och
3. som adress ska man skriva fängelsets adress.

På detta sätt försäkras det att du får ditt paket. Observera att fängelsepersonalen inte avhämtar åt dig paket som skickats till dig från posten eller deras avhämtningsställen eller Matkahuolto, utan det blir posten som tar dem ända fram till anstalten.

Brev och andra postförsändelser kan granskas i fängelset. Korrespondens mellan dig och tillsynsmyndigheterna granskas inte. Brevkorrespondens mellan dig och din advokat kan endast granskas i undantagsfall.

Brev och annan post delas ut med en gång efter att de granskats.

Om pengar, föremål eller substanser som det är förbjudet att inneha i fängelset anländer i ett brev eller en postförsändelse ska du omedelbart överlämna dem fängelsepersonalen.

6.3 Att motta mejl

På ett slutet fängelse kan du få ta emot mejl. Mejlet ska sändas till mejladressen för de intagna på vankiposti.mikkeli@om.fi. I ämnesfältet ska avsändaren skriva ditt förnamn och efternamn. I textfältet ska avsändaren skriva sitt eget förnamn och efternamn så att uppgiften om vem som skickat mejlet förmedlas till dig.

Av informationssäkerhetsrelaterade skäl avlägsnar mejlsystemet alla bilagda filer och bilder automatiskt. Du får endast själva meddelandet, inga bilagda filer.

Du kan beviljas tillstånd att skicka och ta emot mejl, om dina kontakter inte begränsats och mejlanvändningen inte anses äventyra ordningen i fängelset. Mejl kan du få använda för att sköta ärenden med myndigheter, studera och kommunicera.

6.4 Internet och arbetsstationer för elektronisk kommunikation

Enheten disponerar över arbetsstationer för elektroniska tjänster där de intagna kan använda internet och Skype och studieplattformen Moodle. Det finns begränsningar i hur

man kan få använda nätet. Tillstånd att använda internet söks på en separat tillståndsblankett.

Du kan ansöka om tillstånd att använda internet i ärenden som gäller

- försörjning och utkomst,
- sysselsättning och arbete
- utbildning,
- rättsliga frågor,
- sociala ärenden,
- boenderelaterade ärenden eller
- någon annan motsvarande viktig sak.

När du söker om tillståndet ska du motivera varför du ska tillgång till internet, exempelvis betalning av räkningar i nätbanken. Användningen av internet kan övervakas.

Personalen ger dig ytterligare information och handleder dig i användningen av tjänster som kräver stark autentisering. Sådana är många myndighetstjänster, bland annat FPA och Skatteförvaltningen. En del av de elektroniska tjänsterna kan du dessutom utnyttja för att uppnå målen i din plan för strafftiden, exempelvis när det gäller rehabilitering eller studier. På arbetsstationernas ingångssida <https://www.rikosseuraamus.fi/sv/index/portti.html> finns tematiskt grupperade länkar till elektroniska tjänster.

Mer information om möjligheterna att använda elektroniska tjänster och funktionerna i dem finns under rubriken Elektroniska tjänster. Information om besök som ordnas via videolänk (Skype eller VideoVisit) finns under rubriken Besök.

7 Inkomster och penninghantering

7.1 Inkomster

Om du deltar i arbetsdriften eller någon sysselsättning, utbildning eller rehabilitering betalas du sysselsättningspenning, som är skattefri inkomst. Sysselsättningspenning utgår med 3,01 respektive 4,62 euro för var dag du deltagit i verksamhet.

Sysselsättningspenning brukar till en början utgå enligt den lägsta kategorin.

Är du dömd fånge, så betingas kategorin av sysselsättningspenningen av hur bra de mål som är uppställda i din plan för strafftiden har blivit uppnådda och hur regelbundet och varaktigt du deltagit i sysselsättningarna. Om du är häktad, bestäms kategorin av sysselsättningspenningen i första hand utifrån hur länge och regelbundet deltagandet i sysselsättning har pågått.

Sysselsättningspenningen kan dock helt eller delvis dras in ifall du får stöd från någon annan myndighet, till exempel åtnjuter studiestöd, eller om den av någon annan jämförbar orsak inte behövs.

Utöver sysselsättningspenningen betalas du en brukspenning om 1,60 euro för varje dag som räknas in i strafftiden, även för helger.

När du skrivs in kan brukspenning för 14 dagar betalas ut i förskott så att du ska kunna handla det allra nödvändigaste. Förskottet dras av på påföljande utbetalningar av brukspenning.

7.2 Penninghantering

I fängelset får du ett förbetalt Visa-betalkort. Betalkortet förvaras hos personalen. Det behövs en personlig PIN-kod för att kunna använda kortet.

Med betalkortet går det att göra inköp i kiosken i fängelset. Betalkortet accepteras också utanför fängelset, i butiker, på kaféer och på tåg, överlag på ställen där det går att betala med chipförsedd betalkort. Dessutom är det möjligt att ta ut pengar från bankomater i Finland i upp till 200 euro i månaden. Däremot funkar betalkortet inte för blippbetalning, och det kan inte användas för inköp på nätet. Du kan vända dig till personalen i frågor som gäller användning av betalkortet.

Ta inte med dig några kontanter när du kommer till fängelset. Du får göra de första inköpen i kiosken med ditt eget bankkort när du skrivs in, om fängelsets betalkort inte är färdigt då. Alla förmåner som tillkommer dig betalar Brottsförhållningsmyndigheten in på ditt betalkort.

Dina närstående kan inte överföra pengar direkt till kontot som hör till betalkortet du har fått. Pengar kan överföras till Brottsförhållningsmyndighetens konto, varifrån de överförs till ditt betalkortskonto. Du ska själv se till att den som skickar pengar till dig känner till

rekvisiterna på Brottsförjldsmyndighetens konto. På webbplatsen Rikosseuraamus.fi finns mer detaljerade anvisningar för den som ska överföra pengar.

Vill du själv skicka pengar eller betala räkningar, ska du kontakta fängelsepersonalen.

8 Besök

Du får ta emot besök bland annat av din familj, dina vänner och bekanta, om du inte är ålagd restriktioner i kontakter.

Det kan vara

- övervakat besök,
- oövervakat besök,
- besök av barn,
- besök av ombud och
- övervakat besök intagna emellan.

Besök kan också äga rum via videolänk på Skype eller VideoVisit.

Läs noga fängelsets ordningsstadga. Ordningsstadgan innehåller närmare uppgifter om besökstiderna, hur länge besöken får vara, vilka villkor som gäller och hur man ansöker om besök av olika typer.

Kom ihåg att boka tid för dina besök i god tid så att man hinner med förberedelserna.

I fängelset finns en lokal för oövervakade familjebesök. Där finns mikrovågsugn och kaffebryggare. Du kan på förhand handla livsmedel till besöket i kiosken. Personalen tar livsmedlen direkt från kiosken till besökslokalen. De kan inte tas till besöken direkt från avdelningarna. Livsmedel som blivit över får du inte ta med dig till avdelningen, men du får ge dem till din besökare om du så vill. Fråga personalen för vidare instruktioner. Eftersom nikotinpåsar inte klassificeras som livsmedel får de inte tas med till oövervakade besök.

Du kan söka till familjeläger som ordnas inom regionen. Häktade får inte delta i familjeläger.

När besökaren är yngre än 18 år

En minderårig kan komma till fängelset för att besöka någon annan än sin egen förälder endast med vårdnadshavarens samtycke. En besökare som fyllt 15 år får dock besöka sin nära anhörig utan samtycke från vårdnadshavaren, om inte vårdnadshavaren explicit motsatt sig besöket. Om den minderåriga besökaren har omhändertagits, blir det barnskyddsmyndigheten som beslutar om samtycket.

En besökare under 15 år ges i regel inte tillträde till fängelse utan ledsagare.

Förutom barnet och ledsagaren kan också andra besökare delta i övervakade möten med barn under 15 år. Under besöket får du bara röra barnet. Besök av barn äger rum i lokalen för familjebesök och i sportsalen. Man får inte ta med sig mat till ett barnbesök.

9 Permission

Du kan beviljas tillstånd att för en kortare tid avlägsna dig från fängelset, och det kallas för permission.

Om du är dömd och avtjänar straff, kan du få permission med hänvisning till strafftidens längd, ett viktigt skäl eller ett synnerligen viktigt skäl. Den som är häktad kan endast beviljas permission om ett synnerligen viktigt skäl föreligger. Den som är häktad kan dessutom få en kort permission under ledsagning för att kunna sköta ett brådskande och tvingande ärende.

Permissionsansökan ska lämnas in i god tid i skriftlig form. Blanketter får du från expeditionen på avdelningen. Ansökan med bilagor ska du lämna in till personalen på avdelningen. Du gäller att vända sig till personalen i frågor som gäller permissioner i god tid.

Beslut om permission tas av fängelsets enhetschef eller biträdande direktör. I vissa fall fattas beslutet vid Brottsförhållningsmyndighetens av direktören för ansvarsområdet för operativ verksamhet. Permission kan också beviljas under ledsagning.

Tänk på att lämna in permissionsansökan i god tid så att man hinner handlägga den.

9.1 Permission på basis av strafftidens längd

Permission på basis av strafftidens längd kan du få om

- det främjar genomförandet av planen för din strafftid
- det kan anses sannolikt att du kommer att iaktta permissionsvillkoren och
- du förbinder dig att genomgå kontroll av nykterhet och drogfrihet och annan behövlig övervakning.

Permission på grundval av längden på din strafftid kan du få efter att du avtjänat straff så länge att du har kommit fram till den tidigast möjliga permissionstidpunkten. Tidpunkten kan tidigareläggas, om du omsorgsfullt har iakttagit planen för strafftiden. I så fall kan permission beviljas om det är behövligt för genomförandet av planen eller om det i enskilda fall är motiverat för att bevara dina kontakter, upprätthålla dina handlingsförmåga eller av någon annan motsvarande anledning.

Du kan få permission på basis av strafftidens längd i upp till tre dygn inom förloppet av två månader.

9.2 Permission av viktigt skäl

Du kan också få permission om du har ett viktigt skäl. Viktigt skäl kan ha att göra med din familj eller med att sköta ärenden som gäller sysselsättning och utbildning, sociala eller boenderelaterade saker, utkomst och hälsovård.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som ligger till grund för permissionen ofrånkomligen kräver.

9.3 Permission av synnerligen viktigt skäl

Ett synnerligen viktigt skäl kan vara en allvarlig sjukdom eller begravning av en nära anhörig eller någon annan närstående eller någon annan likartad orsak.

Permission beviljas för den tid som skötseln av det ärende som ligger till grund för permissionen ofrånkomligen kräver.

10 Deltagande i sysselsättning

Om du är intagen för att avtjäna fängelse ska du delta i någon aktivitet som anordnas eller godkänds av fängelset under fastställd arbets- och sysselsättningstid. Planen för strafftiden avgör primärt vilken sysselsättning du blir placerad i. Sysselsättningen kan gå ut på att du deltar i fängelsets arbetsdrift, någon utbildning eller rehabiliterande aktivitet, bland annat åtgärdsprogram eller individuella insatser. Hälso tillstånd, bristande funktionsförmåga eller ålder kan ligga till grund för att du får dispens från sysselsättningsplikten.

Om du är häktad, är det frivilligt för dig att delta i arbete och andra aktiviteter. Om du önskar delta så ordnas det så långt det är möjligt. Du kan dock inte beviljas frigång för aktiviteter utanför fängelset, såsom civilarbetstillstånd, studietillstånd eller tillstånd för placering utanför fängelset eller i en extern anstalt.

Personalen ger dig vägledning i användningen av alla tjänster som finns att tillgå i fängelset.

10.1 Arbetsdrift

På snickeriavdelningen utförs olika snickeriarbeten och du har möjlighet att studera delexamina för grundexamen inom träindustri inom ramen för utbildningsavtal. I anslutning till snickeriavdelningen finns också olika monterings- och småhantverksuppgifter.

Inom klädvården kan du arbeta antingen på fängelsets eget persedelförråd eller med sortering av Försvarmaktens persedlar. Arbetet med försvarets persedlar kräver ingen tidigare arbetserfarenhet eller några språkkunskaper.

I städgruppen har du vid sidan av städarbete möjlighet att genom utbildningsavtal studera grundexamen inom hygien och fastighetsservice.

De som arbetar på gården ser till att fängelsets innergård hålls snygg. De klipper gräs på sommar och röjer snö på vinter.

Inom fastighetsvården deltar intagna i mindre serviceåtgärder o.d.

Lokalvårdarfången på avdelningen delar ut maten, städar avdelningens gemensamma lokaler och sköter andra uppgifter som hänför sig till renhållning på avdelningarna.

Mer information om arbetsdriften får du avdelningens väktare och brottspåföljdschef.

Du kan beviljas tillstånd till att inne i fängelset för egen räkning syssla med någon acceptabel arbetsverksamhet som lämpar sig för att utföras i fängelse. Detta kallas för eget arbete. Det kan handla till exempel om översättningar eller slöjd och hantverk. Beroende på vad det är för arbete kan du få syssla med det också i din cell. Du kan få arbetsredskap från fängelset till ditt förfogande avgiftsfritt.

10.2 Studieverksamhet

När du avtjänar fängelsestraff kan du studera inne i fängelset. Du kan också få studietillstånd med frigång för att kunna studera utanför fängelset.

Du har möjlighet att slutföra dina grundskolestudier.

I fängelset ordnas utbildning som förbereder fångar för examensinriktade studier, för mer information om utbildningen kan du kontakta specialhandledaren eller läraren.

Du har också möjlighet att inom ramen för utbildningsavtal avlägga delexamina för yrkesinriktade grundexamina i form av fristående yrkesprov på vissa arbetsställen.

I fängelset har du tillgång till Moodle-plattformen.

Studievägledaren hjälper dig med frågor som gäller studier.

10.3 Rehabiliterande insatser

I S:t Michels fängelse används motiverings- och åtgärdsprogram som påverkar brottsligt beteende och rehabiliterings- och motivationsprogram som ett led i missbrukarvårdsinsatser. Dessutom ordnas grupper som anknyter till arbetslivet, hanteringen av vardagen, faderskap och att vara man. Man har också individuella samtal med föräldrar till minderåriga barn. Det finns också individuella rehabiliteringstjänster som tillhandahålls av psykologen, specialhandledare, motionshandledare och pastorn. Fritidsaktiviteter och andliga sammankomster stöder också din rehabilitering.

Med hjälp av olika program kan du minska din risk att återfalla i brott. I S:t Michels fängelse får du delta i pågående program som godkänts av Brottspåföljdsmyndigheten. Utbudet varierar beroende på resurserna. De är till exempel

- SUHA – Suuttumuksen hallinta – Program för hantering av vrede, kort effektivitetsprogram för dem som lider av impulsivt våldsbeteende
- Kalterit taakse – långvarigt effektivitetsprogram för fångar med missbruksberoende, sambandet mellan missbruk och kriminellt beteende
- Väkevä – hur man förebygger våldsamt beteende
- Samtal om barn
- VKM – Viisi keskustelua muutoksesta – Fem samtal om förändring – motiverande allmänprogram, t.ex. för åtgärdande av olika addiktioner
- Samtal om brott, diskussioner om attityder och sätt att tänka t.ex. kring trafikfylleri
- Hantering och förebyggande av återfall
- Antiriippuvuudet, som handlar om substansmissbruk
- Uusi suunta – Ny inriktning – individuellt effektivitetsprogram för sexualförbrytare
- Motiverande samtal

I frågor som gäller program och olika rehabiliteringsgrupper vägleds du av specialhandledare, psykologen samt motions- och fritidshandledare.

Fängelsets servicekarta ger dig en överblick på hela utbudet av insatser som finns att tillgå. Alla program eller tjänster i servicekartan är inte alltid tillgängliga för alla. Tillgången påverkas av personalens och samarbetspartnerns arbetsbelastning. Målen i planen för sin strafftid har också betydelse när dig hänvisas till program och tjänster.

Fängelset samarbetar med Viola r.f. som håller grupper för män, med A-kliniken som bedriver grupper på distans för missbrukare och med Aggredi som hjälper en att ta sig ur våldsamt beteende.

10.4 Elektroniska tjänster

Du kan uppfylla en del av din plan för strafftiden genom att använda dig av elektroniska tjänster. Information om användningen av arbetsstationerna för elektronisk kommunikation finns under rubriken Internet och elektroniska tjänster.

På mottagningen hos socialarbetaren kan du Det sköta ärenden på distans via Skype med FPA, arbets- och näringsbyrån och andra samarbetspartners. I fängelset har du tillgång till Moodle-plattformen för studieaktiviteter.

Du har möjlighet att på ansökan få tillstånd att använda ditt eget mejl för att sköta ärenden med myndigheter.

10.5 Temporär dispens från sysselsättningsplikt

Har du regelbundet deltagit i någon sysselsättning kan du med beaktande av hur din plan för strafftiden framskridit bli befriad från sysselsättningsplikten och få ledigt två vardagar för varje kalendermånad under vilka du regelbundet deltagit i någon sysselsättning.

Om du står åtalad för brott, beviljas du befrielse från sysselsättningsplikten i behövlig omfattning för att kunna förbereda ditt försvar. Du kan få tidsbunden befrielse från skyldigheten att delta också av något annat viktigt skäl eller på grund av temporär arbetsoförmåga.

11 Fritid

11.1 Fritidsaktiviteter

På fritiden kan du delta i fritidsaktiviteter som ordnas i fängelset. Tiderna står angivna i fängelsets dagordning. Utbudet varierar. Vill du vara med och påverka hur aktiviteterna planeras och genomförs, kan du ta upp saken men tjänstemannen med ansvar för fritidsaktiviteterna.

Fritidsaktiviteter omfattar bl.a. motionering, musik, bibliotek, pysselarbete, bildkonst- och slöjdgrupper, grupper där man över vardagsfärdigheter och ett gym. Handledarna ansvarar för schemaläggning av de olika funktionerna. Vi samarbetar bland annat med Finlands Röda Kors, S:t Michels kommunala bibliotek, Marthorna och olika församlingar.

Uppdaterad information kan du ta del av på anslagstavlan på din avdelning. Kolla också i dagordningen.

11.2 Bibliotek

Du har möjlighet att varje vecka använda fängelsebiblioteket och utnyttja de allmänna bibliotekstjänsterna. Bibliotekstiderna framgår av avdelningens dagordning.

I biblioteket har du möjlighet att låna ut material ur S:t Michels regionbiblioteks samlingar och att låna ut studiematerial på fjärrlån. Ytterligare uppgifter ges av handledarna.

11.3 Andlig verksamhet och själavård

Du har möjlighet att delta i andliga sammankomster och få diskutera andliga frågor.

Till de andliga tillställningarna hör förrättningar i kyrkan, diskussionscirklar och församlingarnas hemortsgrupper. Det finns en liten kyrka i fängelset. Mer information om tiderna för de andliga tillställningarna finns att hitta i dagordningen och på anslagstavlor. Du har möjlighet att träffa en själavårdare eller någon annan representant för ditt eget trossamfund. Kom överens om saken med fängelsepastorn. Mer information om andlig verksamhet får du av pastorn. Du kan kontakta pastorn genom att fylla i ett ärendeformulär.

12 Hälsovård

Hälsovård för intagna i finländska fängelser tillhandahålls av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar, som är underställd Institutet för hälsa och välfärd.

Fånghälsovården har en poliklinik i fängelset där du kan sköta dina hälsorelaterade ärenden. Via polikliniken går det att boka tid till läkare och tandläkare. Sjuksköterskan är anträffbar vardagar. Polikliniken ska du kontakta även i frågor som gäller mental hälsa.

Polikliniken kontaktar du på ett ärendeformulär. Ärendeformuläret läggs i postlådan på avdelningen i ett förseglat kuvert med påskrift POLIN POSTIA, vilket innebär att fängelsepersonalen inte ser dina hälsouppgifter.

Du flyttas tillfälligt till vård eller undersökning utanför fängelset, om din sjukdom eller skada inte kan behandlas inom ramen för hälso- och sjukvården för fångar. Du står under övervakning av fängelsepersonalen när du befinner dig utanför fängelset.

Du kommer till mottagningen genom att fylla i ett ärendeformulär, som du ska lägga in i avdelningens interna postlåda i ett tillslutet kuvert med påskrift POLIN POSTIA.

Sjuksköterskan bedömer hur brådskande vårdbehovet är och bokar vid behov tid på sin egen, tandläkarens eller poliklinikens läkarmottagning. S:t Michels enhet för hälso- och

sjukvård för fångar är öppen mån - fre 7.30-15.39 med undantag för lätthelger, såsom julafton, självständighetsdag, påsk samt midsommarafton.

I akuta situationer, t.ex. frakturer, bröstsmärta, andfåddhet eller om du har självmordstankar, kontakta omedelbart övervakningspersonalen. De kontaktar personalen på polikliniken i en akut situation om polikliniken är öppen. När polikliniken är stängd, kallar man vid behov ambulans, vars personal bedömer vårdbehovet.

Mediciner ordinerade till dig ska du ta enligt läkarens anvisningar. Medicinerna ska förvaras uteslutande i dosett. Du får ut en veckas medicinering i taget. Läkemedel som huvudsakligen påverkar det centrala nervsystemet förvaras hos övervakningspersonalen som distribuerar dem i enlighet med läkarens ordination. Dagen för utbyte av läkemedelsdosetterna i S:t Michels fängelse är torsdag. Lämna tillbaka dosetten till övervakningspersonalen på torsdag morgon. Om du inte tar ter alla läkemedel som skrivits ut till dig, lämna dem i dosetten så att sjuksköterskorna kan förstöra dem när du byter dosett.

Vid akuta hälsorelaterade problem kontakta fängelsets personal.

13 Hur man ska bete sig i fängelset

Fängelse och häktning regleras av ett flertal normer, regler och anvisningar, och det gäller för dig att ta del av fängelselagen respektive häktningsslagen. Mera ingående anvisningar och föreskrifter finns i fängelsets ordningsstadga, som du är skyldig att efterleva.

Du ska uppträda korrekt mot personalen och andra intagna såväl som andra personer du möter i fängelset. Dessutom är du skyldig att följa personalens anvisningar och befallningar.

Du kan påföras disciplinstraff om du brutit mot bestämmelserna i

- fängelselagen,
- häktningsslagen eller förordning som gäller dem, eller
- Brottsförhållandenmyndighetens föreskrifter.

Disciplinstraff kan också påföras om du bryter mot en ordningsstadga där det anges att förseelsen kan leda till disciplinstraff. Disciplinstraff kan också påföras om du inte följer personalens uppmaning eller befallning som gett i syfte att upprätthålla ordningen eller säkerheten i fängelset.

Du kan även få disciplinstraff om du i fängelset eller under uppsikt av en tjänsteman vid Brottsförhållningsmyndigheten gjort dig skyldig till ett brott som inte kan förutses medföra strängare straff än böter. Sådana är till exempel

- straffbart bruk av narkotika
- hindrande av tjänsteman
- motstånd mot tjänsteman
- rymning eller försök därtill
- lindrig misshandel
- misshandel eller försök därtill
- lindrig skadegörelse
- skadegörelse
- olaga hot, och
- fånges vapeninnehav.

Om du uppsåtligt eller av oaktsamhet orsakar skada för fängelset (exempelvis utrustning som försvunnit eller brutits) är du skyldig att utge ersättning. Ärendet avgörs i sista hand i domstol.

14 Rätt att anföra klagan och begära omprövning

14.1 Klagan

Om du upplever att du har behandlats osakligt eller misstänker att en myndighet eller tjänsteman inte har iakttagit lagen eller fullgjort sina skyldigheter, kan du skriva ett klagomål till laglighetsövervakaren. Du kan också, om du så önskar, informera till exempel enhetschefen för fängelset om missförhållanden som du upplever.

När problem och konflikter uppstår ska du i första hand diskutera saken med personalen. Att tala med personalen brukar vara det snabbaste sättet att få problemet löst.

Om du vill diskutera ditt ärende konfidentiellt med ledningen, kan du fylla i ett ärendeformulär och lämna in den i ett slutet kuvert till enhetens interna post eller be om audiens hos t.ex. enhetschefen på ett ärendeformulär.

Klagomålet ska lämnas in skriftligen och det är avgiftsfritt. Du kan skriva klagomålet i fri form på ditt eget modersmål.

Ett klagomål tas inte upp till prövning om sakförhållandet som det gäller har inträffat för mer än två år sedan. Avvikelse från detta kan göras endast av särskilda skäl.

14.2 Innehållet i klagan

I klagoskriften ska du precisera vilken verksamhet eller åtgärd eller underlåtelse av Brottsförhållandenmyndigheten eller dess tjänsteman som du riktar kritik mot.

Du ska uppge på vilka grunder du anser att Brottsförhållandenmyndigheten eller dess tjänsteman har förfarit på ett felaktigt sätt.

Så långt möjligt bör man även lämna uppgift om tidpunkten för det förfarande eller den underlåtenhet som kritiken gäller.

Det är tillrådligt att i klagoskriften ange om klagan rörande samma ärende anhängiggjorts på annat håll. Kom ihåg att också lämna ditt namn och dina kontaktuppgifter.

14.3 Tillställande av klagan till myndighet som utövar laglighetsövervakning

Lagligheten i Brottsförhållandenmyndighetens, dess enheters och tjänstemäns verksamhet övervakas vid myndigheten genom intern tillsyn. För den interna tillsynen svarar rättsenheten vid Brottsförhållandenmyndigheten.

Brottsförhållandenmyndighetens verksamhet övervakas dessutom av riksdagens biträdande justitieombudsman. Du kan anföra klagomål i samma ärende hos flera myndigheter som utövar laglighetsövervakning, men klagomålet prövas i regel endast hos den myndighet där det först blir anhängiggjort.

En förteckning över de huvudsakliga tillsynsmyndigheterna för fängelsernas verksamhet hittar du på anslagstavlan i pärmen på din avdelning. Du kan själv posta din klagoskrivelse direkt till myndighet som utövar laglighetsövervakning eller be fängelsepersonalen

vidarebefordra den. Du har tillgång till brevpapper och kuvert som fängelset erbjuder när du vill skriva klagoskrivelse. Du kan skicka skrivelsen till tillsynsmyndigheten i ett kuvert som du får försegla. Du kan lämna den för vidarebefordran på fängelsets bekostnad eller posta det själv om du så önskar.

Den intagne ska lägga sitt klagomål i ett slutet kuvert i en låst postlåda där all slags utgående post kastas in. Personalen registrerar/stämplar klagomålsbrevet som mottaget och vidarebefordrar brevet till utgående post.

I klagomålsförfarandet behandlas i regel inte sådana beslut som du kan söka ändring i genom begäran om omprövning. I en klagomålsprocess är det dock möjligt att undersöka processuella aspekter av ärendet, till exempel frågan om huruvida rätten att söka ändring har förverkligats.

Brottspåföljdsmyndigheten är inte behörig att pröva klagörenden som gäller hälso- eller sjukvård. Hälsovårds- och sjukvårdstjänster för de intagna produceras av Enheten för hälso- och sjukvård för fångar och lagenligheten i dess verksamhet övervakas av Regionförvaltningsverket i Norra Finland.

14.4 Begäran om omprövning och anförande av besvär hos förvaltningsdomstol

Begäran om omprövning är det primära rättsmedlet när det gäller att söka ändring i ett beslut. Brottspåföljdsmyndighetens beslut som du kan begära omprövning i räknas upp i lagarna som gäller respektive påföljd. Dessa bestämmelser är

- 20 kap. 1 § i fängelselagen
- 15 kap. 1 § i häktningsslagen
- 40 § i lagen om övervakad frihet på prov
- 14 kap. 86 § i lagen om verkställighet av samhällspåföljder.

Till ett beslut i vilket omprövning får begäras fogas en anvisning om hur man begär omprövning. Där ges anvisningar om hur begäran om omprövning ska framställas. Begäran om omprövning ska göras skriftligen inom sju dagar från det att du fått beslutet delgivet.

Du kan själv sända begäran om omprövning till den som enligt anvisningen om hur man begär omprövning avgör ärendet, till exempel per brev eller mejl. Utöver att du själv kan lämna in begäran om omprövning till den som enligt anvisningen om hur man begär omprövning avgör ärendet, kan du även ge det till enhetschefen för fängelset för vidarebefordran. Om du vill att enhetschefen ska vidarebefordra din begäran om omprövning, ska du tillställa den i ett separat kuvert per intern post till enhetschefen. Begäran om omprövning kan också skannas till den som enligt anvisningen om begäran om omprövning avgör ärendet, om det anges tillräckligt tydligt på brevet.

Om du postar själv din begäran om omprövning, observera att det sker på ditt eget ansvar. I regel ska brevposten vara framme hos adressaten inom 4 till 5 vardagar från inlämningsdagen. Det är möjligt att begäran om omprövning som du själv postat på grund av postgången och eventuella förseningar inte når den som avgör omprövningsärendet inom sju dagar, varvid din begäran om omprövning inte kan provas.

Om du inte är nöjd med beslutet som du fått genom omprövningsförfarandet, kan du anföra besvär hos Helsingfors förvaltningsdomstol, se närmare i besvärсанvisning som är bifogad beslutet du fått. Du kan lämna in besvären till förvaltningsdomstolen per post eller via ditt ombud. Inom besvärstiden kan du också lämna dem till chefen för enheten eller biträdande direktören, som utan dröjsmål vidarebefordrar besvären till domstolen.

15 Personalens uppgifter och hur man sköter ärenden

I alla frågor kan du alltid vända dig till din ansvarige tjänsteman eller någon annan anställd.

Det finns också ett flertal externa aktörer som medverkar i fängelserna och besöker intagna. Du kan diskutera med deras representanter och delta i den mångsidiga rehabiliterande verksamhet som de anordnar. Mer information om externa aktörer får du på anslagstavlan i din avdelning och av personalen.

Personalen vid S:t Michels fängelse

Förvaltning: enhetschefen med biträdande direktörer, assistenter (ekonomi och verkställighet)

På bostadsavdelningarna: brottspåföljdschefer och väktare på avdelningen samt brottspåföljdsanställda

På arbetsställen: arbetsledare, handledare, väktare

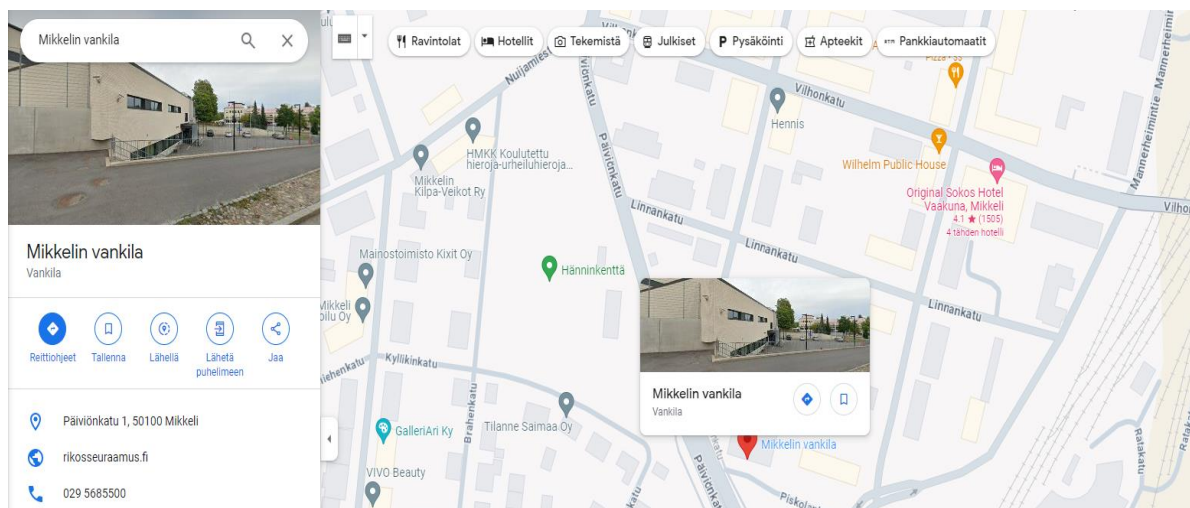
Utbildning, rehabilitering och fritid: specialhandledare, psykolog, pastor och handledare

Annan personal

Hälsö- och sjukvården för fångar: läkare, sjuksköterskor, tandläkare, tandskötare

Mathållning: Leijona Catering

Till personlig mottagning hos anställda vid fängelset kan du komma genom att fylla i ett ärendeformulär. Det blir lättare att ordna saken om du kort beskriver vad ditt ärende gäller. Ärendeformulär finns att få på din avdelning och du kan också be väktaren om dem.



[https://www.google.com/maps/place/Mikkelin+vankila/@61.684116,27.2696967,17z/data=!4m6!3m5!1s0x469aa1757066034b:0xaa8ffbde2e742b89!8m2!3d61.6840045!4d27.2705376!16s%2Fg%2F12276x2l?entry=tu\(google.com\)](https://www.google.com/maps/place/Mikkelin+vankila/@61.684116,27.2696967,17z/data=!4m6!3m5!1s0x469aa1757066034b:0xaa8ffbde2e742b89!8m2!3d61.6840045!4d27.2705376!16s%2Fg%2F12276x2l?entry=tu(google.com))

På bilden karta som visar var S:t Michels fängelse är belägen samt länk till Google MAPS